



Delges:	Chefer, legitimerad personal, vårdpersonal	Gällande utgåva nr: 1	Datum: 2019-04-01
Handläggare:		Ersätter utgåva nr:	Datum:
Ansvarig:	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Beslut fattat av:	Verksamhetschef för hälso- och sjukvård

## Rutin – Hygienombudens uppdrag

Rutinen är framtagen i samverkan med Vårdhygien, Region Sörmland och Medicinskt ansvariga sjuksköterskor i Sörmland.

### Syfte

Syftet med denna uppdragsbeskrivning är att tydliggöra hygienombudens roll i den egna verksamheten samt i kommunens övergripande hygien- och kvalitetsarbete.

### Bakgrund

Hygienarbetet skall vara i fokus i det dagliga omvårdnadsarbetet, för att kunna bedriva god och säker vård. All personal skall arbeta enligt basala hygienrutiner för att förhindra smittspridning och förebygga infektioner. Det är angeläget att säkerställa att alla medarbetare får såväl introduktion som fortlöpande utbildning och information inom det vårdhygieniska kunskapsområdet.

Det är av stor vikt att chefer i verksamheter känner till författningar och har lokala rutiner kring hygien samt att säkerställa personalens följsamhet till hygienrutiner. Systematiskt kvalitetsarbete ska användas för att fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens hygienkvalitet. Egenkontroller ska göras med den frekvens och i den omfattning som krävs för att säkerställa god hygienisk standard.

Hygienombudet är en nyckelperson i det praktiska omvårdnadsarbetet och utses av chef. Hygienombud bör finnas på varje enhet inom vård och omsorg. Hygienombudens uppgift är att bistå chefen i kvalitetsarbetet och stärka arbetet med att öka följsamheten till basala hygienrutiner.

Hygienombud är en resursperson i vårdhygieniska frågor på sin arbetsplats. Man fångar upp frågor och driver kvalitetsförbättrande arbete, deltar i nätverksträffar med andra hygienombud. Hygienombud är behjälpligt med egenkontroller utav följsamhet av hygienrutiner och klädregler samt gör årligen en hygienrond tillsammans med chef. Det är viktigt att det finns en medvetenhet om att tid ska avsättas för hygienarbetet. Det ska regelbundet på arbetsplatsmöten tas upp hygienfrågor, framföra nya rutiner, diskutera uppkomna situationer, redovisa följsamhetsmätningar med mera.

### Ansvarsfördelning

#### Vårdgivaren ansvarar för att

- en verksamhet uppfyller de krav och mål som gäller för verksamheten enligt lagar och andra föreskrifter,
- ha ett ledningssystem för att planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten,
- ha rutiner och egenkontroll i form av systematisk uppföljning.

Godkänd (underskrift):	Ska publiceras på <input checked="" type="checkbox"/> Intranät <input checked="" type="checkbox"/> Webb	Publicerad (underskrift och datum)
Rubrik till Forum/webb:		



Delges:	Chefer, legitimerad personal, vårdpersonal	Gällande utgåva nr: 1	Datum: 2019-04-01
Handläggare:		Ersätter utgåva nr:	Datum:
Ansvarig:	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Beslut fattat av:	Verksamhetschef för hälso- och sjukvård

### *Chef ansvara för att*

- utse hygienombud,
- hygienombuden ges tid för att uppfylla sitt uppdrag,
- vara uppdaterad på styrdokument inom vårdhygien,
- det finns lokala rutiner,
- all personal är uppdaterade på gällande rutiner och riktlinjer,
- gällande hygienregler följs av all personal,
- bedriva förbättringsarbete för att säkra hygienkvalitet,
- egenkontroller genomförs, t.ex. genomföra hygienrond varje år inom enheten.

### *Hygienombudens uppdrag*

- vara enhetens kontaktperson i vårdhygieniska frågor,
- avsätta tid för hygienarbete, på uppdrag av enhetschef,
- bistå enhetschef i kvalitetsarbetet kring vårdhygien,
- vara uppdaterad på styrdokument inom hygienområdet, såsom lokala rutiner, kommunens riktlinjer och aktuell information från Vårdhygien/Smittskydd,
- överföra teoretiska kunskaper till det praktiska omvårdnadsarbetet,
- introducera arbetskamrater kring ovanstående rutiner/riktlinjer,
- informerar nyanställd personal om vårdhygieniska rutiner,
- regelbunden genomgång av vad basala hygienrutiner innebär och hur de tillämpas, med arbetskamrater t ex arbetsplatsträff (APT),
- fånga upp vårdhygieniska problem/frågor och informera enhetschef och sjuksköterska,
- delta i nätverksträffar med Vårdhygien,
- genomgå fortlöpande utbildning i vårdhygien samt hålla sig informerad om utveckling inom området samt förmedla detta till arbetskamrater,
- att i samråd med enhetschef genomföra egenkontroller och utifrån resultat, planera och genomföra nödvändiga förbättringsåtgärder,
- medverka vid hygienrond som utförs av hygiensjuksköterska

### *Sjuksköterskan ansvarar för att*

- handleda hygienombudet i det vardagsnära hygienarbetet,
- delta i kvalitets- och förbättringsarbetet kring vårdhygien.

Godkänd (underskrift):	Ska publiceras på <input checked="" type="checkbox"/> Intranät <input checked="" type="checkbox"/> Webb	Publicerad (underskrift och datum)
Rubrik till Forum/webb:		