

## Förslag om avtal med FUB om lekoteksverksamhet 2025

### Social- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden ställer sig bakom social- och omsorgsförvaltningens förslag att teckna avtal med FUB om lekoteksverksamhet.

Nämnden uppdrar till förvaltningen att teckna avtal med FUB för år 2025 i enlighet med förslaget och lämna en återrapport i juni 2025.

### Sammanfattning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden anser att det inte finns förutsättningar för att hantera anslag för Lekotekets verksamhet som tidigare. Vård- och omsorgsnämnden uppdrog den 13 juni 2024, § 68, till social- och omsorgsförvaltningen att fortsätta undersöka möjligheten att teckna avtal med FUB om Lekoteksverksamhet. Avtalet ska innefatta målgrupp, syfte samt former för verksamhetsuppföljning.

Bedömningen är att det är möjligt att teckna ett avtal. Föreslaget avtal innefattar målgrupp, syfte samt former för verksamhetsuppföljning. Avtalet löper ut år 2025 om inget samråd skett. Samråd om fortsatt samarbete efter år 2025 ska ske senast sex månader före avtalstidens utgång. Ersättningen från kommunen till FUB utgår från den summa som anslås idag och följer sedan omsorgsprisindex (OPI).

I juni 2025 ska en utvärdering och översyn av avtalet göras. Om avtal därefter är aktuellt ska det lämnas som ett uppdrag till Telge, så att det kan efterannonseras.

Idéburet offentligt partnerskap (IOP) bedöms inte vara ett alternativ då ett samarbete av det slaget bedöms vara för resurskrävande för förvaltningen.

### Ärendets handlingar

- Tjänsteskrivelse angående förslag angående avtal med FUB om Lekoteksverksamheten
- Förslag avtal Lekoteket

### Ärendebeskrivning

#### Bakgrund

Social- och omsorgsförvaltningen har bedömt att Katrineholms kommun, genom det avtal som undertecknades år 1996, har åtagit sig ett ansvar för finansiering av Lekotek som drivs av FUB. Avtalet preciserar inte Lekotekverksamhetens innehåll. Anslaget har hanterats

separat. Det har inte innefattat någon verksamhetsuppföljning. Utbetalning har skett med hänvisning till avtalet.

Social- och omsorgsförvaltningen anser att det inte finns förutsättningar att hantera anslag för Lekotekets verksamhet som tidigare. Det måste säkerställas att anslag inte strider mot lagen om offentlig upphandling eller annan lagstiftning.

Vård- och omsorgsnämnden har därför gett social- och omsorgsförvaltningen i uppdrag att fortsätta undersöka möjligheten att teckna avtal med FUB om Lekotekverksamhet. Avtalet ska innefatta målgrupp, syfte samt former för verksamhetsuppföljning.

### **Målgrupp och syfte**

Lekotekets målgrupp är barn upp till 6 år med en funktionsnedsättning eller behov av särskilt stöd avseende kommunikation, fin- och grovmotorik samt koncentration. Syftet med verksamheten är att erbjuda barn individuellt stöd i form av pedagogisk handledning och/eller utlåning av pedagogiskt lekmaterial. Lekoteket arbetar med TAKK (Tecken som Alternativ och Kompletterande Kommunikation) och använder mycket bildstöd i sitt arbete. Samarbete sker framför allt med förskola, logoped och habilitering. Men uppdragen kommer från föräldrar som själva tar kontakt. Lekmaterial lånas ut kostnadsfritt.

Lekotekets uppdrag grundas i kommunens ambition att arbeta förebyggande med målgrupper som kan vara svåra att nå på annat sätt, samt målsättningen att prioritera tidiga och förebyggande insatser för barn och unga. Lekoteket menar att de gör en viktig insats för familjers integration och syn på funktionshinder. De uppger i sin ansökan om anslag till år 2024 att en stor andel av barnen utgörs av nyanlända familjer där barnen har en komplex sammansättning av problem.

### **Social- och omsorgsförvaltningens krav**

Social- och omsorgsförvaltningen ställer krav på att vård ska vara kunskapsbaserad, personcentrerad, jämlik, tillgänglig och säker. Lekoteket behöver därför inkomma med en verksamhetsplan innehållande mätbar målsättning avseende innevarande år. Målsättning behöver inte nödvändigtvis vara i siffror. Men målsättning och uppdrag ska framgå tydligt. Mål ska vara kopplade till kommunplan. Det ska framgå vilka lagar och föreskrifter verksamheten tar stöd i.

Det systematiska förbättringsarbetet ska redovisas. Verksamhetens utveckling ska kunna följas utifrån ett antal givna frågor som säkerställer att Lekotekets verksamhet utgår från vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Uppföljning kan ske i form av egenkontroll. Vid uppföljning kommer frågor angående uppdrag, samarbeten med andra aktörer, mönster och trender, tystnadsplikt, personalförteckning och handlingsplaner att ställas. Uppföljningsmöten mellan FUB och kommunen ska ske en gång per år. Kommunen kallar till dessa möten. Lekoteket ska vid uppföljningsmötet redovisa statistik från verksamheten för aktuell period. FUB ska upprätta en verksamhetsberättelse för hela året. Verksamhetsberättelsen ska lämnas till kommunen senast i april efterföljande år.

Dokumentation ska ske utifrån aktuell lagstiftning. Det ska finnas spårbarhet i dokument. Reglerna i Dataskyddsförordningen GDPR (EU 2016/679) ska beaktas och följas.

Personuppgiftsbiträdesavtal är inte nödvändigt då social- och omsorgsförvaltningen inte kommer att lämna ut några personuppgifter till Lekoteket.

### **Avtalet**

Föreslaget avtal innefattar målgrupp, syfte samt former för verksamhetsuppföljning. Avtalet löper ut år 2025 om inget samråd skett. Samråd om fortsatt samarbete efter år 2025 ska ske senast sex månader före avtalstidens utgång. I juni 2025 ska en utvärdering och översyn av avtalet göras. Om parterna är eniga om en fortsättning av avtalet ska ärendet sedan lämnas som ett uppdrag till Telge att efterannonsera.

Ersättningen från kommunen till FUB utgår från den summa som anslås idag. Den årliga ersättningen följer sedan OPI.

### **Idéburet offentligt partnerskap (IOP)**

Syftet med IOP är att gemensamt lösa ett samhällsproblem, genom samverkan mellan idéburen verksamhet och offentlig sektor. Det bygger på partnerskap och likvärdighet. Båda parter bidrar till att uppnå ett specifikt mål.

### **Social- och omsorgsförvaltningens bedömning**

Bedömningen är att det är möjligt att teckna ett avtal. Föreslaget avtal gäller för ett år.

Ett avtal som räknas upp automatiskt klargör de finansiella förutsättningarna, så att Lekoteket kan planera och utveckla sin verksamhet. Förslaget innebär att FUB även fortsättningsvis är huvudman för och driver Lekoteket. Av avtalet som föreslås framgår vilka krav social- och omsorgsförvaltningen ställer.

Tidigare utredning har konstaterat att en alltför låg ersättning skulle medföra stora konsekvenser och kanske nedläggning. Det skulle i sin tur kunna medföra att viktiga tidiga/förebyggande insatser och samordning för barn och familjer i behov av stöd går förlorade. Det är därför rimligt att utgå från den summa som anslås idag och att ersättningen sedan följer OPI.

Lekoteket har beröringspunkter med exempelvis stödpedagogers arbete inom funktionshinderområdet. Men social- och omsorgsförvaltningen har idag inget samarbete med Lekoteket. Det skulle kräva stora åtaganden från förvaltningen att forma och driva ett IOP-samarbete tillsammans med Lekoteket. Även Flens och Vingåkers kommun skulle behöva involveras. IOP bedöms därför inte vara ett alternativ.

Anna-Lena Ramstedt  
Förvaltningschef

Annica Grann/Fredrika Brannelid  
Utredare/Jurist

Beslutet skickas till: FUB, handläggare, akten

# Förslag

**Avtal Diarienummer: VON/202X:xxx-xxx**

**Gällande: Lekoteksverksamhet i Katrineholms kommun**

**Leverantör: FUB i Katrineholm, Flen och Vingåker**

FÖRSLAG

**Innehållsförteckning**

PARTER.....	3
AVTALSTID .....	3
KONTAKTPERSONER .....	3
SYFTE .....	3
UPPDRAG.....	4
PERSONUPPGIFTSANSVAR .....	4
VERKSAMHET.....	4
UPPFÖLJNING .....	4
HUVUDMANNASKAP .....	5
SAMVERKAN OCH UTBILDNING .....	5
LOKALER OCH UTRUSTNING .....	5
SYNPUNKTER OCH KLAGOMÅL.....	5
ERSÄTTNING .....	5
FAKTURERING .....	5
UPPSÄGNING, ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG .....	6
OMFÖRHANDLING OCH HÄVNING .....	6
FORCE MAJEURE (BEFRIELSEGRUNDER) .....	7
TVISTELÖSNING .....	7
TVIST.....	7
UNDERTECKNANDE AV AVTAL .....	7

## Parter

Detta avtal är upprättat mellan Katrineholms kommun org. nr. 212000-0340, nedan kallad "Beställaren", och FUB Katrineholm, Flen och Vingåker org. nr. 818500-6650 nedan kallad "Leverantören".

## Avtalstid

Avtalet gäller för perioden 2025-01-01 till och med 2025-12-31

Samråd om fortsatt samarbete efter 2025 ska ske senast sex månader före avtalstidens utgång. FUB ansvarar för att kalla till samråd.

## Kontaktpersoner

### Beställaren

Katrineholms kommun (Avtalsfrågor)

Namn: Fredrika Brannelid  
Telefonnummer: 0150 57291  
E-post: [fredrika.brannelid@katrineholm.se](mailto:fredrika.brannelid@katrineholm.se)

Namn: Annica Grann  
Telefonnummer: 0150 57704  
E-post: [annica.grann@katrineholm.se](mailto:annica.grann@katrineholm.se)

### Leverantören

Namn: FUB Katrineholm, Flen och Vingåker  
Organisationsnummer: 818500-6650  
Kontaktperson: Kjell Clasborn  
Telefonnummer: 070-342 30 47  
E-post: [fub.katrineholm@gmail.com](mailto:fub.katrineholm@gmail.com)

Parterna ska se till att hålla varandra underrättade om förändringar i kontaktuppgifter samt vid utbyte av kontaktpersonerna enligt ovan.

## Syfte

Lekoteket i Katrineholms verksamhet syftar till att stötta barn som behöver extra stöd och stimulans i sin utveckling, i form av pedagogisk handledning. Detta erbjuds genom tidsbokade besök i Lekotekets lokaler eller i undantagsfall hembesök. Utöver detta möjliggör verksamheten avgiftsfri utlåning av pedagogiska leksaker till barn och familjer. Vid behov kan utlån även ske till förskolor och andra instanser kopplade till barnet.

## Uppdrag

Lekotekets uppdrag grundas i kommunens ambition att arbeta förebyggande med målgrupper som annars kan vara svåra att nå samt målsättningen att prioritera tidiga och förebyggande insatser för barn och unga. Målgruppen är barn med särskilda behov i åldern 0 - 6 år.

Social- och omsorgsförvaltningen ställer krav på att verksamhet ska vara kunskapsbaserad, personcentrerad, jämlik, tillgänglig och säker. Social- och omsorgsförvaltningen behöver kunna följa utvecklingen i verksamheten utifrån värdegrund samt ett antal givna frågor. Lekotekets verksamhet ska utgå från vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.

Lekoteket ska ta fram en verksamhetsplan med mål kopplade till befintlig kommunplan. Det ska framgå vilka lagar och föreskrifter verksamheten tar stöd i. Det systematiska förbättringsarbetet ska redovisas. Dokumentation ska ske utifrån aktuell lagstiftning. Det ska finnas spårbarhet i dokument.

## Personuppgiftsansvar

Vid all behandling av personuppgifter ska reglerna i Dataskyddsförordningen GDPR (EU 2016/679) och lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning beaktas och följas. FUB ansvarar för att personal som utför uppgifter med anledning av avtalet informeras om och följer för uppdraget tillämpliga bestämmelser om sekretess i lag eller annan föreskrift.

## Verksamhet

Föräldrar och barn kan besöka Lekoteket för utprovning och kostnadsfritt lån av pedagogiskt material. Till dem inom kommunen som har svårt att komma till Lekoteket i Katrineholm ska Lekoteket erbjuda hembesök.

## Uppföljning

Uppföljningsmöte mellan FUB och kommunen ska ske en gång om året. Kommunen kallar till dessa möten. Lekoteket ska vid uppföljningsmötet redovisa statistik från verksamheten för aktuell period.

FUB ska upprätta en verksamhetsberättelse för hela året. Uppföljning kan ske i form av egenkontroll. FUB ska i januari till kommunen inkomma med en verksamhetsberättelse avseende föregående år. I januari lämnas även verksamhetsplan innehållande mätbar målsättning avseende innevarande år in. Målsättning behöver inte nödvändigtvis vara i siffror. Vid uppföljning kommer frågor behöva ställas angående uppdrag, samarbeten med andra aktörer, mönster och trender, tystnadsplikt, personalförteckning och handlingsplaner.

## Huvudmannaskap

FUB är huvudman för och driver Lekoteket. FUB har arbetsgivaransvaret för anställd personal vid Lekoteket. I egenskap av arbetsgivare ansvarar FUB för sin personals arbetsmiljö och arbetsvillkor. FUB ansvarar också för att Lekotekets personal har tillgång till instruktioner, stöd och handledning i det löpande arbetet. FUB ska löpande fullgöra sina skyldigheter avseende skatter och avgifter.

## Samverkan och utbildning

För det fall Katrineholms kommun erbjuder lekotekspersonalen att delta i utbildning om barn med behov av särskilt stöd ansvarar FUB för sina deltagares kostnader för resor, kost och logi.

## Lokaler och utrustning

I egenskap av huvudman är FUB ansvarig för lokaler och utrustning som hör till verksamheten. FUB svarar för samtliga driftkostnader kopplade till verksamhet och lokal. FUB ska därför ha nödvändiga sak- respektive individförsäkringar. FUB svarar också för att verksamheten har nödvändiga tillstånd från myndigheter.

## Synpunkter och klagomål

FUB ska ha ett fungerande system för att ta emot synpunkter och klagomål. FUB ansvarar för att informera om att möjlighet att inkomma med synpunkter finns och för att systemet är lättillgängligt. Sammanställning av inkomna synpunkter och klagomål ska ingå i FUB:s utvecklingsarbete och ska på förfrågan redovisas till kommunen.

## Ersättning

Ersättning från kommunen till FUB betalas med följande belopp. Den årliga ersättningen är uppräknad enligt OPI-index och därefter avrundad till närmaste tiotal kronor.

2025 – 475 000 kronor.

FUB fakturerar Katrineholms kommun årsvis i januari.

## Fakturering

**Aktuella villkor för fakturering finns på hemsidan:**

[Skicka faktura till kommunen | Katrineholms kommun](#)

## Katrineholms kommun

Fakturan ska vara utställd till Katrineholms kommun. Fakturan ska innehålla giltig referens och vara specificerade per artikel/tjänst, mängd pris och leveranstillfälle. Fakturor som saknar referens, är ospecificerade och/eller utan följesedel kommer att



returneras som felaktig faktura. Samlingsfakturer som innehåller olika fakturareferenser accepteras inte.

**Obligatoriska uppgifter på fakturan:**

Fakturareferens  
Moms- eller organisationsnummer  
Fakturanummer  
Fakturadatum  
Förfalldatum eller betalningsvillkor  
Faktura- och momsbelopp

**Betalning**

Betalning ska ske inom 30 dagar. Vid försening utgår ränta enligt 6 § räntelagen.

**Kontaktuppgifter**

[Supportekonomiochinkop@katrineholm.se](mailto:Supportekonomiochinkop@katrineholm.se), 0150-488005

**Kollektivavtal**

Leverantören får inte vidta åtgärder som innebär att gällande lag eller gällande kollektivavtal för arbetet åsidosätts. Om Leverantören inte tecknat svenskt kollektivavtal ska ändå motsvarande villkor gälla för Leverantörens anställda. Det samma ska gälla för eventuella underleverantörer som Leverantören anlitat för att fullgöra avtalet.

**Överlåtelse av fordran**

Leverantören äger inte rätt att överlåta fordran på Beställaren till factoringbolag eller liknande, utan Beställarens skriftliga medgivande.

**Uppsägning, ändringar och tillägg**

Avtalet kan sägas upp med sex månaders ömsesidig uppsägningstid. Uppsägning av avtalet ska ske skriftligen och delges den andra parten. De sex månaderna räknas från och med månadsskiftet närmast efter uppsägningen.

Tillägg och ändringar av avtalet ska ske skriftligen, med undertecknande av behörig företrädare för respektive part för att vara giltiga.

**Omförhandling och hävning**

Respektive part har rätt att begära omförhandling av avtalet vid väsentliga förändringar av de förutsättningar som avtalet baseras på. Omförhandling ska begäras skriftligen till motparten och ska innehålla en beskrivning av orsaken till begäran. Rätten att begära omförhandling innebär inte någon rätt till ändring av avtalets innehåll.

Part har rätt att säga upp avtalet i förtid om den andra parten, efter skriftligt påpekande, inte vidtagit åtgärder för rättelse av någon av parten väsentligen åsidosatt skyldighet enligt avtalet.

### **Force Majeure (befrielsegrunder)**

FUB är befriade från skyldigheten att fullgöra Lekotekets verksamhet och från att betala skadestånd till följd av att verksamheten inte kan tillhandahållas på grund av krig, upplopp, arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, ingrepp av myndighet eller annan därmed jämförlig händelse som FUB inte råder över och inte kunnat förutse. Arbetskonflikt med grund i kommunens brott mot kollektivavtal utgör inte befrielsegrund.

Befrielsegrund gäller om part utan dröjsmål underrättar motparten om den händelse som utgör befrielsegrunden. Motparten ska också utan dröjsmål informeras om när händelsen upphört. I samband med informationen om befrielsegrundande händelse ska motparten informeras om när fullgörelse enligt avtalet beräknas kunna ske. När angiven händelse upphör är parten genast skyldig att utföra sina åtaganden enligt avtalet.

Om en befrielsegrundande händelse består i mer än en månad har vardera parten rätt att skriftligen häva avtalet.

### **Tvistlösning**

Tillägg och ändringar i detta Avtal ska för att gälla vara skriftliga och undertecknade av behöriga företrädare för båda Parter samt tydligt anges såsom ändringar i eller tillägg till detta Avtal.

### **Tvist**

Tvist rörande hela detta Avtal ska avgöras med svenska som språk i svensk allmän domstol i enlighet med svensk rätt och med Nyköpings tingsrätt för som första instans.

### **Undertecknande av avtal**

Avtalet är upprättat i två (2) likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

Katrineholm 202-\_\_-\_\_

Katrineholm 202-\_\_-\_\_

För

För

**Katrineholms kommun**

**Leverantör**

\_\_\_\_\_  
Anna-Lena Ramstedt

\_\_\_\_\_  
Kjell Clasborn

Förvaltningschef

Ordförande FUB KFV