



Plats och tid	KTS-salen, Viadidakt, Drottninggatan 18, klockan 13-16.30 Öppet för allmänheten		
Beslutande	Johan Söderberg ordf. (S), Fredrik Ahlman 1:e vice ordf. (M), Ann-Charlotte Olsson 2:e vice ordförande (C), Tony Karlsson (S), Ewa Fager (S), Tommi Lycke (S), Martina Henke (S), Håkan Björndahl (S), Ismaail Mahamed Mahamuud (M), John-Erik Nyman (L), Marian Loley (KD), Ingvar Larsson (SD)		
Beslutande ersättare	Anette Larsson-Fredriksson (S) §50, Göran Svenningsson (V)		
Ersättare	Anette Larsson-Fredriksson (S) §§51-61, Fathia Gahair (S), Linda Rosenlund (S), Bo Sivars (M), Milos Smitran (M),		
Övriga deltagande	Helene Björkqvist förv.chef, Agneta Svallin sekr., Jörgen Rådeberg bitr.förv.chef, Johanna Siverskog, ekonom §§51-61, Inger Christensen projektledare §50, Cecilia Brunosson projektkoordinator §50, Birgitta Dahlbeck verks.chef §50, Margaretha Norling, verks.chef §50, Ola Stenliden verks.chef §50		
Utses att justera	Ewa Fager (S) och John-Erik Nyman (L)		
Justeringens plats och tid	Bildningsförvaltningen 2018-12-14		
Underskrifter			
Sekreterare	Paragrafer	§50 - §61
Ordförande		
Justerande		

BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Bildningsnämnden	Paragrafer	§50 - §61
Sammanträdes datum	2018-12-11		
Datum för anslags uppsättande	2018-12-17	Datum för anslags nedtagande	2019-01-08
Förvaringsplats av protokollet	Bildningsförvaltningen		
Underskrift		

• Utdragsbestyrkande



§ 50

Inledning / Information

Allmänhetens frågestund

Inga frågor inlämnade till dagens sammanträde.

Dagordning

Utsänd och föreslagen dagordning godkänns.

Slutrapport #jagmed

Inger Christensen projektledare och Cecilia Brunosson projektkoordinator, redovisar slutrapporten från projektet #jagmed. Syftet med projektet har varit att utveckla metoder och arbetssätt som bidrar till att öka andelen elever som fullföljer sin gymnasieutbildning.

Projektet har bland annat finansierats med ESF-stöd. Katrineholms kommun har varit ett av 30 lokala delprojekt i 28 kommuner. Övriga kommuner i Södermanland som deltagit är Nyköping och Oxelösund. I Katrineholm har projektet vänt sig till unga från åk 9 till och med åk 3 på gymnasiet. 100 elever var aktuella, varav 65 inskrivna som deltagare. 7 av 10 är tillbaka i studier och 82% anger att dom mår bättre.

Framgångsfaktorer har varit att alltid sätta eleven i centrum – skapa en relation

- Mötas förutsättningslöst utan att ha en ”vuxenplan” i bakfickan
- Inkludera elev i frågor som rör hen. Utgå från vad eleven vill, tänker och känner
- Samordna kontakter så elevens väg blir tydlig och lite enklare
- Vara flexibel och tänka bort alla ”boxar”, det finns lösningar för alla elever

Verksamhetsuppföljningar läsåret 2017/18

Verksamhetscheferna redovisar sammanställda styrkor, utmaningar, framgångar och prioriterade områden från sina respektive verksamheter:

- Birgitta Dahlbeck, verksamhetschef förskolor
- Margaretha Norling, verksamhetschef grundskolan F-6 och grundsärskolan
- Ola Stenliden, verksamhetschef grundskolan 7-9, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan
- Jörgen Rådeberg, verksamhetschef övergripande verksamheter
 - Kulturskolan
 - Bryggan, mottagningsenhet nyanlända, studiehandledning, modersmål
 - Barn- och elevhälsan
 - Resursskolan
 - KomTek
 - Förvaltningskontoret

Ordförandens sign

Justerandes sign



Verksamhetsinformation

Helene Björkqvist, förvaltningschef informerar.

- Statistik grundskola 2018, SKL:s årliga jämförelse av skolresultat
- Revisionsrapporten ”Granskning av arbete med trygghet och studiero i skolan” (bildningsnämndens yttrande hanteras på sammanträdet i januari 2019)
- Uppstarttid vid inflyttning till förskolan Örnens nya lokaler
- Städning på skolorna (ny entreprenör från 2018-10-01)
- Skadestånd Q-steps kvalitetssäkringssystem
- Ny rektor Duvholmsgymnasiet från 2019-03-01, Jonas Karlsson
- Ny förskolechef Förskolor Väst från 2019-02-01, Carolina Eriksson
- Bildningsförvaltningen i final till Svenska jämställdhetspriset 2019

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 51

Månadsrapport oktober (BIN/2017:78)

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden godkänner redovisad ekonomisk rapport för oktober 2018.

Sammanfattning av ärendet

Sammantagen prognos för året är + 2 550 tkr.

- Prognos per enhet och för året
- Förskola, -100 tkr
- Förskoleklass till år 6, inklusive fritidshem, -50 tkr
- Grundskola år 7-9, -1 900 tkr
- Grundsärskola, -1 800 tkr
- Gymnasieskola, + 1 650 tkr
- Gymnasiesärskola, +/- 0
- Gemensamma verksamheter, +/- 0
- Förvaltningscentralt, + 4 500 tkr
- Resursfördelning, + 350 tkr
- Nämnd, +/- 0

Ärendets handlingar

- Månadsrapport bildningsnämnden oktober 2018

Bildningsnämndens överläggning

Under bildningsnämndens överläggning yttrar sig Johanna Siverskog ekonom.

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 52

**Förslag till preliminär fördelning av driftbudget 2019
(BIN/2018:71)****Bildningsnämndens beslut**

Bildningsnämnden beslutar att fastställa den preliminära fördelningen av driftsbudgeten för 2019 enligt följande:

Verksamhet		Budget 2019		
		Intäkter	Kostnader	Netto
Myndighetsutövning och adm	Nämnd	0	1 395	1 395
	Förvaltningsledning och administration	-1 678	72 462	70 784
	Skolskjutsar och resersättning	0	18 175	18 175
	Andra gemensamma verksamheter	0	5 229	5 229
	Kartläggningseenheten Bryggan	-2 000	2 857	857
	Öppen förskola	0	2 850	2 850
Fria nyttigheter	Komtek	-50	1 494	1 444
	Kulturskola	-1 360	12 686	11 326
	Modersmål och studiehandledning	0	10 788	10 788
Ingår i skolpengen	Elevhälsa	0	23 920	23 920
	Studie- och yrkesvägledning	0	4 334	4 334
	Kommuninterna tjänster	0	160 814	160 814
	Förskola inkl. pedagogisk omsorg	-23 850	169 481	145 630
	Förskoleklass	-203	14 429	14 225
	Grundskola	-10 949	188 099	177 151
	Grundsärskola	-10 651	30 288	19 636
	Fritidshem	-12 021	43 298	31 277
	Gymnasieskola	-36 257	116 535	80 278
	Gymnasiesärskola	-7 070	19 075	12 005
	Fritidsgårdar	0	506	506
	Tilläggsbelopp	0	46 162	46 162
	Totalt	-106 089	944 877	838 787

Reservation

Ann-Charlotte Olsson (C), John-Erik Nyman (L) och Marian Loley (KD) reserverar sig för förmån för sina egna respektive förslag till beslut.

Ordförandens sign

Justerandes sign



Sammanfattning av ärendet

Driftbudgetramen för bildningsnämnden för 2019 är av kommunfullmäktige fastställd till 838 787 tkr.

På grund av att den nya nämnden tillträder i januari 2019 kan bara en preliminär fördelning av driftsbudgeten beslutas i december 2018. Den preliminära fördelningen av driftsbudgeten ligger till grund för beslutet om bidragsbelopp till externa utförare. Den kommer också att ligga till grund för en preliminär intern skolpeng.

Bildningsförvaltningens överläggning

Under bildningsförvaltningens överläggning yttrar sig Johanna Siverskog ekonom, Ann-Charlotte Olsson (C), John-Erik Nyman (L), Marian Loley (KD) och Johan Söderberg (S).

Förslag och yrkanden

Ann-Charlotte Olsson (C) yrkar avslag på bildningsförvaltningens förslag och bifall till Centerpartiets förslag till budget 2019.

John-Erik Nyman yrkar avslag på bildningsförvaltningens förslag och bifall till Liberalernas förslag till budget 2019.

Marian Loley (KD) yrkar avslag på bildningsförvaltningens förslag och bifall till Kristdemokraternas förslag till budget 2019.

Johan Söderberg (S) yrkar bifall till bildningsförvaltningens förslag till budget.

Beslutsgång

Ordförande ställer bildningsförvaltningens förslag mot Ann-Charlotte Olssons (C) förslag, John-Erik Nymans (L) förslag, Marian Loleys (KD) förslag, mot varandra och finner att bildningsnämnden beslutar enligt bildningsförvaltningens förslag.

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 53

Bidragsbelopp för verksamheter som bedrivs i extern regi 2019 (BIN/2018:103)**Bildningsnämndens beslut**

Bildningsnämnden beslutar om följande bidragsbelopp för verksamheter som bedrivs i extern regi:

Förskola	Bidragsbelopp/barn 2019
Skøj & Støj	113 257 kr
Kotten	112 840 kr
Övriga friförskolor	112 481 kr
Externa utförare kommuner	106 114 kr

Förskoleklass	Bidragsbelopp/elev 2019
Externa utförare friskolor	57 498 kr
Externa utförare kommuner	54 243 kr

Grundskola år 1-6	Bidragsbelopp/elev 2019
Kunskapsskolan	79 237 kr
Övriga friskolor	79 757 kr
Externa utförare kommuner	75 243 kr

Grundskola år 7-9	Bidragsbelopp/elev 2019
Kunskapsskolan	84 501 kr
Övriga friskolor	84 936 kr
Externa utförare kommuner	80 129 kr

Fritidshem	Bidragsbelopp/elev 2019
Externa utförare friskolor	31 310 kr
Externa utförare kommuner	29 538 kr

Program	Extern regi kommuner	Extern regi friskolor
Bygg- och anläggningsprogrammet exkl. inr. anläggningsfordon	107 459 kr	113 906 kr
Barn- och fritidsprogrammet	89 218 kr	94 572 kr
El- och energiprogrammet	103 904 kr	110 138 kr
Ekonomiprogrammet	67 417 kr	71 462 kr
Estetiska programmet exkl. inriktningen musik	95 289 kr	101 006 kr
Fordons- och transportprogrammet exkl. inriktningen transport	143 618 kr	152 235 kr

Ordförandens sign

Justerandes sign



Fordons- och transportprogrammet inriktning transport	151 575 kr	160 670 kr
Handels- och administrationsprogrammet	81 459 kr	86 347 kr
Hotell- och turismprogrammet	93 658 kr	99 278 kr
Industri tekniska programmet	207 296 kr	219 733 kr
Introduktionsprogrammet	117 266 kr	124 302 kr
Introduktionsprogrammet inriktning språk	95 227 kr	100 941 kr
Naturvetenskapsprogrammet	79 938 kr	84 735 kr
Restaurang- och livsmedelsprogrammet	120 319 kr	127 538 kr
Samhällsvetenskapsprogrammet	68 661 kr	72 781 kr
Teknikprogrammet	87 437 kr	92 683 kr
VVS- och fastighetsprogrammet	103 275 kr	109 471 kr
Vård- och omsorgsprogrammet	80 204 kr	85 016 kr

Sammanfattning av ärendet

Grundförutsättningarna för beräkning av bidragsbeloppet utgår från likabehandlingsprincipen, det vill säga bidrag till extern utövare ska utgå från samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning till den egna verksamheten. Kommunens budget för verksamheten det kommande året ska ligga till grund för bidragets storlek.

Bidrag till enskild verksamhet ska enligt skollagen bestå av ett grundbelopp samt av tilläggsbelopp. Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbelopp hos allmän förvaltningsdomstol. Det gäller både grundbelopp som tilläggsbelopp, vilket innebär att domstolen kan pröva och fastställa bidragets storlek.

För att fristående verksamheter ska kunna överklaga sitt beslut om bidragsbelopp måste nämnden fatta ett beslut per huvudman. Bidragsbeloppen i de enskilda besluten baseras på beloppen i detta ärende. Bildningsförvaltningen föreslår att de enskilda besluten delegeras till biträdande förvaltningschef.

Tilläggsbelopp

För ett barn eller en elev som har behov av extra ordinära stödåtgärder, utöver grundbeloppet, kan kommunen betala ett tilläggsbelopp. Tilläggsbeloppet ska vara individuellt bestämt utifrån barnets/elevens behov. Ansökan görs till elevhälsan i Katrineholms kommun som bedömer om tilläggsbelopp ska beviljas.

Bildningsnämndens överläggning

Under bildningsnämndens överläggning yttrar sig Göran Svenningsson (V), Johanna Siverskog ekonom och Johan Söderberg (S).

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 54

Revidering av regler och avgifter för förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet (BIN/2018:108)

Bildningsnämndens beslut

1. Bildningsnämnden beslutar att revidera styrdokumentet Regler och avgifter för förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg i Katrineholms kommun enligt bildningsförvaltningens förslag.
2. Ändringen gäller från och 1 januari 2019

Sammanfattning av ärendet

I den handlingsplan för förskolan som har arbetats fram i samarbete mellan huvudmannen och personal i förskolan, under 2018, har ett antal problemområden identifierats. Ett av dem har varit personal- och måltidsplanering i samband med skolans lov. I flera fall schemaläggs för mycket personal och för många matportioner beställs utifrån hur många barn som faktiskt kommer till verksamheterna under loven. Dessutom bidrar denna osäkerhet till att ordinarie personal har svårt att ta ut semester under loven. Därför föreslås att barn till föräldraledigas rätt till förskoleverksamhet 20 timmar i veckan, begränsas till skolans läsårstider och att dessa barn därmed är lediga samtidigt som skolbarnen. Detta innebär en anpassning till reglerna för avgiftsfri förskola. Utöver det föreslås även att vårdnadshavare söker ”sommarförskola” på förvaltningen och lämnar intyg/schema för att beviljas plats. Utifrån dessa ansökningar beslutar ansvarig verksamhetschef om vilka förskolor som har öppet i respektive samordningsområde.

Bildningsnämndens överläggning

Under bildningsnämndens överläggning yttrar sig Johan Söderberg (S).

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 55

Inrättande av ny skolenhet Duveholmsgymnasiet (BIN/2018:65)

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden beslutar att inrätta skolenhet Duveholmsgymnasiet 4 från och med 2019-03-01.

Sammanfattning av ärendet

Duveholmsgymnasiet 1 omfattar idag det samhällsvetenskapliga programmet, det estetiska programmet samt introduktionsprogrammet Språkintröduktion. Utöver detta är de särskilda undervisningsgrupperna inom introduktionsprogrammet Individuellt alternativ placerade på skolenheten.

Idag har rektor ansvar för närmare 70 medarbetare och cirka 500 elever. Elevgrupperna har ofta stora behov av stöd ur olika perspektiv. Antalet medarbetare är väldigt stort. Finansiellt täcks denna förändring av att nuvarande kostnad för biträdande rektor redan tas från verksamhetschefens personalbudget.

För att kunna möta de stora utmaningar som skolenheten har idag med olika program, stora elevgrupper i kombination med bristande lokalutrymme genomförs denna organisatoriska förändring. Genom tillsättande av ytterligare en rektorsresurs kan förutsättningarna för ledarskapet stärkas och därmed medföra en väsentligt förbättrad arbetssituation för både elever, medarbetare och ledning. Det är angeläget att bättre kunna balansera rektorsresurs i relation till uppdraget.

Under skolenhet Duveholmsgymnasiet 1 ingår samhällsvetenskapliga programmet och estetiska programmet. Under skolenhet 4 kommer samtliga introduktionsprogram att ingå.

Övriga skolenheter på skolan är Duveholmsgymnasiet 2 (gymnasiesär) och Duveholmsgymnasiet 3 (Individuellt alternativ 1 samt individuellt alternativ 4).

Bildningsnämndens överläggning

Under bildningsnämndens överläggning yttrar sig Johan Söderberg (S).

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 56

Revidering av bildningsnämndens delegationsordning (BIN/2018:107)

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden godkänner reviderad delegationsordning att gälla från och med den 1 januari 2019.

Bildningsnämndens delegationsordning 2019-01-01 redovisas som *bildningsnämndens handling 6-2018*.

Sammanfattning av ärendet

Nuvarande delegationsordning gäller från och med 1 januari 2018. Bildningsförvaltningen har gjort en översyn och föreslår några förändringar.

Efter en kommundemensam översyn gällande ingresser till delegationsordningarna, föreslås att ingressen ändras till den gemensamt beslutade. Den nya ingressen redovisas i bilaga.

Följande kompletteringar i nuvarande delegationsordningen föreslås:

Grundskolan

Ärendetyp	Lagrum	Delegat/ersättare
Anmälan om utredning av elevs längre frånvaro	SL 7 kap. 19a§	Verksamhetschef/rektorer

Gymnasiesärskolan

Ärendetyp	Lagrum	Delegat/ersättare
Mottagande gymnasiesärskolan	18 kap. 5§	Bitr. förvaltningschef
Utskrivning ur gymnasiesärskolan	18 kap. 7§	Bitr. förvaltningschef

Ekonomiadministrativa ärenden

Ärendetyp	Lagrum	Delegat/ersättare
Beslut bidragsbelopp till enskilda huvudmän	SKL Cirkulär 18:46	Bitr. verksamhetschef

Ärendets handlingar

- Gammal ingress delegationsordning (röd text)
- Ny ingress delegationsordning (svart text)

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 57

Formell samverkansorganisation mellan Katrineholms bibliotek och förskolor inom bildningsförvaltningen (BIN/2018:106)

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden beslutar i enlighet med förvaltningens förslag på hur organisationen ska utformas och vilka funktioner som ska ingå.

Sammanfattning av ärendet

2016 formulerades ett gemensamt ordförandeuppdrag av bildningsnämndens och kultur- och turismnämndens (nuvarande kulturnämnden) ordföranden att Katrineholms bibliotek och förskolorna inom bildningsförvaltningen skulle ta fram en formell samverkansmodell i liknande anda som den mellan Katrineholms bibliotek och grundskolorna inom bildningsförvaltningen.

Det första steget i processen var att en inventering av förskolornas behov och önsningar gjordes. Samtliga förskolor deltog. Utifrån den inventeringen har en organisation med funktioner, ansvar och verksamhet mejslats fram i samråd mellan verksamhetschef för förskolan och bibliotekschef i samråd med samtliga förskolechefer.

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 58

Yttrande över motion om att avlasta lärarna genom att anställa lärarassistenter (BIN/2018:83)

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anse motionen vara besvarad

Reservation

John-Erik Nyman (L) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Ewa Callhammar (L), Inger Hult (L), Jesper Ek (L) och Lars Levin (L), har lämnat in en motion om att avlasta lärarna genom att anställa lärarassistenter. I motionen lämnas följande yrkande:

”Bildningsförvaltningen och Katrineholms skolor avlastar lärare genom att anställa lärarassistenter”

Bildningsförvaltningens bedömning

Förvaltningen gör en mängd insatser för att barn och elevers kunskapsresultat ska förbättras, både på struktur- process- och individnivå. På senaste åren ser vi också en förbättring i både betygsresultat och meritpoäng för årskurs 9.

Det systematiska kvalitetsarbetet är grunden för att kunna göra analyser och utifrån dessa sätta in rätt åtgärder, detta är ett ständigt pågående arbete. På flera håll i organisationen har andra professioner än pedagoger anställts utifrån analys av behovet på den enskilda enheten men också utifrån att det är svårt att rekrytera utbildade pedagoger. Vi har på våra enheter och skolor anställt beteendevetare, mentorer, rastvärdar och olika former av administrativt stöd för lärare. Behoven ser olika ut på de olika enheterna och chefer och medarbetare på enheterna avgör vilket stöd som behövs på respektive enhet inom egen budgetram.

Vi utvecklar också våra digitala system så att det administrativa arbetet ska underlättas och ge bra underlag för analyser och utveckling av vårt pedagogiska arbete i syfte att förbättra barn och elevers kunskapsresultat och ge våra lärare mer tid till undervisning.

Bildningsförvaltningen anser att motionen är besvarad.

Ärendets handlingar

- Motion – Avlasta lärarna genom att anställa lärarassistenter

Ordförandens sign

Justerandes sign



Bildningsnämndens överläggning

Under bildningsnämndens överläggning yttrar sig Johan Söderberg (S), John-Erik Nyman (L), Ingvar Larsson (SD), Helene Björkqvist förv.chef, Fredrik Ahlman (M), Tony Karlsson (S) och Göran Svenningson (V).

Förslag och yrkanden

John-Erik Nyman (L) yrkar att bildningsnämnden ska föreslå kommunfullmäktige att bifalla motionen.

Beslutsgång

Ordförande ställer bildningsförvaltningens förslag mot John-Erik Nymans (L) förslag och finner att bildningsnämnden beslutar enligt bildningsförvaltningens förslag.

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 59

Delegationsbeslut

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av delegationsbeslut §§ 2018:32 – 2018:33, som fattats på bildningsnämndens vägnar med stöd av gällande delegationsordning.

Ärendets handlingar

- Redovisade delegationsbeslut bildningsnämndens sammanträde 2018-12-11

Bildningsnämndens överläggning

Under bildningsnämndens överläggning yttrar sig Johan Söderberg (S), Agneta Svallin sekr. och Jörgen Rådeberg bitr.förv.chef.

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 60

Meddelanden

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden godkänner redovisningen av meddelanden.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av inkomna skrivelser och protokoll, samt protokoll/mötesanteckningar från områdesråd och programråd under perioden 26 oktober till 29 november 2018.

Ärendets handlingar

- Redovisning inkomna skrivelser och protokoll
- Redovisade protokoll/mötesanteckningar från områdesråd och programråd

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 61

Avslutning

Ordförande Johan Söderberg (S) avslutar sammanträdet med att tacka bildningsnämnden och Förvaltningskontoret för gott samarbete under mandatperioden.

Under mandatperioden 2015-2018 har bildningsnämnden haft 32 sammanträden och hanterat 296 ärenden.

Ann-Charlotte Olsson (C) 2:e vice ordförande, tackar för gott samarbete och önskar God Jul och Gott Nytt år. Hon önskar även lycka till med nya mandatperioden.

Ordförandens sign

Justerandes sign