



KULTURNÄMNDEN

Personuppgifter i ansökan behandlas i enlighet med Personuppgiftslagen.

Du medger att informationen du lämnar får lagras och bearbetas i register av ansvarig förvaltning/nämnd.

Föreningens/sökandes namn		
Adress	Postnummer och ort	
E-post	Plus-/bankgiro	
Kontaktperson för denna ansökan		Telefon/Mobil

Arrangemang	
Medarrangör	
Plats	Datum

Beskrivning av arrangemanget

Budget och redovisning av arrangemanget

Beskrivning av kostnader och inkomster	Budget		Redovisning	
	Kostnad	Inkomst	Kostnad	Inkomst
Summa				

Ansökt belopp, kr

Andra sökta bidrag, belopp	Sökt hos
----------------------------	----------

Underskrift

Ordförande	Datum
Namnförtydligande	Telefon

Ansökan skickas till Service- och teknikförvaltningen, 641 80 Katrineholm



Allmänna villkor

De allmänna villkoren gäller för samtliga bidragsformer och kompletteras av de specifika regler som gäller för respektive bidrag.

Följande bidrag kan sökas:

- Grundbidrag
- Arrangemangsgaranti
- Projektbidrag
- Snabba stålar

Bidrag kan ej utgå till aktivitet som genomförs inom kommunal verksamhet och i dess egen regi. Bidrag kan inte heller utgå om annan kommunal verksamhet bidragit med kontanta medel, däremot kan bidrag utgå om stödet getts i form av exempelvis material, personal eller lokaler.

Vid de tillfällen då ansökningar berör barn- och ungdomsverksamhet bör de behandlas med prioritet.

Förutsättningen för att kunna erhålla *Grundbidrag*, *Arrangemangsgaranti* och *Projektbidrag* att sökande uppfyller nedanstående villkor. Undantag medges då ansökan gäller *Snabba stålar*.

Sökande skall

- vara en ideell förening med stadgar, utsedd ansvarig styrelse och revisor.
- verka inom nämndens verksamhetsområde
- ha huvuddelen av sin verksamhet förlagd till Katrineholms kommun
- vara en demokratisk förening på så sätt att föreningen är demokratiskt uppbyggd samt att den i sin verksamhet respekterar demokratins idéer som exempelvis jämställdhet och förbud mot diskriminering. Både syftet med föreningen och den verksamhet som bedrivs ska vara förenlig med principen om alla människors lika värde.

Föreningens ekonomiska ställning påverkar nämndens bedömning av behovet av bidrag. Prövning sker på grundval av de uppgifter som lämnats i ansökan. Oriktiga uppgifter samt ofullständig ansökan kan medföra att nämnden avslår ansökan om bidrag.

Bidraget ska alltid användas på det sätt som angivits i ansökan. Föreningen ska redovisa hur bidraget har använts på det sätt som beskrivs i beslutet om beviljat stöd. Om redovisningen visar att bidraget ej använts för det ändamål som angetts i ansökan blir föreningen återbetalningsskyldig och möjligheten att erhålla bidrag i framtida ansökningar kan komma att påverkas.



Arrangemangsgaranti

Vad kan stödet användas till?

Bidrag kan utgå för arrangemang som sökande anordnar inom kommunen och som är öppet för allmänheten. Om särskilda skäl föreligger kan bidrag utgå även för arrangemang utanför kommunen. Garantin ska sökas i förväg.

Arrangemangsgaranti kan utgå som hyresbefrielse knuten till arrangemanget, i lokaler som förvaltas av kulturnämnden.

Bidrag utgår **inte** till förtäring, livsmedel eller liknande.

Arrangemanget får inte heller uppmuntra eller innehålla verksamhet som kan skapa positiva attityder till våld eller bruk av tobak, alkohol eller andra droger.

Arrangemanget får inte heller strida mot rådande diskrimineringslagstiftning och förväntas utgå från principen om alla människors lika värde.

Vem kan söka bidraget?

Förening, organisationer, enskilda/fristående grupper och enskilda personer – med kulturell verksamhet kan söka detta bidrag. Arrangemangsgaranti beviljas inte till: offentlig verksamhet, stiftelser, företag eller ekonomiska föreningar.

Hur görs ansökan?

Ansökan görs enligt instruktioner på Katrineholms kommuns webbsida.

I ansökan skall budget med **både intäkter och utgifter** redovisas. Om ansökan också har lämnats till annan bidragsgivare ska detta framgå av ansökan.

Arrangemangsgaranti kan sökas löpande under året. Dock ska ansökan finnas hos bidragsansvarige **minst två månader innan genomförandet**. Ansökan inkomna närmare än två månad innan arrangemanget är beräknat att genomföras kan komma att avslås direkt.

Villkor för beviljat stöd

Om arrangemangsgaranti har beviljats så sker utbetalningen av detta efter att redovisning av genomfört arrangemang har lämnats in till kulturförvaltningen. Redovisningen ska vara kulturförvaltningen tillhanda senast 6 veckor efter genomfört arrangemang för att stödet ska utgå. Redovisningen ska vara styrkt med verifikationer av utgifter och inkomster.

Bidrag lämnas med högst 50 procent av arrangemangets budgeterade kostnad och endast till en nivå för att arrangemanget ska gå ihop ekonomiskt.



I händelse av att arrangemang som beviljats bidrag blir inställt eller uppskjutet, skall arrangören omedelbart informera kulturförvaltningen om detta på kultur@katrineholm.se.

Vid alla informations-, försäljnings- och marknadsföringsinsatser avseende arrangemanget för vilket bidrag har beviljats ska det tydligt anges att arrangemanget stöts av Katrineholms kommun. Detta genom skrivningar som exempelvis ”verksamheten bedrivs i samarbete med/med bidrag från/med stöd av Kulturförvaltningen, Katrineholms kommun”. Kopia på marknadsföringsinsatsen ska bifogas redovisningen, exempelvis annons, affisch, facebook-inlägg.

Den som beviljats arrangemangsgaranti ska lämna uppgifter om arrangemanget till evenemangs-kalendern.