

Sammanträdande organ

Vård- och omsorgsnämnden

Tid

2024-11-14, klockan 13:15 OBS tiden!!!

Plats

Solrosen, Västgötagatan 18, OBS! Ingång B (till vänster om huvudentrén).

Samling utanför klockan 13.00

Nr	Ärende	Beteckning	Föredragande
1	Upprop		
2	Val av justerare		
3	Fastställande av dagordning		
4	Information - Ombyggnadsprocessen särskilt boende äldre		Linda Bentholm Representanter KFAB
5	Yttrande över remiss Övergripande strategi för ökad sysselsttning genom studier eller arbete	VON/2024:65	Lars Hernevid
6	Yttrande över remiss Förslag till nationell plan för hälso- och sjukvårdens kompetensförsörjning	VON/2024:63	Lars Hernevid
7	Yttrande över motion om att bygga nytt särskilt boende vid Igelkotten	VON/2024:52	Lars Hernevid
8	Yttrande över remiss Ändring av vård- och omsorgsnämndens reglemente utifrån om färdtjänstens organisatoriska tillhörighet	VON/2024:70	Mona Kjellström
9	Förslag att teckna avtal med FUB om lekoteksverksamhet 2025 (<i>handlingar skickas ut senare</i>)	VON/2023:59	Susanna Kullman
10	Uppföljning av kommunalt bostadstillägg för personer med funktionsnedsättning (KBF) 2023-2024	VON/2020:58	
11	Rapport av ej verkställda beslut tredje kvartalet 2024	VON/2024:21	Mona Kjellström
12	Aktuell verksamhetsinformation		
13	Månadsrapport september 2024	VON/2024:42	Lars Hernevid
14	Redovisning av delegationsbeslut		
15	Meddelanden		

Johanna Karlsson (S)

Ordförande

Förhinder anmäls till Mona Kjellström 0150-578 14 mona.kjellstrom@katrineholm.se

Av hänsyn till våra allergiker. Kom doftfri!

Kommande sammanträdesdagar år 2024

Beredning 13.15-15.00	28/11	
Nämnd Lokal: Solrosen, Västgötagatan 18	12/12 8.30- 12.00	
Enskilt utskott 13.15-15.00 Lokal: Yngaren 2, Upplandsgatan 2	7/11	5/12

Kommande sammanträdesdagar år 2025

Beredning 13.15-15.00 Lokal: Yngaren 2, Upplandsgatan 2S	16/1	13/2	10/4	27/5 (tis)	14/8 vid behov	11/9	30/10	27/11	
Nämnd Lokal: Solrosen, Västgötagatan 18	30/1	27/2	24/4	12/6	28/8 vid behov	25/9	13/11	11/12	
Enskilt utskott 13.15-15.00 Lokal: Yngaren 2, Upplandsgatan 2	6/2	6/3	10/4 kl 15	8/5	10/6 (tis)	4/9	9/10	6/11	4/12



Förslag till yttrande över remiss **Övergripande strategi för ökad sysselsättning genom studier eller arbete**

Social- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden överlämnar social- och omsorgsförvaltningens yttrande över remissen till kommunledningsförvaltningen som sitt eget.

Sammanfattning av ärendet

Viadidaktförvaltningen har tagit fram en *Övergripande strategi för ökad sysselsättning genom studier eller arbete*. Viss prioritering finns utifrån politiska beslut framför allt kring att förebygga att individer i åldersspannet 16–29 år hamnar i långvarigt beroende av försörjningsstöd. Strategin tar också upp de olika övriga grupperna i spannet 30–65 år, som präglas av en stor andel individer med mycket långvarigt bistånd och komplexa hinder för att gå vidare mot självförsörjning. I strategin finns även ramar för samverkan mellan olika förvaltningar, och varje förvaltning ska enligt strategin utveckla egna handlingsplaner utifrån strategins intentioner. Kommunledningsförvaltningen har remitterat strategin till samtliga nämnder. Svar önskar senast den 18 november 2024.

Social- och omsorgsförvaltningens yttrande

Social- och omsorgsförvaltningen har våren 2024 följt upp en tidigare målgruppsundersökning från 2020, avseende alla individer med ekonomiskt bistånd i Katrineholm. Viadidaktförvaltningen har haft möjlighet att ta del av data från dessa undersökningar vilket syns i strategin. Social- och omsorgsförvaltningen påtalar också vikten av att *studier* lyfts fram, då statistiken pekar på behovet av att fortsätta bygga upp och förbättra insatser och samverkan när det gäller att få individer vidare till studier. Det finns också, som strategin tar upp, behov av att förbättra kartläggningen av individers förutsättningar och arbetsförmåga, samt regelbunden utvärdering av insatser för individer och grupper som idag inte är självförsörjande.

Social- och omsorgsförvaltningen har två synpunkter på strategins innehåll.

- 1) Även om strategin redan tar upp detta, vill social- och omsorgsförvaltningen förtydliga vikten av att även fokusera på någon eller några av de stora grupperna av individer i de något högre åldersspannen. Till exempel kvinnor 41–65 år (som trots allt utgör ca 30 % av alla som uppbar ekonomiskt bistånd i maj 2024).
- 2) Social- och omsorgsförvaltningen förbereder sig för ny socialtjänstlag som införs under 2025. Lagförslaget innehåller krav på att insatser ska vara *kunskapsbaserade*, alltså

bygga på vetenskap och beprövad erfarenhet. Därför önskar social- och omsorgsförvaltningen att en formulering ska läggas till någonstans i strategin, om att insatser och handlingsplaner så långt det är möjligt ska vara baserade på strukturerade metoder och ha evidens.

Ärendets handlingar

- Remissanvisning
- Övergripande strategi för ökad sysselsättning genom studier eller arbete.

Anna-Lena Ramstedt
Förvaltningschef

Lars Carlberg
Utredare

Beslutet skickas till:

Kommunledningsförvaltningen

Akten

Remissanvisning - Övergripande strategi för ökad sysselsättning genom studier eller arbete

Gemensamt för alla ärenden

- Synpunkter på ärendet utifrån det egna verksamhetsområdet (sakområdet) ska belysas ur verksamhetsmässiga och i förekommande fall juridiska och ekonomiska aspekter. Alla ärenden ska också då det är relevant belysas utifrån folkhälsa, tillgänglighet och barnkonventionens intentioner.
- Jämställdhetsintegrering ingår i kommunens styrsystem. Utifrån detta ska genus/jämställdhet belysas i ärendena. Eventuell statistik ska, så långt det är möjligt, vara könsuppdelad. Eventuella övriga relevanta synpunkter ska tas med i remissvaren/yttrandena.

Revisionsrapporter

Alla remissvar/yttranden som rör revisionsrapporter bör innehålla följande:

- Synpunkter/svar på revisionens samtliga förslag. Följ helst den disposition/ordning som finns i revisionsrapporten för att underlätta den fortsatta handläggningen och uppföljningen av ärendet. Ange om ni instämmer eller har en avvikande uppfattning i anslutning till varje förslag. Ange också om det finns områden som inte berör er nämnd/förvaltning.
- Ange tydligt vilka åtgärder ni kommer att vidta med anledning av revisorernas förslag.
- Om det finns områden där ni inte kommer att vidta föreslagna åtgärder – ange detta och motivera varför.

Motioner

- Nämnden gör en bedömning av motionen och föreslår kommunfullmäktige bifalla, avslå eller anse motionen vara besvarad. Det är kommunfullmäktige som beslutar om motionen.
- Föregå inte fullmäktiges ställningstagande i frågan genom att till exempel genomföra ett föreslaget utredningsuppdrag.

Inskickande av underlag

I normalfallet skickas begäran om yttrande till nämnden. Det är därefter respektive nämnd/förvaltning som avgör internt vilken instans som ska avge yttrandet. I de fall ärendet är behandlat av nämnden ska protokollet, inklusive eventuella reservationer, skickas till kommunledningsförvaltningen. Om inte hela förvaltningsförslaget är citerat i protokollet ska förvaltningens förslag biläggas ärendet. Protokollsutdrag och eventuellt beslutsunderlag skickas i första hand via LEX, annars via e-post till kommunledningsforvaltningen@katrineholm.se.

Avstå från att yttra sig

Om ni inte har för avsikt att lämna något remissvar/yttrande ska ni meddela detta till kommunledningsförvaltningen inom angiven svarstid. Ange orsaken till varför ni inte kommer att svara.

Frågor kring ärendet

Ni är alltid välkomna att kontakta oss på kommunledningsförvaltningen vid eventuella frågor eller funderingar kring ärendet/remissen. Ring i första hand den person ni fått remissen ifrån. Namn och telefonnummer framgår nedan. Finns inte ordinarie handläggare på plats hjälper vi andra till så gott det går!

Inlämningsdatum

Detta ska vara inne hos kommunledningsförvaltningen senast 2024-11-18.

Remissinstanser

Bildningsnämnden
Socialnämnden
Vård- och omsorgsnämnden
Bygg- och miljönämnden
Service- och tekniknämnden
Kulturnämnden
Överförmyndarnämnden

Kontakt

Marie Sandström Koski	0150-570 19
Matilda Johansson	0150-570 18
Rasmus Berglöv	0150-570 71

Övrig information

-

Övergripande strategi för ökad sysselsättning genom studier eller arbete

Datum: 2024-08-26

Ansvarig: Beredningsgruppen

Innehåll

Förord	3
Inledning	4
Syfte.....	4
Strategisk inriktning	5
Strategiområde 1	5
Strategiområde 2.....	5
Målbild.....	5
Målgrupp.....	6
Unga 16 – 19 år.....	6
Unga 20 – 29 år.....	6
Vuxna 30 – 65 år som har försörjningsstöd.....	6
Styrdokument	7
Agenda 2030	7
Kommunplan 2023 – 2026 Trygghet och framtidstro	7
Skollag (2020:800)	8
Socialtjänstlag (2001:453)	8
Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade.....	9
Lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter	9
Övergripande strategier	10
Strategiområde 1.....	11
Insatsområden.....	11
Strategiområde 2.....	12
Insatsområden.....	12
Strategins genomförande	15
Ansvar för genomförande	16
Ansvarsfördelning	16
Uppföljning och lärande	16
Behov av komplettering	17
Källor	18

Förord

Allt fler människor står allt längre från arbetsmarknaden, samtidigt som både privat och offentlig sektor står inför stora kompetensförsörjningsutmaningar. Arbetsmarknaden genomgår en omfattande strukturomvandling som påverkas av globalisering, urbanisering och digitalisering. Sannolikt kommer dagens och framtidens invånare att behöva ställa om och byta arbete flera gånger under sitt yrkesverksamma liv. Detta innebär både utmaningar och möjligheter för individen och för samhället.

Arbetsmarknaden påverkas av många aktörer inom kommunen. En bra arbetsmarknad kännetecknas av en arbetskraft med relevant utbildning och företag med ett brett utbud av arbeten med varierande kravprofiler.

Oavsett konjunktur har många personer svårigheter att etablera sig på arbetsmarknaden. De grupper som har svårast är personer med låg utbildningsnivå, utomeuropeiskt födda och personer med funktionsnedsättningar.

Svårigheter att etablera sig på arbetsmarknaden innebär också en svårighet att kvalificera sig för de statliga ersättningsystemen vid arbetslöshet eller sjukdom. För individer leder detta till en ekonomisk och social utsatthet som också drabbar barnen till de föräldrar som saknar inkomst.

Företag i sin tur är beroende av arbetskraft för att leva och växa. Att Katrineholms kommuns invånare har arbete och egen försörjning och att företagen har arbetskraft är en grundförutsättning för att vår kommun ska få en hållbar social och ekonomisk utveckling.

Att ha låg arbetslöshet och hög förvärvsfrekvens är en prioriterad samhällsekonomisk fråga. En nära samverkan mellan offentliga aktörer, med näringslivet och med den idéburna sektorn är en förutsättning både för att personer med behov av stöd ska finna en plats på arbetsmarknaden och för att företagen ska få sina behov av arbetskraft tillgodosedda.

För att kommunen ska arbeta effektivt med arbetsmarknadsfrågorna behövs både en tydlig viljeinriktning och en tydlighet i organisationen.

Inledning

Denna strategi utgör det samlade styrdokumentet för kommunens arbete för en stark lokal arbetsmarknad med hög sysselsättningsgrad och ett aktivt bidragande till lokal och regional kompetensförsörjning.

Strategin formulerar kommunens ambitioner inom kompetensförsörjning och arbetsmarknad för att åstadkomma en tydlig styrning av arbetet. I strategin anges kommunens långsiktiga vision och målsättningar i fråga om kompetensförsörjning, arbetsmarknad och social hållbarhet och den utgör underlag för prioriteringar i kommunens arbete med dessa frågor. I strategin anges också utgångspunkter för hur den ska förverkligas.

Denna strategi är framtagen i syfte att komplettera kommunplanen och utgör tillsammans med övriga relevanta styrdokument den långsiktiga inriktningen för, i första hand, Viadidaknämndens, socialnämndens och bildningsnämndens ansvarsområden.

Strategin innehåller övergripande överväganden och riktlinjer som ska ge långsiktig stabilitet i det arbetsmarknadsstrategiska arbetet och är därmed ingen handlingsplan. När och hur olika konkreta insatser genomförs för att uppfylla strategin formuleras i kommunfullmäktiges årliga budget, i handlingsplaner och i de kommunala nämndernas årliga strategi- och budgetdokument samt i förvaltningarnas verksamhetsplaner.

Syfte

En inkluderande och hållbar arbetsmarknad är grunden till goda uppväxtvillkor och god folkhälsa. Den är också grunden för ett hållbart yrkesliv och ett socialt hållbart samhälle. Katrineholms kommun ska därför med gemensamma krafter bidra till att alla invånare ges goda förutsättningar att utvecklas och bidra till kompetensförsörjningen utifrån sin fulla potential.

Arbetsmarknadsfrågan är komplex. Denna strategi syftar till att förtydliga riktningen i kommunens arbetsmarknadsarbete genom att formulera en gemensam framtidssyn att kraftsamla kring, i linje med fullmäktiges mål och i riktning mot Katrineholms vision. Katrineholms kommuns arbetsmarknadsarbete ska utgöra en positiv kraft på arbetsmarknaden genom att vidareutvecklas både internt i kommunorganisationen och tillsammans med näringslivet.

Syftet med denna strategi är vidare att sätta ramarna för ett systematiskt och samordnat arbete i ovan nämnda förvaltningar och nämnder med fokus på att öka möjligheterna till sysselsättning för kommunens samtliga invånare i åldrarna 16 – 29 år som varken studerar eller arbetar samt invånare i åldrarna 30 – 65 år som är i behov av stöd för att klara sin försörjning.

Strategisk inriktning

Denna strategi ska kommunicera riktning och prioriteringsgrunder på ett sådant sätt att den i sin utformning hjälper medarbetare och politiker i sitt löpande beslutsfattande. Den ska vara till stöd i vilka vägval och beslut som behöver tas för att nå Katrineholms kommuns vision och mål.

Strategin ska inriktas på insatser som medverkar till att fler förbereds för att komma i arbete och/eller studier till grund för egen försörjning. För att kunna nå ett framgångsrikt arbete med arbetsmarknadspolitiken är samverkan mellan olika aktörer nödvändigt.

Strategiområde 1

Katrineholms kommun ska genom målmedvetna främjande och förebyggande insatser verka för att stärka kompetensförsörjningen och medverka till en stark arbetsmarknad med syfte att förebygga arbetslöshet.

Strategiområde 2

Katrineholms kommun ska genom åtgärdande insatser stödja personer som befinner sig i arbetslöshet och försörjningssvårigheter i deras strävan till arbete eller studier och därmed egen försörjning.

En djupare beskrivning av ovan nämnda strategiområden återges under kapitel "Övergripande strategier".

Målbild

Katrineholm är en attraktiv kommun där medborgarna genom utbildning och en stark arbetsmarknad ges bästa möjliga förutsättningar att skapa sin egen försörjning. Genom aktivt arbete med utbildningsinsatser, arbetsmarknadsinsatser och kompetensförsörjning för både privat och offentlig sektor, liksom utveckling av näringsliv och arbetsmarknad bidrar Katrineholm till utveckling av såväl kommunen som regionen.

Målgrupp

Den direkta målgruppen för denna strategi är personer i ålder 16 – 65 år som har behov av och rätt till stöd från kommunen att komma till studier, arbete och egen försörjning. För vissa personer kan stödet endast behövas initialt och för andra mer långvarigt. Prioriteringsordningen är i den ordning de presenteras nedan.

Unga 16 – 19 år

Den i särklass viktigaste förutsättningen för unga människor att komma in på arbetsmarknaden idag är fullföljd utbildning. För att förebygga ungdomsarbetslöshet och utanförskap tidigare och inte acceptera att unga upp till 20 år varken studerar, har praktik eller är i arbete ska arbetet bedrivas med en inriktning mot egen försörjning genom arbete och sysselsättning och ge målgruppen stöd att återgå till utbildning eller erhålla arbetspraktik.

Kommuner har ett lagstadgat ansvar för att arbeta aktivt med unga som varken studerar eller arbetar. Till de lagstadgade ansvarerna tillhör exempelvis det kommunala aktivitetsansvaret som omfattar unga i åldrar 16 – 19 år som saknar gymnasieexamen och inte befinner sig i studier (se kapitel Styrdokument).

Unga 20 – 29 år

Unga i åldern 20 – 29 år som varken arbetar, studerar eller är inskrivna i arbetsförmedlingens olika program befinner sig i en särskilt utsatt position och ska erbjudas särskilt stöd för att etablera sig i arbetslivet eller att fullfölja studier.

Kommunen har i enlighet med socialtjänstlagen också ett ansvar att bevilja försörjningsstöd till unga vuxna som saknar andra möjligheter till försörjning och som utifrån individuella bedömningar har rätt att erhålla försörjningsstöd. Denna grupp deltar ofta i kommunala arbetsmarknadsinsatser eftersom de flesta kommuner villkorar biståndet med krav på aktivitet.

Vuxna 30 – 65 år som har försörjningsstöd

Målgruppen som omfattar personer i åldern 30 – 65 år med försörjningsstöd är en mångfacetterad grupp som står inför en rad olika utmaningar och har specifika behov som adresseras i denna strategi. Dessa individer representerar både män och kvinnor samt inkluderar både personer med och utan barn.

Gruppen har låg eller ingen inkomst, vilket gör dem beroende av försörjningsstöd för att klara vardagen. Utbildningsnivån inom gruppen är varierande men tenderar att vara låg. Många har varit arbetslösa under en längre tid, vilket har påverkat deras självkänsla och motivation negativt. En betydande del av gruppen har begränsad arbetslivserfarenhet eller besitter föråldrade arbetskunskaper, vilket ytterligare försvårar deras möjligheter att återvända till arbetsmarknaden.

Styrdokument

Agenda 2030



Mål 1: Ingen fattigdom

Fattigdom omfattar fler dimensioner än den ekonomiska. Fattigdom innebär bland annat även brist på frihet, makt, inflytande, hälsa, utbildning och fysisk säkerhet.



Mål 3: Hälsa och välbefinnande

Säkerställa hälsosamma liv och främja välbefinnande för alla i alla åldrar.



Mål 4: God utbildning för alla

Säkerställa en inkluderande och likvärdig utbildning av god kvalitet och främja livslångt lärande för alla.



Mål 8: Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Verka för en varaktig, inkluderande och hållbar ekonomisk tillväxt, full och produktiv sysselsättning med anständiga arbetsvillkor för alla.

Kommunplan 2023 – 2026 Trygghet och framtidstro

Genom ett växande näringsliv och goda förutsättningar för såväl pendling som distansarbete ska den lokala arbetsmarknaden stärkas och sysselsättningen öka. Kommunen ska verka för en arbetsmarknad präglad av företagsamhet, jämställdhet och jämlikhet, där varje ny generation får en chans att forma sitt eget liv. Arbetslösheten ska minska, med sikte på att högst uppgå till rikssnittet uppdelat på kön samt inrikes och utrikes födda.

Alla i arbetsför ålder ska ges möjlighet att arbeta, studera eller delta i andra utvecklande aktiviteter. Förmågan att arbeta och försörja sig är grunden för både självbestämmande och välfärd. Det gäller såväl individen som samhället. Arbete är inte livets mening, men för de allra flesta ger det innehåll, sammanhang och gemenskap. Den som har arbetsförmåga har ett ansvar att försörja sig själv och sin familj efter den förmågan. Samtidigt har kommunen en viktig roll att i samverkan med andra aktörer skapa förutsättningar för dem som står längst från arbetsmarknaden att stegvis komma närmare en egen försörjning.

Skollag (2020:800)

Kommunala aktivitetsansvaret (KAA) innebär att varje kommun har ett särskilt ansvar för unga 16 – 19 år som inte har slutfört gymnasieskolan med gymnasieexamen. Det är ett lagstadgat uppdrag som regleras i skollagens (2010:800) kapitel 29 §9 och uttolkas i Skolverkets allmänna råd med kommentarer om kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar.

Det kommunala aktivitetsansvaret innebär att hemkommunen löpande ska hålla sig informerad om hur ungdomar som tillhör målgruppen för aktivitetsansvaret är sysselsatta samt erbjuda åtgärder utifrån de individuella behoven. Åtgärderna ska i första hand leda till slutförda gymnasiestudier. Aktivitetsansvaret gäller året runt och är inte begränsat till skolterminerna.

Kommunernas aktivitetsansvar omfattar ungdomar som har fullgjort sin skolplikt, men som inte har fyllt 20 år och inte genomfört eller har fullföljt utbildning på gymnasieskola med examensbevis eller anpassad gymnasieskola med gymnasiebevis eller motsvarande utbildning med godkänt resultat. Det innebär till exempel att ungdomar som erhåller studiebevis från gymnasieskolan omfattas av aktivitetsansvaret.

I Skollagen (2020:800) kapitel 29, §9 står det att läsa följande:

”En hemkommun ska löpande under året hålla sig informerad om hur de ungdomar i kommunen är sysselsatta som

- 1. inte har fyllt 20 år,*
- 2. har fullgjort sin skolplikt eller har blivit folkbokförda i landet vid en tidpunkt då de inte har skolplikt,*
- 3. inte genomfört utbildning i gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola eller motsvarande utbildning,*
- 4. inte har en gymnasieexamen,*
- 5. inte har ett gymnasiebevis avseende anpassad gymnasieskola, och*
- 6. inte har fullföljt utbildning som motsvarar gymnasieskolan eller anpassade gymnasieskolan med godkänt resultat.*

Hemkommunen ska erbjuda de ungdomar som avses i första stycket lämpliga individuella åtgärder. Åtgärderna ska i första hand syfta till att motivera den enskilde att påbörja eller återuppta en utbildning. Kommunen ska dokumentera sina insatser på lämpligt sätt.

Kommunen ska föra ett register över de ungdomar som avses i första stycket.”

Socialtjänstlag (2001:453)

I socialtjänstlagen, kapitel 4, 4 § står det att läsa följande:

4 § Socialnämnden får begära att den som får försörjningsstöd under viss tid ska delta i av nämnden anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet om den enskilde inte har kunnat erbjudas någon lämplig arbetsmarknadspolitisk åtgärd.

Den praktik eller kompetenshöjande verksamhet som avses i första stycket ska syfta till att utveckla den enskildes möjligheter att i framtiden försörja sig själv. Verksamheten ska stärka den enskildes möjligheter att komma in på arbetsmarknaden eller, där så är lämpligt, på en fortsatt utbildning. Den ska utformas med skälig hänsyn till den enskildes individuella önskemål och förutsättningar.

Socialnämnden ska samråda med Arbetsförmedlingen innan beslut fattas enligt första stycket. Lag (2013:421).

Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade

Lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ger personer med intellektuell funktionsnedsättning, autism eller autismliknande tillstånd eller med betydande och bestående begåvningsmässiga funktionshinder efter hjärnskada i vuxen ålder, rätt till daglig verksamhet.

Lagen är tydlig med att den dagliga verksamheten ska erbjuda den enskilde stimulans, utveckling, meningsfullhet och gemenskap. Ett övergripande mål med insatsen är att utveckla den enskildes möjlighet till arbete.

Enligt Socialtjänstlagen (2001:453) ska socialnämnden medverka till att människor som av fysiska, psykiska eller andra skäl möter betydande svårigheter i sin livsföring får en meningsfull sysselsättning. Det kan till exempel göras i form av dagverksamhet/sysselsättning eller uppsökande och informerande verksamhet.

Lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter

I lagen om vissa kommunala befogenheter, kapitel 3, 1 §, står det att läsa följande:

1 § Kommuner får bedriva näringsverksamhet i syfte att ge personer med funktionshinder anställning om de inte i tillräcklig omfattning inom kommunen kan få lämpliga anställningar på annat sätt samt under förutsättning att

1. verksamheten är anordnad så att den är särskilt lämpad för sysselsättning av personer med funktionshinder, och
2. anställning i verksamheten sker efter anvisning av Arbetsförmedlingen eller, efter Arbetsförmedlingens medgivande, av den eller de nämnder som avses i 2 kap. 4 § första stycket socialtjänstlagen (2001:453).

Vidare står det i kapitel 6, 2 §:

Kommuner får, efter överenskommelse med Arbetsförmedlingen, anordna aktiviteter för deltagare i arbetsmarknadspolitiska åtgärder. En sådan överenskommelse får innefatta ersättning från Arbetsförmedlingen till kommunen.

Övergripande strategier

Katrineholms strategiska arbete med kompetensförsörjning och arbetsmarknad har som generell inriktning att bidra till att skapa förutsättningar för att kommunens invånare kan försörja sig själva och leva ett socialt hållbart liv.

I denna strategi är inriktningen att i första hand bidra till att skapa bästa möjliga förutsättningar för Katrineholms kommuns invånare till egen försörjning. Detta sker i första hand genom tillgång till kvalitativ och relevant utbildning och god tillgång till arbete. Strategin ska därigenom också medverka till att stödja kompetensförsörjningen lokalt och regionalt inom privat och offentlig sektor.

Strategin är uppbyggd i två huvuddelar. Det första strategiområdet är av generell karaktär och har i huvudsak ett samhälls- och organisationsperspektiv som gäller generellt för olika målgrupper. Här tas i första hand sikte på generella och förebyggande insatser som ingår i kommunens utvecklingsansvar.

Dock visar analys av insamlade underlag att det finns anledning att utveckla särskilda, riktade och åtgärdande insatser som minskar risker för långvarigt utanförskap och som stärker grupper och personer med svag utbildningsbakgrund.

Den andra delen av strategin har därför mer ett individperspektiv och syftar till att, utifrån kommunens ansvar, bidra till att avhjälpa de problem som uppstår för kommuninvånare som av olika skäl upplever hinder för egen försörjning. En viktig strävan är att invånare som idag står utanför arbetsmarknaden i högre grad ska kunna få tillgång till den lokala och regionala arbetsmarknaden.

Fokus läggs därför på de individer, särskilt unga, som står utanför eller riskerar att hamna utanför arbetsmarknaden.

Strategin ska i detta sammanhang främst inriktas på insatser som medverkar till att fler rustas för att kunna delta i arbetslivet och/eller studier till grund för egen försörjning. Här bör ett arbetsmarknadsperspektiv gälla och avgränsning göras gentemot kommunens roll i försörjningshänseende i de fall där arbete kan ses som ett mindre realistiskt alternativ för egen försörjning på grund exempelvis individens ålder. Beaktas bör dock att arbetsmarknadspolitik i huvudsak är ett statligt ansvar och kommunen ska så långt möjligt komplettera och inte överta detta ansvar.

Strategiområde 1

Katrineholms kommun ska genom målmedvetna främjande och förebyggande insatser verka för att stärka kompetensförsörjningen och medverka till en stark arbetsmarknad med syfte att förebygga arbetslöshet.

Insatsområden

Viadidaktnämnden, socialnämnden och bildningsnämnden ska aktivt verka för:

- särskilda insatser för unga för att öka deltagandet i studier inom både yrkesinriktade och högskoleförberedande gymnasieprogram för att uppnå ökad examinationsgrad
- särskilda insatser för att skapa förutsättningar för fler barn och unga att fullfölja sina studier
- en ändamålsenlig organisation för att ta det kommunala aktivitetsansvaret
- välutvecklat arbete med såväl den vida som den snäva studie- och yrkesvägledningen
- ökade kontakter med universitet, högskolor och yrkeshögskolor för kompetensförsörjning till privat och offentlig sektor
- väl fungerande vuxenutbildning som svarar mot kompetensbehov, exempelvis yrkesvux, inom privat och offentlig sektor såväl som mot individers behov och önskemål
- ökat samarbete mellan gymnasieskola inklusive anpassade skolformer och vuxenutbildning
- ökad möjlighet till eftergymnasial utbildning på plats i kommunen
- att sociala hänsyn beaktas i kravspecifikationer i samband med upphandling och kommunala utvecklingsprojekt

Befolkningen i Katrineholms kommun har jämfört med riket en lägre utbildningsnivå, vilket visas i högre andel invånare med högst grundskola och lägre andel med eftergymnasial utbildning. Samtidigt kräver allt fler yrken minst gymnasieexamen för att en person ska ha möjlighet att få en anställning.

En grupp som är särskilt utsatt är unga med svag utbildningsbakgrund som inte kan etablera sig på arbetsmarknaden. Dessa löper hög risk för långvarig arbetslöshet och utanförskap. En av de viktigaste strategiska insatserna är därför att arbeta för en ökad övergång från grundskola till gymnasieskola och ökad examinationsgrad från såväl yrkesinriktade program som från högskoleförberedande program och anpassade skolformer, så att fler ungdomar fullgör gymnasieutbildning och därmed blir bättre rustade för arbetslivet.

Kommunen ska främja livslångt lärande och utveckling av utbildningsinfrastrukturen. Barn, unga och vuxna ska ges såväl teoretisk som praktisk kunskap om arbetsmarknaden, kombinerad med studie- och yrkesvägledning för att kunna göra välgrundade val avseende utbildning och arbete. Kommunen ska inom skolan på alla nivåer öka elevernas kunskap om och

intresse för entreprenörskap och på så sätt långsiktigt gynna utveckling och tillväxt.

En god regional samverkan mellan kommuner är ett viktigt medel för att kostnadseffektivt planera för utbudet av utbildningar. För att trygga behovet av kompetens i den kommunala organisationen och i Katrineholms näringsliv ska ökad samverkan eftersträvas med universitet och annan högre utbildning. Genom fortsatt utveckling av samverkan mellan Campus och universitet och yrkeshögskolor kan också övergångarna ökas till eftergymnasial utbildning.

Ett annat viktigt verktyg för ökad kompetensförsörjning är den kommunala vuxenutbildningen. I enlighet med den av riksdagen våren 2020 beslutade förändringen av inriktningen inom vuxenutbildningen ska starkt fokus ligga på att utveckla utbildningar som svarar upp mot arbetslivets behov av kompetens.

Inte minst ska satsning på ökade kunskaper i svenska prioriteras för de grupper där svenska språket saknas eller är bristfälligt. Katrineholms kommun ska också medverka till att utveckla utbildningsprogram som svarar upp mot enskildas behov av kompletterande utbildning, liksom medverka till omorientering och nya vägval i arbetslivet.

Ett livslångt lärande ska erbjudas i kommunen för att personer som vill ska kunna komma vidare i sin karriär och därmed också lämna plats i ingångsyirken för dem som står långt ifrån arbetsmarknaden. Utbudet av högskole- och yrkeshögskoleutbildningar ska kontinuerligt ses över och det ska vara enkelt att delta i eftergymnasial utbildning. En tät dialog ska hållas med näringslivet och offentlig sektor så att utbildningen som erbjuds är relevant både för kompetensuppgredning och kompetensväxling. Arbetskraft med rätt kompetens är en förutsättning för att företagen ska kunna växa och långsiktigt vidareutveckla sin verksamhet i kommunen.

Kommunen bör även i samband med upphandling av olika tjänster och i kommunala utvecklingsprojekt ta fram kravspecifikationer med sociala hänsyn och för ökad inkludering.

Strategiområde 2

Katrineholms kommun ska genom åtgärdande insatser stödja personer som befinner sig i arbetslöshet och försörjningssvårigheter i deras strävan till arbete eller studier och därmed egen försörjning.

Insatsområden

Viadidaknämnden, socialnämnden och bildningsnämnden ska aktivt verka för:

- ett välfungerande administrativt och operativt arbete med det kommunala aktivitetsansvaret för unga i åldrar 16 – 19 år
- välutvecklat arbete med den snäva studie- och yrkesvägledningen
- väl fungerande arbetssätt som stödjer individens behov av insatser för att uppnå en ökad förmåga till etablering på arbetsmarknaden

- effektiva, sömlösa flöden mellan olika förvaltningar i syfte att göra skyndsamma kartläggningar av behov av insatser på individnivå
- att identifiera, skapa och erbjuda en bred palett av insatser som matchar individens förutsättningar och arbetsmarknadens behov
- att på individnivå arbeta med tydligt identifierade tidsbestämda insatser som regelbundet utvärderas och justeras utifrån det givna utfallet
- anskaffande av praktikplatser och vid behov anpassade arbeten inom både privat och offentlig sektor
- att aktivera personer som har arbetsförmåga och är beroende för försörjningsstöd
- att bedriva verksamhet i egen regi för att säkerställa att invånare som befinner sig långt från arbetsmarknaden kommer i meningsfull sysselsättning som bidrar till kommunnyttan
- utveckling av fungerande nätverk mellan individer och andra aktörer inom arbetsmarknad och utbildning
- kontinuerligt kompetensutveckla berörda personalgrupper i syfte att rusta organisationen och möjliggöra genomförandet av arbetet med hela uppdraget

Arbetslöshet är en ökande faktor bakom att en stor andel av kommunens invånare saknar försörjningsmöjligheter, vilket utöver problem för berörda invånare och deras familjer, innebär ökande kommunala kostnader för försörjningsstöd. En särskilt oroande tendens är att allt fler unga vuxna saknar egna försörjningsmöjligheter, oftast relaterat till arbetslöshet och ofullständiga studieresultat. För att motverka detta finns inom kommunen särskilda insatser riktade till personer med försörjningshinder som är kopplat till svag konkurrensförmåga på arbetsmarknaden.

Processer finns redan som fortlöpande utvecklas för att öka den enskildes möjlighet till övergång från arbetslöshet till arbete och/eller studier och på sikt en egen försörjning. Dessa insatser har ofta ett individperspektiv som utgångspunkt och syftet är att finna vägar för den enskilde att såväl komplettera sin utbildning i fråga om språk och andra färdigheter, som skapa kontakter och nätverk som underlättar inkludering och ett aktivt medborgarskap.

Då individer har olika förmåga behövs individuellt anpassade insatser och vissa behöver vara av förberedande karaktär. För personer som av Arbetsförmedlingen inte anses stå till arbetsmarknadens förfogande ska individuellt utformade insatser erbjudas för att öka självförtroende, motivation och förmåga i syfte att rusta personer för arbetsmarknaden. Kommunen ska själv erbjuda platser, men samverkan ska eftersträvas med både näringslivet och ideella aktörer för att förhindra inlåsningseffekter.

Utöver insatser som riktar sig till den enskilde med försörjningshinder finns fungerande strukturer och arbetsätt för utveckling av nätverk, praktikplatser, anpassade arbeten, vilka ska utvecklas och förstärkas. Tidigare uppbyggda arbetsätt och överenskommelser med externa parter ska underhållas och inkluderas i det samlade arbetet med Katrineholms kommuns insatser.

Kommunens samtliga förvaltningar ska även vara en god förebild när det gäller tillhandahållande av praktikplatser. Inom kommunen bör särskilt också uppmärksammas möjligheterna att som arbetsgivare bidra till utveckling av arbetsmarknad och sysselsättningsmöjligheter för de som hamnar i arbetslöshet och svårighet att försörja sig.

Katrineholms kommun har i sin egen organisation ett stort behov av rekrytering av kompetens på olika nivåer och bör utveckla metoder för att i samverkan med utbildningsinsatser kompetensutveckla personer i arbetslöshet till medarbetare i kommunen.

Vidare behöver Viadidaktförvaltningen och bildningsförvaltningen tillsammans ta fram arbetssätt och metoder för en skyndsamt kartläggning av individens behov av insatser som leder till sysselsättning. Insatserna ska i möjligaste mån vara individanpassade och tidsbestämda med tydliga ramar för uppföljning, utvärdering och justering vid behov.

Då utbildning är en avgörande faktor för att komma in på arbetsmarknaden ska arbetslösa individers utbildningsnivå klargöras och alltid beaktas vid val av insatser. Möjlighet att delta i vuxenutbildning på grund- och gymnasial nivå samt möjlighet till utbildning på folkhögskola ska särskilt uppmärksammas och underlättas. Möjlighet att delta i studier på deltid och i kombination med andra aktiviteter ska undersökas särskilt för personer med låg utbildningsnivå.

Unga i åldrar 16 – 29 år som saknar gymnasieexamen och som varken studerar eller arbetar ska vara en särskilt prioriterad grupp. En av de viktigaste faktorerna för hur en ung människas liv kommer att utvecklas är utbildning. En ungdom som aldrig har påbörjat, har avbrutit eller inte fullföljt sin gymnasieutbildning eller motsvarande riskerar att hamna i en situation där vägen till vidareutbildning eller arbete begränsas. Vidare är för utanförskap och psykisk ohälsa, som i sin tur kan medföra kostnader för såväl individen, dess anhöriga och samhället, hög.

Därför är det av största vikt att insatser för ungdomar sätts in, så att ungdomarnas utvecklingsprocess kan fortgå utan längre avbrott. Det är också viktigt att insatser som görs tar sin utgångspunkt i ungdomarnas behov, förutsättningar och mål samt i arbetsmarknadens behov.

Strategins genomförande

Denna strategi anger kommunens uppdrag i fråga om invånare i åldrar 16 – 65 år som varken arbetar eller studerar. Grundläggande för genomförandet av denna strategi är att arbetsmarknadspolitiken även fortsättningsvis är ett statligt ansvar.

Kommunen ska komplettera och inte ta över statens (Arbetsförmedlingens) roll som även fortsättningsvis är myndighetsutövning, arbetsmarknadspolitiska bedömningar, registrering av arbetssökande, upphandling och säkerställande av privata aktörers funktion, med mera.

Strategins förverkligande är helt beroende av en väl fungerande samverkan både internt inom kommunens olika nämnder och förvaltningar och med externa aktörer som Arbetsförmedlingen, det lokala och regionala näringslivet, ideell sektor, regionala samverkansorganisationer, högskolor och universitet, med flera. Detta arbete samordnas av Viadidaknämnden.

För det operativa arbetet med strategins förverkligande är det av största vikt att

- klargöra avgränsningar, roller och ansvar mellan olika nämnder, förvaltningar och enheter
- tilldela en förvaltning ett övergripande samordningsansvar
- utveckla de interna samverkansformerna

Inom ramen för pågående verksamhet har ett flertal aktiva insatser och samverkansgrupper utvecklats med ambition att öka samordningen mellan förvaltningar och enheter och öka insatsers effekter. I samband med att denna strategi förverkligas ska nuvarande arbetsformer och samverkansorganisationer ses över för ett effektivt genomförande med tydlig resultatuppföljning.

Katrineholms kommun ska med utgångspunkt från denna strategi i samverkan med offentliga och privata externa aktörer vidareutveckla metoder och arbetssätt för att förverkliga strategins intentioner. Särskild uppmärksamhet ska riktas mot utvecklingssamverkan med

- det lokala och regionala näringslivet, regionen samt ideell sektor
- universitet, högskolor, yrkeshögskolor, folkhögskolor och andra utbildningsanordnare
- andra kommuner och regionala samverkansorgan
- Arbetsförmedlingen och de aktörer som upphandlas av dem samt andra statliga myndigheter

En förutsättning för framgångsrikt arbete med genomförandet av strategin är ett nära och aktivt samarbete med kommunala arbetsgivare, näringslivet och dess organisationer. Det finns redan ett flertal arbetsformer etablerade, så som programråd inom gymnasieskolan, praktikplatser, företagarräffar, rekryteringsmässor med mera. Dessa former ska fortsätta att utvecklas med utgångspunkt i denna strategi.

Ansvar för genomförande

Respektive nämnd ansvarar för att beakta denna strategi och för att program upprättas för att nå de övergripande målen. Detta ska konkretiseras i handlingsplaner som i nästa steg implementeras i respektive verksamhetsform.

Målsättningen ska vara att tydliggöra de delmål och aktiviteter som planeras för att uppnå strategin och att uppnå så optimal effekt som möjligt av kommunens handlande. Respektive nämnd ska löpande analysera enskildas behov och verksamheternas resultat i förhållande till strategin.

Ansvarsfördelning

En explicit och väldefinierad ansvarsfördelning är en förutsättning för ett resursoptimerat och kvalitetsdrivet arbete med arbetsmarknadsinsatser. För att skapa en stödjande helhet kring individen krävs ofta samtidiga insatser från olika aktörer och ansvarsområden, varför samverkan mellan dessa är avgörande i syfte att uppnå det optimala resultatet för såväl individen som kommunen.

Ansvarsområdena och uppdragen för nämnderna inom Katrineholms kommun framgår dels av respektive reglemente, dels av nämndernas budget.

Uppföljning och lärande

Varje förvaltning ska följa upp och rapportera sitt arbete i denna fråga vid ordinarie delårsuppföljning och helårsredovisning. Genom regelbundna lärandeforum ska varje verksamhets erfarenheter delges, vilket ligger till grund för lärande och fortsatt utvecklingsarbete. Arbetsgruppen, ledd av verksamhetschef för gymnasieskola, vuxenutbildning och arbetsmarknad, ansvarar för att samordna uppföljningen.

Aktualitetsprövning av strategin ska göras vid ny mandatperiod eller vid behov. I samband med revideringen ska även nämndernas handlingsplaner revideras.

Behov av komplettering

Respektive förvaltning i Katrineholms kommun ska utveckla erforderliga handlingsplaner för förverkligande av denna strategis intentioner. Detta då strategin endast anger de långsiktiga riktlinjerna för arbete med de aktuella frågorna. Samtidigt poängteras behovet av ökad samordning och klarare definiering av uppdrag, ansvarsområden och avgränsningar av kommunens uppdrag.

Den huvudsakliga konkretiseringen av genomförandet av strategin ska inkluderas i ordinarie genomförandestrategier och verksamhetsplaner inom respektive förvaltning. Utöver detta finns behov av att vissa specifika handlingsplaner tas fram för vidare konkretisering av strategins genomförande.

För specifika utvecklingsområden och satsningar kan också särskilda handlingsplaner behöva utvecklas. Detta kan gälla såväl i särskilda satsningar som där likartade verksamheter genomförs på flera håll i de kommunala förvaltningarna och där behov av att stärka koncerngemensamma planer identifieras. Sådana handlingsplaner ska utvecklas om och när det identifieras behov för att stärka förverkligandet av strategin och vara baserade på den fördjupade analysen av de identifierade behoven. Handlingsplanerna ska beskriva vilka insatser som ska genomföras och innehålla tidsatta och mätbara mål för insatserna samt hur dessa ska följas upp. Målsättningarna ska konkretiseras från *vad* som ska göras till *hur* det ska göras, samt vem eller vilka som har ansvar. För att ta steget till en sådan konkretisering är samarbete och samverkan med aktörerna inom området avgörande.

Exempel på planer som kan behöva tas fram är:

- Plan för övergång och samverkan mellan grundskolan och gymnasieskola
- Plan för fullföljd utbildning
- Plan för samordnat arbete för feriejobb och praktikplatser
- Plan för utveckling av samverkan med yrkeshögskolor, högskolor och universitet
- Plan för samverkansöverenskommelse med näringslivet

Källor

Agenda 2030. (2015). Regeringen

Tillgänglig på Internet:

[Agenda 2030 för hållbar utveckling - Regeringen.se](https://www.regeringen.se/491010/Agenda-2030-for-hallbar-utveckling)

Arbetsförmedlingen. *Stöd för dig som är arbetslös*

Tillgänglig på Internet:

[Stöd A-Ö - Arbetsförmedlingen \(arbetsformedlingen.se\)](https://www.arbetsformedlingen.se/stod-a-o)

Förordning (2006:39) om register och dokumentation vid fullgörandet av kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar

Tillgänglig på Internet:

[Förordning \(2006:39\) om register och dokumentation vid fullgörandet av kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar | Sveriges riksdag \(riksdagen.se\)](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/forordning-200639-om-register-och-dokumentation-vid-fullgorandet-av-kommunernas-aktivitetsansvar-for-ungdomar)

Katrineholms kommun. (2023). *Trygghet och framtidstro – Kommunplan 2023 – 2026*. Katrineholm

Tillgänglig på Internet:

<https://www.katrineholm.se/download/18.2bd05313167840de134409a/1547105253957/Kommunplan%202019%202022.pdf>

Lag (1944:475) om arbetslöshetsnämnd. (1944) Regeringen

Tillgänglig på Internet:

[Lag \(1944:475\) om arbetslöshetsnämnd | Sveriges riksdag \(riksdagen.se\)](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-1944475-om-arbetsloshetsnamnd)

Lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter. (2009) Regeringen

Tillgänglig på Internet:

[Lag \(2009:47\) om vissa kommunala befogenheter | Sveriges riksdag \(riksdagen.se\)](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-200947-om-vissa-kommunala-befogenheter)

Region Sörmland. (2020) *Målsättningar för kompetensförsörjning*

Tillgänglig på Internet:

[Målsättningar för kompetensförsörjning \(utvecklasormland.se\)](https://www.utvecklasormland.se/malsattningar-for-kompetensforsorjning)

Skollagen (2010:800). (2010) Skolverket

Tillgänglig på Internet:

<https://www.skolverket.se/regelverk/skollagen-och-andralagar>

Skolverkets allmänna råd med kommentarer. Kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar. (2016). Skolverket

Tillgänglig på Internet:

[Kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar - Skolverket](https://www.skolverket.se/allmanna-rad-och-kommentarer/kommunernas-aktivitetsansvar-for-ungdomar)

SFS 2001:453. *Socialtjänstlag*. Stockholm, Sverige: Socialdepartementet.

Tillgänglig på Internet:

https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/socialtjanstlag-2001453_sfs-2001-453

SKOLFS 2015:61. *Skolverkets föreskrifter om innehållet i dokumentationen av insatser för de ungdomar som omfattas av kommunernas aktivitetsansvar*

Tillgänglig på Internet:

[Föreskrifter, SKOLFS - Skolverket](#)

SKOLFS 2015:28. *Skolverkets föreskrifter om insamling av uppgifter för uppföljning och utvärdering av det kommunala aktivitetsansvaret*

Tillgänglig på Internet:

[Föreskrifter, SKOLFS - Skolverket](#)

Sveriges kommuner och regioner. (2021) *Kommunal arbetsmarknadsstatistik*

Tillgänglig på Internet:

[Kommunal arbetsmarknadsstatistik 2021 \(skr.se\)](#)

UTKAST

Förslag till yttrande över remiss av förslag till nationell plan för hälso- och sjukvårdens kompetensförsörjning

Social- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden ställer sig bakom social- och omsorgsförvaltningens yttrande och översänder det till kommunledningsförvaltningen.

Sammanfattning av ärendet

Nationella vårdkompetensrådet önskar inhämta synpunkter på de 25 förslag på insatser för att förbättra hälso- och sjukvårdens kompetensförsörjning som rådet föreslår i den nationella planen för hälso- och sjukvårdens kompetensförsörjning (se s. 257–349 i bifogad rapport).

Katrineholms kommun är en av de kommuner som fått möjlighet att lämna synpunkter och Kommunledningsförvaltningen har översänt remissen till vård- och omsorgsnämnden för yttrande senast den 31 oktober 2024.

Av remissvaret bör det tydligt framgå för respektive förslag till insats om remissinstansen instämmer i, motsätter sig eller inte har några synpunkter på förslaget. Den som är tveksam bör klart redovisa detta.

Social- och omsorgsförvaltningens yttrande och bedömning

Social- och omsorgsförvaltningen motsätter sig följande föreslagna insatser helt eller delvis och redovisar utifrån det synpunkter.

- Regioner och kommuner bör besluta om ett normspann för antal medarbetare som den verksamhetsnära chefen har ansvar för.

Insatsen ses inte som nödvändig. Verksamhetens förutsättningar ser olika ut och ett fast tak för antalet anställda kan det i vissa fall försämra förutsättningarna för en god verksamhet. I exempelvis ett särskilt boende med 40 anställda kan det vara mer ändamålsenligt med annat riktat stöd till chef för att möjliggöra ett samlat ledarskap för verksamheten. Socialstyrelsen har tidigare dragit liknande slutsatser i rapporten *Införa en gräns för antal anställda och utbildningskrav för första linjens chefer i äldreomsorgen. Bedömningar och analyser av fördelar och nackdelar*.

- Kravet på ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete ska kompletteras med krav på att ledningssystemet ska vara certifierat av ett ackrediterat certifieringsorgan. En certifierad vårdgivare är en statlig myndighet, region, kommun, annan juridisk person eller enskild näringsidkare som bedriver hälso- och sjukvårdsverksamhet som har ett

kvalitetsledningssystem som anpassas till verksamhetens inriktning och omfattning samt identifierar, beskriver och fastställer de processer i verksamheten som behövs för att säkra verksamhetens kvalitet och som framgår av föreskrifter som har meddelats med stöd av hälso- och sjukvårdsförordningen. Vårdgivaren bör kunna styrka detta med ett certifikat. Frågor om certifiering av vårdgivare bör prövas av organ som har ackrediterats för detta ändamål. Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer bör få meddela föreskrifter om vad som krävs av certifierade vårdgivare i fråga om kunskap, erfarenhet och certifiering.

Även om det i förslaget anges att det ska vara kostnadsneutralt ses en risk att det kan bli en alltför omständlig och kostnadsdrivande process att certifiera verksamheten på det sätt som föreslås. Förutsättningarna kan skilja sig stort mellan, exempelvis en mindre kommun och ett stort sjukhus.

Social- och omsorgsförvaltningen instämmer i följande föreslagna insatser:

- Kommuner bör säkerställa att medicinsk kompetens finns på alla ledningsnivåer inom den kommunala hälso- och sjukvården samt att mandat, innehåll och syfte tydliggörs inom och mellan respektive nivå.
- Regioner och kommuner bör skapa förutsättningar för och följa verksamheternas systematiska arbetsmiljöarbete, bl.a. genom att utveckla insatser som främjar en god arbetsmiljö.
- Regioner och kommuner bör arbeta systematiskt med att stödja medarbetarna till att arbeta med arbetsuppgifter som är prioriterade i relation till sin kompetens.
- Regioner och kommuner bör vidta åtgärder för att säkerställa att digitala verktyg är användarvänliga och effektiva.
- Regioner och kommuner bör skapa förutsättningar för verksamhetschefen att säkerställa tid och resurser för systematisk och kontinuerlig fortbildning och kompetensutveckling för professionerna inom hälso- och sjukvården.
- Regioner och kommuner bör genomföra insatser i syfte att öka förutsättningarna för att seniora medarbetare ska vilja arbeta kvar i hälso- och sjukvården
- Regioner och kommuner bör införa introduktions- och mentorskapsprogram för nyutexaminerade professioner i hälso- och sjukvården.
- Regioner, kommuner, universitet och högskolor bör öka möjligheterna till kompetensutveckling och karriärvägar för respektive profession.
- Regioner, kommuner, universitet och högskolor bör genomföra insatser för att främja rekryteringen av underrepresenterat kön till yrken inom hälso- och sjukvården.
- Regioner, kommuner, universitet och högskolor bör samverka för att stimulera karriärutvecklingsprogram i syfte att öka antalet erfarna forskarhandledare inom regioner och kommuner.

Gällande resterande föreslagna insatser har social- och omsorgsförvaltningen inga synpunkter.

Ärendets handlingar

- [Förslag till en nationell plan för hälso- och sjukvårdens kompetensförsörjning](#)
(länk till webbsida)
- Remissmissiv
- Kommunledningsförvaltningens remissanvisning

Ärendebeskrivning

Socialstyrelsen och Nationella vårdkompetensrådet fick den 19 januari 2023 i uppdrag av regeringen att ta fram förslag till en nationell plan för hälso- och sjukvårdens kompetensförsörjning (S2023/00256). Uppdraget slutredovisades den 31 maj 2024. Regeringen ändrade den 23 maj 2024 uppdraget och av det ändrade uppdraget framgår bl.a. att Socialstyrelsen, genom Nationella vårdkompetensrådet, ska inhämta synpunkter från ett antal aktörer på det förslag till nationell plan för hälso- och sjukvårdens kompetensförsörjning som myndigheten tagit fram.

Med anledning av detta skickar Nationella vårdkompetensrådet rapporten Förslag till nationell plan för hälso- och sjukvårdens kompetensförsörjning på remiss.

Nationella vårdkompetensrådet önskar inhämta synpunkter på de 25 förslag på insatser för att förbättra hälso- och sjukvårdens kompetensförsörjning som rådet föreslår i den nationella planen (se s. 257–349 i bifogad rapport).

Rådets förslag till nationell plan bör gälla för perioden 2025–2028 och består av tre delar.

- Del 1 – Vissa övergripande förutsättningar för hälso- och sjukvårdens kompetensförsörjning.
- Del 2 – Dimensionering av högre utbildning och vårdens behov av hälso- och sjukvårdspersonal.
- Del 3 – Förslag på insatser för att förbättra hälso- och sjukvårdens kompetensförsörjning.

Av remissvaret bör det tydligt framgå för respektive förslag till insats om remissinstansen instämmer i, motsätter sig eller inte har några synpunkter på förslaget. Den som är tveksam bör klart redovisa detta.

Anna-Lena Ramstedt
Förvaltningschef

Beslutet skickas till: Kommunledningsförvaltningen, akten

KommunledningsförvaltningenDatum
2024-09-04Vår beteckning
KS/2024:347 - 1.9.1 -
Inkommande remisser

Nämndadministration

Vår handläggare
Matilda Johansson

Ert datum

Er beteckning

Remissanvisning - Remiss av förslag till nationell plan för hälso- och sjukvårdens kompetensförsörjning

Gemensamt för alla ärenden

- Synpunkter på ärendet utifrån det egna verksamhetsområdet (sakområdet) ska belysas ur verksamhetsmässiga och i förekommande fall juridiska och ekonomiska aspekter. Alla ärenden ska också då det är relevant belysas utifrån folkhälsa, tillgänglighet och barnkonventionens intentioner.
- Jämställdhetsintegrering ingår i kommunens styrsystem. Utifrån detta ska genus/jämställdhet belysas i ärendena. Eventuell statistik ska, så långt det är möjligt, vara könsuppdelad. Eventuella övriga relevanta synpunkter ska tas med i remissvaren/yttrandena.

Inskickande av underlag

I normalfallet skickas begäran om yttrande till nämnden. Det är därefter respektive nämnd/förvaltning som avgör internt vilken instans som ska avge yttrandet. I de fall ärendet är behandlat av nämnden ska protokollet, inklusive eventuella reservationer, skickas till kommunledningsförvaltningen. Om inte hela förvaltningsförslaget är citerat i protokollet ska förvaltningens förslag biläggas ärendet. Protokollsutdrag och eventuellt beslutsunderlag skickas i första hand via LEX, annars via e-post till kommunledningsforvaltningen@katrineholm.se.

Avstå från att yttra sig

Om ni inte har för avsikt att lämna något remissvar/yttrande ska ni meddela detta till kommunledningsförvaltningen inom angiven svarstid. Ange orsaken till varför ni inte kommer att svara.

Frågor kring ärendet

Ni är alltid välkomna att kontakta oss på kommunledningsförvaltningen vid eventuella frågor eller funderingar kring ärendet/remissen. Ring i första hand den person ni fått remissen ifrån. Namn och telefonnummer framgår nedan. Finns inte ordinarie handläggare på plats hjälper vi andra till så gott det går!

Inlämningsdatum

Detta ska vara inne hos kommunledningsförvaltningen senast 2024-10-31.

Remissinstanser

Vård- och omsorgsnämnden

Kommunledningsförvaltningen
Nämndadministration**Kontakt**

Marie Sandström Koski	0150-570 19
Matilda Johansson	0150-570 18
Rasmus Berglöv	0150-570 71

Övrig information

-

Nationella vårdkompetensrådets kansli
info@nationellavardkompetensradet.se

Enligt sändlista

Remiss av förslag till nationell plan för hälso- och sjukvårdens kompetensförsörjning

Socialstyrelsen och Nationella vårdkompetensrådet fick den 19 januari 2023 i uppdrag av regeringen att ta fram förslag till en nationell plan för hälso- och sjukvårdens kompetensförsörjning (S2023/00256). Uppdraget slutredovisades den 31 maj 2024. Regeringen ändrade den 23 maj 2024 uppdraget och av det ändrade uppdraget framgår bl.a. att Socialstyrelsen, genom Nationella vårdkompetensrådet, ska inhämta synpunkter från ett antal aktörer på det förslag till nationell plan för hälso- och sjukvårdens kompetensförsörjning som myndigheten tagit fram. Med anledning av detta skickar Nationella vårdkompetensrådet rapporten Förslag till nationell plan för hälso- och sjukvårdens kompetensförsörjning på remiss.

Nationella vårdkompetensrådet önskar inhämta synpunkter på de 25 förslag på insatser för att förbättra hälso- och sjukvårdens kompetensförsörjning som rådet föreslår i den nationella planen (se s. 257–349 i bifogad rapport). Av remissvaret bör det tydligt framgå för respektive förslag till insats om remissinstansen instämmer i, motsätter sig eller inte har några synpunkter på förslaget. Den som är tveksam bör klart redovisa detta.

Remissvaren ska ha kommit in till Nationella vårdkompetensrådet senast den 21 november 2024. Svaren bör lämnas per e-post till info@nationellavardkompetensradet.se och med kopia till registratorUHS@socialstyrelsen.se. Ange diarienummer 4.3-10609/2023 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

Sändlista

1. Akademikerförbundet SSR
2. Ale kommun
3. Blekinge tekniska högskola
4. Botkyrka kommun
5. Bräcke kommun
6. Eda kommun
7. E-hälsomyndigheten
8. Ericastiftelsen
9. Famna
10. Funktionsrätt Sverige
11. Fysioterapeuterna
12. Gotlands kommun
13. Gällivare kommun
14. Göteborgs stad
15. Göteborgs universitet
16. Hedemora kommun
17. Hofors kommun
18. Högskolan Dalarna
19. Högskolan i Borås
20. Högskolan i Gävle
21. Högskolan i Halmstad
22. Högskolan i Skövde
23. Högskolan Kristianstad
24. Högskolan Väst
25. Inspektionen för vård och omsorg
26. Karlskrona kommun
27. Karlstads universitet
28. Karolinska Institutet
29. Katrineholms kommun
30. Kils kommun
31. Kävlinge kommun
32. Laholms kommun
33. Linköpings universitet
34. Linnéuniversitetet
35. Ljusdals kommun
36. Luleå kommun
37. Luleå tekniska universitet
38. Lunds universitet
39. Malmö stad
40. Malmö universitet
41. Marie Cederschiöld högskola
42. Mittuniversitetet
43. Myndigheten för vård- och omsorgsanalys
44. Mälardalens universitet

45. Mörbylånga kommun
46. Naturvetarna
47. Nora kommun
48. Regionala vårdkompetensrådet Mellansverige
49. Regionala vårdkompetensrådet Norra
50. Regionala vårdkompetensrådet Stockholm Gotland
51. Regionala vårdkompetensrådet Sydöstra
52. Regionala vårdkompetensrådet Södra
53. Regionala vårdkompetensrådet Västra
54. Region Blekinge
55. Region Dalarna
56. Region Gotland
57. Region Gävleborg
58. Region Halland
59. Region Jämtland Härjedalen
60. Region Jönköpings län
61. Region Kalmar län
62. Region Kronoberg
63. Region Norrbotten
64. Region Skåne
65. Region Stockholm
66. Region Sörmland
67. Region Uppsala
68. Region Värmland
69. Region Västerbotten
70. Region Västernorrland
71. Region Västmanland
72. Region Örebro län
73. Region Östergötland
74. Röda Korsets högskola
75. Skandinavians Akademi för Psykoterapiutveckling
76. Skinnskattebergs kommun
77. Sobona
78. Sophiahemmet högskola
79. SRAT
80. Stiftelsen Högskolan i Jönköping
81. Stockholms stad
82. Stockholms universitet
83. Svensk förening för röntgensjuksköterskor
84. Svensk sjuksköterskeförening
85. Svenska Läkaresällskapet
86. Sveriges arbetsterapeuter
87. Sveriges Farmaceuter
88. Sveriges förenade studentkårer (SFS)
89. Sveriges Kommuner och Regioner (SKR)
90. Sveriges läkarförbund

91. Sveriges Ortopedingenjörers förening
92. Sveriges Psykologförbund
93. Sveriges Tandläkarförbund
94. Sveriges universitets- och högskoleförbund (SUHF)
95. Sätters kommun
96. Umeå universitet
97. Uppsala universitet
98. Vetlanda kommun
99. Vårdförbundet
100. Vårdföretagarna
101. Vännäs kommun
102. Västra Götalandsregionen
103. Ydre kommun
104. Åsele kommun
105. Älmhults kommun
106. Örebro universitet
107. Örnsköldsviks kommun
108. Östersunds kommun
109. Östhammars kommun

Om Nationella vårdkompetensrådet

Nationella vårdkompetensrådet inrättades i januari 2020 och har som övergripande mål att nationellt samordna och effektivisera kompetensförsörjningen av hälso- och sjukvården. Rådet är ett rådgivande organ med representanter från regioner, kommuner, lärosäten, Socialstyrelsen och Universitetskanslersämbetet.

Förslag till yttrande över motion om att bygga nytt särskilt boende vid Igelkotten

Social- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden ställer sig bakom social- och omsorgsförvaltningens yttrande och bedömning och föreslår att motionen ska avslås.

Sammanfattning av ärendet

Liberalerna har överlämnat en motion till fullmäktige med yrkande om man omgående börjar planera/bygger ett särskilt boende på tomten vid Igelkotten. Kommunledningsförvaltningen har översänt motionen för vård- och omsorgsnämndens yttrande senast den 6 december 2024.

Social- och omsorgsförvaltningens yttrande och bedömning

SCB senaste befolkningsprognoser (2024) för Katrineholms kommun visar att åldersgruppen 65-79 år minskar något under resterande del av 2020-talet, men ökar sedan från början av 2030-talet och framåt. Åldersgruppen 80 år och äldre ökar kontinuerligt under hela perioden fram till 2050.

Enligt kommunplanen ska kommunen under mandatperioden möta det ökade antalet äldre genom att utöka med fler platser i befintliga vård- och demensboenden samt påbörja planeringen för att bygga ett nytt särskilt boende.

Från idag fram till 2028 genomförs en rad reoveringar av kommunens vård- och demensboenden i enlighet med boendeplanen. I takt med detta förväntas antalet boendeplatser fortsätta att öka.

Vård- och omsorgsnämnden har lämnat förslag till kommunstyrelsen om att omvandla servicehuset Igelkotten hus 1-3 till trygghetsboende utan biståndsbeslut. Förslaget påverkar inte kommunens totala antal platser på särskilt boende. Trygghetsboende riktar sig mot äldre som inte bedöms ha så omfattade vård- och omsorgsbehov att de behöver särskilt boende, men önskar mer trygghet och social samvaro än vad de kan få i ordinärt boende.

Utifrån detta är social- och omsorgsförvaltningens bedömning att en planering för ett nytt särskilt boende kan inledas under mandatperioden, men med sikte på inflyttning omkring år 2034.

2024-10-25

VON/2024:52 - 1.9.1 -
Inkommande
remisser

Ärendets handlingar

- Remissanvisning
- Motion från Liberalerna

Anna-Lena Ramstedt
Förvaltningschef

Linda Bentholt
Processledare

Beslutet skickas till: Kommunledningsförvaltningen, akten

Nämndadministration

Vår handläggare
Rasmus Berglöv

Ert datum

Er beteckning

Remissanvisning - Motion om att bygga nytt särskilt boende på tomten vid Igelkotten

Gemensamt för alla ärenden

- Synpunkter på ärendet utifrån det egna verksamhetsområdet (sakområdet) ska belysas ur verksamhetsmässiga och i förekommande fall juridiska och ekonomiska aspekter. Alla ärenden ska också då det är relevant belysas utifrån folkhälsa, tillgänglighet och barnkonventionens intentioner.
- Jämställdhetsintegrering ingår i kommunens styrsystem. Utifrån detta ska genus/jämställdhet belysas i ärendena. Eventuell statistik ska, så långt det är möjligt, vara könsuppdelad. Eventuella övriga relevanta synpunkter ska tas med i remissvaren/yttrandena.

Revisionsrapporter

Alla remissvar/yttranden som rör revisionsrapporter bör innehålla följande:

- Synpunkter/svar på revisionens samtliga förslag. Följ helst den disposition/ordning som finns i revisionsrapporten för att underlätta den fortsatta handläggningen och uppföljningen av ärendet. Ange om ni instämmer eller har en avvikande uppfattning i anslutning till varje förslag. Ange också om det finns områden som inte berör er nämnd/förvaltning.
- Ange tydligt vilka åtgärder ni kommer att vidta med anledning av revisorernas förslag.
- Om det finns områden där ni inte kommer att vidta föreslagna åtgärder - ange detta och motivera varför.

Motioner

- Nämnden gör en bedömning av motionen och föreslår kommunfullmäktige bifalla, avslå eller anse motionen vara besvarad. Det är kommunfullmäktige som beslutar om motionen.
- Föregå inte fullmäktiges ställningstagande i frågan genom att till exempel genomföra ett föreslaget utredningsuppdrag.

Inskickande av underlag

I normalfallet skickas begäran om yttrande till nämnden. Det är därefter respektive nämnd/förvaltning som avgör internt vilken instans som ska avge yttrandet.

I de fall ärendet är behandlat av nämnden ska protokollet, inklusive eventuella reservationer, skickas till kommunledningsförvaltningen. Om inte hela förvaltningsförslaget är citerat i protokollet ska förvaltningens förslag biläggas ärendet. Protokollsutdrag och eventuellt beslutsunderlag skickas i första hand via LEX, annars via e-post till kommunledningsforvaltningen@katrineholm.se.

Avstå från att yttra sig

Om ni inte har för avsikt att lämna något remissvar/yttrande ska ni meddela detta till kommunledningsförvaltningen inom angiven svarstid. Ange orsaken till varför ni inte kommer att svara.

Frågor kring ärendet

Ni är alltid välkomna att kontakta oss på kommunledningsförvaltningen vid eventuella frågor eller funderingar kring ärendet/remissen. Ring i första hand den person ni fått remissen ifrån. Namn och telefonnummer framgår nedan. Finns inte ordinarie handläggare på plats hjälper vi andra till så gott det går!

Inlämningsdatum

Detta ska vara inne hos kommunledningsförvaltningen senast 2024-12-06.

Remissinstanser

Vård- och omsorgsnämnden

Kontakt

Marie Sandström Koski	0150-570 19
Matilda Johansson	0150-570 18
Rasmus Berglöv	0150-570 71

Övrig information

-

LIBERALERNA

Katrineholm 2024-02-19

Motion om att bygga nytt särskilt boende på tomten vid Igelkotten.

I Katrineholm har vi en äldre befolkning och sedan 2020 har gruppen över 80 år ökat med ca 100 personer per år och kommer vara så fram till 2030.

Man räknar med att 2030 kommer det alltså vara 800 fler över 80 år och när de kommer upp i 90-års åldern räknar man med att ungefär hälften över 90 år är i behov av särskilt boende.

Det planeras för ett trygghetsboende på tomten intill Igelkotten men vi i Liberalerna anser att man istället ska bygga ett särskilt boende där för att möta behovet av platser. Redan i dag är det stor brist på boenden och hela tiden höjer man kraven för att komma ifråga för en plats. Vi ser att det blir fler och fler demensboenden på våra nuvarande boenden pga. detta. Behovet av platser kommer vara mycket stort framöver och det är oerhört viktigt att man omgående börjar bygga ett nytt särskilt boende, det är förutom bra för våra äldre också bra i den lågkonjunktur som vi är inne i när det gäller byggbranchen.

Yrkanden

Att man omgående börjar planera/bygger ett särskilt boende på tomten vid Igelkotten.

Ewa Callhammar

Liberalerna

Björn Wahlund

Liberalerna



Förslag till yttrande över ändrat reglemente för vård- och omsorgsnämnden utifrån ändring av färdtjänstens organisatoriska placering

Social- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

- Vård- och omsorgsnämnden ställer sig bakom kommunledningsförvaltningens förslag till ändring i reglementena att gälla från den 1 januari 2025. Under avsnittet Ansvarsområde bör en justering göras så att *Landstinget Sörmland* ändras till *Region Sörmland*.
- Nämnden uppmärksammar kommunstyrelsen på behovet att fatta beslut om riktlinjer för färdtjänst och riksfärdtjänst.

Sammanfattning av ärendet

I budget 2024–2026 har kommunstyrelsen fått i uppdrag av fullmäktige att se över ansvar och organisation för färdtjänsten i Katrineholms kommun. Idag hanteras färd- och riksfärdtjänst av färdtjänst- och biståndshandläggare på vård- och omsorgsförvaltningen medan handläggare på samhällsbyggnadsförvaltningen hanterar övriga kollektivtrafikfrågor i kommunen. Utredningen syftade till att samla kommunens handläggning av samtliga kollektivtrafikfrågor under en ansvarig nämnd och förvaltning. Utredningen genomfördes av kommunledningsförvaltningen i samråd med ansvariga chefer på vård- och omsorgs- respektive samhällsbyggnadsförvaltningen.

Kommunstyrelsen beslutade den 27 mars 2024, § 55, att godkänna återrapporteringen av utredningen om färdtjänstens organisatoriska placering samt överlämna den till budgetberedningen inför budget år 2025. Kommunledningsförvaltningen fick i uppdrag att ta fram förslag på revidering av vård- och omsorgsnämndens (VON) och kommunstyrelsens (KS) reglemente samt förslag på lämpligt datum för en överflytt inför beslut av kommunfullmäktige.

Kommunledningsförvaltningen har på remiss översänt förslag till ändringar i reglementena och önskar svar senast den 18 november 2024.

Kommunledningsförvaltningens förslag till ändring

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att flytta över följande uppgifter från vård- och omsorgsnämndens till kommunstyrelsens reglemente:

Vård- och omsorgsnämnden:

§ 1 Uppgifter enligt speciallagstiftning

Till vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde hör även prövning av tillstånd till resor enligt Lag (1997:736) om färdtjänst och lag (1997:735) om riksfärdtjänst.

Ändringen träder i kraft från och med 2025-01-01.”

Social- och omsorgsförvaltningens yttrande och bedömning

I samband med kommunledningsförvaltningens utredning bedömde ansvarig chef för färd- och riksfärdtjänst på social- och omsorgsförvaltningen att handläggningen av färd- och riksfärdtjänst blir mindre sårbar om den kopplas till samma funktion och förvaltning som hanterar andra kollektivtrafikfrågor. Då kan fler stötta upp och ta över arbetsuppgifter vid frånvaro. Handläggning av färd- och riksfärdtjänst handlar om myndighetsutövning där beslut fattas i enlighet med lag, gällande praxis och riktlinjer. Det krävs således ingen medicinsk expertis eller liknande.

Social- och omsorgsförvaltningen ställer sig därmed bakom KLF:s förslag till ändringar i reglementena för KS och VON att gälla från den 1 januari 2025.

Förvaltningen uppmärksammar kommunstyrelsen på behovet att besluta om riktlinjer för färdtjänst och riksfärdtjänst då de nu gällande är beslutade av vård- och omsorgsnämnden.

Under avsnittet Ansvarsområde bör en justering göras att *Landstinget Sörmland* ändras till *Region Sörmland*.

Ärendets handlingar

- Remissanvisning
- Protokollsutdrag kommunstyrelsen, 2024-03-27, § 55
- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse - Återrapportering särskilt uppdrag - utreda färdtjänstens organisatoriska placering, 2024-01-24

Anna-Lena Ramstedt
Förvaltningschef

Mona Kjellström
Nämndsekreterare

Beslutet skickas till: Kommunledningsförvaltningen, förvaltningschef, enhetschef medborgarfunktionen, akten



Remissanvisning - Ändring av färdtjänstens organisatoriska placering

I budget 2024–2026 har kommunstyrelsen av kommunfullmäktige, fått i uppdrag att se över ansvar och organisation för färdtjänsten i Katrineholms kommun. Kommunledningsförvaltningen tog därför fram en utredning som återrapporterades till kommunstyrelsen 2024-03-27, §55. Kommunstyrelsen tog vid sammanträdet även beslut om att uppdra åt kommunledningsförvaltningen att ta fram förslag på revidering av vård- och omsorgs- samt kommunstyrelsens reglemente samt förslag på lämpligt datum för en överflytt inför beslut av kommunfullmäktige.

Med anledning av detta remitteras därför ett förslag till vård- och omsorgsnämnden på revidering av reglementen för kommunstyrelsen respektive vård- och omsorgsnämnden.

Eventuella synpunkter på förslaget ombeds inkomma till kommunledningsförvaltningen senast 2024-11-18.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att flytta över följande uppgifter från vård- och omsorgsnämndens- till kommunstyrelsens reglemente:

Vård- och omsorgsnämnden:

§1 uppgifter enligt speciallagstiftning

Till vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde hör även prövning av tillstånd till resor enligt Lag (1997:736) om färdtjänst och lag (1997:735) om riksfärdtjänst

Ändringen träder i kraft från och med 2025-01-01.

Rasmus Berglöv

Utredare

§ 55

KS/2024:58

Återrapportering särskilt uppdrag - Utreda färdtjänstens organisatoriska placering

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner återrapporteringen av utredningen om färdtjänstens organisatoriska placering samt överlämna den till budgetberedningen inför budget år 2025.
2. Vidare ger kommunstyrelsen kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag på revidering av vård- och omsorgs- samt kommunstyrelsens reglemente samt förslag på lämpligt datum för en överflytt inför beslut av kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

I budget 2024–2026 har kommunstyrelsen av kommunfullmäktige, fått i uppdrag att se över ansvar och organisation för färdtjänsten i Katrineholms kommun. Idag hanteras färd- och riksfärdtjänst av färdtjänst- och biståndshandläggare på vård- och omsorgsförvaltningen medan handläggare på samhällsbyggnadsförvaltningen hanterar övriga kollektivtrafikfrågor i kommunen. Utredningen syftar till att samla kommunens handläggning av samtliga kollektivtrafikfrågor under en ansvarig nämnd och förvaltning.

Utredningen har genomförts av kommunledningsförvaltningen i samråd med ansvariga chefer på vård- och omsorgs- respektive samhällsbyggnadsförvaltningen.

Ärendets handlingar

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2024-01-24

Kommunstyrelsens överläggning

Under kommunstyrelsens överläggningen yttrar sig utredaren Rasmus Berglöv.

Beslutet skickas till:

Kommunledningsförvaltningen – budgetberedningen, kommundirektören

Akten

Återrapportering särskilt uppdrag - utreda färdtjänstens organisatoriska placering

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner återrapporteringen av utredningen om färdtjänstens organisatoriska placering samt överlämnar den till budgetberedningen inför budget år 2025.
2. Vidare ger kommunstyrelsen kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag på revidering av vård- och omsorgs- samt kommunstyrelsens reglemente samt förslag på lämpligt datum för en överflytt inför beslut av kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

I budget 2024–2026 har kommunstyrelsen av kommunfullmäktige, fått i uppdrag att se över ansvar och organisation för färdtjänsten i Katrineholms kommun. Idag hanteras färd- och riksfärdtjänst av färdtjänst- och biståndshandläggare på vård- och omsorgsförvaltningen medan handläggare på samhällsbyggnadsförvaltningen hanterar övriga kollektivtrafikfrågor i kommunen. Utredningen syftar till att samla kommunens handläggning av samtliga kollektivtrafikfrågor under en ansvarig nämnd och förvaltning.

Utredningen har genomförts av kommunledningsförvaltningen i samråd med ansvariga chefer på vård- och omsorgs- respektive samhällsbyggnadsförvaltningen.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Kommunstyrelsen har av kommunfullmäktige, i budget 2024–2026, fått i uppdrag att se över ansvar och organisation för färdtjänsten i Katrineholms kommun. Syftet är att utreda möjligheten att samla all kommunal verksamhet kopplat till trafikfrågor, såväl myndighetsutövning som beställning/planering under en ansvarig nämnd och förvaltning.

Av lag (1997:736) om färdtjänst framgår att en kommun, eller region efter överenskommelse med kommun, ansvarar för att färdtjänst av god kvalitet anordnas för kommuninvånarna och, om det finns särskilda skäl, mellan en kommun och en annan. Tillstånd till färdtjänst ska beviljas för dem som på grund av funktionshinder, som inte endast är tillfälligt, har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationsmedel. I vissa fall kan det också vara aktuellt med

riksfärdtjänst vilket innebär resor utanför länet. Besluten är överklagningsbara och får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.

Nuläge

Av KFS nr 1.18 framgår att vård- och omsorgsnämnden har ansvar för prövning av tillstånd för resor enligt Lag (1997:736) om färdtjänst och Lag (1997:735) om riks-färdtjänst.

Enligt gällande delegationsordning (Vård- och omsorgsnämnden 2023-06-15, §59) framgår att färdtjänst- och biståndshandläggare på vård- och omsorgsförvaltningen har delegation att besluta i ansökningarna.

Färdtjänsthandläggarna beslutar om färdtjänsttillståndet och Sörmlandstrafiken bokar resorna. Idag är det två handläggare, på sammanlagt en tjänst, som handlägger ärendena. I handläggningen kan det bland annat även behövas inhämtning av uppgifter från sjukvården, kontakt med till exempel arbetsterapeut, handläggare inom socialtjänstlagen och lag om stöd och service till vissa funktionshindrade samt granskning av intyg. I vissa fall kan det även bli aktuellt med personliga möten och hembesök. Utöver detta ansvarar handläggarna för uppföljningar i form av hur rehabilitering fungerat och förlängda beslut. Till stöd för handläggningen har handläggarna stödjande dokumenten - Riktlinjer och regler för färdtjänst respektive riks-färdtjänst (Vård- och omsorgsnämnden 2019-01-24, §18). Regionen ansvarar idag för upphandling och förvaltning av trafikavtal och för bokning och samordning av färdtjänstresor.

Vid eventuella avvikelser från riktlinjer, eller om en tillståndshavare av färd- eller riks-färdtjänst gjort sig skyldig till upprepade överträdelser hanteras ärendet av vård- och omsorgsnämndens enskilda utskott enligt gällande delegation. Utskottet sammanträder en gång i månaden men det är ytterst ovanligt att färd- och riks-färdtjänst finns med på dagordningen för sammanträdena.

Ansvarig chef för färd- och riks-färdtjänst på vård- och omsorgsförvaltningen bedömer att handläggningen av färd- och riks-färdtjänst blir mindre sårbar om den kopplas till samma funktion och förvaltning som hanterar andra kollektivtrafikfrågor, detta då fler kan stötta upp och ta över arbetsuppgifter vid frånvaro. Vidare är bedömningen att handläggning av färd- och riks-färdtjänst handlar om myndighetsutövning där beslut fattas i enlighet med lag, gällande praxis och riktlinjer. Det krävs således ingen medicinsk expertis eller liknande.

Samlad handläggning

Under år 2023 flyttades ansvaret för skolskjuts från bildningsförvaltningen till samhällsbyggnadsförvaltningen (kommunstyrelsen 2023-01-25, §19). Överflyttningen innebar även att samhällsbyggnadsförvaltningen tog över den personal som tidigare hanterat besluten om skolskjuts på bildningsförvaltningen. Samhällsbyggnadsförvaltningen hade sedan tidigare ansvaret för kollektivtrafik och parkeringstillstånd.

Samhällsbyggnadsförvaltningen ansvarar och fördelar idag handläggningen av ansökningar som berör kollektivtrafik, parkeringstillstånd och skolskjuts på två handläggare. Uppskattningen är att hanteringen av dessa ärenden motsvarar ungefär en heltidstjänst. Ansvarig chef för skolskjuts, parkeringstillstånd och kollektivtrafik ställer sig positiv till att

även ta över hanteringen för färd- och riksfärdtjänst, detta då samtliga delar som berör kommunens kollektivtrafik blir samlad på en och samma förvaltning och att handläggningen av samtliga tillstånd blir mindre sårbar.

Omvärldsbevakning

Vid en omvärldsbevakning kan det konstateras att hanteringen av ansökningar om färd- och riksfärdtjänst ser olika ut i Sveriges kommuner. Några kommuner har en liknande lösning som Katrineholm där ansvaret ligger hos vård- och omsorgsnämnden eller motsvarande nämnd, medan andra kommuner överlåtit hanteringen av färd- och riksfärdtjänst till regionen eller annan kommun.

I några av Sörmlands kommuner ser organisationen för beslut av färd- och riksfärdtjänst ut enligt följande:

- I Vingåker hanteras ansökningarna av biståndshandläggare på socialförvaltningen.
- I Nyköping hanteras ansökningarna av handläggare på samhällsbyggnadsförvaltningen.
- I Flen hanteras ansökningarna av handläggare på barn-, utbildning- och kulturförvaltningen.

I Gnesta hanteras ansökningarna av handläggare på socialförvaltningen.

Organisation för beslut av färd- och riksfärdtjänst i storleksmässigt jämförbara kommuner med Katrineholm:

- I Enköping hanteras ansökningar av färdtjänsthandläggare på samhällsbyggnadsförvaltningen.
- I Köping hanteras ansökningar av färdtjänsthandläggare på vård- och omsorgsförvaltningen.

I Nynäshamn hanteras ansökningar av handläggare på socialförvaltningen.

Några av Sveriges regioner har idag ett heltäckande ansvar för färd- och riksfärdtjänst i länet. Det finns även exempel där en eller flera kommuner och regionen har ansvar inom samma län. I mars 2023 bjöd region Sörmland in till en workshop angående för- och nackdelar med ett gemensamt regelverk för färdtjänst i Sörmland. Det har däremot inte tagits fram något förslag på ett nytt gemensamt regelverk eller förutsättningarna för att införa ett sådant.

Förvaltningens bedömning

Kommunledningsförvaltningen konstaterar inledningsvis att såväl vård- och omsorgsförvaltningen som samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer att hanteringen av färd- och riksfärdtjänst blir mindre sårbar om den sammanförs med övriga kollektivtrafikfrågor. Vidare konstaterar förvaltningen att samhällsbyggnadsförvaltningen har tidigare erfarenhet av att ta över kollektivtrafikfrågor i form av skolskjuts med tillhörande personal. Även om det idag finns ett enskilt utskott som ska pröva enskilda ärenden som berör färd- och riksfärdtjänst konstaterar kommunledningsförvaltningen att

detta sker ytterst sällan. Avslutningsvis bedömer förvaltningen att en flytt av hanteringen av färd- och riksfärdtjänst från vård- och omsorgsnämnden till samhällsbyggnadsförvaltningen och kommunstyrelsen är genomförbar. Vid ett sådant eventuellt förfarande kommer gällande reglementen, delegationsordningar och riktlinje behöva ses över.

Rasmus Berglöv
Utredare

Beslutet skickas till:

Uppföljning av kommunalt bostadstillägg för personer med funktionsnedsättning (KBF) 2023-2024

Social- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden lägger uppföljning till protokollet.

Ärendebeskrivning

Från den 1 januari 2021 infördes kommunalt bostadstillägg för personer med funktionsnedsättning, KBF. Bostadstillägget gällde för resterande del av mandatperioden 2021-2022 och skulle därefter följas upp inom giltighetstiden.

Vård- och omsorgsnämnden beslutade den 29 september 2022 att föreslå fullmäktige att förlänga styrdokumentet. Nämnden önskade även ny uppföljning under andra halvåret 2024.

Kommunfullmäktige beslutade den 12 december 2022 att förlänga styrdokumentet till och med 2026-12-31.

Social- och omsorgsförvaltningens uppföljning

År 2023 inkom två ansökningar för Kommunalt bostadstillägg.

En brukare beviljades KBF för hela år 2023. Den andra brukaren fick avslag på sin ansökan. Orsaken till avslag på ansökan har varit att den sökande har haft för hög inkomst inklusive statligt bostadstillägg eller ett eget kapital högre än 100 tkr.

Totalt utbetald summa för 2023 var 35 514 kronor.

Hittills i år 2024 har en ansökan inkommit från den brukare som blev beviljad KBF för 2023. Brukaren blev beviljad till och med maj månad.

Totalt utbetald summa för 2024 är hittills 14 976 kronor.

Ärendets handlingar

- [Regler för kommunalt bostadstillägg för personer med funktionsnedsättning](#)

Anna-Lena Ramstedt
Förvaltningschef

Beslutet skickas till: Akten

Rapport av ej verkställda beslut tredje kvartalet 2024

Social- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

- Vård- och omsorgsnämnden godkänner rapporten av ej verkställda gynnande nämndbeslut.
- Nämnden godkänner nedanstående statistikrapport och överlämnar den kommunfullmäktige och revisorerna.

Sammanfattning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden ska rapportera alla gynnande nämndbeslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) som inte verkställdes inom tre månader för dagen för beslut.

Rapport ska ske till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och revisorerna. En statistikrapport över samma beslut ska lämnas till kommunfullmäktige. Rapportering ska ske en gång per kvartal.

Ej verkställda beslut tredje kvartalet 2024

Äldreomsorg (SoL)	Antal beslut
Särskilt boende <i>Uppllysning: Båda besluten var verkställda vid rapporteringstillfället.</i>	2 (män)
Omsorg till personer med funktionsnedsättning (LSS)	Antal beslut
Bostad för vuxna <i>Uppllysning: Har fått två erbjudanden.</i>	1 (man)
Biträde av kontaktperson <i>Uppllysning: Två beslut avser avbrott i verkställighet. De har nu återtagit sin ansökan. En sökande har specifika önskemål men vill avvakta med att ta emot insatsen.</i>	3 (män)
Daglig verksamhet <i>Uppllysning: Två beslut avser avbrott i verkställighet. En har specifika önskemål. Två har inte bekräftat erbjudandet. Ny utredning pågår gällande två personer.</i>	5 (2 kvinnor, 3 män)
Personlig assistans <i>Uppllysning: Har fått ett erbjudande men ej valt utförare.</i>	1 (kvinna)

Omsorg till personer med funktionsnedsättning (SoL), socialpsykiatri	Antal beslut
Bostad <i>Upplysning: Har fått ett erbjudande.</i>	1 (man)
Kontaktperson (socialpsykiatri) <i>Upplysning: Har fått erbjudande.</i>	1 (man)
Daglig verksamhet <i>Upplysning: Ett beslut avser avbrott i verkställighet pga. hälsotillstånd. En person medverkar inte till verkställighet.</i>	2 (1 kvinna, 1 man)

Ärendebeskrivning

Rapporteringskyldighet

Nämnden är skyldig att rapportera till IVO om beviljat bistånd enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen (SoL) och insatser enligt 9 § Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) inte har verkställts tre månader efter beslut. Nämnden ska även rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader. Rapport ska lämnas till IVO och revisorerna. En statistikrapport över samma beslut ska lämnas till kommunfullmäktige. Rapporteringen ska ske en gång per kvartal.

Rapporteringsperioderna till IVO är:

- 1 januari – 31 januari
- 1 april – 30 april
- 1 juli – 31 augusti
- 1 oktober – 31 oktober

Om IVO bedömer att insatsen inte verkställts inom skälig tid kan myndigheten ansöka om utdömmande av en särskild avgift hos förvaltningsrätten.

Rapportering till IVO sker via e-tjänst från och med december 2017.

Till fullmäktige skickas protokollsutdrag med statistik. Revisorerna får, enligt eget önskemål, samma protokollsutdrag.

Statistikrapport första kvartalet 2024

Ej verkställda biståndsbeslut enligt 4 kap 1 § SoL - äldreomsorg

Särskilt boende	Beslutens ålder/väntetid			Totalt
	3-6 mån	6-12 mån	> 1 år	
Kvinnor				
Män	2			2
Summa	2			2

Upplysning: Båda besluten var verkställda vid rapporteringstillfället.

Ej verkställda biståndsbeslut enligt 9 § LSS - omsorg till personer med funktionsnedsättning

<i>Bostad för vuxna</i>	<i>Beslutens ålder/väntetid</i>			<i>Totalt</i>
	<i>3-6 mån</i>	<i>6-12 mån</i>	<i>> 1 år</i>	
Kvinnor				
Män		1		1
Summa		1		1

Upplysning: Har fått två erbjudanden.

<i>Kontaktperson LSS</i>	<i>Beslutens ålder/väntetid</i>			<i>Totalt</i>
	<i>3-6 mån</i>	<i>6-12 mån</i>	<i>> 1 år</i>	
Kvinnor				
Män	1		2	3
Summa	1		2	3

Upplysning: Två beslut avser avbrott i verkställighet. De har nu återtagit sin ansökan. En sökande har specifika önskemål men vill avvakta med att ta emot insatsen.

<i>Daglig verksamhet LSS</i>	<i>Beslutens ålder/väntetid</i>			<i>Totalt</i>
	<i>3-6 mån</i>	<i>6-12 mån</i>	<i>> 1 år</i>	
Kvinnor	2			2
Män	3			3
Summa	5			5

Upplysning: Två beslut avser avbrott i verkställighet. En har specifika önskemål. Två har inte bekräftat erbjudandet. Ny utredning pågår gällande två personer.

<i>Personlig assistans LSS</i>	<i>Beslutens ålder/väntetid</i>			<i>Totalt</i>
	<i>3-6 mån</i>	<i>6-12 mån</i>	<i>> 1 år</i>	
Kvinnor	1			1
Män				
Summa	1			1

Upplysning: Har fått ett erbjudande men ej valt utförare.

Ej verkställda beslut enligt 4 kap. 1 § SoL - för personer med funktionsnedsättning

<i>Bostad (socialpsykiatri)</i>	<i>Beslutens ålder/väntetid</i>			<i>Totalt</i>
	<i>3-6 mån</i>	<i>6-12 mån</i>	<i>> 1 år</i>	
Kvinnor				
Män	1			1
Summa	1			1

Upplysning: Har fått ett erbjudande.

<i>Kontaktperson (socialpsykiatri)</i>	<i>Beslutens ålder/väntetid</i>			<i>Totalt</i>
	<i>3-6 mån</i>	<i>6-12 mån</i>	<i>> 1 år</i>	
Kvinnor				
Män			1	1
Summa			1	1

Upplysning: Har fått erbjudande.

<i>Daglig verksamhet (socialpsykiatri)</i>	<i>Beslutens ålder/väntetid</i>			<i>Totalt</i>
	<i>3-6 mån</i>	<i>6-12 mån</i>	<i>> 1 år</i>	
Kvinnor			1	1
Män		1		1
Summa		1	1	2

Upplysning: Ett beslut avser avbrott i verkställighet pga. hälsotillstånd. En person medverkar inte till verkställighet.

Anna-Lena Ramstedt
Förvaltningschef

Mona Kjellström
Nämndsekreterare

Beslutet skickas till: Kommunfullmäktige, revisorerna, akten



Månadsrapport vård- och omsorgsnämnden september 2024

Social- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden lägger redovisningen av månadsrapporten till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Social- och omsorgsförvaltningen har tagit fram månadsrapport för vård- och omsorgsnämndens verksamheter avseende september 2024. Rapporten har mejlats ut till nämnden den 24 oktober 2024.

Rapporterna redovisar väsentliga händelser, ekonomi och personal.

Ärendets handlingar

- Månadsrapport september 2024

Anna-Lena Ramstedt
Förvaltningschef

Lars Hernevid
Verksamhetsstrateg

Beslutet skickas till: Akten

Månadsrapport vård- och omsorgs- nämnden september 2024

Dnr: VON/2024:42-1.4.1

Datum: 2024-10-24

Innehållsförteckning

Verksamhetsredovisning.....	3
Verksamhetsrapport	3
Arbete med omställning inför ny socialtjänstlag 2025	3
God patientsäkerhet och nära vård	3
Boendeplanering	3
Ökade förutsättningar för aktiviteter	4
Kvalitetsarbete	4
Ekonomisk redovisning.....	5
Driftredovisning	5
Investeringsredovisning.....	5
Personalredovisning.....	6
Kompetensförsörjning	6
Arbetsmiljö	6
Sjukfrånvaro	6

Verksamhetsredovisning

Verksamhetsrapport

Arbete med omställning inför ny socialtjänstlag 2025

Social- och omsorgsförvaltningen har under september fortsatt förberedelserna inför en ny socialtjänstlag. Den arbetsgrupp som bildats har genomfört workshop kring deluppdraget som rör att ta fram förslag kring någon form av "Första linjens socialtjänst/En väg in". I arbetet med deluppdraget används processen för tjänstedesign. Samordnare för uppdraget har deltagit på kommunens ledningsgrupp, socialnämnden samt vård- och omsorgsnämnden för att informera om förändringarna som förväntas i den nya socialtjänstlagen. Under slutet av september landade både SKR:s stödpaket för kommunernas läges- och behovsanalyser och yttrandet från lagrådet kring den nya socialtjänstlagen.

God patientsäkerhet och nära vård

En ny överenskommelse för Hälso- och sjukvård i samverkan beslutades innan sommaren och gäller från den 1 november 2024. Planering inför implementeringsarbetet pågår.

Den länsgemensamma riktlinjen Trygg hemgång och effektiv samverkan har utvecklats i syfte att skapa förutsättningar att uppnå vår målbild i omställningen nära vård. Riktlinjen har innehållit tre processer där utskrivningsprocessen är klar och gäller från 15 maj 2024. Nu är även proaktivprocess och akutprocess utvecklad och beskriven, i en processkarta. Under sommaren och fram till mitten av september har berörda parter haft möjlighet att ge synpunkter på dessa. Processerna förtydligar samverkan, flöde och ansvarsfördelning mellan kommuner och region i Sörmland.

Utifrån att det inte längre genomförs nationella mätningar gällande följsamhet till basala hygien och klädregler, som är en av de beslutade indikatorerna för god patientsäkerhet, har ny lokal rutin för mätningen tagits fram. Social- och omsorgsförvaltningens riktlinjer för kvalitetsregister har reviderats utifrån detta.

Boendeplanering

Renoveringen av Norrgläntan pågår fortsatt med två avdelningar per etapp. Etapp 1 av 3 av renoveringen är färdig och intern flytt har genomförts. Etapp 2 av renoveringen inleds nu. Tidsplanen för etapp 2 innebär att den förväntas vara klar i slutet av januari 2025.

Furuliden är färdigställt invändigt och fylls på i etapper. Arbete med fasad och trädgård fortsätter under hösten efter inflytt. Boende från Igelkottens vård- och demensboenden, hus 4, flyttade till Furuliden mellan den 2-4 september. Täta avstämningsmöten för sammanhållet och snabbt stöd till verksamheten tillsammans med projektledare KFAB, Tegelstaden och enhetschef på Furuliden för att åtgärda eventuella fel, skador och sådant som ej fungerar. Antalet demensplatser ökar i samband med öppningen.

Den 1 oktober fanns ingen person i kö till demensboende som inte fått erbjudande om plats. Sju personer väntade på erbjudande om plats till vårdboende.

Planering påbörjad för Viljans flytt från Igelkotten hus 4 till Ericssbergsvägen 36 C (fd Skogbrynets lokaler). Flytten blev lite senare än beräknat pga. fuktskada som behövde åtgärdas. Planerat flyttdatum är nu under andra halvan av oktober.

Under hösten har planering fortsatt för att förbättra brandskydd, tillskapa bättre personalutrymmen i Igelkotten, hus 4, sociala ytor för boende samt utrymmen för vårdhygien och förbättrad tillgänglighet. Enligt KFAB förväntas upphandlingen gå iväg under oktober.

Uppstart av planering inför renovering av Vallgården har skett tillsammans med KFAB, arkitekt, medicinskt ansvarig sjuksköterska och fastighetsavdelningen. Planerad flytt från Vallgården förväntas ske i månads-skiftet januari/februari 2025.

Ökade förutsättningar för aktiviteter

Utveckling av hemtjänstcaféer och träffpunkter fortsätter. Under september har första tillfället med träffpunkt i Julita genomförts. Konceptet är detsamma som Träffpunkt Igelkotten. En mötesplats där brukare med insats inom hemtjänsten kan besöka och få lärarledd handledning hur en Ipad fungerar och även låna hem en Ipad efter genomgång.

Under Äldrekulturveckan anordnades en gemensam dag på Strandgården/Dufvegården med besökare från Yngaregården och Lövåsgården. Under månaden ordnades också dans på Perrongen. Uppskattningsvis kom det över 80 personer.

Kvalitetsarbete

Flera enheter rapporterar om genomförda teamträffar och kvalitetsråd. Flera verksamheter har i kvalitetsråden genomfört analys kring trender och mönster av registrerade avvikelser samt tagit fram åtgärder. Verksamheterna rapporterar om att det genomförts kvalitetsgranskningar av den sociala dokumentationen. Arbete pågår med utveckling av arbetssätt för att göra dokumentationen tydligare där behov finns.

Ekonomisk redovisning

Driftredovisning

Vård- och omsorgsnämnden redovisar ett positivt resultat i september på 5 648 tkr. Det ackumulerade resultatet för delåret är positivt, 2 023 tkr.

Alla verksamhetsområden har denna månad en positiv avvikelse på sin respektive totalnivå. Periodens positiva avvikelse förklaras till största del av en redovisningsteknisk omföring som avser tidigare månader. Även en oförutsedd intäkt som också den avser tidigare månader påverkar resultatet positivt. En ytterligare del som berör alla verksamheter är personalkostnader, där en förklaring till detta är att budgeten för timvikarier förmodligen ligger lite högt i september gentemot användningen. En annan förklaring är att statsbidrag bidrar, till exempel har en ny utbildningsomgång för undersköterskor startat i slutet på augusti.

På verksamhetsnivå finns såväl enskilda enheter som särskilda poster som avviker mot budget, både i negativ och positiv riktning. Trots avvikelser mellan verksamheterna är den sammantagna prognosen fortsatt en budget i balans vid årets slut.

Verksamhetsområde	Utfall sep (tkr)	Budget sep (tkr)	Avvikelse sep (tkr)	Avvikelse jan-sep (tkr)	Prognos 2024 (tkr)
Förvaltningsgemensamt	-2 224	-2 539	315	11 075	13 600
Förvaltningskontor	-17 266	-19 751	2 485	-1 490	-4 600
Hälso- och sjukvård	-6 510	-7 322	812	-536	-2 000
Äldreomsorg	-27 465	-28 729	1 264	-5 603	-7 000
Funktionsstöd	-21 570	-22 342	772	-1 423	0
Resultat	-75 035	-80 683	5 648	2 023	0

Investeringsredovisning

Lågt utfall på investeringar jämfört med budget. Inköp pågår till Norrgläntan, Furuliden och socialpsykiatrins verksamhet på Furuliden. Fakturor med högre belopp inkommer senare under hösten.

Huvudprojekt	Utfall Ack 2024-09 (tkr)	Budget helår 2024 (tkr)	Kvar av årets budget (tkr)	Avvikelse mot budget helår (tkr)
Inventarier Säbo, Norrgläntan	563	3 089	2 526	0
Inventarier, Furuliden	3 216	7 034	3 818	0
Inventarier i brukar-miljö	639	1 300	661	0
Summa	4 418	11 423	7 005	0

Personalredovisning

Kompetensförsörjning

Kontinuerligt arbete med rekrytering av timvikarier samtidigt som det sker en uppföljning av de som arbetet under sommaren. Inom funktionsstöd rapporteras att samplaneringen upplevs fungera bättre och bättre där det i dag finns en större naturlighet att flytta introducerade medarbetare mellan arbetsplatser, utifrån var behovet är som störst. Det arbetas löpande med att följa behovet och anpassa bemanningen utifrån detta. Tillfällig övertalighet i en verksamhet kan användas till att skapa resurspass som kan användas vid frånvaro och inskolning under tiden fram till att behovet åter finns.

I samband med avveckling av Klivet och Kollektivet, som är verksamheter inom socialnämndens ansvarsområde, har övertalig personal erbjudits tjänster inom funktionsstöds verksamheter.

Ett visst behov av inhyrda sjuksköterskor kvarstår efter sommaren då det inte varit möjligt att rekrytera. Ny annonsering kommer ske.

Medarbetare som påbörjat arbete med ESL (ett självständigt liv) har haft besök av ESL-metodstödjare på APT, som genomfört utbildning i syfte att höja kompetensen och öka användandet av metoden. Metoden innebär att den enskilde ska få ökade kunskaper om sin sjukdom och sina funktionsnedsättningar samt färdigheter inom olika livsområden, för att bättre kunna hantera sin vardag. Metoden är en del av de evidensbaserade metoderna som rekommenderas av Socialstyrelsen.

Med stöd av statsbidrag inom äldreomsorgslyftet har ytterligare en grupp om cirka 30 personer påbörjat vidareutbildning till undersköterska. Utbildningen kommer pågå under ett år. Under september har även en andra utbildningsgrupp påbörjat studier i yrkessvenska.

Arbetsmiljö

Resultaten från genomförd medarbetarundersökning har börjat att återkopplas till medarbetare i verksamheten. Handlingsplaner tas fram på respektive enhet.

Enheter har nu haft möjlighet att göra en uppföljning av grundschema och lagt upp nya strategier för kommunikation kring schema och det nya arbetssättet.

Sjukfrånvaro

Den totala sjukfrånvaron var i juli månad 7,40 % och i augusti 8,40 %. Sjukfrånvaron har både i juli och augusti varit lägre än motsvarande månader föregående år.

Insatserna för minskad sjukfrånvaro varierar mellan enheterna. Arbetet fortsätter i linje med Sunt arbetslivs friskfaktorer med exempelvis värderingsövningar/diskussioner på APT.

Genomförda workshops tillsammans med samplaneringsorganisationen är en åtgärd för att skapa samsyn och lägga grunden till gemensamma strukturer för schemaplanering och medarbetarpåverkan. I övrigt följs ärenden upp kontinuerligt gällande arbetsskador, risk för arbetsskador, upprepade sjukfrånvaro etc. Samverkan sker med HR för att diskutera åtgärder som både HR och enhetschef bör göra för att förbättra sjukfrånvaron och arbetsmiljön.

Redovisning av delegationsbeslut

Social- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Sammanfattning av ärendet

Nedan redovisas de beslut som fattats med stöd av gällande delegation på nämndens vägnar.

Tjänstemannabeslut

Datum	Typ av beslut	Beslutande
2024-09-01--10-31	Bostadsanpassning	Handläggare
2024-09-01--10-31	Färdtjänst/riksfärdtjänst	Handläggare
2024-09-01--10-31	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)	Handläggare
2024-09-01--10-31	Socialtjänstlagen (SoL)	Handläggare

Utskottsbeslut

Datum	Typ av beslut	Beslutande
2024-10-10, §§ 48-53	Individbeslut	Enskilda utskottet

Mona Kjellström
Nämndsekreterare

Meddelanden

Social- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av meddelandena.

Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag den 21 oktober 2024:

- § 188 Val av ledamöter och ersättare i vård- och omsorgsnämnden 2025. Hnr 2024:1043.
- § 192 Delårsrapport för Katrineholms kommun 2024. Hnr 2024:1041, 1042.

Kommunstyrelsen

Protokollsutdrag den 25 september 2024:

- § 173: Kommunstyrelsen beslutar om gallring av vård- och omsorgsnämndens journalhandlingar för åren 2003-2011 som levererats till kommunarkivet. Undantagna är dock patientjournaler för personer födda den 5, 15 och 25 i varje månad som ska bevaras för framtida forskning. Hnr 2024:986.

Region Sörmland

- Protokoll från Regionens råd för funktionshindersfrågor den 18 september 2024. Hnr 2024:943.

Social- och omsorgsförvaltningen

- Minnesanteckningar från brukardialog på Norrgläntan den 30 oktober 2024. Hnr 2024:1051.

Mona Kjellström
Nämndsekreterare