

Likabehandlings- plan

Plan mot diskriminering och kränkande
behandling

Julita skola läsår 2023-2024



Likabehandlingsplan

Julita skolas plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskoleklass, grundskola och fritidshem

Läsår

2023-2024

Utvärderas: maj 2024

Innehåll

Förebyggande/Främjande arbete.....	5
Sex former av diskriminering	5
Riktlinjer mot trakasserier och sexuella trakasserier	5
Förbud mot repressalier	5
Grunduppgifter	6
Verksamhetsformer som omfattas av planen	6
Ansvariga för planen.....	6
Planen gäller från	6
Planen gäller till	6
Övergripande policy.....	6
Barnens/Elevernans delaktighet	6
Personalens delaktighet.....	6
Vårdnadshavares delaktighet.....	6
Förankring av planen.....	6
Utvärdering.....	6
Beskriv hur innevarande läsårs plan har utvärderats	6
Delaktiga i utvärderingen av innevarande läsårs plan	7

Resultat av utvärderingen av planen för 2022-2023 8

Mål för 2023-2024 9

Uppföljning.....	9
Utvärdering.....	9
Beskriv hur årets plan ska utvärderas	9
Ansvarig för att årets plan utvärderas	9
Resultat av utvärderingen i maj 2021.....	9

Del 1. Främjande och förebyggande insatser 11

Åtgärda.....	11
Mot diskriminering.....	11
Mot trakasserier/kränkningar	11
Mot sexuella trakasserier.....	11
Utvärdering av främjande och förebyggande insatser under läsåret 20XX-21XX	11
Undersöka	12
Kartläggningsmetoder:.....	12
Dokumentation	12
Utvärdering av kartläggningsmetoder och dokumentation under 20/21.....	12
Analysera	13
Så här gör vi analyser	13
Utvärdering av analysen under 20XX-20XX.....	13
Uppfölja och utvärdera.....	14
Uppföljning.....	14
Utvärdering	14
Analys av hur uppföljning och utvärdering skett under året.....	14

DEL 2. (Namn på verksamheten) handlingsplan mot diskriminering och trakasserier 15

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling.....	15
Skolans/fritidshemmets åtgärder vid trakasserier och sexuella trakasserier	15
Hur ska barnet/eleven göra om hen känner sig trakasserad eller kränkt?.....	15
Hur ska personalen göra när den upptäcker trakasserier eller kränkningar?.....	16
Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal eller annan vuxen	16
Rutiner för uppföljning	16
Rutiner för dokumentation	17
Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till:	17
Ansvarsförhållande.....	17
Anmälan Socialförvaltningen	18
Anmälan	18
Bilaga 1 Årshjul - Kvalitetsarbete	19
Övergripande årshjul – Bildningsförvaltningen	19
Bilaga 2 Ordningsregler för trygghet och studiero (gäller skolor)	20
Bilaga 3 Digitala mallar:	21
Dokumentering av det främjande/förebyggande arbetet	21
Uppföljning och utvärdering.....	21
Bilaga 4 Sexuella trakasserier och sexuellt våld.....	22
Vi använder	22
Så här ser vi till att barnen/eleverna kan få stöd.....	22
Bilaga 5 Definitioner	23
Kränkande behandling	23
Diskriminering	23
Trakasserier	23

Förebyggande/Främjande arbete

Bildningsförvaltningen använder fyra steg i vårt förebyggande arbete för att hindra diskriminering, repressalier, trakasserier och sexuella trakasserier. Vi främjar arbetet med värdegrundsprinciperna (demokrati, jämställdhet och likabehandling). Vi bedriver ett aktivt arbete mot diskriminering och trakasserier för att vårt bemötande ska ske på ett likvärdigt sätt för alla barn – oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Vi arbetar förebyggande och främjande på ett generellt plan till exempel genom att göra en översyn av olika rutiner, riktlinjer och policydokument, men även av attityder och normer. Undersökningen ska göras utifrån samtliga diskrimineringsgrunder och på en övergripande nivå för att identifiera risker/hinder i verksamheten. Vi ska ha ett barnrättsperspektiv. (Barnrättslagen, 2020-01-01)

Om det trots detta arbete och förhållningssätt ändå sker sexuella trakasserier eller trakasserier med grund i någon/några av de andra diskrimineringsgrunderna har vi tydliga riktlinjer och rutiner för hur vi då ska göra. (Diskrimineringslagen, 2017-01-01)

Om någon känner sig kränkt av andra orsaker följer vi samma riktlinjer och rutiner enligt Skollagen, 6 kap, 6–11§.

Sex former av diskriminering

Det finns olika former av diskriminering enligt lagen som vi ska arbeta förebyggande emot. De är

- direkt diskriminering
- indirekt diskriminering
- bristande tillgänglighet
- trakasserier
- sexuella trakasserier
- instruktioner att diskriminera

Riktlinjer mot trakasserier och sexuella trakasserier

Utbildningsanordnarens åtgärder vid trakasserier och sexuella trakasserier är tydliga och finns både i digitalt format på webben och i en kommunikationsplattform samt i pappersformat i verksamheterna. Vår strävan ska vara att dessa riktlinjer och rutiner är väl kända hos all personal och hos alla elever och deras vårdnadshavare. Lagen innefattar dessutom ett starkt skydd mot repressalier.

Förbud mot repressalier

Den som har anmält diskriminering eller har påtalat att en utbildningsanordnare bryter mot lagen (till exempel genom att inte arbeta förebyggande mot trakasserier) har ett lagskydd mot att bli bestraffad, det vill säga utsatt för repressalier. Skyddet gäller även när någon medverkat i en utredning enligt diskrimineringslagen eller avisat eller fogat sig i trakasserier eller sexuella trakasserier. (www.do.se)

Repressalier kan till exempel vara sämre betyg, trakasserier i undervisningen, hot om våld eller annan ogynnsam behandling.

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskoleklass, grundskola och fritidshem

Ansvariga för planen

- Rektor och pedagoger i grundskola och fritidshem

Planen gäller från

Datum: 2023-08-15

Planen gäller till

Datum: 2024-08-14

Övergripande policy

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier, sexuella trakasserier och annan kränkande behandling i alla våra verksamheter.

Barnens/Elevernas delaktighet

Beskriv hur barnen/eleverna är delaktiga i framtagandet av planen.

- Eleverna diskuterar planen mot diskriminering och kränkande behandling i sin grupp tillsammans med sin mentor och sedan diskuteras detta vidare i Elevrådet och förankras. Detta sker även på fritidshemmet på ett fritidsmöte som hålls med alla barn på fritidshemmet

Personalens delaktighet

Beskriv hur personalen är delaktig i framtagandet av planen.

- Personalen diskuterar, följer upp och reviderar planen i slutet av läsåret i hela arbetslaget. Planen lyfts på arbetslagsmöten samt vid APT, så att all personal har kännedom och känner delaktighet. Planen finns även i vår vikariepärm

Vårdnadshavares delaktighet

Beskriv hur vårdnadshavarna är delaktiga.

- Vårdnadshavare får ta del av planen vid områdesrådet samt via skolans hemsida

Förankring av planen

Vi diskuterar och håller planen levande under verksamhetsåret i arbetslaget. Vi diskuterar ofta olika frågor med elever och med varandra hur vi ska kunna tänka kring dessa frågor. Frågor lyfts på klassråd och sedan vidare till Elevråd och rektor.

Utvärdering

Beskriv hur innevarande läsårs plan har utvärderats

- Samtal om föregående års mål och arbetet med dessa i olika grupper

Delaktiga i utvärderingen av innevarande läsårs plan

- Rektor, personal och elever.

Resultat av utvärderingen av planen för 2022–2023

Mål för 2022–2023

- Vi vill fortsätta vårt arbete med att främja social gemenskap över hela skolan och mellan de olika årskurserna.
- Vi vill utveckla vi-känslan.
- Vi vill ge eleverna möjlighet att utveckla empatin och respekten för varandra.
- Alla ska känna sig sedda och våga ta plats i gruppen.

Mål för 2023-2024

Våra mål för ett främjande av likabehandling som vi har fokus på under läsåret:

- Vi vill fortsätta vårt arbete med att främja social gemenskap över hela skolan och mellan de olika årskurserna.
- Vi vill utveckla vi-känslan.
- Vi vill ge eleverna möjlighet att utveckla empatin och respekten för varandra.
- Alla ska känna sig sedda och våga ta plats i gruppen.
- Alla elever ska trivas och känna sig trygga på skolan.
- Utveckla vårt förebyggande och främjande arbete.

Uppföljning

Vi följer upp likabehandlingsarbetet på arbetslagsmöten och på minst en arbetsplatsträff (APT) innan mars 2024.

Vi vill att planen ska vara ett levande dokument i vår vardag och att våra elever känner sig trygga med att vi arbetar efter vår likabehandlingsplan.

Utvärdering

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Årets plan ska utvärderas senast i april/maj 2024 enligt vårt årshjul. Vi utvärderar planen tillsammans med eleverna vid klassråd, och vid elevrådet. Detta sker i samtal, men även via enkäter. Pedagoger diskuterar hur vi tycker att arbetet har gått under året, vad har fungerat bra och vad kan vi göra bättre.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

- Rektor Angelica Ankarstrand

Resultat av utvärderingen i maj 2023

Det resultat vi ser av utvärderingar av vår plan är att de flesta elever känner sig trygga på skolan. De platser som lyfts som delvis otrygga är omklädningsrum samt skogen.

Eleverna upplever våra gemensamma aktiviteter som positivt och att det stärker "vi-känslan" på skolan. Storsamlingar och fredagstema nämns som extra uppskattat. På grund av pandemi har vi inte kunnat arrangera lika många aktiviteter som syftar till att stärka vi-känslan. Gemensamma aktiviteter som genomförts under året har bestått i skrapplockning, friluftsdagar, rävspring, traditioner vid nobel, jul och påsk samt skolavslutning etc. Vi har faddersystem på skolan mellan våra klasser. Det har fungerat väldigt bra och vi tänker oss bygga vidare under läsåret. De äldre eleverna har fått känna sig stora och stötta de yngre,

bland annat genom att ta ansvar på raster så att de yngre känner sig trygga. Vi tänker att vi ska fortsätta med gemensamma samlingar och aktiviteter på skolan under läsåret och tänker att eleverna kan få komma med förslag på aktiviteter som passar för alla årskurser. Verksamheten kommer arbeta vidare med samma mål nästkommande år.

Del 1. Främjande och förebyggande insatser

Åtgärda



Mot diskriminering

- Vi vill utveckla vi-känslan genom att fortsätta vårt faddersystem.
- Vi arbetar åldersblandat för att stärka vi-känslan på skolan, genom bla gemensamma raster och aktiviteter.
- Vi har gemensamma aktiviteter under läsåret.
- Alla aktiviteter och utflykter utformas och anpassas så att alla elever kan delta.
- Vi lyfter alltid frågan kring hur stämningen känns på skolan på klassråd och elevråd utifrån en gemensam dagordning.

Mot trakasserier/kränkningar

Mot sexuella trakasserier

- Arbetslagen ska diskutera och besluta om metoder och arbetssätt för att förebygga sexuella trakasserier (förslag finns i Bilaga 4).
- Vi för diskussioner kring vad sexuella trakasserier innebär och arbetar utifrån "Stopp, min kropp"

Utvärdering av främjande och förebyggande insatser under läsåret 20xx-20xx

Undersöka

Kartläggningsmetoder:

Vi kartlägger trygghet, trivsel, jämställdhet och likabehandling så här:

- Samtal på AE i personalgruppen varje vecka
- Samtal på klassråd och elevråd
- Genomför trygghetsvandring med elevrådet
- Genomför trivselenkät med eleverna

Dokumentation

Dokumentation av arbetet för att främja likabehandling och för att identifiera risk för trakasserier, sexuella trakasserier och diskriminering sker kontinuerligt. Så här gör vi:

- Arbetslagen för minnesanteckningar (enskilda samtal dokumenteras av pedagog)
- APT för minnesanteckningar
- Elevråd för protokoll.
- Vi för protokoll på klassråd.

Händelser som upplevs vara **trakasseri**, **sexuell trakasseri** eller en **kränkning**¹, ska dokumenteras i det digitala systemet Stella Elev. Undantagsregler gäller för vikarier då en annan ordinarie personal får ansvara för att kartläggningen blir gjord.

Rapporteringen gäller incidenter av följande karaktär:

- trakasseri utifrån diskrimineringsgrunderna
- sexuella trakasserier
- kränkande behandling (inte kopplat till de skyddade diskrimineringsgrunderna)

www.do.se

Utvärdering av kartläggningsmetoder och dokumentation under 22/23

Dokumentation samt åtgärder av händelser kring trakasserier samt diskriminering fungerar väl. Det visar de anmälningar som görs där åtgärder dokumenteras och följs upp.

¹ Bilaga 5

Analysera

Så här gör vi analyser

Personalen diskuterar utifrån frågeställningar kring vilka normer som skolan har och om och hur vi kan förändra dem. Vi diskuterar även om miljön är jämställd eller inte och om det finns några risker i miljön utifrån diskrimineringsgrunderna. Utifrån våra diskussioner kommer skolan fram till ett mål som vi ska följa upp, undersöka, utveckla och analysera under 2023/2024.

Vi analyserar vad som kan ligga bakom resultatet och skriver sedan ner vad vi ska göra för att komma till rätta med detta.

Utvärdering av analysen under 2022-2023

Vi har få mätinstrument för att riktigt kunna analysera arbetet med Normer och värden.

Uppfölja och utvärdera

Uppföljning

- Vi följer upp likabehandlingsarbetet på arbetslagsmöten och på minst en arbetsplatsträff (APT) innan mars 2024.
- För att sprida det normkritiska arbetet till varandra (kollegialt lärande) redovisar lärarna/personalen i skolan och på fritidshemmet sitt normkritiska arbete sitt arbete på en APT under 2023/2024.
- Rektor följer upp tillsammans med personalgruppen om och hur värdegrundsarbetet haft för genomslag i verksamheten.
- Rektor följer upp i Elevrådet vid varje tillfälle hur tryggheten och trivseln är.
- Rektor diskuterar med varje medarbetare på läsårets medarbetarsamtal kring pågående jämställdhetsarbete.

Se årshjulet i bilaga 1

Utvärdering

Årets plan ska utvärderas senast i maj 2024 enligt vårt årshjul. Elevernas synpunkter kommer fram genom de dokumentationer som förts under läsåret samt genom elevenkäter och samtal.

Personalen får ta del av den sammanställning som gjorts av enkäter och samtal för att sedan gemensamt analysera och dra slutsatser inför kommande plan.

Analys av hur uppföljning och utvärdering skett under året

Utvärdering har skett enligt plan. Den visar att vi behöver förankra vår Plan mot diskriminering och kränkande behandling hos alla medarbetare. Vi behöver även samarbeta mer med kurator och utveckla vårt förebyggande och främjande arbete.

DEL 2. Julita skolas handlingsplan mot diskriminering och trakasserier

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Enligt Diskrimineringsombudsmannen, DO, ska verksamheten ha rutiner som dels klargör hur verksamheten ska agera om diskriminering, trakasserier eller sexuella trakasserier påstås ha inträffat, dels anger vem den som anser sig trakasserad ska vända sig till och vem som ansvarar för att händelsen eller påståendena utreds.

Skollagen, 6 kap 10§: En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Skolans/fritidshemmets åtgärder vid trakasserier och sexuella trakasserier

När elev(-er) eller skolpersonal upptäcker eller utsätts för trakasserier eller sexuella trakasserier ska vi skyndsamt rapportera och behandla händelsen/händelserna enligt nedanstående rutiner.

En utredning kring kränkning ska alltid vara allsidig och neutral. Alla ska behandlas lika. När utredningen är klar drar den som gjort utredningen slutsatser och om man då ser att en kränkning skett ska detta kraftfullt markeras mot den som kränkt.

Hur ska barnet/eleven göra om hen känner sig trakasserad eller kränkt?

- Eleven kan berätta för någon vuxen i verksamheten, t.ex. någon i trygghetsteamet, mentorn, skolsköterskan, kuratorn, rektorn eller någon annan vuxen. Eleven kan också berätta för vårdnadshavare som sedan kontaktar mentorn eller trygghetsteamet.
- Den personal som får kännedom om kränkningen eller trakasseriet ansvarar sedan för frågan. Vid allvarlig kränkning ska rektor omedelbart kontaktas för att kunna

rapportera vidare till huvudmannen. Vid osäkerhet - ta kontakt med rektor/trygghetsteam för råd.

- Vid händelser där hot och våld förekommit - se separat handlingsplan, "Handlingsplan vid Hot och Våld". Denna finns publicerad på Ping Pong (Lärknuten) samt på www.katrineholm.se
- Kartläggning av händelse sker av den personal som enligt skolans rutiner äger frågan, till exempel genom samtal med berörda och kontakt med vårdnadshavare.

Hur ska personalen göra när den upptäcker trakasserier eller kränkningar?

- Om barnet/eleven upplever att händelsen är en kränkning efter att utredning skett, ska det dokumenteras i det digitala incidentrapporteringssystemet Stella Elev. Undantagsregler gäller för vikarier då en annan ordinarie personal får ansvara för att kartläggningen blir gjord.
- Rektor informeras och är vid behov även delaktig i samtal.
- Samtal förs med den som är kränkt.
- Enskilda samtal med den/de som utfört kränkningen. Budskapet är att kränkningen omedelbart ska upphöra.
- Hemmen kontaktas. Undantagsregler gäller för vikarier då en annan ordinarie personal får ansvara för att vårdnadshavaren blir kontaktad.
- Trygghetsteamet kopplas in vid behov.
- Uppföljningssamtal sker med inblandade parter.
- Bildningsförvaltningens kontor tar kontinuerligt del av rapporteringen och rapporterar i sin tur m.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal eller annan vuxen

- Den som får vetskap om att elev kränks/trakasseras av personal har skyldighet att **skyndsamt** anmäla detta till rektor.
- Rektor dokumenterar enligt särskilda rutiner.
- Rektor kontaktar **omedelbart** bildningsförvaltningen. Ärendet hanteras i fortsättningen av rektor tillsammans med förvaltningen. Om det är personal som ska utredas sker det tillsammans med personalavdelningen, i samverkan med berördas fackliga ombud, som involveras utifrån ärendets specifika omständigheter.

Rutiner för uppföljning

Inom de närmaste veckorna hålls de inblandade under uppsikt. Nya samtal ska ske med alla inblandade för att kontrollera att kränkningarna/trakasserier upphört. Under tiden ska nedanstående göras:

- Skriva en handlingsplan/tidsplan för uppföljning och åtgärder.

- Analys av händelsen/händelserna utifrån diskrimineringsgrunderna – om det har skett en diskriminering, indirekt diskriminering, bristande tillgänglighet eller instruktioner att diskriminera.
- Analys av händelsen/händelserna – om det är trakasserier eller sexuella trakasserier.
- Analys av händelsen/händelserna. Om det är allvarligt hot och våld eller om det är repressalier behöver bildningsförvaltningen centralt kontaktas skyndsamt.

Rutiner för dokumentation

Alla incidenter ska dokumenteras. I vår verksamhet är det rektor som är ytterst ansvarig för att så sker och att all personal känner till rutinerna. Om det är en elev som kränkt någon är det mentorn, den som tog emot händelsen eller någon i trygghetsteamet som dokumenterar. Om det är en personal som kränkt/trakasserat en elev är det rektor som dokumenterar.

- Dokumentation sker via det digitala incidentrapporteringssystemet LISA Elev. All analys, åtgärder och uppföljning sker där.
- Analys av de dokumenterade incidenterna görs kontinuerligt av trygghetsteamet/ EHT samt eventuellt andra utifrån skolenhetens organisation. Detta redovisas regelbundet till Bildningsnämnden samt av rektor en gång om året på Kvalitetsdialogen i mars. (Bilaga 1)
- När personal kränker elev gäller rutiner i särskild ordning. Dokumentation ska ske i personalakt.

Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till:

Namn	Titel	Telefonnummer	E-postadress
Angelica Ankarstrand	Rektor	0150-576 20	angelica.ankarstrand@katrineholm.se
Peder Larsson	Skolsköterska	0150-573 08	peder.larsson@katrineholm.se
Josefin Andersson	Kurator	070-684 34 83	josefin.andersson1@katrineholm.se
Astrid Gunnarsson	Arbetslagsledare	0150-48 82 94	astrid.Gunnarson@katrineholm.se
Malin Brunnmyra	Arbetslagsledare	0150-48 82 94	malin.Brunnmyra@katrineholm.se

Ansvarsförhållande

- Det är rektor som är ansvarig för det främjande arbetet mot diskriminering och trakasserier och sexuella trakasserier.
- Den som äger händelsen har det första ansvaret att dokumentera.
- Rektor ansvarar för utredning och åtgärder om någon personal är en av parterna.

Anmälan Socialförvaltningen

All personal som arbetar inom bildningsförvaltningens verksamheter har skyldighet att anmäla till Socialförvaltningen minsta misstanke om att en elev far illa. Den som utsätter eleven kan vara vårdnadshavare eller andra personer som står barnet nära.

Misstankar som anmäls kan handla om:

- Misskötsel och brist på omvårdnad
- Fysisk och psykisk misshandel
- Sexuellt utnyttjande
- Kvinnlig könsstympning
- Barnfridsbrott

Då det gäller de fyra sistnämnda brottsliga handlingarna informeras vårdnadshavarna **inte** i förväg² om att anmälan skett. Då det handlar om misskötsel och brist på omvårdnad informeras vårdnadshavarna att anmälan kommer att göras.

Anmälan

<https://www.katrineholm.se/Halsa-stod-och-omsorg-/Barn-ungdom-och-familj/anmala-barn-som-far-illa/>

² Se "Handlingsplan vid hot och våld. För verksamhetsområde förskolan, grundskolan och gymnasieskolan i Katrineholms kommun", sid. 7, 8 samt bilaga 14.2 sid. 17

Bilaga 1 Årshjul - Kvalitetsarbete

Övergripande årshjul - Bildningsförvaltningen

Månad	Åtgärd
januari	uppföljning av läsårets likabehandlingsplan
februari/mars	kvalitetsenkät, trygghetsvandringar m.m.
mars/april	sammanställning, analys av enkäter/trygghetsvandringar, kvalitetsdialog
april/maj	utvärdering av årets likabehandlingsplan
maj/juni	ny likabehandlingsplan
juli	
augusti	förankring av läsårets likabehandlingsplan (personal, elever)
september	eventuella enkäter/trygghetsvandringar m.m.
oktober/november	uppföljning av läsårets likabehandlingsplan
december	

Bilaga 2 Ordningsregler för trygghet och studiero (gäller skolor)

- Jag är snäll mot alla och låter andra vara med, men jag behöver respektera mina kamraters önskan om egen tid.
- Jag säger **Hej** till de jag möter på vår skola.
- Jag har ett trevligt språk, när jag pratar med elever, personal och besökare.
- Jag har hjälm när jag åker inlines, skateboard, pulka, iskana, cykel, sparkcykel eller skridskor.
- Jag frågar en vuxen först om jag behöver lämna skolområdet.
- Jag är ute på alla raster.
- Jag går inomhus.
- Jag kastar löst kramade snöbollar enbart på snöbollsområdet.

Bilaga 3 Digitala mallar:

Dokumentering av det främjande/förebyggande arbetet

Diskrimineringsgrund	Undersöka (Vad upptäcktes?)	Analys (Vad tror vi att det beror på?)	Åtgärd (Vad ska vi göra för att förbättra?)
Kön			
Könsöverskridande identitet eller uttryck			
Etnisk tillhörighet			
Religion eller annan trosuppfattning			
Funktionsnedsättning			
Sexuell läggning			
Ålder			
Annat			

Uppföljning och utvärdering

Diskrimineringsgrund	Datum	Deltagande i utvärderingen	Uppföljning och utvärdering (Resultat av insatserna och hur vi går vidare)
Kön			
Könsöverskridande identitet eller uttryck			
Etnisk tillhörighet			
Religion eller annan trosuppfattning			
Funktionsnedsättning			
Sexuell läggning			
Ålder			
Annat			

Bilaga 4 Sexuella trakasserier och sexuellt våld

Så här arbetar vår verksamhet mot alla sexuella trakasserier och allt sexuellt våld –från verbala kränkningar och trakasserier på internet – till tafsande och grövre övergrepp, som sexuellt tvång eller våldtäkt.

För att arbeta förebyggande och för att främja allas rätt till sin egen kropp gör vi följande:

Vi använder

- materialet "Stopp min kropp" från Rädda barnen, som är en handledning och bok med stöd för samtal med barn/elever i de yngre åldrarna.
- Skolverkets stödmaterial om sex- och samlevnad i alla ämnen.
- Bryt! – en bok från RFSU ungdom, som innehåller fakta och övningar att läsa och göra med klasser i mellanstadiet – högstadiet.
- "Världens viktigaste bok" från RFSU som är en sex- och samlevnadsbok som passar i mellanstadiet – högstadiet.
- klassråden och elevrådet för att diskutera och komma överens om handlingsplan för nolltolerans mot skojbråk och sexuella trakasserier.

Så här ser vi till att barnen/eleverna kan få stöd

- arbetar medvetet med ett normkritiskt tänk kring alla vår verksamhet.
- All personal har eller kommer att gå grundläggande utbildning om normer, likabehandling och jämställdhet.
- Minst två gånger/år har vi en analysträff om arbetet mot trakasserier och diskriminering med samtlig pedagogisk personal.
- påminns hela tiden om diskrimineringslagen och värdegrunden i läroplanen i samband med
- nyanställning.
- den årliga utvärderingen och revideringen av likabehandlingsarbetet.
- alla APT – en stadig punkt på vår dagordning.
- arbetslagets planering av den dagliga verksamheten; vi har diskrimineringsgrunderna väl synliga i våra lokaler.
- medarbetarsamtalet.

Bilaga 5 Definitioner

Kränkande behandling

Elev utsätts av skolpersonal eller annan elev (utan koppling till diskrimineringsgrund)

När en elev blir kränkt av skolpersonal eller elev utan att kränkningen har en koppling till diskrimineringsgrunder är det fråga om kränkande behandling.

Systematiska kränkningar kallas för mobbning.

Diskriminering

Elev utsätts av skolan (kopplat till diskrimineringsgrund)

När en elev missgynnas av skolan som institution, och detta har koppling till en diskrimineringsgrund, är det fråga om diskriminering.

Trakasserier

Elev utsätts av skolpersonal eller annan elev (kopplat till diskrimineringsgrund).

När en elev blir kränkt av en annan elev och kränkningen har en koppling till en diskrimineringsgrund är det fråga om trakasserier.

<http://friends.luvit.se/LuvitPortal/plugins/agera-alltid/index.htm?courseid=5000>

