

Likabehandlings- plan

Plan mot diskriminering och kränkande
behandling

Nävertorp anpassad skola läsår 2023–2024



Likabehandlingsplan

Nävertorps plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen:

Anpassad grundskola ämnen 7 – 9

Anpassad grundskola ämnesområden 1 – 9

Fritidshem

Läsår

2023 - 2024

Utvärderas: maj 2024

Innehåll

Förebyggande/Främjande arbete	5
Sex former av diskriminering	5
Riktlinjer mot trakasserier och sexuella trakasserier	5
Förbud mot repressalier	5
Grunduppgifter	6
Verksamhetsformer som omfattas av planen	6
Ansvariga för planen	6
Planen gäller från.....	6
Planen gäller till.....	6
Övergripande policy	6
Barnens/Elevernans delaktighet	6
Personalens delaktighet	6
Vårdnadshavares delaktighet.....	6
Utvärdering.....	7
Beskriv hur innevarande läsårs plan har utvärderats.....	7
Delaktiga i utvärderingen av innevarande läsårs plan.....	7
Resultat av utvärderingen av planen för 2022–2023	8
Mål för 2023–2024	9
Uppföljning	9
Utvärdering.....	9
Beskriv hur årets plan ska utvärderas	9
Ansvarig för att årets plan utvärderas	9
Resultat av utvärderingen i maj 2023	9
Del 1. Främjande och förebyggande insatser	10
Åtgärda	10
Mot diskriminering	10
Mot trakasserier/kränkningar	10
Mot sexuella trakasserier	10
Utvärdering av främjande och förebyggande insatser under läsåret 2023-2024	10
Undersöka.....	11
Kartläggningsmetoder:.....	11
Dokumentation	11
Utvärdering av kartläggningsmetoder och dokumentation under 23-24	11
Analysera.....	12
Så här gör vi analyser	12
Utvärdering av analysen under 2023 – 2024.....	12
Uppfölj och utvärdera	13
Uppföljning	13
Utvärdering.....	13
Analys av hur uppföljning och utvärdering skett under året	13

DEL 2. Skolans/Fritidshemmets handlingsplan mot diskriminering och trakasserier 14

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling.....	14
Förskolans/Skolans/fritidshemmets åtgärder vid trakasserier och sexuella trakasserier	14
Hur ska barnet/eleven göra om hen känner sig trakasserad eller kränkt?	14
Hur ska personalen göra när den upptäcker trakasserier eller kränkningar?	15
Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal eller annan vuxen	15
Rutiner för uppföljning	15
Rutiner för dokumentation	16
Personal som barn/elever och vårdnadshavare kan vända sig till:	16
Ansvarsförhållande	16
Anmälan Socialförvaltningen	17
<i>Anmälan</i>	17
Bilaga 1 Årshjul - Kvalitetsarbete.....	18
Övergripande årshjul – Bildningsförvaltningen	18
Bilaga 2 Ordningsregler för trygghet och studiero.....	18
Bilaga 3 Digitala mallar:	20
Dokumentering av det främjande/förebyggande arbetet.....	20
Uppföljning och utvärdering	20
Bilaga 4 Sexuella trakasserier och sexuellt våld.....	21
Bilaga 5 Definitioner	23
Kränkande behandling.....	23
Diskriminering.....	23
Trakasserier	23

Förebyggande/Främjande arbete

Bildningsförvaltningen använder fyra steg i vårt förebyggande arbete för att hindra diskriminering, repressalier, trakasserier och sexuella trakasserier. Vi främjar arbetet med värdegrundsprinciperna (demokrati, jämställdhet och likabehandling). Vi bedriver ett aktivt arbete mot diskriminering och trakasserier för att vårt bemötande ska ske på ett likvärdigt sätt för alla barn – oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Vi arbetar förebyggande och främjande på ett generellt plan till exempel genom att göra en översyn av olika rutiner, riktlinjer och policydokument, men även av attityder och normer. Undersökningen ska göras utifrån samtliga diskrimineringsgrunder och på en övergripande nivå för att identifiera risker/hinder i verksamheten. Vi ska ha ett barnrättsperspektiv. (Barnrättslagen, 2020-01-01)

Om det trots detta arbete och förhållningssätt ändå sker sexuella trakasserier eller trakasserier med grund i någon/några av de andra diskrimineringsgrunderna har vi tydliga riktlinjer och rutiner för hur vi då ska göra. (Diskrimineringslagen, 2017-01-01)

Om någon känner sig kränkt av andra orsaker följer vi samma riktlinjer och rutiner enligt Skollagen, 6 kap, 6–11§.

Sex former av diskriminering

Det finns olika former av diskriminering enligt lagen som vi ska arbeta förebyggande emot. De är

- direkt diskriminering
- indirekt diskriminering
- bristande tillgänglighet
- trakasserier
- sexuella trakasserier
- instruktioner att diskriminera

Riktlinjer mot trakasserier och sexuella trakasserier

Utbildningsanordnarens åtgärder vid trakasserier och sexuella trakasserier är tydliga och finns både i digitalt format på webben och i en kommunikationsplattform samt i pappersformat i verksamheterna. Vår strävan ska vara att dessa riktlinjer och rutiner är väl kända hos all personal och hos alla elever och deras vårdnadshavare. Lagen innefattar dessutom ett starkt skydd mot repressalier.

Förbud mot repressalier

Den som har anmält diskriminering eller har påtalat att en utbildningsanordnare bryter mot lagen (till exempel genom att inte arbeta förebyggande mot trakasserier) har ett lagskydd mot att bli bestraffad, det vill säga utsatt för repressalier. Skyddet gäller även när någon medverkat i en utredning enligt diskrimineringslagen eller avvisat eller fogat sig i trakasserier eller sexuella trakasserier. (www.do.se)

Repressalier kan till exempel vara sämre betyg, trakasserier i undervisningen, hot om våld eller annan ogynnsam behandling.

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Anpassad grundskola ämnen och ämnesområden årskurs 1 – 9 samt fritidshem

Ansvariga för planen

- Rektor Helena Hult
- Bitr. rektor Heléne Lundevaller
- Skolans trygghetsteam

Planen gäller från

Datum: 2023-08-14

Planen gäller till

Datum: 2024-08-13

Övergripande policy

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier, sexuella trakasserier och annan kränkande behandling i alla våra verksamheter.

Barnens/Elevernans delaktighet

- Eleverna är delaktiga i framtagandet av planen genom att likabehandlingsarbetet och trygghet och trivsel är punkt på elevrådets dagordning. Eleverna är delaktiga via aktivt och ständigt återkommande arbete i grupperna och utvärderingsenkäter på vårterminen.

Personalens delaktighet

- Likabehandlingsarbetet är en del av kvalitetsredovisningen som varje arbetslag arbetar med inför kvalitetsdialoger och kvalitetsredovisning i slutet av läsåret.

Vårdnadshavares delaktighet

- Likabehandlingsplanen skickas hem i form av en kortversion
- Brukarenkäter där trygghetsfrågor ingår.

Förankring av planen

Planen förankras i början av läsåret vid i klasserna, via elevråd och APT personal.. Vårdnadshavare och elever får en kortversion av planen i samband med terminsstart.

Utvärdering

Beskriv hur innevarande läsårs plan har utvärderats

- Via trygghetsteam
- Via trygghetsfrågor i brukarenkät
- Via trygghetsvandring
- Via elevrådet

Delaktiga i utvärderingen av innevarande läsårs plan

- Skolanspersonal
- Vårdnadshavare
- Elever

Resultat av utvärderingen av planen för 2022–2023

Mål för 2022–2023

- Alla barn ska känna sig trygga på skolan och fritidshemmet
- Samarbetet mellan de olika husen ska öka för att förebygga diskriminering
- Kunskapen kring hur man upprättar incidentrapporter ska öka

Resultat av utvärderingen

Beskriv och analysera resultatet.

Skolan når de uppsatta målen till stor del. Trygghetsarbetet är en löpande del i verksamheten, eftersom det är ett viktigt läroplansmål i grundsärskolan. Hur man umgås med andra och var man kan hitta stöd och hjälp är en naturlig del av undervisningen.

Vårdnadshavare och elever är till mycket stor del nöjda med trygghet och trivsel.

Trygghetsteamet genomförde en vänskapsdag i slutet av vårterminen som eleverna i elevrådet planerade och genomförde. Målet var att träffas hela skolan. Det blev väldigt lyckat och det kommer återkomma.

Mål för 2023–2024

Våra mål för ett främjande av likabehandling som vi har fokus på under läsåret:

- Samarbetet mellan de olika husen ska öka för att förebygga diskriminering
- Kunskapen kring hur man upprättar incidentrapporter
- Engagera de äldre eleverna i trygghet och trivselsarbetet på skolan.
- Utarbeta en ny plan utifrån skolans nya förutsättningar där ämnes eleverna flyttat ut.

Uppföljning

Likabehandlingsplanen följs upp kontinuerligt i arbetslagen. Incidentrapporter i berört arbetslag lyfts på arbetslagsmöten. Trygghetsteamet följer upp incidentrapporter på enhetsnivå.

Utvärdering

Årets likabehandlingsplan ska utvärderas senast i april/maj 2023 enligt skolans årshjul.

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Planen ska utvärderas genom enkäter och statistik (incidentrapporter) samt samtal i klasserna

Ansvarig för att årets plan utvärderas

- Rektor Helena Hult
- Trygghetsteam

Resultat av utvärderingen i maj 2023

Det finns få incidentrapporter på skolan.

Vänskapsdagen i slutet av terminen blev väldigt lyckad i år igen och elevrådets representanter tog ännu större ansvar för planering och genomförande av dagen.

Resultaten i brukarenkäten visar att skolans trygghetsarbete fortsatt skapar en trygg miljö.

Del 1. Främjande och förebyggande insatser

Åtgärda



Mot diskriminering

- Gemensamma aktiviteter för alla elever på skolan
- Rätten att delta i samhället ingår i läroplansarbete på grundsärskolan
- Ordningsreglerna följs upp kontinuerligt på klassråd och elevråd

Mot trakasserier/kränkningar

- Stor vikt läggs på sammansättning av klasser
- Kartläggning av otrygga platser
- Många vuxna på raster och vid förflyttningar

Mot sexuella trakasserier

- I klassråden och elevråden diskuteras hur vi ska uppnå nolltolerans mot skojbråk och sexuella trakasserier.
- Livskunskap ska ingå kontinuerligt i all undervisning för att stärka barns och ungdomars självkänsla och möjlighet att göra sin röst hörd och göra rätt val för att må gott

Utvärdering av främjande och förebyggande insatser under läsåret 2022-2023:

Insatserna är genomförda och har gett resultat. Främst genom att eleverna umgås mellan de olika husen. Men även att aktiviteter görs så både personal och elever möts från de olika husen. Det har genererat en trygg miljö.

Undersöka

Kartläggningsmetoder:

Vi kartlägger trygghet, trivsel, jämställdhet och likabehandling så här:

- Genom utvärderingsuppdrag till klasserna från elevrådet
- Genom brukarenkäter
- Genom fast punkt på dagordningen till arbetslagen
- Trygghetsvandringar

Dokumentation

Dokumentation av arbetet för att främja likabehandling och för att identifiera risk för trakasserier, sexuella trakasserier och diskriminering sker kontinuerligt. Så här gör vi:

- Genom STELLA rapportering av incidenter, kopia av incident arkiveras i elevakten
- Genom utredning av incidenter i Trygghetsteamet och elevhälsoteam

Händelser som upplevs vara **trakasseri**, **sexuellt trakasseri** eller en **kränkning**¹, ska dokumenteras i det digitala systemet Stella Elev. Undantagsregler gäller för vikarier då en annan ordinarie personal får ansvara för att kartläggningen blir gjord.

Rapporteringen gäller incidenter av följande karaktär:

- trakasseri utifrån diskrimineringsgrunderna
- sexuella trakasserier
- kränkande behandling (inte kopplat till de skyddade diskrimineringsgrunderna)

www.do.se

Utvärdering av kartläggningsmetoder och dokumentation under 2022-2023:

Incidentrapporteringen i Stella fungerar, men vi behöver säkerställa att ny personal utbildas i systemet. Det är olika kvalitet på under lagen.

Utifrån att vi arbetar på grundsärskolan behöver vi anpassa våra kartläggningsmetoder utifrån elevgrupperna.

¹ Bilaga 5

Analysera

Så här gör vi analyser

Varje arbetslag diskuterar utifrån frågeställningar kring vilka normer och värden (förhållningssätt och värdegrund) som skolan har och om och hur vi kan förändra dem. Diskussioner om miljön är jämställd eller inte och om det finns några risker i miljön utifrån diskrimineringsgrunderna. Utifrån våra diskussioner kommer varje arbetslag fram till ett mål som vi ska följa upp, utveckla och analysera under 2022/2023.

Varje arbetslag dokumenterar och delger de andra arbetslagen resultaten av kartläggning.

Utvärdering av analysen under 2022 – 2023:

Arbetet är löpande då skolans undervisning har stort fokus på förhållningssätt och värdegrund. Skolan behöver fokusera på hur man säkerställer elevernas rätt att uttrycka sin åsikt och vara delaktig i vardag.

Uppfölja och utvärdera

Uppföljning

- Var fjärde vecka träffas trygghetsteamet för att reflektera, dokumentera och analysera arbetet kring uppsatta mål utifrån arbetslagens diskussioner
- För att få kollegornas stöd i arbetet men även för att sprida det normkritiska arbetet till varandra (kollegialt lärande) redovisar varje verksamhet sitt arbete.

Utvärdering

- Likabehandlingsplanen ska utvärderas av klassråd, elevråd och områdesråd
- Underlag tas fram genom enkäter och samtal med elever
- Ska vara en punkt på arbetslagens dagordning där även incidentrapporter rörande laget tas upp
- Varje fall handläggs, diskuteras och utvärderas. Analysen och ligger till grund för förbättringar av verksamhetens arbete
- Trygghetsteamet har ett övergripande ansvar att analysera utvärderingarna

Analys av hur uppföljning och utvärdering skett under året.

Uppföljning och utvärdering har gjorts löpande under läsåret i planering av undervisningen. Trygghetsteamet har ställt frågor till arbetslagen och både elever personal och vårdnadshavare har svart på enkäter. Skolan ser ett behov av att skapa möjlighet för eleverna att vara mer delaktiga i arbetet kring dessa frågor. Vuxna svarar ibland för eleverna.

Arbetet fungerar bra på skolan och man behöver fortsätta att ha det i fokus.

DEL 2.

Skolans/Fritidshemmets handlingsplan mot diskriminering och trakasserier

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Enligt Diskrimineringsombudsmannen, DO, ska verksamheten ha rutiner som dels klagör hur verksamheten ska agera om diskriminering, trakasserier eller sexuella trakasserier påstås ha inträffat, dels anger vem den som anser sig trakasserad ska vända sig till och vem som ansvarar för att händelsen eller påståendena utreds.

Skollagen, 6 kap 10§: En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Förskolans/Skolans/fritidshemmets åtgärder vid trakasserier och sexuella trakasserier

När elev(-er) eller skolpersonal upptäcker eller utsätts för trakasserier eller sexuella trakasserier ska vi skyndsamt rapportera och behandla händelsen/händelserna enligt nedanstående rutiner.

En utredning kring kränkning ska alltid vara allsidig och neutral. Alla ska behandlas lika. När utredningen är klar drar den som gjort utredningen slutsatser och om man då ser att en kränkning skett ska detta kraftfullt markeras mot den som kränkt.

Hur ska barnet/eleven göra om hen känner sig trakasserad eller kränkt?

- Eleven kan berätta för någon vuxen i verksamheten, t.ex. någon i trygghetsteamet, mentorn, skolsköterskan, kuratorn, rektorn eller någon annan vuxen. Eleven kan också berätta för vårdnadshavare som sedan kontaktar mentorn eller trygghetsteamet.

- Den personal som får kännedom om kränkningen eller trakasseriet ansvarar sedan för frågan. Vid allvarlig kränkning ska rektor omedelbart kontaktas för att kunna rapportera vidare till huvudmannen. Vid osäkerhet - ta kontakt med rektor/trygghetsteam för råd.
- Vid händelser där hot och våld förekommit - se separat handlingsplan, "Handlingsplan vid Hot och Våld". Denna finns publicerad på www.katrineholm.se
- Kartläggning av händelse sker av den personal som enligt skolans rutiner äger frågan, till exempel genom samtal med berörda och kontakt med vårdnadshavare.

Hur ska personalen göra när den upptäcker trakasserier eller kränkningar?

- Om barnet/eleven upplever att händelsen är en kränkning efter att utredning skett, ska det dokumenteras i det digitala incidentrapporteringsystemet STELLA Elev. Undantagsregler gäller för vikarier då en annan ordinarie personal får ansvara för att kartläggningen blir gjord.
- Rektor informeras och är vid behov även delaktig i samtal.
- Samtal förs med den som är kränkt.
- Enskilda samtal med den/de som utfört kränkningen. Budskapet är att kränkningen omedelbart ska upphöra.
- Hemmen kontaktas. Undantagsregler gäller för vikarier då en annan ordinarie personal får ansvara för att vårdnadshavaren blir kontaktad.
- Trygghetsteamet kopplas in vid behov.
- Uppföljningssamtal sker med inblandade parter.
- Bildningsförvaltningens kontor tar kontinuerligt del av rapporteringen och rapporterar i sin tur till bildningsnämnden

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal eller annan vuxen

- Den som får vetskap om att elev kränks/trakasseras av personal har skyldighet att **skyndsamt** anmäla detta till rektor.
- Rektor dokumenterar enligt särskilda rutiner.
- Rektor kontaktar **omedelbart** bildningsförvaltningen. Ärendet hanteras i fortsättningen av rektor tillsammans med förvaltningen. Om det är personal som ska utredas sker det tillsammans med personalavdelningen, i samverkan med berördas fackliga ombud, som involveras utifrån ärendets specifika omständigheter.

Rutiner för uppföljning

Inom de närmaste veckorna hålls de inblandade under uppsikt. Nya samtal ska ske med alla inblandade för att kontrollera att kränkningarna/trakasserier upphört. Under tiden ska nedanstående göras:

- Skriva en handlingsplan/tidsplan för uppföljning och åtgärder.

- Analys av händelsen/händelserna utifrån diskrimineringsgrunderna – om det har skett en diskriminering, indirekt diskriminering, bristande tillgänglighet eller instruktioner att diskriminera.
- Analys av händelsen/händelserna – om det är trakasserier eller sexuella trakasserier.
- Analys av händelsen/händelserna. Om det är allvarligt hot och våld eller om det är repressalier behöver bildningsförvaltningen centralt kontaktas skyndsamt.

Rutiner för dokumentation

Alla incidenter ska dokumenteras. I vår verksamhet är det rektor som är ytterst ansvarig för att så sker och att all personal känner till rutinerna. Om det är en elev som kränkt någon är det mentorn, den som tog emot händelsen eller någon i trygghetsteamet som dokumenterar. Om det är en personal som kränkt/trakasserat en elev är det rektor som dokumenterar.

- Dokumentation sker via det digitala incidentrapporteringssystemet STELLA Elev. All analys, åtgärder och uppföljning sker där.
- Analys av de dokumenterade incidenterna görs kontinuerligt av trygghetsteamet/ EHT samt eventuellt andra utifrån skolenhetens organisation. Detta redovisas regelbundet till Bildningsnämnden samt av rektor en gång om året på Kvalitetsdialogen i mars. (Bilaga 1)
- När personal kränker elev gäller rutiner i särskild ordning. Dokumentation ska ske i personalakt.

Personal som barn/elever och vårdnadshavare kan vända sig till:

- Helena Hult, rektor (helenab.hult@katrineholm.se) 0150 – 575 87

Trygghetsteamet:

- Maria Ivarsson, kurator 0150 – 573 07
- Ia Barkne, mentor Rönneberga 070 – 130 30 91
- Angelica Hollsten, mentor Strandskolan 072 – 580 48 60
- Carina Larsson mentor Stenkullen 070-337 51 93
- Isabella Myrland fritidshemmet 076-495 36 23

Ansvarsförhållande

- Det är rektor som är ansvarig för det främjande arbetet mot diskriminering och trakasserier och sexuella trakasserier.
- Den som äger händelsen har det första ansvaret att dokumentera.
- Rektor ansvarar för utredning och åtgärder om någon personal är en av parterna.

Anmälan Socialförvaltningen

All personal som arbetar inom bildningsförvaltningens verksamheter har skyldighet att anmäla till Socialförvaltningen minsta misstanke om att en elev far illa. Den som utsätter eleven kan vara vårdnadshavare eller andra personer som står barnet nära.

Misstankar som anmäls kan handla om:

- Misskötsel och brist på omvårdnad
- Fysisk och psykisk misshandel
- Sexuellt utnyttjande
- Kvinnlig omskärelse

Då det gäller de tre sistnämnda brottsliga handlingarna informeras vårdnadshavarna **inte** i förväg² om att anmälan skett. Då det handlar om misskötsel och brist på omvårdnad informeras vårdnadshavarna att anmälan kommer att göras.

Anmälan

<https://www.katrineholm.se/Halsa-stod-och-omsorg-/Barn-ungdom-och-familj/anmala-barn-som-far-illa/>

² Se "Handlingsplan vid hot och våld. För verksamhetsområde förskolan, grundskolan och gymnasieskolan i Katrineholms kommun", sid. 7, 8 samt bilaga 14.2 sid. 17

Bilaga 1 Årshjul - Kvalitetsarbete

Övergripande årshjul – Bildningsförvaltningen

Månad	Åtgärd
januari	uppföljning av läsårets likabehandlingsplan
februari/mars	kvalitetsenkät, trygghetsvandringar m.m.
mars/april	sammanställning, analys av enkäter/trygghetsvandringar, kvalitetsdialog
april/maj	utvärdering av årets likabehandlingsplan
maj/juni	ny likabehandlingsplan
juli	
augusti	förankring av läsårets likabehandlingsplan (personal, elever)
september	eventuella enkäter/trygghetsvandringar m.m.
oktober/november	uppföljning av läsårets likabehandlingsplan
december	

Bilaga 2 Ordningsregler för trygghet och studiero

Ordningsregler

Ängen & Rönneberga

Läsåret 2022 – 2023

På vår skola:

- Ska vi vara snälla mot varandra
- Ska vi lämna varandras saker i fred
- Ska vi hålla rent och snyggt både ute och inne
- Ska vi ta ansvar när något händer eller när något går sönder, berätta för någon vuxen
- Är mobiltelefoner förbjudna om man inte kommit överens med sin lärare att de behöver användas.
- Kastar vi snöboll på fotbollsplanen och bara där

På vår skola hjälps vi åt att följa ordningsreglerna.




STRANDSKOLANS ORDNINGS REGLER



NÄVERTORP GRUNDSÄRSKOLA


LÄSÅRET 2020-2021






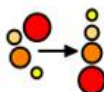




 "På Strandskolan arbetar vi för att alla barn får

 rätt förutsättningar att leka, lära och trivas själva och




 tillsammans med andra barn"




STENKULLENS ORDNINGS REGLER



NÄVERTORP GRUNDSÄRSKOLA


LÄSÅRET 2020-2021


 = 
 1. **ALLA FÅR VARA MED!**




 2. **VI HJÄLPER VARANDRA!**





 3. **VI LYSSNAR PÅ VARANDRA!**

Bilaga 3 Digitala mallar:

Dokumentering av det främjande/förebyggande arbetet

Diskrimineringsgrund	Undersöka (Vad upptäcktes?)	Analys (Vad tror vi att det beror på?)	Åtgärd (Vad ska vi göra för att förbättra?)
Kön			
Könsöverskridande identitet eller uttryck			
Etnisk tillhörighet			
Religion eller annan trosuppfattning			
Funktionsnedsättning			
Sexuell läggning			
Ålder			
Annat			

Uppföljning och utvärdering

Diskrimineringsgrund	Datum	Deltagande i utvärderingen	Uppföljning och utvärdering (Resultat av insatserna och hur vi går vidare)
Kön			
Könsöverskridande identitet eller uttryck			
Etnisk tillhörighet			
Religion eller annan trosuppfattning			
Funktionsnedsättning			
Sexuell läggning			
Ålder			
Annat			

Bilaga 4 Sexuella trakasserier och sexuellt våld

Vår verksamhet har nolltolerans mot alla sexuella trakasserier och allt sexuellt våld, från verbala kränkningar och trakasserier på internet – till tafsande och grövre övergrepp, som sexuellt tvång eller våldtäkt.

För att arbeta förebyggande och för att främja allas rätt till sin egen kropp gör vi följande:

Vi använder

- materialet "Stopp min kropp" från Rädda barnen, som är en handledning och bok med stöd för samtal med barn/elever i de yngre åldrarna.
- Skolverkets stödmaterial om sex- och samlevnad i alla ämnen.
- Bryt! – en bok från RFSU ungdom, som innehåller fakta och övningar att läsa och göra med klasser i mellanstadiet – högstadiet.
- "Världens viktigaste bok" från RFSU som är en sex- och samlevnadsbok som passar i mellanstadiet – högstadiet.
- klassråden och elevrådet för att diskutera och komma överens om handlingsplan för nolltolerans mot skojbråk och sexuella trakasserier.
- www.umo.se där det mesta finns om sex och samlevnad (passar till högstadiet – gymnasiet).
- "Youmo i praktiken" (finns på umo.se) – ett webbaserat material som finns översatt till flera språk och är skriven på lätt svenska (passar till högstadiet – gymnasiet).

Vår personal

- arbetar medvetet med ett normkritiskt tänk kring alla i vår verksamhet.
 - ✓ all personal har eller kommer att gå grundläggande utbildning om normer, likabehandling och jämställdhet.
 - ✓ minst två gånger/år har vi en analysträff om arbetet mot trakasserier och diskriminering med samtlig pedagogisk personal.
- påminns hela tiden om diskrimineringslagen och värdegrunden i läroplanen i samband med
 - ✓ nyanställning.
 - ✓ den årliga utvärderingen och revideringen av likabehandlingsarbetet.
 - ✓ alla APT – en stadig punkt på vår dagordning.
 - ✓ arbetslagets planering av den dagliga verksamheten; vi har diskrimineringsgrunderna väl synliga i våra lokaler.
 - ✓ medarbetarsamtalet.

Eleverna

- känner väl till verksamhetens policy och regler genom
 - ✓ årliga värdegrundsdagar

- ✓ elevrådets verksamhet
- ✓ verksamhetens webbplats
- ✓ utvecklingssamtalen.
- vet att alla har ansvar för att agera om man upptäcker sexuella trakasserier – genom att
 - ✓ säga ifrån på plats
 - ✓ berätta för vuxen i verksamheten
 - ✓ stötta den utsatta på det sätt man kan
- vet **vem/vilka** man kan prata med om sexuella trakasserier genom tydlig information utanför skolsköterskans rum.
- vet **vad** som händer när man anmäler sexuella trakasserier genom tydlig information utanför skolsköterskans rum.

Bilaga 5 Definitioner

Kränkande behandling

Elev utsätts av skolpersonal eller annan elev (utan koppling till diskrimineringsgrund)

När en elev blir kränkt av skolpersonal eller elev utan att kränkningen har en koppling till diskrimineringsgrunder är det fråga om kränkande behandling.

Systematiska kränkningar kallas för mobbning.

Diskriminering

Elev utsätts av skolan (kopplat till diskrimineringsgrund)

När en elev missgynnas av skolan som institution, och detta har koppling till en diskrimineringsgrund, är det fråga om diskriminering.

Trakasserier

Elev utsätts av skolpersonal eller annan elev (kopplat till diskrimineringsgrund).

När en elev blir kränkt av en annan elev och kränkningen har en koppling till en diskrimineringsgrund är det fråga om trakasserier.

<http://friends.luvit.se/LuvitPortal/plugins/agera-alltid/index.htm?courseid=5000>