

# Allmänna villkor för lokaler och anläggningar

Kommunens lokaler och anläggningar hyrs endast ut till personer som är myndiga och har rätt att ingå avtal. Dina personuppgifter registreras när du gör en bokning i systemet, det är därför viktigt att du inte skickar känslig information.

Personuppgifterna kommer varken överföras eller säljas till extern part. Vi behandlar dina personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR).

## Ansvar

Under hyresperioden är det hyresgästens ansvar att övervaka verksamheten. Du åtar dig ansvaret för att upprätthålla god ordning och ha tillsyn över alla personer, oavsett ålder, som befinner sig på platsen under den bokade tiden. Deltagare får endast vistas där under din uppsikt.

Det är förbjudet att röka, konsumera alkohol, använda droger och dopningsmedel i samtliga lokaler och anläggningar. Beslut om undantag för servering och/eller förtäring av alkohol kan göras av kommunen i beslutade lokaler och där särskilt avtal upprättats mellan hyresgäst och kommun. Undantag får **endast** göras i de fall som sammankomsten är av sådan rang som inte kräver serveringstillstånd enligt alkohollagen. Undantag kan inte medges vid sammankomster som omfattar eller tidsmässigt hamnar i direkt anslutning till barn- och ungdomsverksamhet.

Vid ankomst förväntas du inspektera lokalen eller anläggningen och dess utrustning. Eventuella avvikelser ska rapporteras till Lokalbokningen senast nästkommande vardag. Innan du lämnar lokalen eller anläggningen ska den vara ordentligt städad, med utrustningen på avsedd plats. Fönster, dörrar och kranar ska vara stängda och låsta. Eventuella omklädningsrum får användas 30 minuter före och efter den bokade tiden.

Det är ditt ansvar att säkerställa att nödutgångarna alltid är fria från hinder, att det maximala antalet personer inte överskrids och att obehöriga inte får tillträde till lokalen. Du förväntas ta del av utrymningsplanen för lokalen eller anläggningen samt att kontrollera närvaron av deltagare vid samlingsplatsen vid eventuell utrymning.

Utrustning som används inomhus måste vara avsedd för inomhusbruk och uppfylla godkännandekraven. Till exempel ska bollar och skor vara skonsamma mot golven och inte orsaka märken.

En hyresgäst som inte följer bokningsreglerna eller orsakar skada på lokalen eller dess utrustning kan hållas ansvarig av kommunen och bli skyldig att täcka kostnaderna för eventuella åtgärder.

## **Begränsningar**

Lokaler hyrs endast ut till hyresgäster som uppfyller kommunens krav på att bedriva verksamhet. Användare av lokalerna ska främja och respektera demokratiska grundprinciper. Lokalbokningen gör bedömningen enligt SKRs (Sveriges Kommuner och Landsting) rekommendationer för lokaluthyrning.

Kommunen kan inte garantera att nya eller växande föreningar får tillgång till hallar och planer så fort önskemål uppstår då hallar och planer redan kan vara fullbokade. Omfördelning av säsongstider görs inte till följd av detta.

Under vardagar mellan kl. 8.30-16.00 ges skol-, barnomsorgs- och fritidsverksamheter företräde vid bokning av lokaler (med eventuella undantag). Dessa verksamheter ges prioritet när det gäller lokaler som är belägna inom eller i närheten av deras egna verksamhetsområden.

Kommunen har företräde till sina egna lokaler och har befogenhet att avboka din bokade tid. Om kommunen behöver lokalen för interna ändamål kommer du att meddelas senast 2 dagar innan din bokade tid. Träningspass i våra lokaler/anläggningar kan komma att avbokas vid arrangemang eller matcher. Vid sådana tillfällen kommer du att meddelas senast 8 dagar innan din bokade tid.

Vid hyra av Truppgymnastikhallen föreligger ett krav på att minst en behörig ledare ska närvara i hallen under bokad tid.

Etablering av godisautomater, kaffekokare, skåp eller annan utrustning är inte tillåtet i kommunens lokaler utan tillåtelse från kommunen.

Disco kan endast bokas i samråd med berörd skola eller av föreningar och företag inklusive UF-företag efter skriftligt medgivande av rektor. Disco ska i största möjliga mån planeras in och bokas på tider som inte påverkar befintliga bokningar. Om det planeras att använda rökmaskiner i lokalen måste detta meddelas till Lokalbokningen vid tidpunkten för bokningen, det finns ett begränsat antal hallar som tillåter detta.

Vid bokning av skyttelokalen ska medhava licens och giltig ID-handling uppvisas för vaktmästare vid ankomst.

## **Användning**

Lokaler och anläggningar ska användas av den förening, företag, privatperson eller arrangör som hyr lokalen eller anläggningen. Detta innebär att hyresgästen inte har tillåtelse att hyra ut eller överlåta den bokade tiden till tredje part i vinstdrivande syfte eller andra ändamål än överenskommet vid bokning.

### **Subventionerad taxa för lokala föreningar**

Lokala föreningar som är registrerade i Katrineholms kommuns register (och som uppfyller de riktlinjer som finns för att vara en lokal förening) har möjlighet att till en subventionerad taxa hyra kommunens lokaler och anläggningar. Den subventionerade taxan är till förmån för att främja föreningarnas möjlighet till att bedriva hälsofrämjande aktiviteter för dess medlemmar.

Barn- och ungdomsverksamhet som bokas under ungdomstaxan i prislistan avser tider som reserverats för aktiviteter som är specifikt avsedda för ungdomar. För att betraktas som ungdomsverksamhet måste gruppen eller laget delta i en ungdomsserie eller bestå av deltagare som alla är 20 år eller yngre. Uppfyller laget/gruppen inte någon av dessa krav ska den bokade tiden gå under priskategorin avsedd för seniorverksamhet.

### **Regler för arrangemang, cuper och läger**

Föreningarnas ordinarie verksamhet utgör grunden för fördelningen av träningstider. Större arrangemang, cuper och läger kan leda till förändring av fördelade tider. Prioritering mellan cuper, läger och arrangemang utgår från en samlad bedömning. Se *Fördelning i Katrineholms kommun lokaler- och anläggningar*.

### **Avbokning och avstängning**

En hyresgäst som inte nyttjar sin bokade träningstid måste meddela detta till lokalbokningen senast 48 timmar innan bokad tid. Vid avbokning mindre än 48h innan bokad tid debiteras hyresgästen den faktiska hyreskostnaden. Vid utebliven eller försenad avbokning debiteras hyresgästen en tilläggsavgift utöver hyresavgiften.

Om kommunens bokningsregler inte efterföljs eller om hyresgästen har obetalda skulder till kommunen riskerar denne att bli avstängd från att göra framtida bokningar.

I de fall kommunen tvingas avboka tider på grund av omständigheter som ligger utanför dess kontroll, förbehåller sig kommunen rätten att avboka hyresgästens bokade tider utan skyldighet att erbjuda ersättning, varken i form av ersättning av lokal/anläggning eller ekonomisk ersättning.

### **Övriga kostnader**

Eventuella utryckningar som sker till följd av oaktsamhet kommer att debiteras hyresgästen enligt faktisk kostnad. Hyresgästen blir även debiterad för eventuell skadegörelse och kostnader för behov av kompletterande städning. I det fall att hyresgästen lämnar fönster/dörrar uppställda eller olåsta efter bokad tid så kan denne även bli debiterad för oaktsamhet och eventuella kostnader för skadegörelse som skett till följd av detta.

# Fördelning i Katrineholms kommun lokaler-och anläggningar

Tider i kommunens lokaler och anläggningar fördelas enligt en prioritetsordning där barn -och ungdomsverksamhet har förtur när det gäller ansökta tider.

Föreningslivet är en stor och viktig del i Katrineholm. I enighet med kommunens riktlinjer vill vi främja barn -och ungdomars fritid och hälsa genom att ge förmån till tider som lämpar sig för barn och unga. Kommunen vill därtill främja de som utför yrkesmässig idrott samt i den högre skalan i seriesystemet för att ge bra förutsättningar för fortsatt verksamhet i hög rang.

1. Barn - och ungdomsverksamhet
2. Elitverksamhet, samt högst och näst högst i seriesystem
3. Föreningar i seriesystem
4. Övriga föreningar, motionärer, privatpersoner

Ovan prioritetsordning är med undantag för de arrangemang, cuper och läger som kan komma att arrangeras i kommunens lokaler och anläggningar. Externa bokningar ligger till grund för att möjliggöra reducerad taxa för lokala förenings verksamhet. Här gäller även *våra allmänna villkor för lokaler och anläggningar*.

Prioriteringsordningen är även med undantag för tider som avsätts för allmänheten.

# Fördelning av omklädningsrum i Sportcentrums lokaler- och anläggningar

Omklädningsrum i Sportcentrums lokaler- och anläggningar erbjuds i mån av plats enligt en prioritetsordning där elitverksamhet har förtur till att hyra fasta omklädningsrum enligt aktuellt gällande prislista.

Föreningslivet är en stor och viktig del i Katrineholm. Kommunen vill främja de lokala föreningar som utför yrkesmässig idrott samt i den högre skalan i seriesystemet för att ge bra förutsättningar för fortsatt verksamhet i hög rang.

1. Elitverksamhet
2. Högst och näst högst i seriesystem

Ovan prioritetsordning är med undantag för de arrangemang, cuper och läger som kan komma att arrangeras i kommunens lokaler och anläggningar då alla omklädningsrum måste nyttjas, vilka kan innebära att föreningen måste upplåta sitt fasta omklädningsrum under eventet. I detta fall får ni meddelande om detta senast 8 dagar före eventet för att hinna städa och återställa omklädningsrummet till ursprungligt skick. Den hyrestagande föreningen ansvarar för eventuell kvarlämnad egendom. Vid utebliven städning kan föreningen debiteras kostnaden för extra städ. Vid meddelande mindre än 8 dagar före eventet ställs inget krav på städning.

Vid antaget erbjudande av omklädningsrum skrivs ett avtal mellan kommunen och hyrestagande förening där kostnad och ytan anges. Avtalet gäller per säsong för den sport som laget utövar. Ett elitverksamt lag som åkt ur sin serie ska efter säsongens slut upplåta det fasta omklädningsrummet och lämna det i ursprungligt skick. Omklädningsrummet erbjuds därefter till ett nytt elitverksamt lag eller enligt kösystem. Hyrestagande förening ansvarar för att ordinarie städning utförs under hyrestiden för att efterhålla gott skick och sanitet i lokalen.