

Sammanträdande organ

Vård- och omsorgsnämnden

Tid

2024-09-26 klockan 8:30

Plats

Solrosen, Västgötagatan 18 (social- och omsorgsförvaltningen).

Samling utanför **klockan 8:15**

Nr	Ärende	Beteckning	Föredragande
1	Upprop		
2	Val av justerare		
3	Fastställande av dagordning		
4	Presentation nya chefer		
5	Information - Nya socialtjänstlagen		Lars Hernevid, Lars Carlberg
6	Delårsrapport 2024	VON/2024:58	Lars Hernevid
7	Servicehusen Igelkotten och Pantern – återrappor- tering gällande planering för utveckling av boende- platser för vård- och omsorgsnämndens brukare	VON/2018:43	Lars Hernevid
8	Kompetensförsörjningsplan för social- och omsorgsförvaltningen 2024-2026	VON/2024:64	Lars Hernevid
9	Yttrande över Översiktsplan för Katrineholms kommun - Framtidsplan 2050	VON/2023:57	Lars Hernevid
10	Yttrande över remiss Förslag till övergripande riktlinjer för föreningsstöd	VON/2024:60	Mona Kjellström
11	Sammanträdesdagar 2025	VON/2025:4	Mona Kjellström
12	Aktuell verksamhetsinformation		
13	Redovisning av delegationsbeslut		
43	Meddelanden		

Johanna Karlsson (S)
Ordförande

Förhinder anmäls till Mona Kjellström 0150-578 14
mona.kjellstrom@katrineholm.se

Av hänsyn till våra allergiker. Kom doftfri!

Kommande sammanträdesdagar år 2024

Beredning	30/10 klockan 15-16	28/11 klockan 13.15-15.00	
Nämnd	14/11 klockan 13.15-16.00	12/12 klockan 8.30-12.00	
Enskilt utskott 13.15-15.00	10/10	7/11	5/12



Vård- och omsorgsnämndens delårsrapport 2024

Social- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden antar upprättat förslag till delårsrapport för 2024 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Social- och omsorgsförvaltningen har upprättat ett förslag till delårsrapport för 2024 avseende vård- och omsorgsnämndens verksamheter.

I enlighet med anvisningarna innehåller delårsrapporten en översiktlig och sammanfattande redogörelse för perioden 1 januari till och med 31 augusti 2024. I delårsrapporten redovisas och analyseras läge och förväntad utveckling gällande vård- och omsorgsnämndens verksamhet och ekonomi i förhållande till de beslutade målen och de ekonomiska ramarna. Syftet med delårsrapporten är att ge underlag för att kunna vidta åtgärder om utvecklingen inte följer det som planerats. Åtgärderna redovisas i rapporten.

Sammanfattningsvis kan sägas att arbetet med planerade aktiviteter utifrån de mål och uppdrag som anges i vård- och omsorgsnämndens plan med budget gått enligt plan. Planerat arbete beräknas kunna genomföras under året. Flera av de indikatorer som kommer att användas för att mäta måluppfyllelsen, som exempelvis brukar- och enhetsundersökningar finns inte tillgängliga vid delåret utan kommer senare under hösten. Detta gör att det i flera fall är svårt att sätta en prognos för om målen kommer uppfyllas helt eller delvis.

För perioden visas en negativ avvikelse mot budget på 3 626 tkr.

Prognosen för helåret är en budget i balans.

Ärendets handlingar

- Delårsrapport vård- och omsorgsnämnden 2024

Anna-Lena Ramstedt
Förvaltningschef

Lars Hernevid
Verksamhetsstrateg

Beslutet skickas till: Kommunstyrelsen, akten

Förslag Delårsrapport 2024 vård- och omsorgsnämnden

Uppföljningsrapport

Vård- och omsorgsnämnden 2024-09-16

Innehållsförteckning

Inledning	3
Ansvarsområde och organisation	4
Ansvarsområde	4
Väsentliga organisationsförändringar.....	4
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	5
Verksamhetsrapport	5
Volymutveckling	7
God ekonomisk hushållning och måluppfyllelse	9
Samlad bedömning	9
Verksamhetsmål	9
Ekonomisk ställning och prognos	11
Driftredovisning	11
Investeringsredovisning.....	12
Väsentliga personalförhållanden	13
Personalkostnader och personalstyrka	13
Medarbetarskap och ledarskap	14
Kompetensförsörjning och kompetensutveckling	14
Hållbart arbetsliv och arbetsmiljö	15
Förväntad utveckling	16
Åtgärdsplan	16
Särskilda uppdrag	17
Bilagor	18
Förväntad måluppfyllelse 2024.....	18

Inledning

Delårsrapporten innehåller en översiktlig och sammanfattande redogörelse för perioden 1 januari till och med 31 augusti 2024. Det är vad som beslutats i Kommunplan 2023-2026 och Övergripande plan med budget 2024-2026 som delårsrapporten ska svara upp gentemot. I delårsrapporten redovisas och analyseras läge och förväntad utveckling gällande kommunens och de kommunala bolagens verksamhet och ekonomi, i förhållande till de beslutade målen och ekonomiska ramarna. Syftet med delårsrapporten är att ge underlag för att kunna vidta åtgärder om utvecklingen inte följer det som planerats.

Nämnder och bolag lämnar underlag för kommunens övergripande delårsrapport som fastställs av kommunfullmäktige i oktober 2024. På nämnds-/bolagsnivå innehåller delårsrapporten bland annat en uppföljning av verksamhetsvolym, förväntad måluppfyllelse, personal, ekonomi samt särskilda uppdrag under 2024.

Ansvarsområde och organisation

Ansvarsområde

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för att fullgöra kommunens uppgifter enligt socialtjänstlagen (2001:453) beträffande omsorgen om äldre och personer med funktionsnedsättning, samt insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387). Till vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde hör även ansvar för hälso- och sjukvård i ordinärt boende från 18 år samt ansvar för hälso- och sjukvård i särskilt boende, dagverksamhet och dagligverksamhet. Till vård- och omsorgsnämndens ansvar hör även betalningsansvar enligt lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård. Nämnden ansvarar även för verksamhet enligt lagen om valfrihetsystem (2008:962) för fritt val av utförare inom äldreomsorgens hemtjänst. I nämndens ansvar ingår myndighetsutövning utifrån ett antal lagar, bland annat av bidrag enligt lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag och prövning av tillstånd till resor enligt lag (1997:736) om färdtjänst och lag (1997:735) om riksfärdtjänst.

Väsentliga organisationsförändringar

Från den 8 april har vård- och omsorgsförvaltningen och socialförvaltningen slagits samman till Social- och omsorgsförvaltningen. På nämndnivå kvarstår Vård- och omsorgsnämnden och Socialnämnden som tidigare, ingen förändring i nämndernas respektive ansvarsområden har gjorts. Ett arbete har inletts för att i ett första skede skapa ett gemensamt förvaltningskontor med samordnade stödfunktioner till verksamheterna. Parallellt med det pågår en översyn av organisationen i sin helhet. Ett arbete har inletts med att utveckla förvaltningens processer för styrning, ledning och uppföljning i relation till sammanslagningen.

Ett förändringsarbete pågår gällande bemanningsenheten. Tidigare har bemanningsenheten främsta uppdrag varit att stödja verksamheterna med att bemanna vid frånvaro samt att det funnits tillsvidareanställd personal som kan arbeta på flera enheter "poolpersonal". Bemanningenheten förändras nu till att bli en enhet som stödjer verksamheterna med stora delar av bemanningsplanering, schemaläggning, bemanning vid frånvaro samt rekrytering, introduktion och uppföljning av timvikarier. Detta rustar också verksamheterna för att på ett bättre sätt arbeta med samplanering mellan enheter och därmed skapa bättre förutsättningar för att fler ska kunna arbeta heltid.

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Verksamhetsrapport

Arbetet med aktiviteter satta utifrån kommunplanens målområden, resultatmål, uppdrag samt prioriteringar i vård- och omsorgsnämndens plan med budget har i det stora gått enligt plan under det första delåret. Aktiviteter som ännu inte genomförts eller påbörjats förväntas kunna genomföras under året. Vissa avvikelser gällande utfall finns vad gäller ekonomi, statsbidrag, boendeplanering och sjukfrånvaro.

Arbete med omställning inför ny socialtjänstlag 2025

Regeringen har i en lagrådsremiss föreslagit en ny socialtjänstlag att träda i kraft i juli 2025. Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att fördela statsbidrag till kommuner för att under bidragsår 2024 genomföra läges- och behovsanalyser och planering inför den nya socialtjänstlagen.

Social- och omsorgsförvaltningen har utsett en utredare för att hålla samman det övergripande arbetet. En arbetsgrupp har utsetts med representanter från alla olika områden inom verksamheterna, och arbetet har inletts. Under hösten kommer arbetsgruppen arbeta med ett deluppdrag att ta fram underlag för eventuella inledande organisationsförändringar som ska vara i linje med den nya lagens krav, bland annat på lätt tillgänglig och förebyggande socialtjänst samt att erbjuda fler insatser utan föregående individuell behovsprövning. I förberedelserna inför omställningen, som förväntas vara genomgripande och sträcka sig minst över de kommande fyra-fem åren, ingår även att delta i nationella läges- och behovsanalyser för landets kommuner, samt länsdialoger. Statsbidrag för 2024 har rekviderats för det inledande arbetet.

Stärka det civila försvaret inom socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård

Statsbidrag till kommunernas arbete med att stärka det civila försvaret inom socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård har rekviderats vilket innebär att arbetet med beredskapsplanering som inleddes under 2023 kan fortsätta som planerat. Enligt Socialstyrelsen kan kommunerna räkna med att statsbidraget fortsätter under ytterligare tre år. Två utredare inom social- och omsorgsförvaltningen samarbetar med kommunledningsförvaltningen och konsulter från 4C Strategies. Arbete med att ta fram kontinuitetsplaner pågår.

Boendeplanering

Vissa förseningar i förhållande till tidigare plan har uppkommit gällande renoveringen av Norrglantan vilket gör att några av de platser som planerats tillkomma under 2024 istället tillkommer första halvan av 2025. Under sommaren färdigställdes etapp 1 av renoveringen. Därmed inleds Etapp 2 av renoveringen.

Under året har det skett en fortsatt planering inför färdigställandet av Furuliden i juli månad. Fasad- och markarbeten kommer fortgå under hösten. Samtidigt har det även pågått planering av verksamheten som kommer bedrivas i lokalerna. Furuliden kommer fyllas upp i etapper och inrymmer 52 boendeplatser varav 36 platser för vårdboende och 16 platser för demensboende. Dagverksamheterna Nävergården och Furukällan flyttade in till gemensamma lokaler på Furuliden i slutet av augusti och boende från Igelkotten hus 4 flyttar in i början av september. Planering pågår inför renovering och upphandling av Igelkotten hus 4.

Utredning gällande igelkotten hus 1-3 pågår fortsatt.

Uppstart av planering inför Vallgårdens renovering har genomförts under augusti tillsammans med KFAB, verksamheten, arkitekt och fastighetsavdelningen.

Efter dialog mellan Västra Sörmlands Räddningstjänst och Social- och omsorgsförvaltningen har en kravställan framställts från räddningstjänsten att utreda gruppboende i trapphus och se över så att lokalerna uppnår verksamhetsklass 5B i brandklass. Totalt berörs åtta gruppboende. Verksamhetsklass 5B innebär förstärkt brandskydd i lokalerna såsom dubbla utrymningsvägar, sprinkler samt brandavskiljning i ventilation. En kartläggning pågår för att se möjligheten till verksamhetsanpassningar i befintliga lokaler

samt alternativa lösningar. Det är sannolikt att det på grund av byggnadstekniska hinder inte kommer vara möjliga att anpassa alla gruppboendestäder. Det kan komma att finnas behov av alternativa anpassade lokaler.

Nära vård

Den gemensamma samverkanstrukturen mellan Regionen och länets nio kommuner är navet för den nära vården i Sörmland. Det finns även ett länsgemensamt nätverk där kontaktperson för Katrineholms kommun ingår. En färdplan för länet är framtagen och beslutad i Länsstyrgruppen.

Det pågår länsgemensamma utvecklingsarbeten som ex "Tillsammans för barnens bästa", "Tillsammans för unga vuxna", "Personcentrerad egenmonitorering i Sörmland". En basgrupp med representanter från regionen och kommunerna arbetar med att se över samtliga rutiner, avtal och riktlinjer som finns gällande samverkan inom vård och omsorg i Sörmland. En annan basgrupp med representanter från regionen och kommunerna kallas "Trygg hemgång och effektiv samverkan", denna grupp arbetar med riktlinjen Samverkan vid in- och utskrivning från slutenvården.

Statsbidrag för arbete utifrån Överenskommelse om en god och nära vård fördelas via de regionala samverkans och stödstrukturer för socialtjänst och hälso- och sjukvård. Medel har tilldelats till Katrineholm även för 2024 vilket ger möjlighet till processledare för arbetet utifrån överenskommelsen

Äldreomsorgslyftet

Äldreomsorgslyftet fortsätter under 2024 och förväntas fortsätta i ytterligare två år i samma omfattning som tidigare. Olika utbildningsinsatser har genomförts eller pågår. Exempelvis vårdsvenska, språkombud, handledare, förflyttningskunskap och kompletterande kurser för att bli undersköterska. Under augusti startar en undersköterskeutbildning för cirka 30 medarbetare och två medarbetare påbörjar en specialistundersköterskeutbildning inom vård och omsorg av äldre.

Systematiskt kvalitets- och patientsäkerhetsarbete

Fortsätt arbete med att utveckla det systematiska arbetet i enlighet med förbättringshjulet pågår inom förvaltningen. I dialog med verksamhetscheferna och i samarbete med verksamhetsledare och medicinskt ansvarig sjuksköterska pågår utvecklingsarbete med verksamhetsanpassade årshjul i syfte att understödja det systematiska kvalitets- och patientsäkerhetsarbetet.

Metoden för verksamhetsuppföljning är ytterligare ett utvecklingsarbete som syftar till att understödja systematiken och driva på kvalitetsförbättring. Uppföljningen omfattats av en datainsamling som kompletterats med kvalitativa frågor som ställts till respektive ansvarig chef samt medarbetare. Underlaget sammanställs i syfte att ge enhetschef en överskådlig bild av enhetens systematiska kvalitetsarbete.

Verksamheterna rapporterar om att arbete med avvikelser i verksamheterna har effektiviserats och att det är en viktig del i att fånga upp förbättringsområden. Inom funktionsstöd har det skett ett utvecklingsarbete gällande dokumentation i genomförandeplan sam kring sommarvikariers kunskap gällande social dokumentation. Kvalitetsråd är en framgångsfaktor.

För äldreomsorgen finns fortsatta utmaningar kring samverkan med legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal och genomförande av vårdpreventiva riskbedömningar med stöd i Senior Alert. Vårdpreventiva insatser är viktiga för att minska förekomsten av fall och undernäring.

Handlingsplan för stärkt patientsäkerhet är under framtagande. Tidsplanen för arbetet är dock fördröjt. Patientsäkerhetsdialoger i samverkan mellan särskilda boenden för äldre och ansvarig vårdcentral har påbörjats, tre av nio enheter har redovisat minnesanteckningar från delåret.

Utifrån handlingen Ledningssystem för kvalitet har summeringsmöte genomförts under våren. Syftet med summeringsmöte är att sprida övergripande erfarenheter av kvalitetsarbetet som genomförs. Inom lärande organisation deltar även verksamheterna utifrån sina erfarenheter i kvalitetsarbetet. Medicinskt ansvarig sjuksköterska ansvarar för att anordna summeringsmöten tillsammans med kvalitetskontroller.

Volymutveckling

Volymmått	Delår 2024	Progn 2024	Delår 2023	Helår 2023
Planerade hemtjänsttimmar per månad, intern regi	20 450	20 900	19 057	19 364
Planerade hemtjänsttimmar per månad, extern regi	5 025	5 300	5 485	5 337
Belagda platser på särskilt boende för äldre	304	314	304	304
Personlig assistans beviljad enligt socialförsäkringsbalken, internt utförd	5 317	5 500	4 858	5 015
Personlig assistans beviljad enligt socialförsäkringsbalken, externt utförd	26 237	26 320	25 391	25 959
Personlig assistans enligt LSS, internt utförd	163	162	365	298
Personlig assistans enligt LSS, externt utförd	3 937	4 000	4 046	4 128
Belagda platser på LSS-boende	149	150	147	155
Belagda platser på särskilt boende socialpsykiatri	21	22	15	19
Externa placeringar LSS	6	7	6	6
Externa placeringar SoL	6	6	9	3
Brukare med daglig verksamhet inom LSS per månad	266	279	272	270
Brukare med arbete/sysselsättning inom SoL per månad	46	44	43	42
Beviljade timmar boendestöd per månad	1 375	1 400	1 525	1 541

Volymmått som anges i timmar är ett snitt per månad under angiven period. Volymmått som anger belagda platser eller externa placeringar anger antalet i den sista månaden i angiven period.

Antalet planerade hemtjänsttimmar hade vid tertialen ökad mer än förväntat. Ökningen har fram till delåret avstannat och följer nu prognos för året. En förskjutning från externt utförd hemtjänst till internt utförd hemtjänst har fortsatt under året.

Prognosen för belagda platser i särskilt boende äldre har justerats från 327 platser till 314 platser utifrån att renoveringen av Norrglantan blir klar under första halvan av 2025 och först i samband med det tillkommer platser upp till 327. Prognosen kan komma att påverkas beroende på när i tid det kan vara möjligt att genomföra en omvandling av korttidsplatser till platser för särskilt boende äldre. Antalet belagda platser

förväntas öka till 314 platser i samband med att furuliden öppnar i september. I dagsläget finns 21 personer i som väntar på plats i vård- eller demensboende. Av dessa har 17 redan fått ett erbjudande om plats och väntas flytta in under september.

Inom personlig assistans ses en viss ökning i jämförelse med föregående år men antalet timmar är fortsatt lägre än under 2022. Enskilda ärenden kan innebära svängningar och prognossättning för personlig assistans är svår att göra.

Belagda platser inom grupp- och servicebostäder LSS har minskat något sedan årsskiftet. Det finns i dagsläget ingen kö till platserna. Prognosen för helåret justeras därmed ner i jämförelse med tidigare rapporter.

Inom boendestöd har de beviljade timmarna minskat under året. En förklaring är att uppföljningar gjorts av beslut där beviljad tid inte nyttjats. Totalt sett har uppföljningarna inneburit färre beviljade timmar. Några ärenden har också avslutats i samband med att brukaren fått annan insats, exempelvis särskilt boende, socialpsykiatri. Ingen ytterligare ökning förväntas under året.

Särskilt boende socialpsykiatri har ökat i samband uppstart av nytt boende.

Daglig verksamhet har i dagsläget 266 brukare med verkställda beslut enligt LSS vilket är en viss minskning i jämförelse med helåret 2023. Dock finns utöver detta ett flertal brukare som har beslut om insats eller som väntar på att få byta sysselsättning. Utifrån det kvarstår prognosen om 279 brukare vid helåret.

God ekonomisk hushållning och måluppfyllelse

Samlad bedömning

Arbetet med aktiviteter satta utifrån kommunplanens målområden, resultatmål, uppdrag samt prioriteringar i vård- och omsorgsnämndens plan med budget har i det stora gått enligt plan under den första tertialen. Aktiviteter som ännu inte genomförts eller påbörjats förväntas kunna genomföras under året. Vissa avvikelser gällande utfall finns vad gäller ekonomi, statsbidrag, boendepanering och sjukfrånvaro.

Bedömningen av om resultatmålen kommer uppnås under året eller ej är osäkra utifrån att indikatorerna till största delen är av sådan art att det inte är möjligt att se resultat för delåret. Resultaten av de nationella undersökningarna presenteras företrädesvis under hösten.

Ekonomiskt finns såväl enskilda enheter som särskilda poster som avviker mot budget, både i negativ och positiv riktning. Vid delåret redovisas en negativ avvikelse mot budget. Den sammantagna prognosen är dock att vid årets slut ha en budget i balans. Detta är under förutsättning att förvaltningen ersätts för sparade semesterdagar vid årets slut.

Verksamhetsmål

Kommunplanen 2023-2026 innehåller sju övergripande mål samt ett antal resultatmål för mandatperioden. Flertalet resultatmål berör mer än en nämnd/bolag. Varje nämnd/bolag gör en bedömning av den egna verksamhetens bidrag till måluppfyllelsen för resultatmålet. Bedömningen ska vara genusmedveten, vilket bland annat innebär att en positiv utveckling måste ses oavsett kön för att målet ska anses uppnått där så är relevant. Som stöd för att bedöma måluppfyllelsen för resultatmålen finns indikatorer med fastställda riktvärden som är kopplade till resultatmålen. Utfallet för indikatorerna redovisas i årsredovisningen.

I delårsrapporten redovisas den förväntade måluppfyllelsen per helår 2024 för de resultatmål som nämnden/bolaget berörs av. En utförligare beskrivning av den förväntade måluppfyllelsen med kommentarer kring genomförda och planerade åtgärder för att nå målen redovisas i en bilaga till delårsrapporten. Följande färgsymbolor används för att visa den förväntade måluppfyllelsen:

- Grön fyllning i hela cirkeln - helt uppfyllt
- Gul fyllning i halva cirkeln - delvis uppfyllt
- Röd fyllning i botten av cirkeln - ej uppfyllt
- Cirkel utan fyllning - ej utvärderad







Tillväxt, bostäder & fler jobb

Resultatmål	Bedömning
Ökad sysselsättning och egen försörjning	



Ökad trygghet & säkerhet

Resultatmål	Bedömning
Ökad beredskap för samhällsstörningar	




Trygg omsorg & vård

Resultatmål	Bedömning
Ökad nöjdhet med hemtjänsten	
Ökad nöjdhet med särskilt boende för äldre	
Ökad nöjdhet med verksamheterna inom området funktionsstöd	
Ökade förutsättningar för aktiviteter för brukare inom vård och omsorg	
God patientsäkerhet inom vård och omsorg	
Förebyggande och tidiga insatser för barn och unga ska prioriteras så att antalet placeringar minskar	




Attraktiva & hälsofrämjande livsmiljöer

Resultatmål	Bedömning
Jämställda och jämlika kultur-, idrotts- och fritidsverksamheter	
Ökad nöjdhet med måltiderna och minskad risk för undernäring i äldreomsorgen	

Klimatsmart & hållbar kommun

Resultatmål	Bedömning
Minskad klimatpåverkan från kommunens fordon och transporter	
Minskad energi- och elförbrukning i de kommunala verksamheterna	
Minskat avfall och ökad återanvändning och återbruk	

Hållbart arbetsliv & effektiv organisation

Resultatmål	Bedömning
Högt medarbetarengagemang	
Halverad sjukfrånvaro för kommunens medarbetare	
God tillgänglighet till service och bra bemötande i kontakt med kommunen	

Ekonomisk ställning och prognos

Driftredovisning

Verksamhetsområde	Utfall Aug (tkr)	Budget Aug (tkr)	Avvikelse Aug (tkr)	Avvikelse ack. Aug (tkr)	Prognos helår 2024 (tkr)
Förvaltningsgemensamt	-333	-2 357	2 024	10 760	13 600
Förvaltningskontor	-20 370	-19 659	-711	-3 975	-4 600
Hälso- och sjukvård	-6 324	-8 176	1 852	-1 348	-2 000
Äldreomsorg	-31 167	-31 568	401	-6 867	-7 000
Funktionsstöd	-24 315	-24 174	-141	-2 196	0
Resultat	-82 509	-85 934	3 425	-3 626	0

Vård- och omsorgsnämnden redovisar ett positivt resultat i augusti på 3 425 tkr. Det ackumulerade resultatet för delåret är negativt, 3 626 tkr.

En gemensam avvikelse för alla verksamheter är personalkostnad. En del av underskottet avser sjukfrånvaro, där en följd effekt av detta blir ökad kostnad för övertid/fyllnadstid. Även uttag av semester har påverkat resultatet. I jämförelsen med tidigare år har fler medarbetare tagit ut både innevarande års semesterdagar samt plockat av sina sparade dagar. Det sistnämnda är positivt, dock så blir en följd av detta en negativ avvikelse i resultatet då dessa dagar inte är budgeterade. Beslut har tagits att förvaltningen kommer att kompenseras för kostnaden av sparade semesterdagar för 2024.

På verksamhetsnivå finns såväl enskilda enheter som särskilda poster som avviker mot budget, både i negativ och positiv riktning. Trots avvikelser mellan verksamheterna är den sammantagna prognosen att vid årets slut fortsatt ha en budget i balans. Det är under förutsättning att förvaltningen ersätts för sparade semesterdagar vid årets slut.

Förvaltningsgemensamt (Övergripande kostnader och nämnd). Den positiva ackumulerade avvikelsen på 10 760 tkr består till största del av ett lågt utfall på förvaltningens gemensamma kostnader, även personalkostnad bidrar positivt i delåret.

Förvaltningskontor (Myndighet, bemanningsenheten och verksamhetsstöd). Den negativa avvikelsen på 3 975 tkr består till största del ökad kostnad inom myndighet, på grund av köp av verksamhet. Avvecklingen av poolen inom bemanningsenheten har gett en positiv avvikelse mot budget, det eftersom personalen numera är ute i verksamheten och har sin anställning inom äldreomsorgen eller funktionsstöd. Antalet utförda hemtjänsttimmar har ökat jämfört med samma period föregående år. Nedanstående diagram visar utfallet för delåret 2024 jämfört med 2023. Ökningen i timmar mellan åren är 21 841 timmar, vilket motsvarar ungefär 10,9 mkr.

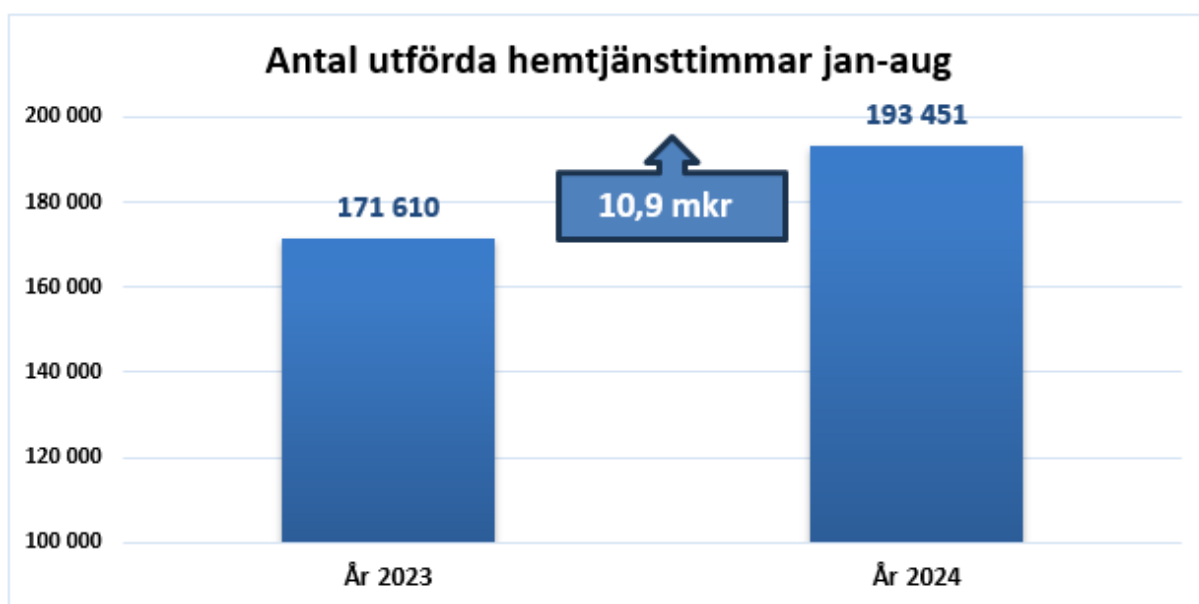
Hälso- och sjukvård (Sjuksköterskor, rehab och dagverksamhet). Verksamheten har en negativ ackumulerad avvikelse på 1 348 tkr. Den avser främst personalkostnad för legitimerad personal från bemanningsföretag. Positivt för verksamheten är att i augusti månad har statsbidraget utifrån sjuksköterskebemanning inkommit, vilket påverkar resultatet med 1 400 tkr.

Äldreomsorg (Särskilt boende, hemtjänst, larm- och nattpatrull). Verksamheten har en negativ ackumulerad avvikelse på 6 867 tkr, varav hemtjänsten står för större delen av den avvikelsen. Både inom hemtjänsten och inom särskilt boende påverkas resultatet av semesteruttag och sjukfrånvaro. Det har även varit hög sjukfrånvaro för inbokade timvikarier under sommaren, vilket resulterar i ökad kostnad för utförda

timmar. Något som också avviker mot budget är avgifter som brukarna betalar för mat och omvårdnad, vilket är lägre än budgeterat.

Funktionsstöd (Grupp- och serviceboende, daglig verksamhet, barn- och ungdom, socialpsykiatri, personlig assistans, avlösare). Största delen av avvikelsen på -2 196 avser personlig assistans, där sjukfrånvaro och övertid bland annat bidrar till den. Sparade semesterdagar har också utbetalts till personal som har anhörganställning vilket även det påverkar negativt på resultatet. I augusti påverkas även personlig assistans av att resurscenter har varit stängt under juli. Verksamheten inom barn- och ungdom med färre beslut bidrar å andra sidan till en positiv avvikelse inom funktionsstöd.

Statsbidrag Vård- och omsorgsnämnden har beviljats 17,6 mkr i statsbidrag under 2024 och sökt ytterligare medel där ansökan avlogs. Av de beviljade medlen har 6,7 mkr resultatförts under året eller bokats till annan förvaltning. Det generella statsbidraget god vård och omsorg på 15,4 mkr ingår inte i statsbidragsredovisningen då det har tilldelats via ram.



Investeringsredovisning

Huvudprojekt	Utfall Ack 2024-08	Budget helår 2024	Kvar av årets budget	Avvikelse mot budget helår
Inventarier Säbo, Norrgläntan	400	3 089	2 689	0
Inventarier, Furuliden	1 310	7 034	5 724	0
Inventarier i brukarmiljö	639	1 300	661	0
Summa	2 349	11 423	9 074	0

Lågt utfall på investeringar, inköp pågår för fullt till Norrgläntan, Furuliden och socialpsykiatrins verksamhet på Furuliden. Fakturor inkommer senare under hösten.

Väsentliga personalförhållanden

Personalkostnader och personalstyrka

Nyckeltal	Mätdatum	Totalt 2024	Kvinnor 2024	Män 2024	Totalt 2023	Kvinnor 2023	Män 2023
Lönekostnader totalt, tkr	1/1-31/8	492 691			452 265		
Kostnad inhyrd personal, tkr	1/1-31/8	6 841			14 290		
Lönekostnader som andel av totala nettokostnader (%)		64%			60%		
Kostnad övertid inkl mertid, andel av löneskostnader totalt (%)		0,7%			0,8%		
Årsarbetare, antal omräknade heltider	1/1-31/7	1329,2	1058,3	270,9	1 275,3	1 029,6	245,8
Timanställda, andel av totalt antal årsarbetare (%)	1/1-31/7	15,0%	13,1%	22,2%	16,4%	15,2%	21,3%
Månadsanställda, antal	31/8	1195	981	214	1 180	970	210
Tillsvidareanställda, andel av månadsanställda (%)	31/8	97,2%	97,5%	96,3%	97,8%	97,8%	98,1%
Visstidsanställda, andel av månadsanställda (%)	31/8	2,8%	2,6%	3,7%	2,2%	2,3%	1,9%

Personalkostnaderna samt antalet årsarbetare har ökat i takt med de volymökningar som kan ses inom förvaltningen. I jämförelse med samma period föregående år har det tillkommit enheter inom LSS gruppboende, inom daglig verksamhet och inom socialpsykiatri. Samtidigt har även de utförda timmarna inom hemtjänst ökat. Ytterligare ökning förväntas när antalet platser inom särskilt boende äldre ökar från september. Antalet chefer har inte utökats i samma takt som medarbetare vilken har lett till i snitt fler medarbetare per chef. Detta är något som förvaltningen behöver följa upp med eventuella åtgärder.

Andelen timanställda har minskat i jämförelse med samma period föregående år. Minskningen kan ses i majoriteten av verksamheterna. En förändring av förvaltningens bemanningsplanering pågår som bland annat syftar till att i högre grad bemanna planerad frånvaro med månadsanställd personal. Det är fortfarande tidigt i arbete men detta kan ha haft en viss effekt. Kostnad för inhyrd personal avser i första hand sjuksköterskor och visar att det arbete som skett gällande rekrytering av sjuksköterskor gett önskad effekt.

Medarbetarskap och ledarskap

Nyckeltal	Totalt 2024	Kvinnor 2024	Män 2024	Totalt 2023	Kvinnor 2023	Män 2023
HME totalt	4,1	4,1	4,2	4,1	4,1	4,2
HME delindex motivation	4	4	4,1	4,1	4,1	4,2
HME delindex ledarskap	4,1	4,1	4,2	4,1	4,1	4,2
HME delindex styrning	4,1	4,1	4,2	4,2	4,1	4,2

Resultatet i medarbetarundersökningen ligger fortsatt på en hög nivå och är oförändrat på totalen. När resultatet bryts ned på frågenivå så är det resultat gällande återhämtning och uppföljning av mål som sticker ut som områden förvaltningen behöver ta fram åtgärder för. Gällande ledningsprocesser och målarbete pågår sedan sammanslagningen till social- och omsorgsförvaltningen ett arbete med att likställa lednings- och styrprocesser.

Arbete sker kontinuerligt utifrån det kommungemensamma årshjulet för systematiskt arbetsmiljöarbete.

Under våren har en bemanningshandbok tagits fram för att stödja bemanningsprocessen inom äldreomsorgens och funktionsstödsstöds verksamheter. Bemanningshandboken är en samling av gällande lagar, regler och avtal samt en beskrivning av hur schemaläggning och bemanning går till i verksamheterna.

Kompetensförsörjning och kompetensutveckling

Nyckeltal	Mätdatum	Totalt 2024	Kvinnor 2024	Män 2024	Totalt 2023	Kvinnor 2023	Män 2023
Månadsanställda som arbetar heltid, andel (%)	31/8	76,5%	73,6%	89,7%	73,6%	70,6%	87,6%
Genomsnittlig sysselsättningsgrad månadsanställda som arbetar deltid (%)	31/8	77,7%	77,9%	75,6%	77,1%	77,7%	70,9%
Tillsvidareanställda som slutat på egen begäran, antal	1/1-31/7	33	26	7	25	20	5
Tillsvidareanställda som gått i pension, antal	1/1-31/7	17	17	0	10	10	0

Andelen månadsanställda som arbetar heltid har ökat kontinuerligt sedan införande av heltid som norm och ligger nu på 76,5 %. Ökningen har skett för såväl män som för kvinnor. Skillnaden mellan män och kvinnor är fortsatt stor. Att fler arbetar heltid är positivt för kompetensförsörjningen då rekrytering inom vård- och omsorgsyriken är en utmaning och förväntas bli en allt större utmaning de kommande åren. Samtidigt innebär fler heltidsanställningar att planering av scheman i verksamhet där behovet varierar över dygnets timmar en utmaning. Den förändring av bemanningensheten som nu genomförs och som beskrivits i tidigare avsnitt gällande väsentliga organisationsförändringar är en del i att möta denna utmaning.

En betydande del av de vårdbiträden och undersköterskor som rekryteras till social- och omsorgsförvaltningen rekryteras inför sommaren. Verksamheterna har under den första tertialen arbetet

med rekrytering och introduktioner för nya vikarier. Genom den utveckling som sker av bemanningsenheten så förväntas även denna process förbättras, likställas och kvalitetssäkras.

Utifrån den utmaning som finns gällande kompetensförsörjning inom vård- och omsorgsykten de kommande åren har det sedan tidigare uppmärksammats att det finns många potentiella framtida medarbetare som söker arbete inom social- och omsorgsförvaltningen men som inte kan uppvisa tillräckliga språkkunskaper. Det finns även redan anställda medarbetare som inte har kunnat uppvisa tillräckliga språkkunskaper. Exempelvis för att få delegering att utföra hälso- och sjukvårdsuppgifter. Under våren har det via medel från äldreomsorgslyftet och omställningsfonden varit möjligt att starta upp kurs i yrkessvenska för 22 medarbetare som kommer pågå under året. Planering finns för uppstart av ytterligare kurs under hösten. Det har även genomförts utbildning för språkbud som nu kan agera för en mer språkutvecklande miljö på våra arbetsplatser.

Antalet pensionsavgångar under det första halvåret är fler än föregående år då antalet pensionsavgångar var före än normalt. Totalt sett har social- och omsorgsförvaltningen fler medarbetare över 65 år än tidigare år och även om trenden är att flera arbetar längre förväntas pensionsavgångarna fortsätta ligga på en hög nivå de kommande åren.

Hållbart arbetsliv och arbetsmiljö

Nyckeltal	Mätdatum	Totalt 2024	Kvinnor 2024	Män 2024	Totalt 2023	Kvinnor 2023	Män 2023
Sjuklönekostnader, andel av lönekostnader totalt (%)	1/1-31/8	2,3%			2,5%		
Sjukfrånvaro totalt (%)	1/12-30/6	10,3%	11%	7,6%	10,4%	11%	7,8%
Sjukfrånvaro totalt, varav <15 dagar (%)	1/12-30/6	4,5%	4,5%	4,2%	4,9%	5,1%	4,2%
Sjukfrånvaro totalt, varav 15-90 dagar (%)	1/12-30/6	1,8%	2%	1%	1,8%	2,1%	0,9%
Sjukfrånvaro totalt, varav >90 dagar (%)	1/12-30/6	4,1%	4,5%	2,5%	3,7%	4%	2,7%
Sjukfrånvaro tillsvidareanställda (%)	1/12-30/6	11,4%	12%	8,7%	11,6%	12,1%	9%
Tillsvidareanställda med upprepad sjukfrånvaro (mer än 5 tillfällen under de senaste 12 månaderna), antal	1/7-30/6	203	164	39	233	194	39

Sjukfrånvaron under perioden ligger på samma nivå som föregående år. Den förändring som tidigare uppmärksammats med en förskjutning från hög andel korttidssjukfrånvaron till att långtidssjukfrånvaro utgör en större andel av sjukfrånvaron fortsätter. Antalet medarbetare med upprepad sjukfrånvaro har minskat i jämförelse med föregående år. Skillnaderna mellan olika enheter är relativt stora varför insatser för att kunna minska sjukfrånvaron behöver variera och riktas dit de kan ge bäst effekt. Det finns god exempel där enskilda enheter lyckats med målet att halvera sjukfrånvaron medan andra enheter istället fått en höjd sjukfrånvaro. Som övergripande åtgärd pågår ett arbete utifrån sunt arbetslivs friskfaktorer. Som riktade insatser finns särskilt stöd i samverkan med personalkontoret till de enheter som har den högsta sjukfrånvaron.

Förväntad utveckling

Pågående utredning Igelkotten hus 1-3

I antagen boendeplan föreslås en förändrad verksamhetsinriktning för Igelkottens och Panterns servicehus till biståndsbedömt trygghetsboende för äldre. Förslaget motiverades genom att fastigheterna bedömts lämpa sig väl för detta. Samt att den verksamhet som i dagsläget bedrivs, bättre överensstämmer med definitionen biståndsbedömt trygghetsboende för äldre än ett särskilt boende för äldre som det är idag. Det konstaterades dock att det praktiska förfarandet behövde utredas vidare utifrån myndighetsperspektiv, brandsäkerhetsöversyn, överensstämmelser mellan brandskyddsbestämmelser och gällande krav avseende fastigheten i relation till föreslagen verksamhetsinriktning. Utredningen kommer att presenteras för vård- och omsorgsnämnden den 26 september, samtidigt som denna delårsrapport behandlas.

Pågående kartläggning gruppboendestäder LSS

Efter dialog mellan Västra Sörmlands Räddningstjänst och Social- och omsorgsförvaltningen har en kravställan framställts från räddningstjänsten att utreda gruppboendestäder i trapphus och se över så att lokalerna uppnår verksamhetsklass 5B i brandklass. Totalt berörs åtta gruppboendestäder. Verksamhetsklass 5B innebär förstärkt brandskydd i lokalerna såsom dubbla utrymningsvägar, sprinkler samt brandavskiljning i ventilation. En kartläggning pågår för att se möjligheten till verksamhetsanpassningar i befintliga lokaler samt alternativa lösningar. Det är sannolikt att det på grund av byggnadstekniska hinder inte kommer vara möjligt att anpassa alla gruppboendestäder. Det kan det komma att finnas behov av alternativa anpassade lokaler.


Åtgärdsplan

Avvikelse	Åtgärd	Förväntade ekonomiska effekter av åtgärden	Förväntade verksamhetseffekter av åtgärden
Hög sjukfrånvaro	Arbete med sunt arbetslivs friskfaktorer	Minskad kostnad sjuklön	Förbättrad kontinuitet
	Riktat HR-stöd till 11 av de enheter med högst sjukfrånvaro	Minskad kostnad sjuklön	Förbättrad kontinuitet
Gruppboendestäder LSS i trapphusmodell uppfyller inte kraven för korrekt brandklass, verksamhetsklass 5B enligt boverkets byggregler	Kartläggning/Utredning för att klargöra vilka gruppboendestäder enligt LSS som inte uppfyller kraven utifrån verksamhetsklass 5B enligt boverkets byggregler, vilka anpassningar som är möjliga att göra i befintliga lokaler och vilket behov av alternativa lokaler som finns.	Möjligt behov av alternativa anpassade lokaler. Kostnad inte möjlig att uppskatta i dagsläget	Endamålsenligt och korrekt brandskydd

Särskilda uppdrag

Fortsätta effektivisera

Uppdrag till samtliga nämnder och bolag att fortsätta effektivisera. Syftet är att skapa förutsättningar för att långsiktigt klara de finansiella målen. Uppdraget ska återrapporteras inom ramen för kommunens tertialrapport, delårsrapport och årsredovisning.

Slutdatum	Status
2024-12-31	

Kommentar:

- Strukturerat arbetssätt med ekonomiuppföljning, månadsbokslut och prognosarbete. Månadsvisa uppföljningar med alla chefer inom förvaltningen, vilket skapar förståelse, intresse och engagemang.
- Aktivt arbete med bytesplatsen och fokus på återbruk och renovering av möbler i samband med inköp till våra renoverade boenden.
- Effektivisera genom e-tjänster och IT-system.
- Beslutsstödsystemet Hypergene effektiviserar och underlättar arbetet för alla våra chefer.
- Sammanslagning av två förvaltningskontor till ett.

Bilagor

Förväntad måluppfyllelse 2024

I delårsrapporten redovisas den förväntade måluppfyllelsen per helår 2024 för resultatmålen i kommunplan 2023-2026. Den förväntade måluppfyllelsen anges genom en färgsymbol. I bilagan kommenteras kortfattat vilka åtgärder som har genomförts eller planeras under året för att uppnå resultatmålet. I bilagan visas också vilka nämnder/bolag som ansvarar för resultatmålet samt vilket/vilka av de globala målen för hållbar utveckling enligt FN:s Agenda 2030 som resultatmålet är kopplat till.

Tillväxt, bostäder & fler jobb

Ökad sysselsättning och egen försörjning

Huvudansvar: VIAN. Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

Bedömning	Taggar
-----------	--------



01. Ingen fattigdom , 05. Jämställdhet, 08. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Kommentar:

- Tar kontinuerligt emot för praktik och arbetsträning.
- Andelen heltidsanställda ökar kontinuerligt.
- Fortsatt utveckling av handledarorganisationen, bland annat genom språkombud.
- Utbildning i yrkessvenska, bland annat för att förbättra anställningsbarhet för timvikarier

Ökad trygghet & säkerhet

Ökad beredskap för samhällsstörningar

Huvudansvar: KS/KLF. Medansvariga: KS/SBF, BIN, BMN, STN, SOCN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

Bedömning	Taggar
-----------	--------



03. Hälsa och välbefinnande, 11. Hållbara städer och samhällen, 13. Bekämpa klimatförändringen

Kommentar:

- Arbeta för att stärka socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens beredskap, bland annat genom framtagande av kontinuitetsplaner.

Trygg omsorg & vård

Ökad nöjdhet med hemtjänsten

Huvudansvar: VON. Medansvar: STN.

Bedömning Taggar

 03. Hälsa och välbefinnande

Kommentar:

- Fortsatt införande av fast omsorgskontakt.
- Utveckling av delaktighet i upprättande av genomförandeplan.
- Arbete utifrån lokala handlingsplaner med grund i föregående års brukar- och enhetsundersökningar.
- Indikator kopplad till resultatmålet redovisas i oktober.

Ökad nöjdhet med särskilt boende för äldre

Huvudansvar: VON. Medansvar: STN.

Bedömning Taggar

 03. Hälsa och välbefinnande

Kommentar:

- Fortsatt utveckling av rollen som kontaktpersonal.
- Utveckling av delaktighet i upprättande av genomförandeplan.
- Arbete utifrån lokala handlingsplaner med grund i föregående års brukar- och enhetsundersökningar.
- Indikator kopplad till resultatmålet redovisas i oktober.

Ökad nöjdhet med verksamheterna inom området funktionsstöd

Huvudansvar: VON

Bedömning Taggar

 03. Hälsa och välbefinnande

Kommentar:

- Kontinuerliga kvalitetsråd
- Utveckling av introduktionen för nya vikarier med tidigare inskolning och introduktionsdagar med utbildning
- Arbete med etiska dilemman i samband med APT
- Genomfört brukardialoger inom såväl boendeverksamhet som inom daglig verksamhet
- Generellt en försämring i resultatet från årets brukarundersökning där vi inte når upp till den satta målnivån även om vi inom merparten av verksamheterna ligger i paritet med snittet i riket.

Ökade förutsättningar för aktiviteter för brukare inom vård och omsorg

Huvudansvar: VON. Medansvar: KULN.

Bedömning Taggar



03. Hälsa och välbefinnande, 10. Minskad ojämlikhet

Kommentar:

- Framtagande av planeringar för aktiviteter på grupp och individnivå inom funktionsstöd. Aktiviteter planeras utifrån brukares förmåga och önskemål. Stödpedagoger stödjer personal i tydliggörande pedagogik.
- Ökade regelbundna aktiviteter för boende i grupp- och servicebostäder genom Fritidsenheten.
- Dagliga varierande aktiviteter på särskilt boende för äldre. Bland annat temakvällar, sittgymnastik, utomhusaktiviteter, sång och musik.
- Indikatorer kopplat till resultatmålet presenteras omkring v.40

God patientsäkerhet inom vård och omsorg

Huvudansvar: VON

Bedömning Taggar



02. Ingen hunger, 03. Hälsa och välbefinnande

Kommentar:

- Fortsatt arbete med länsgemensamma rutiner och riktlinjer i samverkan med regionen och övriga kommuner i Sörmland.
- Fortsatt införande av patientsäkerhetsdialoger inom särskilt boende äldre.
- Handlingsplan för stärkt patientsäkerhet har försenats.
- Vid delåret i nivå med uppsatta målnivåer för de indikatorer som är kopplade till Senior Alert.
- Då de nationella mätningarna för följsamhet till basala hygien och klädregler upphört har en Rutin för kommande egna mätningar tagits fram. Mätningar kommer ske under hösten.

Förebyggande och tidiga insatser för barn och unga ska prioriteras så att antalet placeringar minskar

Huvudansvar: SOCN. Medansvariga: KS/KLF, BIN, KULN, VON.

Bedömning Taggar



03. Hälsa och välbefinnande, 16. Fredliga och inkluderande samhällen

Attraktiva & hälsofrämjande livsmiljöer

Jämställda och jämlika kultur-, idrotts- och fritidsverksamheter

Huvudansvar: STN. Medansvariga: KS/KLF, BIN, KULN, SOCN, VON.

Bedömning Taggar

 05. Jämställdhet, 10. Minskad ojämlikhet

Kommentar:

- Aktivt arbete med att främja rörelse för barn och ungdomar och för att möjliggöra deltagande i fritidsaktiviteter och kulturaktiviteter.
- Aktiviteter på individ- och gruppnivå inom funktionsstöds verksamheter.

Ökad nöjdhet med måltiderna och minskad risk för undernäring i äldreomsorgen

Huvudansvar: STN. Medansvarig: VON.

Bedömning Taggar

 02. Ingen hunger, 03. Hälsa och välbefinnande

Kommentar:

- Tillsammans med service- och teknikförvaltningen tagit fram aktiviteter för att uppnå målet.
- Arbete med måltidssituationen på särskilda boenden pågår genom olika satsningar som bland annat hotellfrukost, brunch, serveringspersonal från restaurangskolan som presenterar och serverar maten.

Klimatsmart & hållbar kommun

Minskad klimatpåverkan från kommunens fordon och transporter

Huvudansvar: STN. Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, BIN, BMN, KULN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

Bedömning Taggar

 13. Bekämpa klimatförändringen


Kommentar:

- Användning av cykel i stället för bil där det är möjligt, exempelvis inom hemtjänsten

Minskad energi- och elförbrukning i de kommunala verksamheterna

Huvudansvar: KS/SBF. Medansvariga: KS/KLF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

Bedömning Taggar

 07. Hållbar energi för alla, 12. Hållbar konsumtion och produktion, 13. Bekämpa klimatförändringen

Kommentar:

- Översyn i samband med nyrenoveringar

Minskat avfall och ökad återanvändning och återbruk

Huvudansvar: KS/SBF. Medansvariga: KS/KLF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

Bedömning Taggar



06. Rent vatten och sanitet för alla, 11. Hållbara städer och samhällen, 12. Hållbar konsumtion och produktion

Kommentar:

- Återbruk i samband med renoveringar
- Arbetsgrupper med inriktning återbruk inom den dagliga verksamheten

Hållbart arbetsliv & effektiv organisation

Högt medarbetarengagemang

Huvudansvar: KS/KLF. Medansvariga: KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

Bedömning Taggar



08. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Kommentar:

- Fortsatt utveckling av processerna för styrning, ledning och uppföljning.
- Arbete med hållbar bemanningsplanering.
- Handlingsplaner utifrån medarbetarundersökning.

Halverad sjukfrånvaro för kommunens medarbetare

Huvudansvar: KS/KLF. Medansvariga: KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

Bedömning Taggar



03. Hälsa och välbefinnande

Kommentar:

- Aktivt arbete med sunt arbetslivs friskfaktorer.
- Särskilt stöd från HR till enheter med särskilt hög sjukfrånvaro.
- Handlingsplaner utifrån medarbetarundersökning.

God tillgänglighet till service och bra bemötande i kontakt med kommunen

Huvudansvar: KS/KLF. Medansvariga: KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

Bedömning Taggar



05. Jämställdhet, 10. Minskad ojämlikhet

Kommentar:

- Återrapportering av resultat genom arbete med välkomstsamtal, mottagningstimme i hemtjänsten och fokus på samverkan med regionen i utskrivningsprocessen.
- Utveckling av arbetssätt gällande mottagande av synpunkter och klagomål från medborgare.

Servicehusen Igelkotten och Pantern – återrapportering gällande planering för utveckling av boendeplatser för vård- och omsorgsnämndens brukare

Social- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden ställer sig bakom förvaltningens förslag att Igelkotten servicehus ändrar verksamhetsinriktning till trygghetsboende utan biståndsbedömning.

Underlaget lämnas över till kommunstyrelsen för vidare hantering.

Sammanfattning av ärendet

Mot bakgrund av uppdrag från kommunstyrelsen om planering för utveckling av boendeplatser för vård- och omsorgsnämndens brukare har vård- och omsorgsnämnden sedan tidigare antagit en boendeplan som beskriver arbetet med renoveringar av främst äldreboenden. Som en del i boendeplanen föreslås att servicehusen Igelkotten och Pantern ändrar verksamhetsinriktning till biståndsbedömt trygghetsboende. Det konstaterades dock i boendeplanen att det praktiska förfarandet behövde utredas vidare både utifrån myndighetsperspektiv och utifrån brandskyddsperspektiv.

En kartläggning har nu gjorts av förutsättningar inför planerad renovering och den verksamhetsinriktning som föreslagits. Fokus i ett första skede har varit på Igelkottens servicehus. Panterns servicehus har till viss del innefattats men kommer behöva utredas vidare.

Kartläggningen konstaterar att en omvandling av Igelkottens servicehus till biståndsbedömt trygghetsboende kräver mer omfattande och kostsamma renoveringar än tidigare beräknat. Däremot skulle en omvandling till trygghetsboende utan biståndsbedömning inte kräva lika omfattande renovering och därmed inte bli lika kostsamt.

Förvaltningens bedömning är att det syfte och behov som anges i boendeplanen gällande omvandling av Igelkottens servicehus till biståndsbedömt trygghetsboende skulle uppfyllas även av ett trygghetsboende utan biståndsbedömning.

I båda boendeformerna kan individen få del av vissa gemensamma aktiviteter och umgänge. Det finns personal vid vissa schemalagda tider för att stötta och anordna aktiviteter samt bidra till social samvaro i gemensamma lokaler.

Förvaltningen bedömer det inte motiverat med den omfattande renovering och ombyggnation som konstateras vara en grundläggande förutsättning för att Igelkotten servicehus ska kunna inrymma den föreslagna boendeformen, biståndsbedömt trygghetsboende.

Trygghetsboende utan biståndsbedömning skulle ge en större flexibilitet kring framtida utformning och renovering av fastigheterna. Fastigheterna skulle då kunna lämnas till KFAB:s regi och utgöra en del av deras utbud av boenden.

Ärendets handlingar

- Servicehusen Igelkotten och Pantern – Återrapportering gällande planering för utveckling av boendeplatser för vård- och omsorgsnämndens brukare.

Ärendebeskrivning

Mot bakgrund av uppdraget från kommunstyrelsen om planering för utveckling av boendeplatser för vård- och omsorgsnämndens brukare (KS 2020-05-27 §86) antog vård- och omsorgsnämnden framtagna boendeplan (VON72018:43–710), 2021-02-25 §29 vilken återrapporterades till Kommunstyrelsen (KS 2021-04-28 §76).

Vård- och omsorgsnämnden antog 2023-09-28, § 89, en revidering av boendeplanen vilken återrapporterades till kommunstyrelsen (KS 2023-12-13 §283). Steg 3 i den reviderade boendeplanen utgör perioden 2024–2026 och inkluderar bland annat renovering med möjliggörande av förändrad verksamhetsinriktning för Igelkottens servicehus (hus 1–3). Steg 4 utgör perioden 2026–2028 och inkluderar motsvarande förslag avseende Panterns servicehus.

Förslaget till en förändrad verksamhetsinriktning för Igelkottens och Panterns servicehus till biståndsbedömt trygghetsboende för äldre motiverades genom att fastigheterna bedömts lämpa sig väl för detta samt att den verksamhet som i dagsläget bedrivs, bättre överensstämmer med definitionen biståndsbedömt trygghetsboende för äldre än ett särskilt boende för äldre. Det konstaterades dock att det praktiska förfarandet behövde utredas vidare både utifrån myndighetsperspektiv och utifrån brandskyddsperspektiv.

I mars 2023 initierades ett uppdrag att kartlägga fastigheternas förutsättningar inför planerad renovering och den verksamhetsinriktning som föreslagits i antagen boendeplan. Fokus i ett första skede är på Igelkottens servicehus. Panterns servicehus innefattas till viss del men kommer behöva utredas vidare.

Social- och omsorgsförvaltningens bedömning

Social- och omsorgsförvaltningen bedömer att det syfte och behov som anges i boendeplanen gällande omvandling av Igelkotten servicehus till biståndsbedömt trygghetsboende skulle uppfyllas även av ett trygghetsboende utan biståndsbedömning. I båda boendeformerna kan individen få del av vissa gemensamma aktiviteter och umgänge. Det finns personal vid vissa schemalagda tider för att stötta och anordna aktiviteter samt bidra till social samvaro i gemensamma lokaler.

Tröskeln är lägre till att flytta in i ett trygghetsboende utan biståndsbedömning. Vid ett trygghetsboende utan biståndsbedömning hålls hyrorna nere eftersom ingen större renovering krävs. Det gör även skillnaden i jämförelse med ett vård- och demensboende tydligare genom att det inte är en biståndsbedömd insats som söks hos kommunen.

Förvaltningen bedömer det inte motiverat med den omfattande renovering och ombyggnation som konstateras vara en grundläggande förutsättning för att Igelkotten

servicehus ska kunna inrymma den föreslagna boendeformen, biståndsbedömt trygghetsboende.

Trygghetsboende utan biståndsbedömning skulle ge en större flexibilitet kring framtida utformning och renovering av fastigheterna. Fastigheterna skulle då kunna lämnas till KFAB:s regi och utgöra en del av deras utbud av boenden. Skapande av flera trygghetsbostäder som tillhandahålls utan biståndsbedömning bedöms även det gå i linje med vad som anges i kommunplanen om att utveckla boendekedjan för äldre samt skapa trygghetsplatser med och utan biståndsbedömning.

Anna-Lena Ramstedt
Förvaltningschef

Beslutet skickas till: Kommunstyrelsen, akten

Servicehusen Igelkotten och Pantern

Återrapportering gällande planering för utveckling av boendeplatser för vård- och omsorgsnämndens brukare

Datum: 2024-09-10

Dnr: VON/2018:43-710

Innehåll

Innehåll	2
Inledning	3
Bakgrund	3
Arbetsätt och utredningens disposition	3
Definitioner.....	3
Biståndsbedömt trygghetsboende.....	3
Trygghetsboende.....	4
Seniorboende.....	4
Omvärldsbevakning och aktuell lagstiftning	5
Nationella utredningar och andra kommuner.....	5
Aktuell lagstiftning.....	6
Kvalitet och patientsäkerhet.....	6
Brandskydd.....	6
Arbetsmiljö och personalytor.....	6
Tillgänglighet	6
Medboendeprincipen.....	7
Nulägeskartläggning	8
Aktuell verksamhetsinriktning	8
Krav om brandskyddskvalificering 5B.....	8
Vårdhygien.....	9
Inverkan på föreslagen flyttkedja	9
Arbetsmiljö och personalytor	10
Kostnadsberäkning	10
Behovskartläggning.....	11
Senior- och trygghetsboenden i Katrineholms kommun	12
Möjlighet till medboende.....	12
Diskussion	13
Förvaltningens bedömning	14

Inledning

Bakgrund

Mot bakgrund av uppdraget från kommunstyrelsen om planering för utveckling av boendeplatser för vård- och omsorgsnämndens brukare (KS 2020-05-27 §86) antog vård- och omsorgsnämnden framtagen boendeplan (VON72018:43–710), 2021-02-25 §29 vilken återrapporterades till Kommunstyrelsen (KS 2021-04-28 §76).

Vård- och omsorgsnämnden antog 2023-09-28 §89 en revidering av boendeplanen vilken återrapporterades till kommunstyrelsen (KS 2023-12-13 §283). Steg 3 i den reviderade boendeplanen utgör perioden 2024–2026 och inkluderar bland annat renovering med möjliggörande av förändrad verksamhetsinriktning för Igelkottens servicehus (hus 1–3). Steg 4 utgör perioden 2026–2028 och inkluderar motsvarande förslag avseende Panterns servicehus.

Förslaget till en förändrad verksamhetsinriktning för Igelkottens och Panterns servicehus till biståndsbedömt trygghetsboende för äldre motiverades genom att fastigheterna bedömts lämpa sig väl för detta samt, att den verksamhet som i dagsläget bedrivs, bättre överensstämmer med definitionen biståndsbedömt trygghetsboende för äldre än ett särskilt boende för äldre. Det konstaterades dock att det praktiska förfarandet behövde utredas vidare både utifrån myndighetsperspektiv och utifrån brandskyddsperspektiv.

I mars 2023 initierades ett uppdrag att kartlägga fastigheternas förutsättningar inför planerad renovering och den verksamhetsinriktning som föreslagits i antagen boendeplan. Fokus i ett första skede är på Igelkottens servicehus. Panterns servicehus innefattas till viss del men kommer behöva utredas vidare.

Arbetsätt och utredningens disposition

Inför kartläggningen gjordes en genomgång av aktuell lagstiftning, föreskrifter och nationella utredningar som berör frågeställningen. En sammanfattning av dessa delar återges i avsnittet *lagstiftning, föreskrifter och nationella utredningar*. I efterföljande avsnitt *nulägeskartläggning* redogörs för de lokala förutsättningarna i frågan. I nulägeskartläggningen har underlag, synpunkter och utlåtanden inhämtats från berörda professioner inom social- och omsorgsförvaltningen. Samt synpunkter och utlåtanden från Västra Sörmlands räddningstjänst (VSR) och KFAB:s projektavdelning. Kostnadsberäkningar är gjorda av KFAB.

Förvaltningen har gjort en samlad bedömning utifrån insamlat material i förhållande till politiska ambitioner. Pensionärsrådet har den 30 augusti 2024 informerats om utredningens innehåll.

Definitioner

Nedan beskrivs begreppen trygghetsboende, biståndsbedömt trygghetsboende och seniorboende.

Biståndsbedömt trygghetsboende

År 2018 beslutades om ett tillägg i socialtjänstlagen, att: *kommunen får även inrätta särskilda boendeformer för äldre som främst behöver stöd och hjälp i boendet och annan lätt åtkomlig service och som där utöver har behov av att bryta önskad isolering* (socialtjänstlagen 2001:453 5 kap §5).

Biståndsbedömt trygghetsboende omfattas per definition och i relation till myndighetsutövningen de särskilda boendeformer som avses i socialtjänstlagens 5 kap § 5. Ett biståndsbedömt trygghetsboende utgör därför en form av särskilt boende. Biståndsbedömt trygghetsboende kräver en individuell prövning.

I ett biståndsbedömt trygghetsboende ingår inte mat, serviceinsatser eller hälso- och sjukvård. Däremot finns det krav om bostädernas funktionella utformning, såsom verksamhetsklassificering avseende brandskydd, tillgänglighetsanpassning samt att det finns lokaler för gemensamma måltider och aktiviteter.

Trygghetsboende

Trygghetsboende kan möjliggöras utan att det medför krav om biståndsbeslut för den enskilde. Fördelningen av bostäder sker då utifrån hyresbostadsmarknadens förutsättningar genom ordinarie kösystem och regleras med kriterier, främst ålder. Vid omvärldsbevakning är 70+ en vanlig ålder. Om hyresgästen är i behov av insatser rörande aktiviteter för allmändaglig livsföring (ADL) eller trygghetslarm som kräver biståndsbeslut, får enskild ansöka om insatser under samma principer som i ordinärt boende.

Boendeformen tillkom år 2008 efter statens offentliga utredning, Bo bra hela livet, (SOU 2008:113). Boendeformen riktas mot äldre som inte bedöms ha så omfattade vård- och omsorgsbehov att de behöver särskilt boende, men önskar mer trygghet och social samvaro än vad de kan få i ordinärt boende. Precis som i ett trygghetsboende med biståndsbeslut ska individen kunna erbjudas gemensamma måltider, kulturella aktiviteter och umgänge. Det skall även finnas personal vid vissa schema- lagda tider för att stötta och anordna aktiviteter samt bidra till social samvaro i gemensamma lokaler. I ett trygghetsboende ingår inte mat, serviceinsatser eller hälso- och sjukvård.

Seniorboende

Utbud och innehåll kan skilja sig mellan seniorboenden och trygghetsboenden. Seniorboenden tenderar att rikta sig mot en målgrupp från 55+, som söker bostäder som är anpassade för att kunna åldras tryggt. Vissa seniorboenden möjliggör även för hyresgästerna att ta del av avtal från privata aktörer som tillhandhåller hushållsnära tjänster.

Trygghetsboende har en tydligare definition av att det ska finnas personal som är behjälpliga att anordna till exempel gemensamma aktiviteter och måltider varför detta ofta riktar sig till en äldre målgrupp än seniorboende.

Omvärldsbevakning och aktuell lagstiftning

Nationella utredningar och andra kommuner

Under de kommande åren ökar andelen medborgare över 80 år. Dock ses en trend, som bland annat Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) lyfter, att behovet av ett särskilt boende flyttas längre upp i åldern och stödbehoven hos de äldre har till viss del förändrats.

Totalt sett har andelen av gruppen 80 år som behöver insatser från äldreomsorgen minskat från 65 till 60 procent och andelen som bor i ett särskilt boende har minskat från 20 till 10 procent.

Boverket ser en trend att de allra flesta äldre personer bor kvar där de bott sedan länge eller byter till en annan bostad inom det ordinarie bostadsbeståndet. De menar att den eventuella flytten till särskilt boende sker allt högre upp i åldrarna och att ett bra utbud av mellanboendeformer bidrar till att minska behovet av särskilda boenden äldre. Trygghetsboende med eller utan biståndsbeslut är exempel på sådana mellanboendeformer.

Trygghetsboenden finns i olika former i landet men trygghetsboenden utan biståndsbeslut är den som är vanligast förekommande.

I en Bostadsmarknadsenkät från Boverket (2023) uppger 160 kommuner att de har trygghetsboenden.

- Av de 160 kommunerna uppger 51 procent att det är balans på bostadsmarknaden för boendeformen och 43 procent säger att de har ett underskott på trygghetsbostäder. Det är ett förbättrat läge jämfört med förra året då 55 procent uppger att de hade underskott.
- 106 kommuner uppger att de saknar trygghetsbostäder, men drygt 40 procent av dessa uppger att det finns ett behov av trygghetsbostäder i kommunen.
- 60 procent av de kommuner som uppger balans i utbudet av trygghetsbostäder återfinns i kommungruppen "övriga kommuner med färre än 25 000 invånare".

Totalt sett finns det förväntningar på drygt 1 600 nya trygghetsbostäder för perioden 2023–2024 i Sverige.

Socialstyrelsens utredning, *behov av särskilda boendeformer för äldre (2021)* visade att totalt 14 kommuner har valt att inrätta den nya boendeformen biståndsbedömt trygghetsboende. Totalt 50 kommuner redovisade planer att inrätta boendeformen inom 3 år. 222 kommuner uppger att de inte hade planer på att inrätta biståndsbedömda trygghetsboenden.

I rapporten identifieras följande bidragande orsaker till att kommuner inte valt att inte inrätta boendeformen biståndsbedömda trygghetsboenden,

- Låg förväntad efterfrågan
- Farhågor kring att det kan bli svårt att verkställa beslut vid en stor efterfrågan
- Kommuner som avvecklat tidigare servicehus har bedömt att det inte är motiverat att införa en ny liknande boendeform.

Rapporten berörde även exempel på intern och extern samverkan där kommunala bostadsbolag och privata hyresvärdar övertagit förvaltning av fastigheter för att möjliggöra så kallade trygghetsboenden eller seniorboenden som kan sökas via den ordinära bostadsmarknaden.

Aktuell lagstiftning

Kvalitet och patientsäkerhet

Biståndsbedömt trygghetsboende omfattas av det tillsynsansvar som åligger IVO och ska registreras till IVO:s omsorgsregister. Verksamheten ska utformas så att de uppfyller krav på god kvalitet och säkerhet.

Kvaliteten ska säkras genom ett systematiskt kvalitetsarbete. Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete ligger till grund för hur kvalitetssystemet ska vara uppbyggt. Verksamheten omfattas även av bestämmelserna i lex Sarah om eventuella missförhållanden i verksamheten.

Vid biståndsbedömt trygghetsboende ansvarar inte kommunen för hälso- och sjukvård, detsamma gäller för trygghetsboende utan biståndsbedömning. Fördelningen av medicinskt ansvar och planering av hälso- och sjukvård regleras utifrån gällande ansvarsfördelning mellan region och kommun. Regionen får efter bedömning om individuella vårdbehov överlåta sin skyldighet att erbjuda hem-sjukvård till kommunen.

Boendeformen trygghetsboende utan biståndsbedömning omfattas inte av tillsynsansvar som åligger Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Får den enskilde individen som bor inom ett trygghetsboende ett biståndsbeslut för hemtjänstinsats så omfattas hemtjänstens verksamhet av tillsyn och kontroll av kvalitet och säkerhet, vilket är densamma som för brukare i ordinärt boende.

Brandskydd

Vid nybyggnation, renovering eller verksamhetsförändring av fastigheter som inrymmer behovsprövade boendeformer (som exempelvis biståndsbedömt trygghetsboende eller särskilt boende), krävs det att brandskyddet ska vara kvalificerat för verksamhetsklass 5B i enlighet med Boverkets byggregler (2011:6 föreskrifter och allmänna råd avsnitt 5:214.) Verksamhetsklass 5B utgörs av olika typer av behovsprövade boenden där behovsprövningen sker mot lagstiftning som till exempel socialtjänstlagen eller lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade.

Klassificering 5B omfattar utrymningsvägar, brandavskiljning i form av brandcellsgränser samt åtgärder i ventilation och sprinklersystem. Räddningstjänsten är den instans som ansvarar för genomförande av tillsyn och kan besluta om förelägganden om brandskyddet inte är tillräckligt. Tillsynen och kontrollområden regleras utifrån 10§ MSBFS 2021:8 föreskrifter och allmänna råd om hur kommunen ska planera och utföra sin tillsyn enligt lagen (2003:778) om skydd för olyckor.

För trygghetsboende utan biståndsbedömning gäller samma brandskydd som för ordinarie boende som motsvarar vanligt flerfamiljshus, Verksamhetsklass 3A i enlighet med Boverkets byggregler (2011:6 föreskrifter och allmänna råd - avsnitt 5:213).

Arbetsmiljö och personalytor

Arbetsmiljölagen syftar till att skapa en god arbetsmiljö på arbetsplatsen (1 § AML). Beroende på arbetets art och arbetstagarnas behov ska det finnas utrymme för arbetstagarna att kunna äta och vila (2 kap. 8 § 1 st AML). I Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 2020:1) finns regler kring hur dessa utrymmen ska se ut. Föreskrifterna från Arbetsmiljöverket är bindande för arbetsgivaren. Enligt dessa föreskrifter ska arbetstagaren kunna äta i ett utrymme där det finns bord och stolar med ryggstöd (79 § AFS 2020:1). Ett personalutrymme, såsom ett lunchrum, får inte användas för verksamheten eller som förvaring om detta försämrar möjligheterna för arbetstagarna att utnyttja personalrummet (58 § AFS 2020:1).

Tillgänglighet

I Regeringens proposition 2017/18:273 *Biståndsbedömt trygghetsboende för äldre* skrivs att ett biståndsbedömt trygghetsboende är avsett för äldre människor som behöver stöd och hjälp i boendet och annan lättåtkomlig service och som därutöver har behov av att bryta oönskad isolering. Det ska främst vara en boendeform för äldre som har hemtjänst men där kvarboende i ordinärt

boende inte längre upplevs som tryggt. Avsikten med ett biståndsbedömt trygghetsboende är inte att tillhandahålla ett boende anpassat för avancerad omvårdnad till livets slut. Utifrån detta bör det inte ställas krav på vårdgivaren att säkerställa anpassningen av bostadens fasta funktioner. Behov av tillgänglighetsanpassning kan tillgodoses genom bostadsanpassning.

Medboendeprincipen

Medboendeprincipen avser rätten att fortsätta bo tillsammans som äldre. Rätten till parboende eller sammanboende omfattar alla former av särskilt boende. Ett beslut om medboende förutsätter att den biståndsberättigade har beviljats särskilt boende. Vid ett biståndsbeslutat trygghetsboende ska således rätten att få bo tillsammans beaktas.

Vid trygghetsboende utan biståndsbeslut behöver medboendeprincipen inte beaktas för de boende på trygghetsboendet.

Nulägeskartläggning

Aktuell verksamhetsinriktning

I dagsläget utgörs Igelkottens servicehus (hus 1–3) av 84 stycken lägenheter. Lägenheterna är fördelade mellan tre olika huskroppar. Varje huskropp inrymmer 28 lägenheter fördelade över fyra våningsplan med sju lägenheter på varje plan.

I anslutning till Igelkottens servicehus ligger även Igelkottens särskilda boende (hus 4) med inriktning mot vård och omsorg samt demens. I antagen boendeplan inkluderas även renovering av hus 4 i steg 3 år 2025.

I kommunplanen 2023–2026 har KFAB fått i uppdrag att nyproducera ett hus med trygghetsboende på samma fastighet som Igelkotten befinner sig på.

Panterns servicehus utgörs av 26 lägenheter. I samma fastighet har, i samband med genomförd renovering, det tidigare särskilda boendet för äldre avvecklats. Detta i enlighet med steg 1 i den antagna boendeplanen. Fastigheten inrymmer nu därför servicehus för äldre och ett särskilt boende med inriktning mot socialpsykiatri.

Boende på Igelkottens och Panterns servicehus erbjuds till personer med beslut om särskilt boende för äldre. Beviljade serviceinsatser utförs av medarbetare anställda inom hemtjänstområdet. Boende som har behov av hälso- och sjukvårdsinsatser erhåller detta av sjuksköterska och hemtjänstens delegerade omsorgspersonal. Nuvarande driftform skiljer sig således från hur övriga särskilda boenden för personer över 65 år inom Katrineholms kommun är organiserade. Skillnader som identifierats är:

- Nuvarande målgrupp på Igelkottens servicehus har i regel inte samma omfattande vård- och omsorgsbehov som den målgrupp som erhållit biståndsbeslut om särskilt boende. I social- och omsorgsförvaltningens befintliga rutin för biståndsbedömning finns olika kriterier för särskilt boende respektive särskilt boende i form av servicehus.
- Insatser avseende aktiviteter i dagliga livet och måltider biståndsbedöms separat och inkluderas inte i beslutet om särskilt boende.
- Tillgänglighet till omsorgspersonal och tillsyn finns inte i samma omfattning som på övriga särskilda boenden.

Krav om brandskyddskvalificering 5B

Utredningen konstaterar att biståndsbedömt trygghetsboende medför krav om brandskydd för verksamhetsklass 5B. Ingen av de nuvarande fastigheterna uppnår dessa krav utan bedöms vara på nivå motsvarande 3A, ordinärt boende, lägenheter, seniorboende och trygghetsboende utan bistånd.

Tabell 1. Redovisning kravspecifikation brandklassificering i relation till boendeform, (Boverkets byggregler 2011:6) föreskrifter och allmänna råd avsnitt 5:214.)

Trygghetsboende med biståndsbedömning	Trygghetsboende utan biståndsbedömning
Verksamhetsklass 5 B	Verksamhetsklass 3A (motsvara vanligt flerfamiljshus)

I befintliga fastigheter som utgör Igelkottens servicehus skulle en verksamhetsklass 5B innebära behov av att

- Sprinklersystem installeras i samtliga huskroppar,
- Extra utrymningsvägar skapas från samtliga huskroppar,
- Fastigheterna renoveras så att brandavskiljning i form av brandcellsgränser skapas med tillhörande installation av branddörrar integrerade till automatlarm och brandspjäll i ventilations-system.

Ett förslag om att skapa utrymningsvägar genom att montera brandtrappor på fasadernas utsidor har lyfts.

I den befintlig fastighet som utgör Panterns servicehus är det inte helt kartlagt vilka behov som verksamhetsklass 5 B skulle medföra då Panterns servicehus omfattas av steg 4 i boendeplanen. Dock kan det konstateras att den redan genomförda renoveringen medförde förberedande arbete som möjliggjort för att vidarekoppla sprinklersystem inom fastigheten. Därefter tillkommer behov av att skapa extra utrymningsvägar samt motsvarande anpassningar som redogjorts avseende Igelkotten gällande brandavskiljning och brandceller etc.

Om befintlig verksamhet omvandlas till trygghetsboende utan biståndsbedömning så innebär detta att inga justeringar i fastighetens brandskydd behöver utföras. Detta eftersom trygghetsboende utan biståndsbedömning och seniorboende räknas till verksamhetsklass 3A som motsvarar vanligt flerfamiljshus. Samt att dagens brandskydd uppnår verksamhetsklass 3A.

Tabell 2. Sammanfattning av nödvändiga åtgärder utifrån brandskyddskvalificering.

Trygghetsboende med biståndsbedömning	Trygghetsboende utan biståndsbedömning
Kräver installation av sprinklersystem, extra utrymningsvägar och brandavskiljning i form av brandcellsgränser	Inga justeringar i brandskydd

Vårdhygien

Befintliga lägenheter saknar idag möjlighet till tvätt i lägenheten. Tvätten för de boende tvättas i samma tvättstuga som personalkläder vilket försvårar följsamhet till vårdhygiens föreskrifter. I föreskrifterna beskrivs att brukares och personals tvätt ska hanteras separat. Oavsett om det sker en omvandling till trygghetsboende med biståndsbedömning eller trygghetsboende utan biståndsbedömning behöver tvättmöjligheter ses över så att de boende kan tvätta sina kläder utan att det påverkar behovet av att tvätta personalkläder. Detta kan ske i form av tvättmöjlighet i respektive lägenhet eller i form av utökad tvättstuga med möjlighet att separera tvätthanteringen av personalkläder och boendes kläder.

Inverkan på föreslagen flyttkedja

Samtliga nuvarande boende på Igelkottens och Panterns servicehus har idag ett biståndsbeslut om särskilt boende, servicehus. Ett 20-tal av dessa individer bedöms ha ett vård- och omsorgsbehov som bättre skulle kunna tillmötesgå på ett särskilt boende med inriktning mot vård- och omsorg. Majoriteten av nuvarande hyresgästerna bedöms dock fortsatt kunna bo kvar i någon form av trygghetsboende, seniorboende eller ordinärt boende med biståndsbedömda insatser som utförs av hemtjänsten. Social- och omsorgsförvaltningen har dock skyldighet att bereda plats för samtliga hyresgäster på särskilt boende med inriktning mot vård och omsorg utifrån de aktuella biståndsbesluten.

Då renoveringarna förväntas bli mer omfattande än vad som beskrivits i antagen boendeplan vid omvandling till biståndsbedömt trygghetsboende, förändras förutsättningarna för befintliga hyresgäster att kunna bo kvar under en renovering av Igelkottens servicehus. Förvaltningen bedömer därför att renoveringen av Igelkottens servicehus kommer att få en större inverkan på flyttkedjan än

vad som förutsågs vid framtagande av boendepplanen. En renovering som planeras i tre etapper (en etapp per huskropp) bedöms kräva minst 28 tillgängliga evakueringsplatser under hela renoveringsprocessen.

Vid omvandling av verksamhet till trygghetsboende utan biståndsbedömning föreligger inte större renovering än installation av tvättmöjlighet i samtliga lägenheter. Detta påverkar inte boendepplanen och flyttprocessen utan den kan fortgå som planerat. Samtliga boende kan bo kvar om de önskar eller erbjudas plats på särskilt boende ifall behov och önskemål finns.

Då Panterns servicehus planerats att renoveras i steg 4 (2026–2028) föreslås i boendepplanen att de brukare som är i behov av särskilt boende då skulle flytta till det nyrenoverade Igelkotten hus 4. Uppskattningsvis kommer det då att finnas cirka tio nya platser efter att Almgården flyttat in i på Igelkottens särskilda boende, hus 4.

Tabell 3. Sammanfattning av konsekvens i förhållande till planerad flyttkedja.

Trygghetsboende med biståndsbedömning	Trygghetsboende utan biståndsbedömning
Renovering kräver att de boende flyttar och evakuering behöver ske av en huskropp i taget, vilket kräver 28 platser för tillfälligt boende.	Alla boende kan bo kvar om de önskar. De som önskar och har behov kan erbjudas plats på särskilt boende.

Arbetsmiljö och personalytor

Idag arbetar det omkring 130 stycken fast anställda plus vikarier på Igelkotten sammantaget men på schema så att alla inte finns på plats samtidigt. Det är flera olika enheter som delar på personalytorna; anhörigcentralen, larmpatrullen, hemtjänst natt, drifttekniker, sjuksköterskor, hemtjänstpersonal och äldreboendets personal samt dagverksamheten. Personalens matsal och pausrum på igelkotten har idag plats för cirka 16 personer samtidigt. Matsalen är såpass liten att en stor del får sitta på kontoret för att äta sin lunch inom flera yrkeskategorier. På särskilt boende i hus 4 används kontoren både till administration, lunch/pausrum och omklädningsrum. Det behöver därför tillskapas ytterligare yta för omklädning för hus 4 samt ses över bättre yta för lunch/pausrum oavsett verksamhetsinriktning vid omvandling av servicehusen eftersom det inte beräknas att personalantal kommer att förändras nämnvärt.

Kostnadsberäkning

Kostnadsberäkning har tagits fram i samverkan med KFAB som bedömer kostnaden till cirka 76 miljoner kronor för att genomföra nödvändiga renoveringar för att uppfylla verksamhetsklass 5B gällande brandskydd. Till detta belopp har inte renovering av hus 4, Igelkottens särskilda boende inkluderats. En omfattande renovering beräknas höja nuvarande hyra på Igelkotten servicehus. En höjd hyra kan efter renovering påverka vilka som kan och vill bo på Igelkotten. En konsekvens av detta kan bli ökade vakanser samt trögare rörelse vid generationsskifte på bostadsmarknaden.

Vid beräkning av omvandling från servicehus till äldreboende blir kostnaden för renovering av varje hus det dubbla i jämförelse med att bygga ett biståndsbedömt trygghetsboende.

Vid omvandling från servicehus till trygghetsboende utan biståndsbedömning kommer det inte bli någon kostnad för renovering av brandskydd. En kostnad för att skapa tvättmöjligheter samt personalutrymmen på bottenplan kommer att uppstå oavsett eftersom det är krav och behov som inte kan undvikas oavsett verksamhet i husen. Påverkan på hyran ut för de boende kommer inte bli lika markant som vid en fullskalig renovering av fastigheterna.

Tabell 4. Ekonomiska konsekvenser av att genomföra nödvändiga åtgärder.

Trygghetsboende med biståndsbedömning	Trygghetsboende utan biståndsbedömning
Kostnad bedöms till cirka 76 miljoner	En kostnad för att skapa förutsättningar för tvätt samt personalutrymmen på bottenplan kommer att uppstå oavsett eftersom det är krav och behov som inte kan undvikas oavsett verksamhet i husen
Högre hyreshöjning	Lägre hyreshöjning

Behovskartläggning

Det har i perioder varit kö för placering till befintliga servicehus och medborgare som i sina ansökningar om särskilt boende uttrycker önskemål om att flytta dit. Behov av alternativa boendeformer kan därför antas vara efterfrågat även om det saknas en egentlig behovskartläggning avseende trygghetsboenden.

Behovskartläggningen om biståndsbedömts trygghetsboende försvåras på grund av att boendeformen formellt inte har inrättats inom social- och omsorgsförvaltningens verksamhetsområde samt att det inte har antagits riktlinjer med kriterier för behovsprövning. Nationella rekommenderade utgångspunkter för biståndsbedömt trygghetsboende att ta i beaktande är ålder, stödbehov och önskemål om att bryta socialisolering och ensamhet.

Utifrån social- och omsorgsförvaltningens statistik genererad ur verktyget koll på äldreomsorgen och Kostnad per brukare redovisas ett ytterfallsmått och brytpunkt för Katrineholms kommun. Brytpunkten anger när det rent kostnadsmässigt skulle vara med effektivt och ge stödet på ett vård- eller demensboende. Brytpunkten för Katrineholms kommun anges till 101 timmars insatser i månaden. Med detta mått tillsammans med kliniska bedömningar från legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal i relation till vårdbehov bedöms drygt 20 av nuvarande hyresgäster ha vård- och omsorgsbehov som bättre skulle tillgodoses på ett särskilt boende med inriktning mot vård och omsorg.

Social- och omsorgsförvaltningen följer kontinuerligt befolkningsprognoser och gör löpande bedömningar av det framtida behovet av platser i vård- och demensboende. Bedömningarna görs genom raka framskrivningar av nuvarande behov kopplat till senast tillgängliga befolkningsprognos.

Med utgångspunkt i dessa bedömningar och med hänsyn till antalet platser som skapas utifrån beslutad boendeplanering förväntas det finnas en viss överkapacitet av platser under åren 2026-2030. Detta bör ge utrymme för boende som har behov av att flytta från servicehus till särskilt boende i samband med en eventuell omvandling. Under åren därefter förväntas behovet av platser inom särskilt boende öka med cirka 10 platser årligen vilket gör att nya boendeplatser då behöver tillskapas.

I antagen boendeplan beskrivs att det inte finns skäl att renovera och omvandla Igelkottens servicehus till särskilt boende med inriktning mot vård, omsorg eller demens. Detta motiverades bland annat genom annan nybyggnation, kostnad för renoveringen som uppstår vid anpassning av fastigheterna till särskilt boende samt att de platser som finns till förfogande på Igelkottens servicehus i praktiken redan erbjuds till den målgrupp som skulle kunna aktualiseras för biståndsbedömt trygghetsboende eller trygghetsboende utan biståndsbedömning.

Avseende Pantern beskrivs i boendeplanen att genomförd utredning 2018 bedömde att befintliga lägenheter inte lämpar sig för fortsatt behovsprövat boende, då de endast uppfyller kraven från Boverket motsvarande verksamhetsklass 3, ordinärt boendet. Förvaltningen föreslog därför att lägenheterna som utgör Panterns servicehus också skulle renoveras och omvandlas till biståndsbedömt trygghetsboende.

Således har varken Igelkottens eller Panterns servicehus i antagen boendeplan aktualiserats vara föremål för att bidra till att utöka Katrineholms kommuns totala antal platser inom särskilt boende för äldre med inriktning mot vård- och omsorg eller demens.

Senior- och trygghetsboenden i Katrineholms kommun

I Katrineholms kommun finns för närvarande inget definierat trygghetsboende. År 2010 fick förvaltningen tillsammans med KFAB i uppdrag att få tillstånd ett trygghetsboende på Köpmangatan i Katrineholm. Det fattades dock aldrig ett formellt beslut om driftsformen och i dagsläget har KFAB ett seniorboende på Köpmangatan 4. Det som skiljer seniorboendet på Köpmangatan från KFAB:s andra seniorboenden är att social- och omsorgsförvaltningen bistår med personal som tjänstgör 25% för aktiviteter och som cafévärd.

KFAB har seniorboenden belägna på Kungsgatan, Fredsgatan, Djulögatan och Kerstinbodagatan i Katrineholms tätort.

Möjlighet till medboende

Möjlighet till medboende erbjuds i dagsläget (2024) på Lövåsgården (omvårdnadsboende + demensboende, parboende), Igelkotten (servicehus som sammanboende, eller servicehus + demens-/omvårdnadsboende), Pantern (servicehus), Dufvegården/Strandgården (parboende på omvårdnadsboende + demensboende) och Furuliden (parboende på omvårdnadsboende).

Behovet av medboendeplatser kommer fortsatt finnas för boende på Igelkottens särskilda boendehus 4 där det idag inte erbjuds medboendeplatser på avdelningarna utan det har lösts genom att partnern har fått plats på servicehuset. En lösning för detta behöver säkerställas vid omvandling till trygghetsboende utan biståndsbedömning.

Diskussion

Biståndsbedömt boende och trygghetsboende utan biståndsbedömning innebär båda att det är ett boende som erbjuder mer trygghet och social samvaro än vad individen kan få i ordinärt boende. Boende ska inom båda boendeformerna kunna erbjudas gemensamma måltider, kulturella aktiviteter och umgänge. Båda boendeformerna har även krav på att det ska finnas personal under schemalagda tider för att stötta och anordna aktiviteter samt social samvaro. Ingen av dessa boendemöjligheter erbjuder heller hälso- eller sjukvård. Utifrån dessa aspekter är upplevelsen för den boende likartat i de två formerna.

För medborgaren är det främst tröskeln till att flytta in på ett trygghetsboende som skiljer sig mellan boendeformerna. I ett trygghetsboende utan biståndsbedömning hanteras det via vanlig bostadskö med särskilt kriterier som exempelvis ålder. Vid biståndsbedömt trygghetsboende ställer det krav på en ansökan om boende för medborgaren och det finns också en viss otydlighet om vilket stöd som faktiskt ges. I nuvarande servicehus kan det ibland uppstå ett missförstånd kopplat till att det benämns som särskilt boende trots att det är hemtjänstinsatser som ges. Den oklarheten skulle kvarstå vid en omvandling till biståndsbedömt trygghetsboende medan det skulle bli tydligare vid omvandling till trygghetsboende.

I förlängningen innebär otydligheten att de boende idag i låg grad vill flytta in på ett vård- eller demensboende när vårdbehovet ökar. Detta har även visat sig i Socialstyrelsens kartläggning där de skriver att majoriteten av hyresgästerna i tidigare servicehus tenderar att inte flytta till särskilt boende (heldygnns vård- och omsorg) i takt med att vård- och omsorgsbehoven ökar.

För verksamheten och myndighetsutövningen skulle ett biståndsbedömt trygghetsboende ställa krav på nya riktlinjer för biståndsbedömning gällande den nya stödformen då det inte finns i dagsläget.

Genomförd kartläggning visar på skillnader i renoveringskostnad då de olika driftsformerna ställer olika krav på främst brandklass. Alla biståndsbedömda boendeformer behöver uppnå en högre verksamhetsklass gällande brandskydd. Kostnaden för dessa renoveringar bedöms till 76 miljoner kronor och kommer också kunna generera hyresökning.

Kostsamma renoveringar av tidigare servicehus och att det inte bedöms motiverat i relation till att införa en ny likande boendeform är orsaker som i flera andra kommuner uppges som orsak till att inte införa boendeformen trygghetsboende med biståndsbedömning.

Nationell statistik visar att de flesta äldre bor inom det ordinarie bostadsbeståndet. Hyressättning och personliga omkostnader kan således inte uteslutas påverka hur medborgare i Katrineholm ställer sig till valet mellan trygghetsbostad eller att bo kvar i sitt ordinära boende med rätt till samma insatser från hemtjänsten. Hyressättningen bedöms därför också bli en variabel som kan ha direkt påverkan kring den slutliga efterfrågan.

I kartläggningen identifierades att de 26 lägenheter som i dagsläget utgör Panterns servicehus tenderar att ha bättre och mer ekonomiska gynnsamma förutsättningar att utgöra biståndsbedömt trygghetsboende. Dock krävs fortsatt kartläggning av kostnader gällande pantern innan det är möjligt att säga att en omvandling till trygghetsboende med biståndsbeslut är det bästa.

Förvaltningens bedömning

Social- och omsorgsförvaltningen bedömer att det syfte och behov som anges i boendeplanen gällande omvandling av Igelkotten servicehus till biståndsbedömt trygghetsboende skulle uppfyllas även av ett trygghetsboende utan biståndsbedömning. I båda boendeformerna kan individen få del av vissa gemensamma aktiviteter och umgänge. Det finns personal vid vissa schemalagda tider för att stötta och anordna aktiviteter samt bidra till social samvaro i gemensamma lokaler.

Tröskeln är lägre till att flytta in i ett trygghetsboende utan biståndsbedömning. Vid ett trygghetsboende utan biståndsbedömning hålls hyrorna nere eftersom ingen större renovering krävs. Det gör även skillnaden i jämförelse med ett vård- och demensboende tydligare genom att det inte är en biståndsbedömd insats som söks hos kommunen.

Förvaltningen bedömer det inte motiverat med den omfattande renovering och ombyggnation som konstateras vara en grundläggande förutsättning för att Igelkotten servicehus ska kunna inrymma den föreslagna boendeformen, biståndsbedömt trygghetsboende.

Trygghetsboende utan biståndsbedömning skulle ge en större flexibilitet kring framtida utformning och renovering av fastigheterna. Fastigheterna skulle då kunna lämnas till KFAB:s regi och utgöra en del av deras utbud av boenden. Skapande av flera trygghetsbostäder som tillhandahålls utan biståndsbedömning bedöms även det gå i linje med vad som anges i kommunplanen om att utveckla boendekedjan för äldre samt skapa trygghetsplatser med och utan biståndsbedömning.



Kompetensförsörjningsplan för social- och omsorgsförvaltningen 2024-2026

Social- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden lägger kompetensförsörjningsplanen för 2024-2026 till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Strategierna för kompetensförsörjning ska vara ett stöd för arbetet i kommunen och på förvaltningen. Strategierna handlar om att vara en attraktiv arbetsgivare, att hitta nya lösningar och om ett hållbart arbetsliv.

Kompetensförsörjningsplanen syftar till att visa på social- och omsorgsförvaltningens behov och de aktiviteter som planeras för att möta befintliga och kommande utmaningar, på kort och lång sikt.

För att möta befintligt och kommande behov av kompetensförsörjning har social- och omsorgsförvaltningen prioriterat sju strategier med aktiviteter utifrån aktuell situation och behov, Kommunplan för 2023-2026 i Katrineholms kommun samt det personalpolitiska programmet (PPP). Planen följs upp och revideras en gång per år.

Ärendets handlingar

- Social- och omsorgsförvaltningens kompetensförsörjningsplan 2024-2026

Anna-Lena Ramstedt
Förvaltningschef

Annukka Sjöberg
Verksamhetsutvecklare

Beslutet skickas till: Intranätet, ledningsgruppen, akten

Kopia för kännedom: Personalchefen

Kompetensförsörjningsplan

Övergripande kompetensförsörjningsplan
Katrineholms kommun 2024–2026

Social- och omsorgsförvaltningen



Innehåll

Inledning	3
Bakgrund med statistik och analys	4
Statistik för socialnämnden	4
Statistik för vård- och omsorgsnämnden	4
Analys	5
Strategier	7
Stöd för medarbetarnas utveckling	7
<i>Aktiviteter för att utveckla medarbetarna</i>	7
Stärkt ledarskap	8
<i>Aktiviteter för att stärka ledarskapet</i>	8
Bredare rekrytering	9
<i>Aktiviteter för att rekrytera</i>	9
Utnyttja tekniken smart	10
<i>Aktiviteter för att nyttja tekniken smart</i>	10
Använda kompetensen rätt	11
<i>Aktiviteter för att använda kompetensen rätt</i>	11
Nya samarbeten	12
<i>Aktiviteter för att söka nya samarbeten</i>	12
Ökat heltidsarbetet	13
<i>Aktiviteter för fler heltidsanställda</i>	13

Datum för antagande: Ledningsgruppen 2024-09-03

Senast reviderad: 2024-09-03

Inledning

Den svaga ökningen av personer i arbetsför ålder och antalet sysselsatta i kombination med tuff konkurrens på arbetsmarknaden under kommande år betyder att välfärdens kompetensutmaning inte går att lösa enbart genom att fortsätta rekrytera fler.

Personalen är den viktigaste resursen i kommunens verksamheter. Katrineholms kommun står, liksom kommunsektorn som helhet, inför en demografisk omställning där antalet personer i behov av välfärdstjänster kommer öka snabbare än antalet invånare i arbetsför ålder. Det innebär att kommunen måste intensifiera arbetet med att locka och behålla medarbetare, men också med att se över och effektivisera arbetssätt och verksamheter.

Behoven och förutsättningarna ser olika ut inom kommunens förvaltningar. Kompetensförsörjningsplanen syftar till att visa på respektive förvaltnings behov och de aktiviteter som planeras för att möta befintliga och kommande utmaningar, på kort och lång sikt.



Planen utgår från åtta utav de nio strategier som Sveriges kommuner och regioners (SKR) tagit fram för att möta kompetensutmaningarna i välfärden. Strategin, prioritera arbetsmiljöarbetet, är väsentlig och grundläggande för en god kompetensförsörjning, men hanteras utanför kompetensförsörjningsplanen.

Att arbeta med kompetensförsörjning är ett långsiktigt arbete och det finns en rad aktiviteter för att nå framåt. För att aktiviteter och insatser ska vara långsiktigt hållbara och ge resultat är det viktigt att prioritera aktiviteter, att ta ett steg i taget.

Bakgrund med statistik och analys

Statistik för socialnämnden

	2023	2022	2021	2020
Antal tjänster (årsarbetare)	131	131,8	136,8	137,7
Månadsanställda som arbetar heltid, andel (%)	95,5%	96,2%	93,9%	97,1%
Personalomsättning	23,7%	22,6%	22,2%	15,9%
Månadsanställda som är 65 år eller äldre, antal	3	1	3	3
HME	4,1	4	3,9	4,1
Motivation	4,1	4	3,9	4,1
Ledarskap	4,2	4,2	4	4,3
Styrning	4	3,8	3,8	3,9

Statistik för Vård- och omsorgsnämnden

	2023	2022	2021	2020
Antal tjänster (årsarbetare)	1 296,7	1 252,8	1 230,7	1 195,3
Månadsanställda som arbetar heltid, andel (%)	74,8%	72,2%	68%	65,1%
Personalomsättning (tills vidare)	12,1%	21%	18,3%	20,7%
Månadsanställda som är 65 år eller äldre, antal	42	39	27	17
HME	4,1	4,1	4,1	4,1
Motivation	4,1	4,2	4,1	4,1
Ledarskap	4,1	4,2	4,1	4,1
Styrning	4,2	4,1	4,1	4,1

Analys

SKR menar att vi står inför en befolkningsförändring med fler äldre och unga. Det är en utmaning att hantera den demografiska förändringen och säkerställa kompetensförsörjningen inom välfärden. Idag så jobbar 25 % av den arbetsföra befolkningen inom hela välfärden. Givet den demografiska utvecklingen och samma personaltäthet som vi har idag så skulle 54% av de som kommer ut i arbetsför befolkning behöva välja att jobba inom välfärden, vilket troligen inte kommer ske. Det här påverkar alla verksamheter inom social- och omsorgsförvaltningen. Om vi tittar på samhällsutmaningarna framöver så innebär det att färre personer ska göra mer eller åtminstone göra lika mycket. Det är alltså ett omställningsarbete som behöver göras framåt.

Antalet tjänster under socialnämnden har stadigt minskat sedan 2020 vilket är i överensstämmelse med att "färre ska göra mer". Personalomsättningen har samtidigt ökat. Nationellt sätt är personalomsättningen i socialtjänsten hög och bland socialsekreterare ligger den på närmare 30 %. Svårigheten att behålla och attrahera personal inom socialt arbete kan enligt rapport från Socialstyrelsen delvis bero på hög arbetsbelastning och bristande förutsättningar för att utföra ett gott arbete.

Katrineholm har, liksom övriga kommuner i länet, under en längre tid haft betydande svårigheter med att rekrytera socialsekreterare. Det har nu blivit lättare att rekrytera socialsekreterare vilket innebär att i stort sett alla tjänster är tillsatta. Det kommer framåt vara fortsatt svårt med rekrytering förutspår SKR av bland annat sjuksköterskor samt socionomer, möjliga karriärvägar här kan vara en väg att gå.

Personalomsättningen under Vård- och omsorgsnämnden har minskat och andelen månadsanställda som väljer att arbeta heltid har ökat kontinuerligt sedan införande av heltid som norm och utvecklingen fortsätter i samma riktning.

Medarbetare som är över 65 år har ökat på social- och omsorgsförvaltningen senaste åren och vi kan förvänta oss ett antal pensionsavgångar men det går ännu inte att se några trender kring detta.

Den problematik socialtjänstens individ- och familjeomsorg möter blir alltmer komplex. Socialtjänsten behöver ha en förmåga att ständigt ställa om och anpassa verksamheten utifrån nya behov. En anpassning som kräver flexibilitet hos såväl organisationen som dess medarbetare. Komplexiteten i arbetsuppgifterna ställer stora krav på medarbetarnas förmåga att självständigt hantera svåra och motstridiga situationer. Därutöver behövs ett nära samarbete, kommunikation och koordinering mellan olika aktörer för att möta behoven med samordnad insats från olika myndigheter och professioner.

Den nya socialtjänstlagen förväntas träda i kraft 1 juli 2025. Syftet med den nya lagen är att socialtjänsten ska bli mer förebyggande, jämställd och lättillgänglig än idag: att sänka trösklarna, nå invånare tidigt, innan problemen växt sig stora. Utredningen föreslår även att det införs ett krav på att all verksamhet i socialtjänsten ska bedrivas i överensstämmelse med vetenskap och beprövad erfarenhet. Precis som tidigare ska socialtjänstens verksamhet vara av god kvalitet, och kvaliteten ska löpande följas upp, utvecklas och säkras.

Regeringen har meddelat att kommunerna kommer få medel för att göra omställningen möjlig. Under 2024 har Katrineholms kommun kunnat rekvirera 650 tkr i statsbidrag för att genomföra läges- och behovsanalys inför förändringen. Denna kommer ligga till grund för och tydligare visa vilka förändringar som behövs inom Katrineholms kommun.

Troligen kommer personal behöva ha högskoleutbildning för att de ska kunna internt utbildas vidare inom de evidensbaserade metoderna som kommer användas framåt. Det ställer i så fall krav på att framåt rekrytera högskoleutbildade, främst socionomer (eller likvärdiga).

Den digitala utvecklingen innebär både en möjlighet och utmaning. Utvecklingen kräver kompetens och ekonomiska satsningar. Samtidigt kan enklare administrativa arbetsuppgifter ersättas och arbetsuppgifterna bli mer attraktiva. För att klara framtidens välfärd behöver tempot i den digitala utvecklingen öka. För att möta medborgarnas behov arbetar social- och omsorgsförvaltningen med att flera av tjänsterna ska digitaliseras och automatiseras. Socialtjänsten är ett område där digitaliseringen bär med sig stora möjligheter, inte minst när det gäller självständighet, delaktighet och inflytande.

Hållbart medarbetarengagemang (HME) har ökat senaste åren och beror på att social- och omsorgsförvaltningen har arbetat med att tydliggöra de olika rollerna för medarbetare samt med ledarskap och måluppföljning.

Att behålla och minska rotation av chefer är av vikt för stabilitet och kvalitetsmässigt vikt för verksamheten. Dessa rekryteringar är kostsamma samt gör att verksamheten blir sårbar i perioder utan ordinarie chef samt ökad belastning på kvarvarande chefer som då täcker under tiden rekryteringen pågår.

Ett arbete för att säkerställa kunskap hos medarbetare genom utbildning samt genomföra Yrkesresan är av vikt för god kvalitet inom förvaltningen.

Under senare år har det tillsatts medel nationellt för kompetensutveckling inom främst äldreområdet. Detta genom riktade statsbidrag, bland annat genom äldreomsorgslyftet. Det har gjort det möjligt för drygt 50 redan anställda vårdbiträden att utbilda sig till undersköterskor och flera undersköterskor har fått möjligheten att läsa till specialistundersköterska eller till språkombud. Utbildningar i yrkessvenska och ett flertal breddutbildningar har också varit möjligt att genomföra. Äldreomsorgslyftet beräknas fortsätta ytterligare två år och därmed fortsätta vara en viktig del i kompetensförsörjningen och det ökade kompetenskrav som också finns inom verksamheten.

Regeringen tillsatte under 2023 en utredning med uppdraget att ta ställning till vilken nivå på kunskaper i svenska språket som är lämplig för undersköterskor och vårdbiträden som arbetar i äldreomsorgen samt om kraven mellan dessa yrkesgrupper bör skilja sig åt. Utredaren ska vidare analysera och redovisa vilka konsekvenser språkraven för personal- och kompetensförsörjningen inom äldreomsorgen i såväl offentlig som privat regi. Katrineholms kommun har deltagit i utredningen. Resultatet av utredningen skall presenteras i september 2024 och kan komma att påverka nuvarande sätt att arbeta med bedömning av språkförmåga. Resultatet av utredningen kan också komma att påverka vilket stöd i språkutveckling som förväntas kunna ges från utbildningsanordnare.

Strategier

Strategierna för kompetensförsörjning ska vara ett stöd för arbetet i kommunen och på förvaltningen. Strategierna handlar om att vara en attraktiv arbetsgivare, att hitta nya lösningar och om ett hållbart arbetsliv.

För att möta befintligt och kommande behov av kompetensförsörjning har social- och omsorgsförvaltningen prioriterat sju strategier med aktiviteter utifrån aktuell situation och behov, Kommunplan för 2023–2026 i Katrineholms kommun samt det personalpolitiska programmet (PPP). Planen följs upp och revideras en gång per år.

Stöd för medarbetarnas utveckling

Katrineholms kommun ska vara en lärande organisation som skapar förutsättningar för fortlöpande utveckling och förändring för samtliga anställda.

Ett arbete i välfärden innebär ofta ett komplext uppdrag i en föränderlig värld. Kompetensutveckling ger förutsättningar för medarbetarna att ta sig an nya eller förändrade arbetsuppgifter och för verksamhetens utveckling.

Att kontinuerligt utbilda och vidareutbilda socialtjänstens personal är viktigt för att säkerställa att de har de kunskaper och verktyg som krävs för att möta komplexa utmaningar. Yrkesresan erbjuder socialtjänstens medarbetare både introduktion och kompetensutveckling som utgår från bästa tillgängliga kunskap, på ett samlat och pedagogiskt sätt. Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) samverkar med Socialstyrelsen och Regionala samverkans- och stödstrukturer (RSS) för att kunna genomföra Yrkesresan. Nya medarbetare inom den sociala barn- och ungdomsvården (myndighet och familjehem) har fått utbildning sedan starten hösten 2022 och under 2024 lanseras utbildningar för vana medarbetare, som jobbat 2–5 år. Under 2024 lanseras Yrkesresan Funktionsstöd och cheferna kommer få utbildning under hösten för att sedan kunna utbilda sina medarbetare med start våren 2025. Första kursen inom skadligt bruk och beroende, myndighetsutövning ska publiceras i mars 2025 och den första kursen för Äldre ska publiceras i november 2025.

Aktiviteter för att utveckla medarbetarna

Vad	Förväntat resultat	Klart när	Uppföljning
Introduktionsplan	Introduktion och kunskap om arbetsplatsen samt minskad personalomsättning.	2025	Januari 2026 och sedan årsvis
Yrkesresan	Introduktion och kompetensutveckling.	Löpande	Årsvis

Stärkt ledarskap

Ledarskapet är viktigt för möjligheter att attrahera och behålla kompetenta och engagerade medarbetare.

För att utveckla välfärden behövs chefer som kan leda och driva förändring tillsammans med sina medarbetare. En avgörande roll spelar de chefer som finns närmast brukare, patienter, elever och invånare.

En förutsättning för att det ska vara utvecklande och hållbart att vara chef är goda organisatoriska förutsättningar och stödstrukturer.

Aktiviteter för att stärka ledarskapet

Vad	Förväntat resultat	Klart när	Uppföljning
Mentorskap för chefer	Introduktion, erfarenhetsutbyte och hållbart ledarskap.	Löpande	Löpande
Deltagande vid chefsfrukostar	Tillhörighet med andra chefer inom kommunen. Information och erfarenhetsutbyte.	Löpande	Löpande
Uppföljningsmöten med HR	Stöd gällande arbetsmiljö och personalfrågor.	Löpande	Löpande
Genomföra interna utbildningar för chefer (kommunövergripande chefsprogram)	Kompetensutveckling.	Löpande	Löpande
Skapa handlingsplaner tillsammans med medarbetarna utifrån resultat HME/OSA	Förbättrad arbetsmiljö.	Löpande	Löpande
Utveckla chefsforum	Tillhörighet med andra chefer och göra lika.	Löpande	Löpande

Bredare rekrytering

Katrineholm ska vara en kommun och arbetsplats för alla. En mångfald av olika erfarenheter präglas av fler perspektiv och infallsvinklar, vilket bidrar till att kreativitet och utvecklingskraft ökar i verksamheten.

För att öka attraktionskraften som arbetsgivare och upprätthålla en god personalförsörjning behöver kommunen se och ta tillvara all kompetens, såväl inom som utanför organisationen.

Att tidigt knyta kontakt och möjliggöra praktik och anställning kan ge nödvändiga erfarenheter för rätt jobb. För att ge möjlighet till en bredare rekrytering är det viktigt att ta vara på intresset hos unga och de som jobbar i andra branscher, informera om oss som arbetsgivare och låta fler pröva på jobben. Samtidigt som kompetensbehoven är stora finns många personer som står långt ifrån arbetsmarknaden. Jämställda arbetsplatser är attraktiva arbetsplatser för både kvinnor och män. Idag är cirka 70% av kommunens årsarbetare kvinnor.

Social- och omsorgsförvaltningen har under lång period haft svårigheter att anställa behörig personal i form av socionomer (vilket är ett lagkrav för att få handlägga barn-ärenden). Som en del av kompetensförsörjningen satsas det aktivt på att ta emot socionomstudenter, erbjuda utbildningstjänster samt mentorskap.

För att kunna möta upp de medarbetare som anställs med en lägre språkkompetens krävs att arbetsplatser arbetar språkstödande. Detta skapar förutsättningar för att kunna ta vara på de kompetenser som annars skulle hamna utanför den ordinarie rekryteringen. Detta ställer även högre krav på ordinarie medarbetare som kommer att behöva ta ett större ansvar för att språkstödja sin arbetsplats.

Aktiviteter för att rekrytera

Vad	Förväntat resultat	Klart när	Uppföljning
Ta emot VFU-studenter (socionom och sjuksköterska)	Möjlighet att lära känna framtida medarbetare och få aktuell kunskap från utbildningen till förvaltningen.	Löpande	Årsvis
Utbildningstjänster	Få aktuell kunskap från utbildningen till förvaltningen. Ökad effektivitet och avlastning på övriga medarbetare.	Löpande	Årsvis
Delta på olika mässor	Stärkt arbetsgivarvarumärke.	Löpande	Årsvis
Sommarkurs	Ett högre antal sökande till vård- och omsorgsprogrammet och det i sin tur ska öka möjligheten att fler söker arbeten inom Vård & Omsorg.	Löpande	Årsvis
APL-platser med utbildade handledare	Uppnä kvalitet utifrån vård- och omsorgscollege ramar i handledarskapet.	Löpande	Årsvis
Språkombud	Ha utbildade personer som kan tydliggöra rutiner och arbetssätt för de med en lägre språkkompetens.	Löpande	Årsvis

Utnyttja tekniken smart

En ökad digitalisering av välfärdstjänsterna öppnar för både effektivare verksamhet och bättre kvalitet. Samtidigt kan det minska rekryteringsbehoven. Införandet av ny teknik utmanar traditionella arbetssätt, rutiner och arbetsinnehåll. Vissa arbetsuppgifter kommer frigöras, automatiseras eller utföras på annat sätt. Medarbetarnas kompetens kommer kunna tillvaratas bättre och jobben kan bli än mer attraktiva. Parallellt kommer behovet av spetskompetens kopplat till digitaliseringens utveckling att öka.

Digitalisering inom socialtjänsten är en viktig utveckling som kan förbättra verksamheten och öka människors självständighet och delaktighet. Genom digitala verktyg kan människor få ökad tillgänglighet till socialtjänsten.

Aktiviteter för att nyttja tekniken smart

Vad	Förväntat resultat	Klart när	Uppföljning
E-tjänst och automatisering av vissa delar i handläggningen av ekonomiskt bistånd	Frigöra tid för det sociala arbetet, kunna göra mer kvalitativa utredningar.	Införandet klart års-skiftet 2024/2025.	Januari 2025
Tidsbokning av besök genom E-tjänst	Effektivitet och flexibilitet för brukarna som kan boka, omboka och avboka tider som passar dem.	2025	2025
Självincheckning vid besök	Tidseffektivisering för medarbetare, arbetslättning för receptionen samt tidsbesparing för brukare.	Införandet klart års-skiftet 2024/2025.	2025
SDK – säker digital kommunikation	Skydd av personuppgifter, effektivitet och tillgänglighet.	2025	2025
VR-utbildning Hot & våld	Att medarbetare får beredskap att hantera konfliktfyllda, stressande och hotfulla situationer på arbetet.	Löpande	Årsvis
Digital utbildningsportal	Likvärdig utbildning och introduktion för medarbetare.	Löpande	Löpande
Digital tillsyn (äldreomsorg)	Tidseffektivisering för medarbetare och ökad självständighet och trygghet för brukare.	2025	2025
Länsgemensamt verksamhets-system.	Kvalitetshöjning, lättare gällande utveckling, lättare med resurser	2025	Årsvis

Använda kompetensen rätt

Kompetensutmaningen kommer inte att lösas enbart genom att rekrytera fler medarbetare. Det är viktigt att den kompetens som finns i organisationen används och utvecklas utifrån verksamhetens behov. När normer och gamla arbetssätt utmanas, kan den samlade kompetensen användas bättre.

Både utifrån den nya socialtjänstlagen där fokus förväntas ligga på förebyggande arbete samt att man utgår från evidensbaserade metoder är det viktigt att medarbetare har rätt kompetens för att utföra arbetet. En del av detta kan därmed vara att medarbetare utbildar sig för att få rätt kompetens till arbetet vilket är i enlighet med kommunplanen.

Det är viktigt att hitta effektiva arbetssätt och att medarbetare utför arbetsuppgifter som de har utbildning för. Det kan handla om differentiering i arbetsuppgifter till exempel mellan vårdbiträde, undersköterska och specialistundersköterska.

Vissa arbetsuppgifter som idag utförs av legitimerad personal skulle kunna delegeras till specialiserade undersköterskor och rehab-assistenter. Socionomer skulle kunna delegera vissa arbetsuppgifter till sociala administratörer. Stödpedagoger är en viktig resurs som för närvarande endast finns inom funktionsstöd, men som skulle kunna användas även inom äldreomsorgen.

Aktiviteter för att använda kompetensen rätt

Vad	Förväntat resultat	Klart när	Uppföljning
Att arbeta för karriärvägar	Effektivare arbetssätt.	2025	2026

Nya samarbeten

När resurserna är begränsade behöver värdeskapande och meningsfulla samarbeten skapas för att möta medborgarnas behov av välfärd. Vi behöver våga tänka nytt och testa.

Att undersöka möjligheter för samarbete över geografiska och organisatoriska gränser är ett sätt att utveckla välfärden. Det handlar om att samarbeta över och inom enhets-, förvaltnings-, kommungränser som att exempelvis dela på resurser och kompetenser.

Att samarbeta med omkringliggande aktörer såsom region, myndigheter, lärosäten och civilsamhället kan bidra till att utveckla verksamheten och nå verksamhetens mål.

Aktiviteter för att söka nya samarbeten

Vad	Förväntat resultat	Klart när	Uppföljning
Sammanslagning av socialförvaltningen och vård- och omsorgsförvaltningen till social- och omsorgsförvaltningen.	Ökad samverkan och erfarenhetsutbyte.	2024	Löpande

Ökat heltidsarbetet

Som anställd i Katrineholms kommun ska du kunna leva på din lön. Alla medarbetare har rätt till en heltidsanställning som grund och har möjlighet att välja tjänstgöringsgrad beroende på var i livet man befinner sig.

Arbetet med heltid som norm är långsiktigt och kräver uthållighet, från både chefer och medarbetare. För att öka heltidsarbetet krävs en grundläggande förändring av hur verksamheterna organiseras och bemannas. Ofta innebär arbetet stora förändringar för samtliga i verksamheten – inte bara för de som börjar arbeta mer.

Aktiviteter för fler heltidsanställda

Vad	Förväntat resultat	Klart när	Uppföljning
Skapa förutsättningar för medarbetare att kunna arbeta heltid.	Hållbar bemanning.	Löpande	Månadsvis



Granskning av Framtidsplan 2050

Social- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden ställer sig bakom social- och omsorgsförvaltningens synpunkter och översänder dem till framtidspan2050@katrineholm.se.

Ärendebeskrivning

Framtidsplan 2050 - Översiktsplan för Katrineholms kommun är ute för granskning. Synpunkter på förslaget ska vara skriftliga och inlämnade senast den 30 september 2024.

Social- och omsorgsförvaltningens bedömning

Social- och omsorgsförvaltningen noterar att hänsyn tagits till tidigare inlämnade synpunkter och har inget ytterligare att tillägga.

Ärendets handlingar

- katrineholm.se/framtidsplan2050

Anna-Lena Ramstedt
Förvaltningschef

Lars Hernevid
Verksamhetsstrateg

Beslutet skickas till: Akten, framtidspan2050@katrineholm.se

Ämne: Översiktsplan för Katrineholms kommun - Framtidsplan 2050

Från: framtidsplan2050

Till:

Mottaget: 2024-06-19 07:00:17

Hej!

Nu är Översiktsplan för Katrineholms kommun - Framtidsplan 2050 ute på granskning. Framtidsplanen sätter agendan för hur vi vill att Katrineholms kommun ska utvecklas och hur livet här ska se ut i framtiden. Granskningen pågår mellan den **19 juni och 30 september 2024**.

Översiktsplanen är digital och du når den via denna länk: katrineholm.se/framtidsplan2050

Synpunkter på förslaget ska de vara skriftliga och inlämnade senast den 30 september på något av följande sätt:

E-tjänst

Lämna dina synpunkter [via vår e-tjänst](#). Här kan du även bifoga bilder eller andra dokument.

Mejl

Mejla dina synpunkter till framtidsplan2050@katrineholm.se

Skriv gärna "Framtidsplan - granskning" i rubrikraden.

Brev

Skicka dina synpunkter via brev till:

Katrineholms kommun

Samhällsbyggnadsförvaltningen

641 80 Katrineholm

Märk brevet med "Framtidsplan - granskning".

Med vänliga hälsningar

Sara Eresund och Jennie Hjertberg

Projektledare för framtidsplan 2050



Samhällsbyggnadsförvaltningen

Katrineholms kommun

641 80 Katrineholm

framtidsplan2050@katrineholm.se

Växel: 0150-570 00

katrineholm.se | [Facebook](#) | [Instagram](#) | [Linked in](#)

Besöksadress: Trädgårdsgatan 1



Förslag till yttrande över remiss - Övergripande riktlinjer för föreningsstöd

Social- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden ställer sig bakom social- och omsorgsförvaltningens yttrande och bedömning och översänder d/et till kommunledningsförvaltningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har översänt övergripande förslag till övergripande riktlinjer för föreningsstöd. Vård- och omsorgsnämnden, service- och tekniknämnden, kultur- nämnden och socialnämnden har fått möjlighet att yttra sig senast den 30 september 2024.

Social- och omsorgsförvaltningens yttrande och bedömning

Under avsnittet *Förutsättningar för att få bidrag* står det bl.a.: "Vara registrerad i kommunens föreningsregister **eller** ha sin huvudsakliga verksamhet i Katrineholms kommun. Bidraget ska vara till för katrineholmarna".

Förvaltningen föreslår att ordet *eller* byts ut till **och**. Detta för att det inte ska vara möjligt att söka bidrag om föreningen inte registrerad.

Under avsnittet *Föreningsregistrering* står det: "En förening bör ha minst 10 medlemmar." Förvaltningen föreslår en ändring till följande lydelse: "En förening ska ha minst 10 medlemmar utöver styrelsen."

Förvaltningen önskar även en komplettering med *vilka typer av jubileum* en förening har möjlighet att söka bidrag för. Idag har nämnderna olika policy för bidrag vid jubileum och det skulle vara en fördel att ha lika policy. Bidraget i sig kan variera beroende på föreningens storlek/jubileum.

Förvaltningen föreslår därför att riktlinjerna kompletteras med att föreningar kan söka bidrag vid exempelvis 25-, 50-, 75-, 100-, 125- (osv.) -årsjubileum. Ett alternativ är att kommunstyrelsen beslutar om bidrag för jubileum så att föreningarna behandlas lika.

I övrigt ställer sig social- och omsorgsförvaltningen ställer sig bakom förslaget till övergripande riktlinjer.

Ärendets handlingar

- Förslag till övergripande riktlinjer för föreningsstöd.

2024-08-22

VON/2024:60 - 1.9.1 -
Inkommande
remisser

Anna-Lena Ramstedt
Förvaltningschef

Mona Kjellström
Nämndsekreterare

Beslutet skickas till: Kommunledningsförvaltningen, akten

Remissanvisning - Övergripande riktlinjer för föreningsstöd

Gemensamt för alla ärenden

- Synpunkter på ärendet utifrån det egna verksamhetsområdet (sakområdet) ska belysas ur verksamhetsmässiga och i förekommande fall juridiska och ekonomiska aspekter. Alla ärenden ska också då det är relevant belysas utifrån folkhälsa, tillgänglighet och barnkonventionens intentioner.
- Jämställdhetsintegrering ingår i kommunens styrsystem. Utifrån detta ska genus/jämställdhet belysas i ärendena. Eventuell statistik ska, så långt det är möjligt, vara könsuppdelad. Eventuella övriga relevanta synpunkter ska tas med i remissvaren/yttrandena.

Inskickande av underlag

I normalfallet skickas begäran om yttrande till nämnden. Det är därefter respektive nämnd/förvaltning som avgör internt vilken instans som ska avge yttrandet. I de fall ärendet är behandlat av nämnden ska protokollet, inklusive eventuella reservationer, skickas till kommunledningsförvaltningen. Om inte hela förvaltningsförslaget är citerat i protokollet ska förvaltningens förslag biläggas ärendet. Protokollsutdrag och eventuellt beslutsunderlag skickas i första hand via LEX, annars via e-post till kommunledningsforvaltningen@katrineholm.se.

Avstå från att yttra sig

Om ni inte har för avsikt att lämna något remissvar/yttrande ska ni meddela detta till kommunledningsförvaltningen inom angiven svarstid. Ange orsaken till varför ni inte kommer att svara.

Frågor kring ärendet

Ni är alltid välkomna att kontakta oss på kommunledningsförvaltningen vid eventuella frågor eller funderingar kring ärendet/remissen. Ring i första hand den person ni fått remissen ifrån. Namn och telefonnummer framgår nedan. Finns inte ordinarie handläggare på plats hjälper vi andra till så gott det går!

Inlämningsdatum

Detta ska vara inne hos kommunledningsförvaltningen senast 2024-09-30.

Remissinstanser

Service- och tekniknämnden
Kulturnämnden

Kommunledningsförvaltningen
Nämndadministration

Vård- och omsorgsnämnden
Socialnämnden

Kontakt

Marie Sandström Koski	0150-570 19
Matilda Johansson	0150-570 18
Rasmus Berglöv	0150-570 71

Övrig information

-

Övergripande riktlinjer för föreningsstöd

Övergripande anvisningsdokument

Dokumentinformation

Beslutshistorik

Antagen av kommunfullmäktige 2014-11-17 § 20

Senast ändrad av kommunfullmäktige

2016-05-16 § 74

2018-03-19 § 33 (Förlängd giltighetstid)

2020-01-20 § 9

2024-

Giltighet

Gäller från och med 2024-

Gäller till och med 2025-

Förvalterskap¹

Inom kommunstyrelsens ansvarsområde

Kategori

Anvisningsdokument

Uppföljning

Hur: Kontroll mot berörda förvaltningarna

¹ Förvalterskapet innebär ansvar för att:

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

Innehåll

Beslutshistorik.....	2
Giltighet.....	2
Förvaltarskap.....	2
Kategori.....	2
Uppföljning.....	2
Inledning.....	4
Bakgrund.....	4
Målsättning med stöd till föreningsliv.....	5
Allmänna bestämmelser.....	6
Grundläggande kriterier för föreningsbidrag.....	6
Olika typer av föreningsbidrag.....	6
Ansvariga nämnder.....	6
Ansökan.....	7
Föreningsregistrering.....	7
Beslut.....	8
Uppföljning.....	8

Inledning

Bakgrund

Katrineholms kommun strävar mot att det ska finnas en mångfald av aktiva föreningar. Ett brett och aktivt föreningsliv som erbjuder utvecklande aktiviteter för alla, ger kommuninvånarna möjlighet till ett innehåll, ett sammanhang och en gemenskap i livet. Alla grupper i samhället - oavsett kön, ålder, bakgrund och livssituation ska kunna känna sig inkluderade och delaktiga.

Katrineholms kommun vill lyfta fram föreningslivet i hela kommunen. En god dialog mellan kommun och föreningar är en förutsättning för ett bra samarbete och samarbete är ett nyckelord. Katrineholms kommun stödjer föreningslivet på olika sätt, bland annat genom bidragsgivning.

Detta styrdokument utgör ett stöd för de nämnder i Katrineholms kommun som ansvarar för föreningsbidrag. Dokumentet är också ett förtydligande för föreningar i Katrineholms kommun vad som gäller vid bidragsgivning.

Målsättning med stöd till föreningsliv

Föreningsbidragen i Katrineholms kommun ska:

- Skapa möjlighet för ett starkt föreningsliv
- Stimulera föreningar till ett aktivt arbete för ökad jämställdhet samt förbättrad integration
- Få fler barn och unga att delta aktivt i kultur-, idrotts- och fritidslivet för en trygg och meningsfull fritid
- Skapa förutsättningar för en god hälsa och ett aktivt fritidsliv hos kommuninvånarna
- Bidra till stärkande möten mellan människor genom relationsskapade
- Ge barn och unga förutsättningar till en drogfri uppväxt
- Ge invånarna förutsättningar att delta i utvecklande aktiviteter för att uppnå ett innehåll, sammanhang och en gemenskap i livet

Mål i Agenda 2030:

Mål 2 Ingen hunger

Mål 3 God hälsa och välbefinnande

Mål 5 Jämställdhet

Mål 10 Minskad ojämlikhet

Mål 16 Fredliga och inkluderande samhällen

Mål 17 Genomförande och partnerskap



Allmänna bestämmelser

Grundläggande kriterier för föreningsbidrag

Föreningen ska:

- Ha godkända stadgar, en ansvarig styrelse och revisor samt fungera enligt demokratiska principer.
- Vara registrerad i kommunens föreningsregister eller ha sin huvudsakliga verksamhet i Katrineholms kommun. Bidraget ska vara till för katrineholmarna.
- Ha allmänintresse och vara öppen för medlemskap för alla kommunens invånare om inte sakliga och godtagbara skäl finns för undantag.ⁱ
- Verka för lika rättigheter och möjligheter till delaktighet och deltagande oberoende av kön, könsidentitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsvariation, sexuell läggning och ålder. Verka för lika möjligheter och rättigheter till delaktighet och deltagande.

Bidrag kan inte beviljas för verksamhet/aktivitet som:

- Har ett partipolitiskt eller religiöst syfte.
- Uppmuntrar till bruk av alkohol, tobak eller andra droger.

Bidrag kan inte beviljas om organisationen eller någon av dess företrädare, i verksamheten:

- Utövar våld, tvång eller hot eller kränker den enskildes grundläggande friheter och rättigheter.
- Diskriminerar eller bryter mot principen om alla människors lika värde.
- Motarbetar det demokratiska styrelseskicket.
- Främjar våld eller rasism.

Olika typer av föreningsbidrag

Det finns flera typer av föreningsbidrag att ansöka om. En förvaltning/nämnd kan fördela olika former av föreningsbidrag. Utöver de övergripande anvisningarna som beskrivs i detta dokument gäller även specifika riktlinjer för de olika föreningsbidragen och respektive nämnd. Ansökan görs enligt instruktioner på Katrineholms kommuns webbsida eller enligt respektive nämnds riktlinjer.

Ansvariga nämnder

Socialnämndens föreningsbidrag ska stödja föreningar/organisationer med värderingar och verksamhet enligt socialnämndens målsättning och inriktning. Särskild uppmärksamhet riktas till föreningar eller organisationer som bedriver verksamhet för utsatta grupper.

Vård- och omsorgsnämndens föreningsbidrag ska stödja föreningar/organisationer med värderingar och verksamhet enligt nämndens målsättning och inriktning. Särskild uppmärksamhet riktas till föreningar eller organisationer som bedriver verksamhet för personer med funktionsnedsättning eller pensionärer.

Service- och tekniknämndens föreningsbidrag ska stödja föreningar/organisationer som bedriver verksamhet inom idrott eller annan ungdomsverksamhet. Inom service- och tekniknämnden beslutas även om bidrag till samlingslokaler.

Kulturnämndens föreningsbidrag ska stödja det lokala kultur- och föreningslivet för att skapa förutsättningar till att kommunen har en bred och varierande kulturverksamhet. Särskilt stöd ges till föreningar med utåtriktad verksamhet samt till föreningar som arbetar genusmedvetet och för barn och unga.

Ansökan

Föreningens styrelse eller utsedda firmatecknare är ansvarig för ansökan.

Ansökan ska göras på det sätt och vid den tidpunkt som anges för respektive bidrag. För att ansökan ska kunna handläggas ska följande aktuella underlag bifogas:

- Föreningens stadgar.
- Årsmöteshandlingar från senaste årsmötet:
 - Protokoll
 - Verksamhetsberättelse
 - Ekonomisk berättelse med resultat- och balansräkning
 - Revisionsberättelse
- Beskrivning av verksamhet och budget (intäkter och kostnader) för det sökta bidraget.
- Organisationsnummer från Skatteverket.
- Uppgift om plusgiro- eller bankgirokonto.

Föreningar som samverkar kring en gemensam verksamhet ska utse en förening som ansvarar för bidragsansökan.

En förening som väntar på beslut om ansökta medel från annan bidragsgivare eller om medel för verksamhet beviljats av annan bidragsgivare ska ange detta i ansökan.

Föreningsregistrering

För att bli en registrerad förening i Katrineholms kommun krävs att föreningen är öppen för alla invånare, är demokratiskt uppbyggd och har sitt säte i Katrineholms kommun. Föreningen ska ha styrelse, stadgar, organisationsnummer och medlemmar som betalar medlemsavgift. En förening bör ha minst 10 medlemmar.

Föreningen lämnar in ansökan om föreningsregistrering tillsammans med stadgar och protokoll från föreningens bildande eller ett årsmötesprotokoll, till föreningsservice på service- och teknikförvaltningen. Vid en registrering i kommunens föreningsregister blir föreningen synbar på kommunens webb. Registrering sker löpande under året.

Föreningen ska varje år senast den 31 mars lämna in verksamhetsberättelse, verksamhetsplan, resultat och balansräkning, revisionsberättelse samt årsmötesprotokoll till service- och teknikförvaltningen. Föreningen ska även lämna in eventuella uppdateringar till föreningsregistret vid förändringar. Den förening som inte lämnar in dessa handlingar avregistreras. Avregistrering kan även bli aktuell om det framkommer att föreningen inte längre uppfyller de grundläggande villkoren för föreningsregistrering.

En registrerad förening har inte per automatik rätt till föreningsbidrag.

Beslut

Bidragsgivande nämnd fattar beslut enligt gällande delegationsordning inom sitt ansvarsområde och enligt prioriterade inriktningar fastställda av kommunfullmäktige eller nämnd/styrelse.

Uppföljning

Ansvariga nämnder ska aktivt följa upp beviljade medel för att säkerställa att de används i enlighet med de i ansökan angivna uppgifterna samt nämndens beslut. Kommunen kan när som helst under pågående verksamhet göra besök hos föreningen, begära in kompletterande uppgifter samt granska föreningens ekonomi och verksamhetsinnehåll. Om skäl skulle finnas, kan det bli aktuellt med återkrav av beviljade medel.

En förening som beviljats bidrag ska redovisa hur bidraget använts. Föreningen ska ställa sina räkenskaper och redovisningshandlingar till förfogande för granskning av bidragsgivande nämnd. Om redovisningen inte godkänns kan föreningen bli återbetalningsskyldig.

Förening som beviljats bidrag ska utan dröjsmål rapportera väsentliga förändringar och avsteg i den planerade verksamheten utifrån det beviljade bidraget.

ⁱ Undantag kan finnas där medlemskapet i en förening av olika skäl är begränsat.

Förslag till sammanträdesdagar 2025 för vård- och omsorgsnämnden, enskilt utskott och beredning

Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

- Vård- och omsorgsnämnden godkänner förslaget till sammanträdesdagar för år 2025.
- Sammanträdena hålls öppna för allmänheten när det är möjligt.

Sammanfattning av ärendet

Vård- och omsorgsförvaltningen har i samråd med ordföranden upprättat förslag till sammanträdesdagar för år 2025 för vård- och omsorgsnämnden (VON), enskilda utskottet (EU) och beredningen. Planeringen baserar sig kommunstyrelsens förslag till fullmäktige den 28 augusti 2024. Det innebär att nämnderna ska anpassa sina sammanträden så att beslutsunderlag för årsredovisning, genomförd internkontroll, underlag för övergripande plan med budget och delårsrapport kan ske enligt kommunstyrelsens inlämningstider.

Förslaget innebär åtta nämndsammanträden under året. Samtliga sammanträden är förlagda till torsdagar och föreslås starta kl. 13.30. Sammanträdena föreslås vara öppna för allmänheten när det är möjligt. Intern information behandlas under en sluten del av sammanträdet.

Förslag till sammanträdesdagar 2025

Beredning 13.15-15.00 ¹	Nämnd 13.30	Ärenden	Enskilt utskott 13.15-14.30
16/1	30/1	Ej verkställda beslut	6/2
13/2	27/2	Årsredovisning, internkontrollrapport, internkontrollplan, uppföljning privata utförare, patientsäkerhetsberättelse, kvalitetsberättelse	6/3
10/4	24/4	Ej verkställda beslut	10/4 kl. 15.00
			8/5
27/5 (tis)	12/6	Underlag övergripande plan med budget, ev. förslag ändring av taxor, beslut kvalitetsutmärkelse	10/6 (tis)

¹ Ordföranden kan ändra datum och tid vid behov.

Beredning 13.15-15.00¹	Nämnd 13.30	Ärenden	Enskilt utskott 13.15-14.30
(14/8) används vid behov	(28/8) används vid behov	Ej verkställda beslut	4/9
11/9	25/9	Utdelning av kvalitetsutmärkelse, delårsrapport, sammanträdesdagar	9/10
30/10	13/11	Ej verkställda beslut	6/11
27/11	11/12	Fastställande av budget, föreningsbidrag	4/12

Anna-Lena Ramstedt
Förvaltningschef

Mona Kjellström
Nämndsekreterare

Beslutet skickas till: KS, nämndsekreterare för information till berörda, sekreterare EU,
akten



Vår handläggare
Mona Kjellström

Handläggare telefon
0150-578 14

Mottagare:
Vård- och omsorgsnämnden
Handläggare e-post
Mona.Kjellstrom@katrineholm.se

Redovisning av delegationsbeslut

Social- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Sammanfattning av ärendet

Nedan redovisas de beslut som fattats med stöd av gällande delegation på nämndens vägnar.

Tjänstemannabeslut

Datum	Typ av beslut	Beslutande
2024-08-01--08-31	Bostadsanpassning	Handläggare
2024-08-01--08-31	Färdtjänst/riksfärdtjänst	Handläggare
2024-08-01--08-31	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)	Handläggare
2024-08-01--08-31	Socialtjänstlagen (SoL)	Handläggare

Mona Kjellström
Nämndsekreterare

Meddelanden

Social- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av meddelandena.

Inspektionen för vård och omsorg (IVO)

Ivo har den 4 september 2024 översänt beslut gällande anmälan enligt lex Sarah. Anmälan avsåg ett allvarligt missförhållande där en brukare förvirrat sig ut nattetid.

IVO bedömer att utredningen visar att huvudmannen vidtagit åtgärder för att utan dröjsmål avhjälpa eller undanröja missförhållandet, identifierat bakomliggande orsaker och vidtagit/planerat åtgärder för att förhindra att något liknande inträffar igen.

IVO har avslutat ärendet och kommer inte att vidta några ytterligare åtgärder.
Hnr 2024:606.

Kommunstyrelsen

Protokollsutdrag den 28 augusti 2024

- § 136: Sammanträdesdagar för kommunstyrelsen 2025.

Region Sörmland

- Protokoll den 29 augusti 2024 från gemensamma patientnämnden (sammanträdestider år 2025, delårsrapport 2024, samverkansavtal avseende IT-stöd mellan Region Sörmland och Region Stockholm). Hnr 2024:853.

Samhällsbyggnadsförvaltningen

- Minnesanteckningar från funktionsrättsrådet den 26 augusti 2024. Hnr 2024:828.

Social- och omsorgsförvaltningen

- Igelkottens vård- och demensboende har flyttat till Furuliden pga. renovering. Kontaktpolitikerna för Igelkotten blir därmed i stället kontaktpolitiker för Furuliden.
- Kvartalsuppföljning av verksamhet med Fixartjänst 1 april - 30 juni 2024. Hnr 2024:854.

Sydarkivera

Sydarkivera har den 4 september 2024 översänt åtgärdsplan utifrån planerad arkivinspektion 2024. Hnr 2024:876.

Mona Kjellström
Nämndsekreterare