

Anvisningar - Representation, gåvor, mutor och jäv för anställda och förtroendevalda i Katrineholms kommun

Övergripande anvisningsdokument

Dokumentinformation

Beslutshistorik

Antagen av kommunfullmäktige 2015-03-02, § 87

Ändring kommunfullmäktige

2019-06-17, § 98

Giltighet

Gäller från och med 2019-06-17

Gäller till och med 2022-12-31

Förvaltarskap¹

Inom kommunstyrelsens ansvarsområde

Kategori

- Anvisningsdokument

Uppföljning

Hur: Inhämta erfarenheter och eventuella synpunkter från förvaltningarna.

När: En gång per år.

¹ Förvaltarskapet innebär ansvar för att:

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

Innehåll

Beslutshistorik.....	2
Ändring kommunfullmäktige.....	2
Giltighet.....	2
Förvaltare.....	2
Kategori.....	2
Uppföljning.....	2
Anvisningar - Representation, gåvor, mutor och jäv för anställda och förtroendevalda i Katrineholms kommun	4
Representation.....	4
Gåvor till anställda.....	4
Representationsgåvor.....	5
Mutor.....	5
Jäv.....	5

Anvisningar – Representation, gåvor, mutor och jäv för anställda och förtroendevalda i Katrineholms kommun

Representation

Begreppet representation saknar en mer bestämd definition. I allmänhet avses sedvanlig gästfrihet i form av värdskap, som har direkt samband med ett företags eller kommuns verksamhet.

Representation kan vara riktad utåt mot externa intressenter - extern representation, eller inåt mot anställda och förtroendevalda - intern representation.

Extern representation riktar sig mot utomstående organisationer, företag och enskilda personer. Representationen ska alltid ha ett omedelbart samband med och direkt värde för verksamheten. Det gäller både tidpunkt och plats för representationen samt de personer mot vilka representationen riktar sig. Kommunen ska vara restriktiv med representation. Detta gäller särskilt i samband med myndighetsutövning, inköp och upphandling, där det i princip inte får förekomma.

Med intern representation avses personalfester, interna kurser och möten samt konferenser.

Vid representationsmåltider ska måttfullhet iakttas. Av Skatteverkets allmänna råd framgår beloppsgränser för representation och gåvor. Alkoholhaltiga drycker kan förekomma och bekostas av kommunen. Detta gäller dock endast öl och vin eller motsvarande dryck, såsom dessa definieras i alkohollagstiftningen.

En nämnd kan anta mer restriktiva regler kring representation.

Gåvor till anställda

De skattefria gränsvärdena för olika gåvor till anställda följer skatteverkets allmänna råd.

Gåva till anställd får inte förekomma med undantag av:

- Julgåva. Skatteverket har i sina allmänna råd angivit gränsvärde för julgåva. Julgåva ska avse samtliga anställda inom respektive förvaltning.
- Uppvaktning vid pensionering eller vid anställningens upphörande. Av inkomstskattelagen framgår vilket värde en sådan gåva får ha utan att vara skattepliktig för den anställde.
- Uppvaktningar och gåvor vid högtidsdagar, till exempel 40-, 50- eller 60-årsdag. Även här bör värdet ansluta till värdet på julgåvor.

Särskilda regler finns för gåvor vid förtjänsttecken, se anvisningsdokumentet Regler för Katrineholms kommuns förtjänsttecken m.m.

Förmåner av mindre värde som avser att skapa trivsel i arbetet, så kallade

personalvårdsförmåner, är skattefria och får förekomma. Förmånerna ska normalt vara tillgängliga för all personal och i regel tillhandahållas på arbetsplatsen.

Representationsgåvor

Vid studiebesök och till exempel besök hos andra kommuner och i liknande situationer får representationsgåvor förekomma som tack för visad gästfrihet.

Skatteverket har i sina allmänna råd angivit gränsvärde för avdragsgilla representationsgåvor som även gäller för kommunen.

Reklamgåvor får förekomma om det avser artiklar av förhållandevis obetydligt värde som antingen har direkt anknytning till givarens verksamhet eller utgörs av enklare presentartiklar. För att en gåva ska klassas som reklamgåva bör gåvan lämnas till ett större antal personer och sakna inslag av personlig karaktär.

Gåvan ska vara försedd med kommunens namn, märke eller liknande och i enlighet med grafisk profil.

Mutor

Reglerna för mutor regleras i Brottsbalken.

Mutbrott begås när en anställd, uppdragstagare eller förtroendevald tar emot mutor, begär eller inte tackar nej till en otillbörlig förmån i sin tjänsteutövning. Det behöver inte finnas något orsakssamband mellan förmånen eller det sätt som den anställda eller motsvarande utför sitt arbete, det vill säga mottagandet av mutan behöver inte innebära att givaren faktiskt gynnas.

Det ställs särskilt höga krav på offentligt anställda och då särskilt på dem som ägnar sig åt myndighetsutövning, exempelvis tillståndsgivning, beslut om rättigheter, inspektion och på dem som arbetar med upphandling och inköp.

Vid osäkerhet om hanterandet av ett erbjudande om en förmån ska kontakt tas med närmsta chef.

Jäv

Lagreglerna om jäv för offentligt anställda och förtroendevalda finns bland annat i förvaltningslagen och i kommunallagen. Reglerna talar om när en anställd eller förtroendevald ska anses ha ett sådant intresse i ett ärende att opartiskhet kan ifrågasättas.

I en jävssituation, får den jäviga inte delta i handläggning av ärende. Om detta förekommer kan beslutet förklaras ogiltigt.

Det finns en skyldighet enligt lag att självantmäla jäv. Vid svårbedömda situationer ska försiktighet iakttas.