

Datum, plats och tid	2024-01-31 KTS-salen, Vita Huset, klockan 08:30 – 11:25
Beslutande	Johan Söderberg (S) ordförande, Christer Sundqvist (M) 1:e vice ordförande, Joha Frondelius (KD) 2:e vice ordförande, Anneli Hedberg (S), Roger Ljunggren (S), Ulrica Truedsson (S), Martin Edgélius (M), Birgitta Carlheim-Gyllensköld (M), Inger Fredriksson (C), Mica Vemic (SD), Tony Rosendahl (V)
Beslutande ersättare	Cecilia Björk (S), Britt Gustafsson (SD)
Ersättare	Fredrik Malmström (S), Marie-Louise Karlsson (S), Tony Karlsson (S), Gunnar Ljungqvist (S), Helena Gärtner (M), Fredrik Ahlman (M), Marian Loley (KD), Björn Wahlund (L), Nicklas Adamsson (MP)
Övriga deltagande	Nämndadministrativ chef Marie Sandström Koski, kommundirektör Sari Eriksson, förvaltningschef Magnus Runesson, ekonomchef Susanne Sandlund, ekonom Peter Andersson, mark- och exploateringschef Marie Bergeås, Asoos Rasool (VD, Sörmland Vatten och Avfall AB), Johan Carlsson (avdelningschef Sörmland Vatten och Avfall AB), klimatstrateg Pia Lindahl, avdelningschef Eva Frykman
Underskrifter	Ordförande: Johan Söderberg (S) Utsedd justerare: Inger Fredriksson (C)
Justeringens plats och tid	Digital justering 2024-02-06
Paragrafer	§ 1- § 18

Datum för anslags uppsättande 2024-02-07

Datum för anslags nedtagande 2024-03-01

Förvaringsplats av protokollet

Kommunledningsförvaltningen

Utdragsbestyrkande

Innehållsförteckning

- § 1 Fastställande av dagordning
- § 2 Kommunstyrelsens verksamhetsområde
- § 3 Uppdrag, händelser och projekt
- § 4 Återkoppling
- § 5 Revidering - Hyror och avgifter i kommunens lokaler och fritidsanläggningar
- § 6 Revidering av biblioteksplan 2024-2027
- § 7 Revidering av socialnämndens respektive vård- och omsorgsnämndens reglemente
- § 8 Svar på motion om skräp i korgen och inte på backen
- § 9 Nyttjande av integrationsfond 2023
- § 10 Svar på revisionsrapport - Granskning av ekonomistyrningen med fokus på ekonomisk uppföljning och analys
- § 11 Fördjupad utredning av förutsättningar för en ny gemensam anläggning för återbruk och återvinning i Katrineholm
- § 12 Vattentjänstplan för Katrineholms kommun
- § 13 Inspektionsrapport från Länsstyrelsen 2023
- § 14 Förlängning av styrdokument - Inriktning för inköp i Katrineholms kommun
- § 15 Remissyttrande Regionalt Serviceprogram för Sörmland 2024-2030
- § 16 Bidrag till Katrineholm Cupallians - Katrineholm Cup fotboll 2024
- § 17 Anmälan av delegationsbeslut
- § 18 Meddelanden

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 1

Fastställande av dagordning

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen fastställer dagordningen.

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 2

Kommunstyrelsens verksamhetsområde

Kommunstyrelsens ordförande, Johan Söderberg (S), informerar om att förlängning av förordnandet av kommundirektören, Sari Eriksson, har behandlats på Cesam den 29 januari 2024. Delegationsbeslut kan fattas sju dagar efter behandling i Cesam. Samråd med kommunstyrelsens presidium har skett.

Kommundirektören Sari Eriksson informerar om den pågående rekryteringen av ekonomichef som sker via ett rekryteringsföretag.

Kommundirektören Sari Eriksson informerar om det vidare arbetet med gemensam beredning för verksamheter inom viadidakts verksamhetsområde, i enlighet med tidigare redovisad rapport.

Ekonomichefen Susanne Sandlund ger en lägesrapport gällande uppdraget från kommunstyrelsen om att belysa effekterna av finansiell leasing avseende verksamhetslokaler. Enligt planeringen kommer en rapport att läggas fram till kommunstyrelsen i februari.

Förvaltningschefen Magnus Runesson och mark- och exploateringschefen Marie Bergeås ger en statusuppdatering över på verksamhetsetableringar och bygglov.

Under informationen yttrar sig Johan Söderberg (S), Joha Frondelius (KD), Tony Rosendahl (V), Inger Fredriksson (C), Nicklas Adamsson (MP) samt kommundirektören Sari Eriksson, ekonomichefen Susanne Sandlund, mark- och exploateringschefen Marie Bergeås och förvaltningschefen Magnus Runesson.

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 3

Uppdrag, händelser och projekt

Kommunstyrelsens ordförande, Johan Söderberg (S), inleder informationen gällande om- och nybyggnation av slamhantering Rosenholms avloppsreningsverk med att konstatera att fullmäktige har tidigare beslutat om investering av anläggningen. Behovet av utökad investeringsram ryms inom befintlig borgensram för bolaget

VD för Sörmland Vatten och Avfall AB, Asoos Rasool, och avdelningschefen Johan Carlsson (Sörmland Vatten och Avfall AB) informerar därefter om nuläget för om- och tillbyggnationen.

Under informationen yttrar sig Johan Söderberg (S), Christer Sundqvist (M), Inger Fredriksson (C), Nicklas Adamsson (MP) samt Asoos Rasool (VD, Sörmland Vatten och Avfall AB) och Johan Carlsson (avdelningschef, Sörmland Vatten och Avfall AB).

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 4

Återkoppling

Klimatstrategen Pia Lindahl och avdelningschefen Eva Frykman redovisar status för mål och åtgärder som finns i avfallsplanen 2023 – 2032.

Under informationen yttrar sig Nicklas Adamsson (MP), klimatstrategen Pia Lindahl och avdelningschefen Eva Frykman.

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 5

KS/2024:40

Revidering - Hyror och avgifter i kommunens lokaler och fritidsanläggningar

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att anta revidering av Hyror och avgifter i kommunens lokaler och fritidsanläggningar (KFS 4.11).

Sammanfattning av ärendet

Under 2023 har Katrineholms kommun köpt in Strandvik. För att kunna hyra ut lokalen behöver en avgift läggas till i Hyror och avgifter i kommunens lokaler och fritidsanläggningar. Lokalen fanns inte i kommunens bestånd när förslaget till taxor togs fram inför ordinarie revidering, varför förslaget kommer nu.

Förslaget är att det läggs till en ny avgift för Strandvik som är 4 750 kronor/helg. Detta ligger i samma nivå som avgiften KIAB tar ut för Smedjan.

Service- och tekniknämnden föreslår även ett förtydligande vad gäller Tallåsaulan. Förslaget är ett tillägg som tydliggör att loger ingår vid arrangemang, men inte vid repetitioner.

Under kommunledningsförvaltningens beredning har det lagts till ytterligare avgifter för Strandvik som möjliggör bokning per timme för konferenser och möten. Avgiften är 130 kronor per timme för lokala föreningar och 250 kronor per timme för övriga. Förslagen på de nya timavgifterna har lämnats in av service- och teknikförvaltningen.

Hyror och avgifter i kommunens lokaler och fritidsanläggningar indexuppräknas varje år. I förslaget är samtliga belopp indexuppräknade för 2024.

Ärendets handlingar

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2024-01-23
- Service- och tekniknämndens beslut, 2023-12-14, § 96
- Tjänsteskrivelse, service- och teknikförvaltningen, 2023-12-06
- Förslag - Hyror och avgifter i kommunens lokaler och fritidsanläggningar

Beslutet skickas till:

Akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 6

KS/2024:9

Revidering av biblioteksplan 2024-2027

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att anta biblioteksplan för Katrineholms kommun 2024-2027.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ändra i förslaget till biblioteksplanen så att halvtidsuppföljningen överlämnas till kommunstyrelsen under år 2025 samt en uppföljning i samband med planperiodens slut.

Reservation

Mot beslutet och till förmån för Tony Rosendahl (V) och Inger Fredrikssons (C) yrkande reserverar sig Tony Rosendahl (V) och Inger Fredriksson (C). Tony Rosendahls (V) skriftliga reservation redovisas som bilaga A.

Sammanfattning av ärendet

Enligt bibliotekslagen (2013:801 17 §) skall kommuner och regioner efter den 1 januari 2005 anta en plan för sina respektive verksamheter inom biblioteksområdet.

Kommunfullmäktige antog innevarande biblioteksplan 2021-09-20, §129.

Biblioteksplanen 2024-2027 ger bland annat inblick i bibliotekens nuläge, förutsättningar och önskad inriktning kommande fyra år. Skolbiblioteken har även givits större utrymme i jämförelse med tidigare versioner.

Ett nytt inslag i den reviderade planen är även avsnittet för genomförande och uppföljning där kulturnämnden föreslås lämna en halvtidsuppföljning till kommunfullmäktige år 2025 samt ytterligare en uppföljning i samband med planperiodens slut. Kommunledningsförvaltningens konstaterar att uppföljningar i normalfallet genomförs till kommunstyrelsen och inte till kommunfullmäktige avseende styrdokument. Kommunledningsförvaltningen föreslår därför en ändring avseende halvtids- och den slutliga uppföljningen.

Förslag till Biblioteksplan för Katrineholms kommun 2024-2027 har remitterats till funktionsrättsrådet, bildningsnämnden, vård- och omsorgsnämnden samt viadidaktnämnden under hösten 2023. Huvudinriktningen i svaren är att berörda instanser ställer sig bakom planen. Därutöver har övriga synpunkter omhändertagits inför upprättandet av det slutliga förslaget.

Ärendets handlingar

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2024-01-05
- Protokollsutdrag kulturnämnden, 2023-12-06, § 50

Ordförandens sign

Justerandes sign

- Kulturförvaltningens tjänsteskrivelse, 2023-08-31
- Förslag till biblioteksplan 2024–2027

Kommunstyrelsens överläggning

Under kommunstyrelsens överläggning yttrar sig Nicklas Adamsson (MP), Tony Rosendahl (V), Inger Fredriksson (C) och Cecilia Björk (S).

Förslag och yrkande

Tony Rosendahl (V) yrkar, med instämmande av Inger Fredriksson (C), avslag på förvaltningens förslag till kommunstyrelsens beslut.

Beslutsgång

Efter avslutad överläggning redogör ordföranden för sitt förslag till propositionsordning som godkänns av kommunstyrelsen. I enlighet med detta ställer han först proposition på den del av förvaltningens förslag till beslut som avser beslut av kommunfullmäktige och finner att kommunstyrelsen biträder detta. Därefter ställer han proposition på den del av förvaltningens förslag till beslut som kommunstyrelsen beslutar och Tony Rosendahl (V) tillsammans med Inger Fredrikssons (C) avslagsyrkande. Han finner att styrelsen beslutar i enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Beslutet skickas till:

Akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 7

KS/2024:18

Revidering av socialnämndens respektive vård- och omsorgsnämndens reglemente

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta följande ändringar i socialnämndens respektive vård- och omsorgsnämndens reglemente enligt följande:

Socialnämnden:

§ 7 Förvaltningsorgan

Socialnämnden disponerar tillsammans med vård- och omsorgsnämnden ett gemensamt förvaltningsorgan. Anställningsmyndighet för personalen är vård- och omsorgsnämnden.

Vård- och omsorgsnämnden:

§ 7 Förvaltningsorgan

Vård- och omsorgsnämnden disponerar tillsammans med socialnämnden ett gemensamt förvaltningsorgan. Anställningsmyndighet för personalen är vård- och omsorgsnämnden.

Reservation

Mot beslutet och till förmån för sitt eget yrkande reserverar sig Tony Rosendahl (V). Den skriftliga reservationen redovisas som bilaga B.

Sammanfattning av ärendet

En sammanslagning av socialförvaltningen och vård- och omsorgsförvaltningen kommer att genomföras under första delen av 2024. Med anledning av sammanslagningen behöver reglementena för respektive nämnd ändras. Följande nya texter föreslås avseende förvaltningsorgan i reglementena

Socialnämnden:

§ 7 Förvaltningsorgan

Socialnämnden disponerar tillsammans med vård- och omsorgsnämnden ett gemensamt förvaltningsorgan. Anställningsmyndighet för personalen är vård- och omsorgsnämnden.

Ordförandens sign

Justerandes sign

Vård- och omsorgsnämnden:

§ 7 Förvaltningsorgan

Vård- och omsorgsnämnden disponerar tillsammans med socialnämnden ett gemensamt förvaltningsorgan. Anställningsmyndighet för personalen är vård- och omsorgsnämnden.

Förslaget till ändringar har remitterats till socialnämnden och vård- och omsorgsnämnden som inte hade något att erinra mot förslaget.

Ärendets handlingar

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2024-01-24
- Socialnämndens protokoll, 2024-01-02, § 6
- Vård- och omsorgsnämndens protokoll, 2024-01-25, § 6

Kommunstyrelsens överläggning

Under kommunstyrelsens överläggning yttrar sig Tony Rosendahl (V) och Johan Söderberg (S).

Förslag och yrkande

Tony Rosendahl (V) yrkar i första hand på återremiss med motiveringen: för att kunna genomföra en demokratisk process med politisk beredning av sammanslagningen. I andra hand yrkar han på avslag.

Ordföranden, Johan Söderberg (S), yrkar avslag på Tony Rosendahl (V) återremissyrkande och att ärendet ska avgöras idag.

Beslutsgång

Efter avslutad överläggning redogör ordföranden för sitt förslag till propositionsordning som innebär att han avser att först ställa proposition på om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras. Finner han att ärendet ska avgöras idag avser han att ställa proposition på förvaltningens förslag till beslut och Tony Rosendahl (V) avslagsyrkande. Propositionsordningen godkänns av kommunstyrelsen. I enlighet med detta ställer han proposition på om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att ärendet ska avgöras idag. Han ställer därefter proposition på förvaltningens förslag till beslut och Tony Rosendahl (V) avslagsyrkande och finner att kommunstyrelsen biträder förvaltningens förslag till beslut.

Beslutet skickas till:

Akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 8

KS/2023:76

Svar på motion om skräp i korgen och inte på backen

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att anse motionen besvarad med hänvisning till inkomna yttranden.

Reservation

Mot beslutet och till förmån för sitt eget yrkande reserverar sig Joha Frondelius (KD).

Sammanfattning av ärendet

Joha Frondelius (KD) och Björn Wahlund (L) har lämnat en motion om åtgärder för att minska nedskräpningen i Katrineholm. Utifrån situationen vid Järvenskolan, inklusive skolans närområde, föreslås att ett samarbete initieras mellan service- och tekniknämndens och bildningsnämndens verksamheter. Motionen utmynnar i följande yrkande:

”att det påbörjas ett gemensamt arbete med återkommande information och åtgärder mot nedskräpningen i Katrineholm”

Motionen har remitterats till bildningsnämnden, bygg- och miljönämnden och service- och tekniknämnden. Synpunkter i ärendet ska lämnas utifrån respektive nämnds ansvarsområde.

Samtliga remissinstanser föreslår att motionen ska anses vara besvarad med hänvisning till det arbete som redan görs i kommunen mot nedskräpning.

Ärendets handlingar

- Ordförandens förslag till beslut, 2024-01-24
- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2024-01-24
- Bygg- och miljönämndens beslut, 2023-12-20, § 128
- Service- och tekniknämndens beslut, 2023-06-22, § 52
- Service- och teknikförvaltningens tjänsteskrivelse
- Bildningsnämndens beslut, 2023-06-20, § 46
- Bildningsförvaltningens tjänsteskrivelse
- Motion om skräp i korgen och inte på backen

Kommunstyrelsens överläggning

Under kommunstyrelsens överläggning yttrar sig Joha Frondelius (KD).

Ordförandens sign

Justerandes sign

Förslag och yrkande

Joha Frondelius (KD) yrkar bifall till motionen.

Beslutsgång

Efter avslutad överläggning redogör ordföranden för sitt förslag till propositionsordning som godkänns av kommunstyrelsen. I enlighet med detta ställer han proposition på ordförandens förslag till beslut och Joha Frondelius (KD) yrkande. Han finner att styrelsen biträder ordförandens förslag till beslut.

Beslutet skickas till:

Akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 9

KS/2024:56

Nyttjande av integrationsfond 2023

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar, för att öka kommunens ekonomiska handlingsberedskap inför 2024 och 2025, att ställa sig bakom kommunledningsförvaltningens förslag enligt nedan.

Sammanfattning av ärendet

Kommunen har avsatt medel som kommunen erhåller för sitt breda integrationsåtagande. Ett åtagande som sträcker sig över flera år varför intäkterna inte förs direkt mot resultatet, utan reserveras för framtida åtaganden. En del av den schablonersättning som årligen tilldelas kommunen från Migrationsverket avsätts till fonden för att kunna användas till specifika projekt utöver beslutad budgetram. Om medel som reserverats från integrationsfonden inte förbrukas återförs dessa till fonden. Integrationsfonden tillförs också löpande nya medel utifrån ersättningen från Migrationsverket.

I samband med beslut om övergripande plan med budget 2023-2025 reserverades medel från integrationsfonden för följande satsningar 2023:

- Tillfällig förstärkning för omställningskostnader bildningsnämnden: 13 mnkr
- Utbildningstjänster: 1 mnkr
- Medfinansiering yrkesvux: 2,14 mnkr
- Reserv habiliteringsersättning (om statsbidrag uteblir): 2 mnkr
- Reserv sommarlovsaktiviteter (om statsbidrag uteblir): 1 mnkr

Kommunens budgeterade resultat uppgick för 2023 till 3,9 mnkr. Det är ett lågt resultat utifrån kommunens finansiella mål där resultatet sett över en femårsperiod i genomsnitt ska uppgå till drygt 50 mnkr. Det lägre resultatet var en följd av lågkonjunkturen och kostnadsökningar. Kostnaderna har ökat, men samtidigt har arbetade timmar inte minskat i den omfattning som befarades och medvetenheten i kommunorganisationen om de ekonomiska utmaningarna är väl kända.

I bokslutsarbetet visar det sig att flera faktorer påverkar kommunens resultat i en positiv riktning, framförallt de ökade skatteintäkterna men också nämndernas förbättrade resultat jämfört med prognosen i november och en högre avkastning på kommunens placeringar.

Samtidigt har kommunen budgeterat med ett negativt resultat för 2024 och varit tvungen att använda resultatutjämningsfonden för en budget i balans. Osäkerheten är dock stor om hur lågkonjunkturen kommer att påverka kommunens kostnader och intäkter också för både år 2024 och 2025. Det är inte heller osannolikt att försämrade prognoser för kommuner och regioner under 2024 kan komma att medföra beslut om

Ordförandens sign

Justerandes sign

kortsiktiga statsbidrag under året. Ett scenario är också att en större andel, än det som redan beslutats, av resultatutjämningsfonden kan komma att behöva användas.

För att öka kommunens ekonomiska handlingsberedskap inför 2024 och 2025 föreslås att beslutade integrationsmedel avseende omställningskostnader för bildningsnämnden samt sommarlovsaktiviteter inte nyttjas, eftersom kommunens totala resultat kan rymma dessa kostnader.

Utav förslaget följer att:

- bildningsnämnden kommer att visa på ett negativt resultat motsvarande cirka 4,3 mnkr
- sommarlovsaktiviteterna belastar kommunstyrelsen och minskar kommunstyrelsens resultat med motsvarande

Den föreslagna hanteringen av medlen i integrationsfonden hanteras i årsredovisningen för 2023.

Ärendets handlingar

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2024-01-24

Kommunstyrelsens överläggning

Under kommunstyrelsens överläggning yttrar sig ekonomichefen Susanne Sandlund.

Beslutet skickas till:

Revisorerna

Akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 10

KS/2023:451

Svar på revisionsrapport - Granskning av ekonomistyrningen med fokus på ekonomisk uppföljning och analys

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen ställer sig bakom förvaltningens svar på revisionsrapporten från PWC, Granskning av ekonomistyrningen med fokus på ekonomisk uppföljning och analys inom kommunstyrelsens och socialnämndens ansvarsområden, och överlämnar det som sitt eget till revisionen.

Sammanfattning av ärendet

Bakgrund

Kommunens revisorer genomförde under hösten en granskning med syfte att bedöma om kommunstyrelsens säkerhetsställt en ändamålsenlig prognos- och uppföljningsprocess på kommunövergripande nivå samt om socialnämnden säkerhetsställer en ändamålsenlig ekonomistyrning för den verksamhet de ansvarar för. Granskningen syftade också till att bedöma om den interna kontrollen inom granskningsområdena är tillräcklig.

Förvaltningens yttrande

En fungerande ekonomistyrning är en viktig del av den samlade styrningen och ledningen för en kommun och utifrån socialnämndens återkommande underskott är det välkommet med en granskning.

Utifrån granskningens samlade bedömning framfördes att kommunstyrelsen:

Inte helt hade säkerhetsställt en ändamålsenlig prognos- och uppföljningsprocess på kommunövergripande nivå.

I all väsentligt har säkerhetsställt en tillräcklig kontroll i prognos- och uppföljningsprocessen inom socialnämndens område.

I sammanfattning gavs två rekommendationer:

I kommunövergripande mål- och budgetdokument beskriva hur budgetfördelning sker för verksamheter vars budget inte baseras på en beräknad kostnad per individ.

Löpande begära en redogörelse kring socialnämndens åtgärdsplan.

Besvarandet lämnas från synpunkter och rekommendationer på kommunstyrelsens ansvarsområde.

Ordförandens sign

Justerandes sign

Prognossäkerhet- och uppföljningsprocess

Granskningsresultatet visar att kommunstyrelsen inte helt har säkerhetsställt en ändamålsenlig prognos- och uppföljningsprocess på kommunövergripande nivå. Bedömningen grundar sig på att de kommunövergripande dokumenten inte beskriver den kommunövergripande prognosprocessen i detalj, däremot konstateras att utbildning har getts kring hur prognoser ska registreras och lämnas.

Utifrån granskningsrapporten ser förvaltningen att i besvarandet tydligare beskriva hur processen idag hanteras på kommunövergripande nivå.

Förvaltningen konstaterar att det inte finns ett samlat kommunövergripande dokument som i detalj beskriver prognosprocessen. Däremot finns rutiner och anvisningar som kompletterar den övergripande processen och som finns samlade på en gemensam digital yta. Vid samtliga rapporteringstillfällen finns det därutöver anvisningar som talar om hur, vad och på vilket sätt som nämnden förväntas rapportera. En årlig tidsplanering tas fram och fastställs efter dialog med bolags- och förvaltningsekonomer. I samband med tertial, delår och helår kompletteras dessa med både tidsplan för de olika momenten samt instruktioner. Under de senaste åren har kommunen förändrat grunderna för prognosarbetet genom en ökad periodisering av budget samt månadsbokslut. Instruktioner för detta arbete finns framtagna och samlade på den gemensamma ytan. Syftet är att månadsrapporterna tydligare visar på nämndens ekonomiska ställning efter aktuell period och därmed ger ett säkrare prognosunderlag. Åtgärder ska redovisas och beräknas om underskott befaras och prognosen omfattar beräknad effekt av åtgärder. Anvisningar finns i rapportsystemet Stratsys samt på den gemensamma ytan.

Därutöver har kommunens och bolagens ekonomer månadsträffar där otydligheter förtydligas och rätas ut samt dokumenteras. Utbildningar ges kontinuerligt, inte enbart vid nyanställning, utan också vid förändringar och behov.

Det är möjligt att sammanföra kommunens anvisningar, instruktioner samt rutiner och därmed öka detaljeringsgraden i beskrivningen av den kommunövergripande prognosprocessen. Samtidigt finns det en risk att detaljeringsgraden blir för hög.

Utifrån den omsättning av socialförvaltningens kompetenser, som granskningsrapporten beskriver, kan ytterligare åtgärder vara att se över och stärka introduktionen avseende kommunens prognos- och uppföljningsprocess för nyckelpersoner.

Utifrån de två rekommendationerna som gavs lämnar förvaltningen följande svar

Rekommendation:

I kommunövergripande mål- och budgetdokument beskriva hur budgetfördelning sker för verksamheter vars budget inte baseras på en beräknad kostnad per individ.

I övergripande plan med budget ges underlag för hur kostnadsuppräknningar påverkar respektive förvaltning av personal, pensioner, hyror, avskrivningar samt övriga pris- och kostnadsförändringar. Specifikt för socialnämnden tas därutöver hänsyn till förändringar i riksnormen, vilken till exempel påverkar kostnader för placeringar och arvoden till familjehem. Förändringar som därutöver påverkar nämndernas verksamheter och

Ordförandens sign

Justerandes sign

ekonomiska förutsättningar ska samtidigt beskrivas av och i nämndernas underlag för budget.

I tjänstemannaunderlaget beskrivs också kommunens nettokostnadsavvikelser för att visa hur Katrineholms kommuns utfall ligger till jämfört med andra kommuner föregående år.

Att tydligare beskriva budgetfördelningen för respektive nämnd är ett utvecklingsområde. Inför 2025 har kommunstyrelsen fått ett uppdrag att utveckla kommunens resursfördelningssystem. Arbete har också inletts med att ta fram en it-strategi, vad en arbetsplats omfattar etcetera. Med en ökad styrning av budgetens fördelning finns samtidigt en risk för en övergripande detaljstyrning som kan påverka nämndernas möjligheter att styra verksamheternas utveckling och inriktning.

Rekommendation:

Löpande begära en redogörelse kring socialnämndens åtgärdsplan.

Kommunstyrelsen är väl medveten om vad uppsiktsplikten innebär och har under de senaste åren, vilket granskningen också beskriver, haft regelbundna avstämningar med socialförvaltning och socialnämnd. Inför 2024 har denna uppsikt förstärkts och tydliggjorts i beslut om att socialnämnden är ett fokusområde vid kommunstyrelsens sammanträden.

Ärendets handlingar

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2024-01-24
- Revisorernas skrivelse, 2023-11-14
- Revisionsrapport – Granskning av ekonomistyrning med fokus på ekonomisk uppföljning och analys inom kommunstyrelsens och socialnämndens ansvarsområde, november 2023
- Socialnämndens protokoll, 2024-01-02, § 5, med skrivelse

Kommunstyrelsens överläggning

Under kommunstyrelsens överläggning yttrar sig ekonomichefen Susanne Sandlund.

Beslutet skickas till:

Revisorerna

Akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 11

KS/2024:37

Fördjupad utredning av förutsättningar för en ny gemensam anläggning för återbruk och återvinning i Katrineholm

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att med utgångspunkt från den redovisade förstudien uppdra till samhällsbyggnadsförvaltningen att tillsammans med Katrineholm Vatten och Avfall AB (KVAAB) återkomma med en fördjupad utredning med en detaljprojektering avseende gemensam anläggning för återbruk och återvinning i Katrineholm som belyser drift, lokalkostnader, arbetsmarknadsinsatser, ägarförhållande och ansvarsfördelning mellan kommunen och KVAAB samt tidsplan. Arbetet ska också belysa investeringskostnader inkluderande kostnader för infrastrukturarbeten, kostnader för mark, projektering, upphandling och byggnation.
- Uppdraget ska redovisas till kommunstyrelsen senast den 18 december 2024.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 29 mars 2023 att uppdra till samhällsbyggnadsförvaltningen att tillsammans med Katrineholm Vatten och Avfall AB utreda förutsättningarna för en ny gemensam anläggning för återbruk och återvinning. Befintliga organisationer som arbetar med återbruk respektive återvinning ska tas med i uppdraget.

Uppdraget är i linje med kommunplanens mål om minskat avfall och ökad återanvändning och återbruk.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har tillsammans med Sörmland Vatten och Avfall AB utrett förutsättningarna för en ny gemensam anläggning för återbruk och återvinning. I arbetet har Viadidaks arbetsmarknadsenhet samt befintliga organisationer som arbetar med återbruk involverats. Utredningen redovisades till kommunstyrelsen den 13 december 2023. Kommunstyrelsen beslutade då att lägga underlaget till handlingarna inför beslutsfattande vid ett senare sammanträde.

Ärendets handlingar

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2024-01-22
- Förstudie gemensam anläggning för återbruk och återvinning i Katrineholm
- Katrineholm_ÅV_Visualisering

Kommunstyrelsens överläggning

Under kommunstyrelsens överläggning yttrar sig Nicklas Adamsson (MP).

Ordförandens sign

Justerandes sign

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Katrineholm Vatten och Avfall AB

Akten

Ordförandens sign	Justerandes sign
-------------------	------------------

§ 12

KS/2024:41

Vattentjänstplan för Katrineholms kommun

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att sända ut förslaget till vattentjänstplan för Katrineholms kommun på samråd under perioden 5 februari till 17 mars 2024.
- Planen innebär inte betydande miljöpåverkan.

Sammanfattning av ärendet

Sörmland Vatten har i samarbete med Flens, Katrineholms och Vingåkers kommuner tagit fram en vattentjänstplan för respektive kommun. Bakgrunden är förändringen i lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV) som trädde i kraft 2023-01-01 och som säger att varje kommun ska ha en aktuell vattentjänstplan.

Kommunfullmäktige ska besluta om antagande och ändringar av en vattentjänstplan och också minst vart fjärde år pröva aktualiteten hos planen med hänsyn till behovet av allmänna vattentjänster.

Enligt LAV ska en vattentjänstplan innehålla kommunens långsiktiga planering av hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses och kommunens bedömning av vilka av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna va-anläggningarna ska fungera vid en ökad belastning på grund av skyfall.

Förslaget till vattentjänstplan redovisar

- identifierade VA-planområden kategoriserade som VA-utbyggnadsområde, VA-utredningsområde, VA-bevakningsområde och enskilt VA-område
- identifierade risker för den allmänna VA-anläggningen som följd av skyfall och förslag till åtgärder för dessa
- långsiktig planering och behov av åtgärder för att förbättra den allmänna VA-anläggningen.

Ärendets handlingar

- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2024-01-17
- Vattentjänstplan
- Bilaga 1 Bedömningsmodell för VA-planområden
- Bilaga 2 Områdesbeskrivning Vattentjänstplan
- Bilaga 3 Miljöbedömning

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadsförvaltningen, akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 13

KS/2023:429

Inspektionsrapport från Länsstyrelsen 2023

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen lägger åtgärdsplanen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Enligt Förmyndarskapsförordningen (1995:379) § 2, ska Länsstyrelsen årligen inspektera överförmyndarnämnden.

Länsstyrelsen i Stockholms län har i uppdrag att utöva tillsyn över överförmyndarnämnden i Katrineholms kommun. Inspektionen genomfördes genom ett platsbesök på nämndens kansli den 4 maj 2023. Länsstyrelsen granskar vid inspektionen överförmyndarnämndens handläggning för att säkerställa efterlevnad av reglerna i föräldrabalken och förmyndarskapsförordningen, samt att hanteringen i övrigt sker på ett rättssäkert och lämpligt sätt.

Länsstyrelsen har efter sin inspektion funnit anledning att sammantaget rikta kritik mot nämnden på följande punkter, merparten från år 2022:

- Bristfällig handläggning av överklagande och ändring av arvodesbeslut.
- Bristfällig handläggning vid granskning med anmärkning.

Resultatet från inspektionen utgör viktiga delar i nämndens arbete för att säkerställa rättssäkerheten och förbättra kvaliteten i dess verksamhet.

Överförmyndarenheten har i den framtagna åtgärdsplanen besvarat kritiken. Nämnden kommer att granska och säkerställa rutinerna utifrån de punkter som Länsstyrelsens kritik berör, med målet att kvalitetssäkra nämndens framtida arbete.

En återrapport om det pågående arbetet ska ske till överförmyndarnämnden senast i april år 2024.

Ärendets handlingar

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2024-01-16
- Överförmyndarnämnds protokoll, 2023-12-14, § 65
- Inspektionsrapport från Länsstyrelsen
- Åtgärdsplan från överförmyndarnämnden

Ordförandens sign

Justerandes sign

Kommunstyrelsens överläggning

Under kommunstyrelsens överläggning yttrar sig Inger Fredriksson (C) och Johan Söderberg (S).

Beslutet skickas till:

Akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 14

KS/2024:60

Förlängning av styrdokument - Inriktning för inköp i Katrineholms kommun

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen förlänger giltighetstiden på styrdokumentet Inriktning för inköp i Katrineholms kommun till och med 2024-12-31.

Sammanfattning av ärendet

Styrdokument Inriktning för inköp i Katrineholms kommun har en giltighetstid som gick ut sista december 2023. För att ge arbetet med omarbetning mer tid föreslås att giltighetstiden förlänges.

Enligt kommunfullmäktiges beslut 2018-03-19 § 33 får kommunstyrelsen besluta om förlängning, utan övriga ändringar, av giltighetstid för styrdokument i form av anvisningsdokument och övriga övergripande inriktningsdokument, som tidigare antagits av kommunfullmäktige.

Ärendets handlingar

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2024-01-25

Kommunstyrelsens överläggning

Under kommunstyrelsens överläggning yttrar sig Björn Wahlund (L) och Joha Frondelius (KD).

Beslutet skickas till:

Akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 15

KS/2023:432

Remissyttrande Regionalt Serviceprogram för Sörmland 2024-2030

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen antar förslaget till remissyttrande för Regionalt Serviceprogram för Sörmland 2024-2030 som sitt eget och översänder det till Region Sörmland.

Sammanfattning av ärendet

Region Sörmland har skickat ut förslag till Regionalt Serviceprogram Sörmland 2024-2030 på remiss. Det regionala serviceprogrammet syftar till att samordna insatser och aktörer i arbetet med att främja tillgänglighet till kommersiell service för de som lever och verkar på Sörmlands landsbygder. Programmet är grunden för hur Region Sörmland prioriterar olika stöd till kommersiell service.

Ärendets handlingar

- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2023-11-20
- Remittering av förslag till ett Regionalt Serviceprogram för Sörmland 2024-2030
- Remissversion - Regionalt serviceprogram Sörmland 2024-2030

Beslutet skickas till:

Region Sörmland

Akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 16

KS/2024:35

Bidrag till Katrineholm Cupallians - Katrineholm Cup fotboll 2024

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen beviljar ett bidrag på 140 000 kronor till Katrineholm Cupallians för genomförandet av Katrineholm Cup Fotboll år 2024.
- Finansiering sker via kommunstyrelsens medel till förfogande.
- Bidraget betalas ut efter att arrangemangsavtal kring praktiskt genomförande har tecknats med kommunen.
- Efter genomfört evenemang ska föreningen inkomma med en skriftlig redovisning till kommunledningsförvaltningen över hur bidraget använts.

Sammanfattning av ärendet

Katrineholm Cupallians har inkommit med en ansökan om bidrag för Katrineholm Cup Fotboll år 2024. Föreningen ansöker om ett bidrag på 180 000 kronor.

År 2023 genomfördes den sjätte upplagan av Katrineholm Cup Fotboll med cirka 120 deltagande lag. Föreningen har beviljats bidrag från kommunstyrelsen till samma ändamål de tidigare sex upplagorna och för fjolårets cup beviljades föreningen ett bidrag på 140 000 kronor.

Arrangemanget stämmer väl överens med Katrineholms kommunplan 2023–2026 – attraktiva & hälsofrämjande livsmiljöer.

Ärendets handlingar

- Ordförandens förslag till beslut, 2024-01-23
- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2024-01-23
- Ansökan Katrineholm Cupallians - Katrineholm Cup Fotboll

Kommunstyrelsens överläggning

Under kommunstyrelsens överläggning yttrar sig Johan Söderberg (S), Anneli Hedberg (S) och Inger Fredriksson (C).

Förslag och yrkande

Ordföranden, Johan Söderberg (S), yrkar, med instämmande av Anneli Hedberg (S), att finansieringen ska göras med medel ur kommunstyrelsens medel till förfogande och återtar därmed sitt, i handlingarna redovisade finansieringsförslag.

Anneli Hedberg (S) yrkar, med instämmande av Johan Söderberg (S), att bidraget betalas ut efter att arrangemangsavtal kring praktiskt genomförande har tecknats med kommunen.

Ordförandens sign

Justerandes sign

Beslutsgång

Efter avslutad överläggning redogör ordföranden för sitt förslag till propositionsordning som godkänns av kommunstyrelsen. I enlighet med detta ställer han proposition på ordförandens förslag till beslut med tilläggsyrkandet och finner att styrelsen beslutar i enlighet med detta.

Beslutet skickas till:

Katrineholm Cupallians

Kommunledningsförvaltningen – ekonomiavdelningen

Akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 17

Anmälan av delegationsbeslut

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av de delegationsbeslut som förtecknas i sammanträdesprotokollet.

Förordnande av ekonomichef, 21-22/12 och 27-29/12 2023

I enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning beslutar ekonomichef Susanne Sandlund förordna rollen som ekonomichef enligt nedan:

21-22/12 Peter Andersson

27-29/12 Markus Siverskog (KS Del/2023 § 111)

Förordnande av nämndadministrativ chef

Under nämndadministrativa chefens (Marie Sandström Koski) semester den 2 – 4 januari 2024 förordnas chefen för stöd och samordning (Karin Rytter) som ersättare. (KS Del/2023 § 112).

Dnr KS/2023:1-2.7.4

Förordnande av chef för Stöd och samordning och Kontaktcenter

Nämndadministrativa chefen Marie Sandström Koski utses att utöver sin egen tjänst upprätthålla befattningen som chef för Stöd och samordning samt Kontaktcenter under tiden 2024-01-15 till och med 2024-01-22. (KS Del/2024 § 2)

Dnr KS/2024:1-2.7.4

Avskrivning av kundfordran

Med stöd av kommunstyrelsens beslut om rätt att å kommunstyrelsens vägnar handlägga vissa ärenden beslutar ekonomichefen då upprepade krav visat sig resultatlösa att avskriva följande:

Avgift	Summa
Vård och omsorgsavgifter	85 098:-
Boendestöd	527:-
Skrotning bil	4 100:-
Hyra	5 661:-
Tömning lägenhet	23 526:-
Flyttstäd	5 765,25

Ordförandens sign

Justerandes sign

Lokalhyra	1 600:-
Egenavgift	6 100:-
Årsavgift livsmedelstillsyn	3 030:-
Tillsynsavgift livsmedel	1 010:-
Barnomsorgsavgift	3 231:-
Trygghetslarm	1 376:-

(KS Del/2023 § 98)

Dnr KS/2023:2-2.4.7

Kommunal borgen

Kommunal borgen Katrineholm Vatten och Avfall AB (2023-06-01). (KS Del/2023 § 48)

Kommunal borgen Katrineholm Vatten och Avfall AB (2023-09-01). (KS Del/2023 § 80)

Kommunal borgen Katrineholm Vatten och Avfall AB (2023-10-06). (KS Del/2023 § 81)

Kommunal borgen Katrineholms Fastighets AB (2023-11-13). (KS Del/2023 § 99)

Kommunal borgen Katrineholms Fastighets AB (2023-11-13). (KS Del/2023 § 100)

Kommunal borgen Katrineholm Vatten och Avfall AB (2023-11-13). (KS Del/2023 § 104)

Dnr KS/2023:4-2.5.5

Tilldelningsbeslut

Tilldelningsbeslut Grus och fyllnadsmaterial Dnr TI 2023-1089. (KS Del/2023 § 95)

Tilldelningsbeslut IT-partner Katrineholms kommun Dnr TI 2022-1134. (KS Del/2023 § 96)

Tilldelningsbeslut Välfärdsteknik Trygghetslarm Dnr TI 2023-1029. (KS Del/2023 § 97)

Dnr KS/2023:64-2.6.1

Tilldelningsbeslut VPN tunnel Raindance – Hypergene. (KS Del/2023 § 105)

Dnr KS/2023:513-2.6.4

Tilldelningsbeslut E-läromedel Dnr TI 2022-1180. (KS Del/2024 § 4)

Tilldelningsbeslut Färsk fisk Dnr TI 2023-1149. (KS Del/2024 § 5)

Dnr KS/2024:47-2.6.1

Ordförandens sign

Justerandes sign

Yttrande över remiss av plan för yt- och grundvatten 2024-2028 från Eskilstuna kommun

Kommunstyrelsens ordförande beslutar på kommunstyrelsens vägnar att anta nedanstående yttrande över remiss av plan för yt- och grundvatten 2024-2028 och översända det till Eskilstuna kommun. (KS Del/2024 § 1)

Dnr KS 2023:400-1.9.1

Bidrag till Katrineholm Cup Futsal 2024

1. Kommunstyrelsens ordförande beslutar på kommunstyrelsens vägnar att bevilja ett bidrag på 50 000 kronor till Katrineholms SK FK för genomförandet av Katrineholm Cup Futsal 2024.
2. Finansiering sker via kommunstyrelsens medel till förfogande.
3. Efter genomfört evenemang ska föreningen inkomma med en skriftlig redovisning till kommunledningsförvaltningen över hur bidraget har använts. (KS Del/2023 § 108)

Dnr KS/2023:465-3.10.1

Bidrag till Katrineholms modelljärnvägsförening

1. Kommunstyrelsens ordförande beslutar på kommunstyrelsen vägnar att bevilja ett bidrag på 8 000 kronor till Katrineholms modelljärnvägsförening för införskaffandet av bord till Katrineholmsmodellen.
2. Finansiering sker via kommunstyrelsen medel till förfogande. (KS Del/2023 § 107)

Dnr KS/2023:491-3.10.1

Bidrag till Värmbol Dam Cup 2024

1. Kommunstyrelsens ordförande beslutar på kommunstyrelsen vägnar att bevilja ett bidrag på 20 000 kronor till föreningen DFK Värmbol för genomförandet av Värmbol dam Cup 2024.
2. Finansiering sker via kommunstyrelsen medel till förfogande. (KS Del/2023 § 106)

Dnr KS/2023:507-3.10.1

Beslut om fullmakt - Jordbruksverkets e-tjänster

Kommundirektören beslutar att Camilla Lindgren, plus Katrineholm, ges fullmakt att agera för kommunens räkning i Jordbruksverkets e-tjänster i enlighet med i ärendet redovisade fullmakter. (KS Del/2023 § 101)

Dnr KS/2023:508-1.5.7

Ordförandens sign

Justerandes sign

Beslut om att utfärda fullmakt till Intrum

Kommunstyrelsen utfärdar fullmakt i enlighet med redovisad handling. Anställda hos Intrum får därmed behörighet att föra kommunens talan i ärende gentemot Region Sörmland. (KS Del/2023 § 102)

Dnr KS/2023:509-1.5.7

Bidrag till Spökbackens Alpina Skidklubb

- Kommunstyrelsens ordförande beslutar på kommunstyrelsens vägnar att bevilja Spökbackens Alpina Skidklubb 50 000 kronor för mellanskillnaden mellan det årliga driftbidraget och upp till 75 000 kronor.
- Bidraget ska tas ur kommunstyrelsens medel till förfogande. (KS Del/2023 § 103)

Dnr KS/2023:511-3.10.1

Bidrag till utställning på Galleri Bellman januari 2024

- Kommunstyrelsens ordförande beslutar på kommunstyrelsen vägnar att bevilja ett bidrag på 12 000 kronor till Kulturföreningen Fogelstad för utställning på Galleri Bellman januari 2024.
- Finansiering sker via kommunstyrelsen medel till förfogande. (KS Del/2023 § 109)

Dnr KS /2023:523-3.10.1

Bidrag till Julpoolen

- Kommunstyrelsens ordförande beslutar på kommunstyrelsens vägnar att bevilja ett bidrag på 7 000 kronor till Katrineholms BTK för Julpoolen 2023.
- Finansiering sker via kommunstyrelsens medel till förfogande. (KS Del/2023 § 110)

Dnr KS/2023:524-3.10.1

Försäljning av del av fastigheten Nävertorp 5:1 - Köpeavtal

Mark- och exploateringschefen beslutar på kommunstyrelsens vägnar att ingå köpeavtal mellan Katrineholms kommun och Virens fastighetsutveckling AB avseende del av fastigheten Nävertorp 5:1 samt att ansöka om avstyckning hos Lantmäteriet. (KS Del/2024 § 7)

Dnr KS/2023:528-4.3.3

Fastigheten del av Sothönan 16 och del av Lövåsen 3:1 - Anläggningsarrendeavtal

Mark- och exploateringschefen beslutar på kommunstyrelsens vägnar att ingå anläggningsarrendeavtal mellan Katrineholms kommun och Samskip Multimodal Åkeri AB avseende del av fastigheten Sothönan 16 och del av Lövåsen 3:1. (KS Del/2024 § 3)

Dnr KS/2024:32-4.3.5

Ordförandens sign

Justerandes sign

Avslag på begäran om utlämnande av handlingar -upphandlingsärende

Efterfrågade handlingar lämnas inte ut i enlighet med bestämmelserna i 31 kap 16 § Offentlighets- och sekretesslag (2009:400) samt 2 § Lag (2018:558) om företagshemligheter. (KS Del/2024 § 6)

Dnr KS/2024:59-1.7.2

Skolskjuts

Avslagsbeslut skolskjuts beslutats i enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning ärendenummer 70112, 73793, 74489, 74665, 74666, 74884 74886, 75386, 75387 och 75875.

Dnr KS/2023:272-7.1.4

Under anmälan av delegationsbeslut yttrar sig Joha Frondelius (KD) och Johan Söderberg (S).

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 18

Meddelanden

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen lägger meddelandena till handlingarna.

Protokoll och protokollsutdrag

Energikontoret i Mälardalen AB har översänt protokoll från styrelsemöte 2023-12-07, samt registreringsbevis.

Hnr 2023:3553, 2023:3554

Socialnämnden har översänt protokollsutdrag från sammanträde 2023-12-12, § 109 - Indexuppräknig av Ansöknings- och tillsynsavgifter för serveringstillstånd inklusive styrdokumentet.

Hnr 2023:37, 2023:38

Sörmland Vatten och Avfall AB har översänt protokoll från Katrineholm Vatten och Avfall AB:s styrelsemöte 2024-01-11.

Dnr 2024:298

Kommunstyrelsens medel till förfogande

Katrineholmsrevyn har översänt redovisning över beviljat bidrag Katrineholmsrevyn 2023.

Hnr 2023:3470

Länsstyrelsen Södermanlands län

Länsstyrelsen i Södermanlands län har översänt beslut om bildande av Kokärrets naturreservat i Katrineholms kommun.

Hnr 2023:3512, 2023:3513

Länsstyrelsen i Södermanlands län har översänt beslut om bildande av Hårskärrmossens naturreservat i Katrineholms kommun.

Hnr 2023:3514, 2023:3516

Länsstyrelsen i Södermanlands län har översänt beslut om bildande av Slängbäckens naturreservat i Katrineholms kommun.

Hnr 2023:3517, 2023:3518

Länsstyrelsen i Södermanlands län har översänt beslut om bildande av Remrödsvikens naturreservat i Katrineholms kommun.

Hnr 2023:3519, 2023:3520

Ordförandens sign

Justerandes sign

Länsstyrelsen i Södermanlands län har översänt beslut om bildande av Båltsnäs naturreservat i Katrineholms kommun.

Hnr 2023:3521, 2023:3522

Länsstyrelsen i Södermanlands län har översänt beslut om bildande av Ädebols naturreservat i Katrineholms kommun.

Hnr 2023:3523, 2023:3524

Övrigt

Mälardalsrådet har översänt en ny rapport, Effektiva godstransporter.

Hnr 2024:83, 2024:84

Johan Söderberg (S) avtackar, på kommunstyrelsens vägnar, ekonomichef Susanne Sandlund för hennes tid i Katrineholms kommun och önskar henne lycka till i framtiden.

Under anmälan av meddelandena yttrar sig Mica Vemic (SD) och Johan Söderberg (S).

Ordförandens sign

Justerandes sign



Reservation Revidering av biblioteksplan 2024-2027 KS/2024:9

Förslaget till beslut var att kommunstyrelsen beslutar att ändra i förslaget till biblioteksplanen så att halvtidsuppföljningen överlämnas till kommunstyrelsen under år 2025 samt en uppföljning i samband med planperiodens slut.

Det innebär att kommunfullmäktigeledamöterna inte får möjlighet att diskutera planen och att föra en allmän politisk diskussion kring biblioteken och folkbildning. Det innebär också ytterligare en sak som flyttas från kommunfullmäktige till kommunstyrelsen.

Jag yrkade att halvtidsuppföljningen även fortsättningsvis skulle lämnas till kommunfullmäktige.

Då jag inte fick gehör för mitt yrkande reserverar jag mig mot beslutet.

Tony Rosendahl (V)

Katrineholm 31/1 - 2024



Reservation - Revidering av socialnämndens respektive vård och omsorgsnämndens reglemente KS/2024:18

Katrineholms kommunfullmäktige har, som kommunens högsta beslutande organ, i början av mandatperioden fastslagit kommunens nämnd- och förvaltningsorganisation. Därför anser vi att det enda rätta är också att kommunfullmäktige beslutar om ändringar i förvaltningsorganisationen. Det är en viktig demokratisk princip. Att kommunledningen och majoriteten sätter sig över demokratiskt fattade beslut är inte acceptabelt.

Vi anser att innan några beslut om nya nämndreglementen ska tas så ska vi först ha en politisk process kring en eventuell sammanslagning av förvaltningar med en ordentlig utredning, konsekvensanalys och slutligen ett politikiskt beslut taget av Katrineholms kommunfullmäktige.

Jag yrkade i första hand på en återremiss för att kunna genomföra en demokratisk process med politisk beredning av sammanslagningen och i andra hand på avslag på förslaget till beslut.


Då jag inte fick gehör för mina yrkanden reserverar jag mig mot beslutet.


Tony Rosendahl (V)

Katrineholm 31/1 - 2024

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	JOHAN SÖDERBERG	
TID:	2024-02-06 17:19:44 +01:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	
IDENTIFIKATIONS-ID:	_09aa9e80b07ac7a91214c86103bc90d150	

NAMN:	INGER KRISTINA FREDRIKSSON	
TID:	2024-02-06 17:24:55 +01:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	
IDENTIFIKATIONS-ID:	_068d943558ede9cc4a89b4fa3e5f35c010	

Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2024-02-06 17:25:00 +01:00
Ref: 1727263
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)