

Allmänna villkor – lokalbokning

Kommunens lokaler och anläggningar hyrs endast ut till personer som är myndiga och har rätt att ingå avtal. Dina personuppgifter registreras när du gör en bokning i systemet, det är därför viktigt att du inte skickar känslig information.

Personuppgifterna kommer varken överföras eller säljas till extern part. Vi behandlar dina personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR).

Det är Du som ansvarar för verksamheten under din hyresperiod. Du förbinder dig att se till att god ordning upprätthålls och ansvarar för de personer, både barn och vuxna, som befinner sig på platsen under bokad tid. Deltagarna får endast vistas där samtidigt som du.

Rökning, alkohol, droger och doping är absolut förbjudet i alla lokaler och anläggningar.

Du ska vid ankomst kontrollera lokalen/anläggningen och dess utrustning. I de fall avvikelser upptäcks ska detta anmälas till Lokalbokningen senast nästkommande vardag. När du lämnar lokalen eller anläggningen ska den vara grovstädad, utrustningen ska stå på anvisad plats och fönster, dörrar, kranar vara låsta och stängda. Eventuella omklädningsrum får användas 30 minuter före och efter bokad tid.

Det är Din uppgift att se till att nödutgångarna inte blockeras, att maxantal ej överskrids och att obehöriga ej släpps in i lokalen. Du ska ta del av utrymningsplanen för lokalen/anläggningen och räkna in deltagarna vid uppsamlingsplatsen vid en eventuell utrymning.

Utrustning som används inomhus ska vara avsedd och godkänd för inomhusbruk. Till exempel fotbollar och skor, som inte får lämna märken i golvet.

En hyresgäst som inte följer bokningsreglerna eller som orsakar skada på lokal eller dess utrustning kan bli betalningsskyldig gentemot kommunen för kostnader i samband med detta.

Begränsningar

Lokaler hyrs endast ut till hyresgäster som uppfyller kommunens krav på att bedriva verksamhet. Lokalbokningen gör bedömningen, men får vid svårbedömda fall överlämna ärendet till Sportcentrums chef.

Kommunen kan inte garantera att nya och växande föreningar får tillgång till hallar och planer så fort önskemål om detta uppstår då hallar och planer redan kan vara fullbokade.

Skol-, barnomsorgs- och fritidsverksamhet har bokningsföreträde på vardagar mellan kl. 8.30 och 16 (vissa avvikelser kan förekomma). De ges förtur till lokaler som ligger i eller i anslutning till verksamhetens hemvist.

Privatpersoner, företag och grupper som inte utgör en ideell förening får även boka tider i lokaler och anläggningar efter dessa villkor. Kommunen har förtur till sina lokaler/anläggningar och har rätt att avboka din tid. Om kommunen behöver lokalen för egen del får du meddelande om det senast 2 dagar före bokad tid. Träningspass i våra lokaler får alltid ge vika för tävlingsarrangemang. I så fall får du meddelande om detta senast 8 dagar före bokad tid.

Regler för arrangemang, cuper och turneringar

Föreningarnas ordinarie verksamhet utgör grunden för fördelningen av tider. Större arrangemang, cuper och turneringar kan leda till förändring av fördelade tider. Prioritering mellan cuper och turneringar utgår från en samlad bedömning.

Regler för avbokning och avstängning

En hyresgäst som inte nyttjar sin bokade tid måste meddela detta till lokalbokningen senast 48 timmar innan bokad tid. Vid utebliven eller försenad avbokning debiteras hyresgästen en tilläggsavgift om 500 kr utöver hyresavgiften.

Vid avbokning av arrangemang, cuper, läger eller andra större evenemang gäller följande avbokningsavgift:

1-14 dagar innan arrangemanget= 75 % av hyran
15-30 dagar innan arrangemanget= 50 % av hyran
31-60 dagar innan arrangemanget= 25 % av hyran

Poststämpel eller datum för skickat e-brev gäller som avbokningsdatum för samtliga avbokningar.

Om kommunens bokningsregler inte efterföljs eller om hyresgästen har obetalda skulder till kommunen riskerar denne att bli avstängd för framtida bokningar.