 Katrineholms kommun VÅRD- OCH OMSORGSFÖRVALTNINGEN	RUTINER HÄLSO- OCH SJUKVÅRD Sid 1 (2)	
	GENERELLA RUTINER VID DIABETES OCH DELEGERING VID DIABETESVÅRD	
Delges: Chefer, legitimerad personal, vårdpersonal	Gällande utgåva nr: 3	Datum: 2017-07-04
Handläggare:	Ersätter utgåva nr: 2	Datum: 2016-01-25
Ansvarig: Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Beslut fattat av: Verksamhetschef	

Rutiner gällande diabetes och delegering vid diabetesvård

Övergripande styrdokument

Riktlinjer för delegering av arbetsuppgifter inom hälso- och sjukvården.
Riktlinjer och rutiner Diabetesvård, Communis, Min förvaltning, Styrdokument, Hälso- och sjukvård, Riktlinjer och rutiner.

Baskunskaper

All personal som arbetar inom kommunens äldre- och handikappomsorg skall ha grundläggande kunskaper om diabetes och diabetesvård. All personal skall ha kännedom om hypo- respektive hyperglykemi och vilka åtgärder som skall vidtas vid avvikelser från normaltillstånd.

Utbildningsmaterial

Följande utbildningsmaterial finns framtaget och ska användas:

- Webbutbildning och test av SKL ”Äldre med diabetes”
- Webbutbildning läkemedelsutbildning + test + test insulin (finns på demenscentrums hemsida)
- Information om diabetes för vårdpersonal – *Landstinget Sörmland - utarbetad på uppdrag av Sörmlands diabetesråd*
- Mat vid diabetes – utbildningsprogram för personal inom äldreomsorgen
- Kost vid diabetes – en sammanställning av rådande rekommendationer

Tillägnade av kunskap innan delegering av insulingivning


Den som avses delegeras skall förutom att ha undersköterskekompetens genomgå webbutbildning:

- ”Ge insulin”. Det är en utbildning inom webbutbildningen ”Jobba säkert med läkemedel” och den finns på Svenskt demenscentrums hemsida, länk: <http://www.demenscentrum.se/Utbildning/Webbutbildningar1/utb-lakemedel>.

Markera Jobba säkert med läkemedel i vänstra spalten på sidan och gå till Utbildningsportalen mitt på sidan.

- ”Äldre med diabetes”. Det är en utbildning inom webbutbildningen för vård av äldre med diabetes och den finns på SKLs hemsida. <https://skl.se/halsasjukvard/kunskapsstodvardochbehandling/kunskapsstyrningnationellaprogramrad/diabetesvard/webbutbildningaldre.5356.html>

Godkänd (underskrift):	Ska publiceras på <input type="checkbox"/> Intranät <input type="checkbox"/> Webb	Publicerad (underskrift och datum)
Rubrik till Forum/webb:		

 Katrineholms kommun VÅRD- OCH OMSORGSFÖRVALTNINGEN	RUTINER HÄLSO- OCH SJUKVÅRD Sid 2 (2)	
	GENERELLA RUTINER VID DIABETES OCH DELEGERING VID DIABETESVÅRD	
Delges: Chefer, legitimerad personal, vårdpersonal	Gällande utgåva nr: 3	Datum: 2017-07-04
Handläggare:	Ersätter utgåva nr: 2	Datum: 2016-01-25
Ansvarig: Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Beslut fattat av: Verksamhetschef	

Resultaten av genomförda tester ska skriftligt redovisas (diplomering) för sjuksköterskan.

Efter diplomering av ovanstående utbildningar skall den som avses att delegeras även visa på goda praktiska färdigheter för insulingivning.

Utbildningsmaterialet ”*Mat vid diabetes*” kan den som skall delegeras studera själv.

Checklista vid delegering av insulin vid diabetes

Kunskapstester inför insulindelegering är skriftligt redovisade

- Genomgång av sjukdomen diabetes
- Genomgång av symtom och åtgärd vid hypo- respektive hyperglykemi
- Insulin – förvaring, hållbarhet, olika sorter, samt dosering
- Genomgång och skötsel av material
- Genomgång av injektionsteknik, samt förebyggande av sticksador
- Genomgång av injektionsställen
- Information av komplikationer som kan uppstå vid injektionsgivning
- Praktisk övning på attrapp
- Praktisk övning på vårdtagare under sjuksköterskans överinseende minst tre gånger
- Genomgång av urinsticka
- Genomgång av blodsockermätare
- Patientjournal, vårdplan, dokumentation i patientjournal
- Genomgång av rapportering till sjuksköterska vid förändring i vårdtagarens tillstånd enligt ”Riktlinje för hur och när sjuksköterska/läkare ska kontaktas”, se Communis, min förvaltning, styrdokument, hälso- och sjukvård, riktlinjer.

Inför omdelegering ska årliga kunskapstester ske

Årliga kunskapstester skall genomföras inför omdelegering.

Lokal rutin och instruktion för läkemedelshantering på särskilt boende, korttidsenhet, dagverksamhet och daglig verksamhet samt hemtjänst/hemsjukvård i ordinärt boende

Varje enhetschef har tillsammans med områdesansvarig sjuksköterska ansvar att ta fram lokala rutiner för läkemedelshantering inom enheten. Den lokala rutinen ska vara aktuell (inte äldre än 1 år) samt underskriven och godkänd av medicinskt ansvarig sjuksköterska. Enhetschefen ansvarar för att rutinen är känd och efterlevs inom sitt ansvarsområde.

Godkänd (underskrift):	Ska publiceras på <input type="checkbox"/> Intranät <input type="checkbox"/> Webb	Publicerad (underskrift och datum)
Rubrik till Forum/webb:		