

Delegationsordning

Service- och tekniknämnden i Katrineholms
kommun

Dokumentinformation

Beslutshistorik

Antagen av service- och tekniknämnden 2010-04-08

Senast ändrad

2018-12-13

Giltighet

Gäller från och med 2019-11-07

Förvaltare¹

Inom service- och teknikförvaltningens ansvarsområde

Uppföljning

När: Vid behov

¹ Förvaltarens ansvar innebär att:

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

Innehåll

Beslutshistorik.....	2
Senast ändrad	2
Giltighet.....	2
Förvaltarens ansvar.....	2
Uppföljning	2
Innebörden av delegering.....	4
Vad kan delegeras?	4
Till vem får beslut delegeras?.....	4
Ordförandebeslut	4
Vidaredelegering.....	5
Anmälan av beslut fattade på delegation.....	5
Jäv.....	5
Delegationsförteckning.....	6
Yttranden och ombud	6
Myndighetsbeslut	7
Ekonomiärenden.....	9
Ekonomisk styrning inom STF	9
Avtal och upphandling inom STF	10
Personalärenden inom STF.....	11
Arbetsmiljö och brandskydd inom STF	12
Övrigt	12

Innebörden av delegering

Delegering enligt kommunallagen (2017:725), KL, innebär att beslutanderätten i ett visst ärende eller i en ärendegrupp flyttas över till någon annan (delegaten). Ett beslut som fattas av en delegat gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat beslutet. Nämnden kan inte ändra en delegats beslut, men däremot återkalla delegeringsuppdraget.

Nämnden kan också föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. En delegat kan välja att hänskjuta ett ärende till nämnden.

Vad kan delegeras?

Delegering förutsätter att kommunfullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut uppdragit till nämnden att hantera ett visst verksamhetsområde eller besluta i vissa ärenden. Av 6 kap 38 § kommunallagen framgår det dock att beslutanderätt ändå inte kan delegeras när det gäller:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras. Beslut av rent verkställande karaktär (ska tolkas restriktivt) får tas av anställd, och behöver inte delegeras av nämnden.

Till vem får beslut delegeras?

En nämnd får, enligt 6 kap 37 § kommunallagen uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta på nämndens vägnar i visst ärende eller viss grupp av ärenden.

En nämnd får däremot inte överlåta till förtroendevald och anställd att besluta i förening eftersom olika bestämmelser är tillämpliga när förtroendevalda och anställda delegeras beslutsrätt.

Ordförandebeslut

I ärenden av brådskande karaktär kan nämndens ordförande fatta beslut i nämndens ställe (se 6 kap 39 § kommunallagen). Nämndens förste och andre vice ordförande träder i ordförandens ställe vid dennes frånvaro.

Ordförandebeslut enligt 6 kap 39 § KL kan tas även om delegering enligt 6 kap 37 § kommunallagen inte skett och även om delegering inte ens varit möjlig, enligt 6 kap 38§ samma lag, kravet är att beslutets karaktär gör det så brådskande att beslutet måste tas före nästa nämndsammanträde.

Vidaredelegering

Enligt bestämmelser i kommunallagen kan förvaltningschefen vidaredelegera beslut som nämnden delegerat till denne.

Anmälan av beslut fattade på delegation

Enligt bestämmelser i kommunallagen beslutar nämnden om och hur beslut som är fattade på delegation ska anmälas till nämnden (ordförandebeslut fattade med stöd av 6 kap 39 § kommunallagen ska dock alltid anmälas till nämndens nästa sammanträde). Syftet med anmälan är att nämnden ska få information om hur den delegerade beslutsrätten utövas.

Eftersom beslut fattat av en delegat gäller som om nämnden själv fattat beslutet, sker anmälan till nämnden för kännedom och inte för nämndens godkännande.

Beslut som fattats i enlighet med denna delegationsordning ska rapporteras till nämndsekreterare.

Jäv

En delegat eller ledamot som är jävig får inte handlägga eller fatta beslut i ett ärende. Det regleras i 6 kap 28-32 §§ och 7 kap 4 § kommunallagen. Den som själv ser att man kan antas vara jävig i ett ärende har en skyldighet att anmäla detta.

Delegationsförteckning

Nedan följer en förteckning över i vilka fall service- och tekniknämnden delegerar sin beslutanderätt, med stöd av 6 kap 37 § KL.

Om beslutanderätten är delegerad till anställd i denna förteckning kan alltid direkt överordnad tjänsteman träda i delegatens ställe, vid behov.

Förkortningar:

STN	Service- och tekniknämnden
STF	Service- och teknikförvaltningen
SBF	Samhällsbyggnadsförvaltningen
TrF	Trafikförordning
KFS	Kommunal författningssamling
AB	Allmänna bestämmelser

Ärendegrupp Ärende

Delegat

Ersättare

Anmärkning

Lagrum

Yttranden och ombud

Yttrande som på grund av kort remisstid eller ärendets innehåll måste/kan besvaras utan nämndbeslut.

Ordförande STN

1:e vice ordförande
STN

Besvara inkomna skrivelser och remisser som bedöms vara av sådan art att de inte behöver nämndbehandlas:

- För STF
- För SBF

Förvaltningschef STF

Avdelningschef STF

Trafikhandläggare SBF

Avdelningschef SBF

Ärendegrupp Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Lagrum
Yttranden till bygg och miljönämnden över förslag till detaljplaner/ändringar i planer med mera med ringa påverkan, inom service- och teknikförvaltningens ansvarsområden.	Förvaltningschef STF	Avdelningschef STF		
Yttrande till polismyndighet i fråga om att ta offentlig platsmark i anspråk.	Trafikhandläggare SBF	Avdelningschef SBF		3 kap. 2 och 15 §§ Ordningslag (1993:1617)
Utse ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter eller organ.	Förvaltningschef	Avdelningschef		
Beslut att avvisa sökandes ombud	Avdelningschef	Enhetschef		14 kap. 2 st. Förvaltningslag
Myndighetsbeslut				
Trafikärenden				
Dispenser från lokala trafikföreskrifter	Trafikhandläggare SBF	Avdelningschef SBF		Enligt TrF 13 kap 3 och 4 §§
Utfärdande av tillfälliga lokala trafikföreskrifter med giltighet upp till sex (6) månader.	Trafikhandläggare SBF	Avdelningschef SBF		Med stöd av TrF 10 kap 1-3 §§ och TrF 10 kap 14 §
Utfärdande av permanenta lokala trafikföreskrifter	Trafikhandläggare SBF	Avdelningschef SBF		TrF 3 kap. 17§, 10 kap 1§
Upphävande av gällande permanenta lokala trafikföreskrifter	Trafikhandläggare SBF	Avdelningschef SBF		TrF 3 kap. 17§, 10 kap 1§
Beslut i ärende rörande ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrade.	Trafikhandläggare SBF	Avdelningschef SBF		Enligt TrF 13 kap 8 §
Utfärdande av grävstillstånd.	Trafikhandläggare SBF	Avdelningschef SBF		44 § Väglag (1971:948)

Ärendegrupp Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Lagrum
Beslut om flyttning samt skrotning av fordon.	Trafikhandläggare SBF	Avdelningschef SBF		16 och 18 §§ Förordning om flyttning av fordon i vissa fall (1982:198)
Godkännande av TA-planer (Trafikanordningsplaner).	Trafikhandläggare SBF	Avdelningschef SBF		VGL
Beslut om vägvisning.	Trafikhandläggare SBF	Avdelningschef SBF		2 kap 13a§ Vägmärkesförordning (2007:90)
Övriga myndighetsbeslut				
Beslut om tillstånd och registrering i lotteriärenden samt beslut om utnämning av kontrollanter med stöd av lotterilagen.	Föreningskonsulent STF	Förvaltningschef STF		
Beslut om tillfälliga avvikelser från kommunal författningssamling om Taxa för upplåtelse av mark på offentlig plats.	Förvaltningschef SBF	Avdelningschef SBF	3§ KFS 4.10	
Avvisning av för sent inkommet överklagande samt omprövning av beslut inom service- och teknikförvaltningens ansvarsområden.	Förvaltningschef STF	Avdelningschef STF		Enligt förvaltningslagen §§ 24 och 27
Avvisning av för sent inkommet överklagande samt omprövning av beslut inom samhällsbyggnadsförvaltningens ansvarsområden.	Trafikhandläggare SBF	Avdelningschef SBF		
Yttranden till besvärinstans över överklagade beslut som fattats på delegation inom Service- och teknikförvaltningens ansvarsområden.	Förvaltningschef STF	Avdelningschef STF		
Yttranden till besvärinstans över överklagade beslut som fattats på delegation inom samhällsbyggnadsförvaltningens	Trafikhandläggare SBF	Avdelningschef SBF		

ansvarsområden.

Ärendegrupp Ärende

Förordnande av parkeringsvakter.

Delegat

Trafikhandläggare SBF

Ersättare

Avdelningschef SBF

Anmärkning

Lagrum

Ekonomiärenden *Kommunala bidrag*

Beslut om ekonomiskt stöd till samlingslokalhållande föreningar såsom bygdegårdar eller motsvarande.

Föreningskonsulent STF

Avdelningschef STF

Beslut om ekonomiskt stöd i form av grundbidrag till föreningar som är grundregistrerade hos Service- och tekniknämnden.

Föreningskonsulent STF

Avdelningschef STF

Enligt gällande bestämmelser för nämndens föreningsbidrag.

Beslut om bidrag till enskilda vägar.

Trafikhandläggare SBF

Avdelningschef SBF

Enligt riktlinjer i kommunal författnings-samling KFS 3.2.

Ekonomisk styrning inom STF

Omdisponering av anslagna medel i investeringsbudgeten under 6 prisbasbelopp inom förvaltningens programområde.

Förvaltningschef STF

Avdelningschef STF

Beslut om attestansvariga och dess ersättare inom service- och teknikförvaltningens ansvarsområden för ekonomiska transaktioner och fakturor.

Förvaltningschef STF

Avdelningschef STF

Anskaffningsbeslut, till exempel när oplanerade situationer uppstår.

Respektive budgetansvarig chef, inom ansvarsområdet

Ärendegrupp
Ärende

Anskaffningsbeslut utöver löpande verksamhet till exempel när oplanerade situationer uppstår.

Delegat

Förvaltningschef STF

Ersättare

Respektive budgetansvarig chef, inom ansvarsområdet

Anmärkning**Lagrum**

I samråd med avdelningschef STF

Avtal och upphandling inom STF

Beslut om avtal utan principiell eller större ekonomisk betydelse.

Respektive budgetansvarig, inom ansvarsområde

Avdelningschef STF

Inköp av varor och tjänster samt anlitan-
de av entreprenörer och konsulter, enligt ramavtal.

Respektive budgetansvarig, inom ansvarsområde

Avdelningschef STF

Offentlig upphandling av varor och tjänster,
inom ram för beslutade investeringar.

Respektive budgetansvarig, Inom ansvarsområde

Avdelningschef STF

Beslut om medverkan i gemensam upphandling med andra aktörer och tecknande av gemensamma avtal.

Respektive budgetansvarig, inom ansvarsområde

Avdelningschef STF

I samråd med ekonomi och upphandlingsavdelningen, vid behov.

Beslut om tecknande eller prolongering av ramavtal.

VD på Telge Inköp AB, alternativt upphandlingsstrategen

Anställda på Telge Inköp AB, alternativt kommun-juristen

I samråd med förvaltningschef STF.

Tilldelningsbeslut

Upphandlingsstrateg

Ekonomichef

För upphandling genomförd av Telge Inköp AB

Ärendegrupp Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Lagrum
Personalärenden inom STF				
Anställning och entledigande av förvaltningens personal:				
– avdelningschefer och personal direkt underställd förvaltningschef	Förvaltningschef STF			
– övrig personal	Personalansvariga chefer	Förvaltningschef STF		
Uppsägning och avskedande av personal, disciplinära åtgärder och avstängning.	Förvaltningschef STF		Efter samråd med personalchefen.	
Förordnande av förvaltningschef under semester, sjukdom och dylikt.	Förvaltningschef STF	Kommundirektör		
Förordnande av avdelningschef under semester, sjukdom och dylikt.	Respektive avdelningschef	Förvaltningschef STF		
Beviljande av tjänstledighet för förvaltningens personal.	Personalansvariga chefer	Förvaltningschef STF		
Ledighet för enskilda angelägenheter över sex (6) månader.	Personalansvariga chefer	Förvaltningschef STF		AB 94 § 27 mom 1
Ledighet för enskilda angelägenheter vid synnerliga skäl under högst tio (10) dagar per kalenderår.	Personalansvariga chefer	Förvaltningschef STF		AB 94 § 27 mom 3
Beslut att behålla hela eller del av lönen vid ledighet för utbildning.	Personalansvariga chefer	Förvaltningschef STF		AB 94 § 28 mom 1

Ärendegrupp Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Lagrum
Arbetsmiljö och brandskydd inom STF				
Ansvara för att systematiskt arbetsmiljöarbete genomförs.	Förvaltningschef STF		Fördelning tillåten	
Ansvara för att systematiskt brandskyddsarbete genomförs.	Förvaltningschef STF		Vidaredelegering tillåten	
Övrigt				
Beslut av brådskande karaktär, där nämndens utslag inte kan avvaktas och frågan inte bedöms kräva särskilt nämndsammanträde.	Ordförande STN	1:e vice ordförande STN		
Beslut om utbildning/konferenser för förtroendevalda.	Ordförande STN	1:e vice ordförande STN		
Beslut om ansökan om tjänstledighet från ordföranden.	2:e vice ordförande STN	1:e vice ordförande STN		
Beslut om utbildning/konferenser för ordföranden.	2:e vice ordförande STN	1:e vice ordförande STN		
Beslutsattest för ersättning till ordföranden.	2:e vice ordförande STN	1:e vice ordförande STN		