

Likabehandlings- plan

Plan mot diskriminering och kränkande
behandling

Duveholmsgymnasiet läsår 2023-2024



Likabehandlingsplan

Duveholmsgymnasiet 1, plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Gymnasieskolan (Samhällsvetenspliga programmet och Estetiska programmet)

Läsår

2023-2024

Utvärderas: maj 2024

Innehåll

Förebyggande/Främjande arbete	5
Sex former av diskriminering	5
Riktlinjer mot trakasserier och sexuella trakasserier	5
Förbud mot repressalier	5
Grunduppgifter	6
Verksamhetsformer som omfattas av planen	6
Ansvariga för planen	6
Planen gäller från	6
Planen gäller till	6
Övergripande policy	6
Barnens/Elevernans delaktighet	6
Personalens delaktighet	6
Vårdnadshavares delaktighet	7
Förankring av planen	7
Likabehandlingsplanen förankras vid terminsstart, APT och elevråd/klassråd. Vårdnadshavare och elever meddelas om var de kan finna planen. Likabehandlingsplanen finns tillgänglig för elever, vårdnadshavare och personal att ta del av, både på kommunens hemsida samt kommunens läroplattform.	7
Utvärdering	7
Beskriv hur innevarande läsårs plan har utvärderats	7
Delaktiga i utvärderingen av innevarande läsårs plan	7
Resultat av utvärderingen av planen för 2022-2023	8
Mål för 2023-2024	12
Uppföljning	12
Utvärdering	12
Ansvarig för att årets plan utvärderas	12
Ansvarig för att årets plan utvärderas	12
Resultat av utvärderingen i maj 2024	12
Del 1. Främjande och förebyggande insatser	13
Åtgärda	13
Undersöka	13
Kartläggningsmetoder:	13
Dokumentation	14
Analysera	14
Så här gör vi analyser	14
Uppfölja och utvärdera	14
Uppföljning	14
Utvärdering	15
Utvärdering i april/maj enligt Bildningsförvaltningens övergripande årshjul. Utvärderingen baseras på de kartläggningar, uppföljningar och analyser som genomförts.	15

DEL 2. Duveholmsgymnasiet 1 handlingsplan mot diskriminering och trakasserier 16

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling	16
Skolans/fritidshemmets åtgärder vid trakasserier och sexuella trakasserier.....	16
Hur ska barnet/eleven göra om hen känner sig trakasserad eller kränkt?.....	16
Hur ska personalen göra när den upptäcker trakasserier eller kränkningar?	17
Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal eller annan vuxen	17
Rutiner för uppföljning.....	18
Rutiner för dokumentation	18
Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till:.....	18
Ansvarsförhållande.....	18
Anmälan Socialförvaltningen.....	19
Anmälan.....	19
Bilaga 1 Årshjul - Kvalitetsarbete	20
Övergripande årshjul – Bildningsförvaltningen	20
Bilaga 2 Ordningsregler för trygghet och studiero (gäller skolor)	21
Bilaga 3 Digitala mallar:	22
Dokumentering av det främjande/förebyggande arbetet	22
Uppföljning och utvärdering.....	22
Bilaga 4 Sexuella trakasserier och sexuellt våld	23
Vi använder.....	23
Så här ser vi till att barnen/eleverna kan få stöd	23
Bilaga 5 Definitioner	24
Kränkande behandling	24
Diskriminering	24
Trakasserier.....	24

Förebyggande/Främjande arbete

Bildningsförvaltningen använder fyra steg i vårt förebyggande arbete för att hindra diskriminering, repressalier, trakasserier och sexuella trakasserier. Vi främjar arbetet med värdegrundsprinciperna (demokrati, jämställdhet och likabehandling). Vi bedriver ett aktivt arbete mot diskriminering och trakasserier för att vårt bemötande ska ske på ett likvärdigt sätt för alla barn – oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Vi arbetar förebyggande och främjande på ett generellt plan till exempel genom att göra en översyn av olika rutiner, riktlinjer och policydokument, men även av attityder och normer. Undersökningen ska göras utifrån samtliga diskrimineringsgrunder och på en övergripande nivå för att identifiera risker/hinder i verksamheten. Vi ska ha ett barnrättsperspektiv. (Barnrättslagen, 2020-01-01)
Om det trots detta arbete och förhållningssätt ändå sker sexuella trakasserier eller trakasserier med grund i någon/några av de andra diskrimineringsgrunderna har vi tydliga riktlinjer och rutiner för hur vi då ska göra. (Diskrimineringslagen, 2017-01-01)

Om någon känner sig kränkt av andra orsaker följer vi samma riktlinjer och rutiner enligt Skollagen, 6 kap, 6–11§.

Sex former av diskriminering

Det finns olika former av diskriminering enligt lagen som vi ska arbeta förebyggande emot. De är

- direkt diskriminering
- indirekt diskriminering
- bristande tillgänglighet
- trakasserier
- sexuella trakasserier
- instruktioner att diskriminera

Riktlinjer mot trakasserier och sexuella trakasserier

Utbildningsanordnarens åtgärder vid trakasserier och sexuella trakasserier är tydliga och finns både i digitalt format på webben och i en kommunikationsplattform samt i pappersformat i verksamheterna. Vår strävan ska vara att dessa riktlinjer och rutiner är väl kända hos all personal och hos alla elever och deras vårdnadshavare. Lagen innefattar dessutom ett starkt skydd mot repressalier.

Förbud mot repressalier

Den som har anmält diskriminering eller har påtalat att en utbildningsanordnare bryter mot lagen (till exempel genom att inte arbeta förebyggande mot trakasserier) har ett lagskydd mot att bli bestraffad, det vill säga utsatt för repressalier. Skyddet gäller även när någon medverkat i en utredning enligt diskrimineringslagen eller avvisat eller fogat sig i trakasserier eller sexuella trakasserier. (www.do.se)
Repressalier kan till exempel vara sämre betyg, trakasserier i undervisningen, hot om våld eller annan ogynnsam behandling.

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Gymnasieskolan

Ansvariga för planen

- Rektor Erik Öberg
- Kurator Jennifer Berglund

Planen gäller från

Datum: 2023-08-15

Planen gäller till

Datum: 2024-08-14

Övergripande policy

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier, sexuella trakasserier och annan kränkande behandling i alla våra verksamheter.

Barnens/Elevernans delaktighet

Beskriv hur barnen/eleverna är delaktiga i framtagandet av planen.

- Eleverna får möjlighet att delta i trygghetsenkät under vårterminen.
- Frågor gällande elevernas trygghet lyfts under mentorstid.
- Under mentorssamtalen lyfts likabehandlingsfrågor med eleverna.
- Eleverna i år 1 får vid höstterminens början information om likabehandlingsplanen av kurator samt information om att det finns ett trygghetsteam.
- Eleverna i år 2 och 3 uppdateras av sina mentorer om likabehandlingsplanen och trygghetsteamet.
- Eleverna får information om vem/vilka de kan vända sig till om de bevittnar eller blir utsatta för diskriminering eller annan kränkande behandling.
- Enskilda samtal sker under året med kurator, skolsköterska, studie- och yrkesvägledare, lärare och/ eller rektor, som överför information till elevhälsoteam och trygghetsteam.
- Elevråd

Personalens delaktighet

Beskriv hur personalen är delaktig i framtagandet av planen.

- Likabehandlingsarbetet ska genomföra all verksamhet på skolan och vara en naturlig del hos personalen i det dagliga arbetet i undervisningen.

- Arbetslagen diskuterar den studiesociala situationen på programmen vid arbetslagsträffar. I varje arbetslag finns representanter från trygghetsteamet där likabehandlingsfrågor lyfts och fångas upp av elevhälsoteamet.
- Kommunens kvalitetsenkät VISKA.
- Enkät för utvärdering av likabehandlingsplanen.
- Diskussioner inom arbetslagsmöten, arbetsplatsträffar (APT), elevhälsoteamsträffar (EHT).
- Representanter från elevhälsoteamet medverkar regelbundet på arbetslagsträffar. Syftet är bland annat att få information om händelser och situationer av betydelse för verksamhetens uppdrag att främja likabehandling och motverka diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.

Vårdnadshavares delaktighet

Beskriv hur vårdnadshavarna är delaktiga.

Vårdnadshavare får information om att planen finns vid läsårets första informationsmöte för vårdnadshavare under år 1. De får information om var planen finns digitalt.

Förankring av planen

Likabehandlingsplanen förankras vid terminsstart, APT och elevråd/klassråd.

Vårdnadshavare och elever meddelas om var de kan finna planen.

Likabehandlingsplanen finns tillgänglig för elever, vårdnadshavare och personal att ta del av, både på kommunens hemsida samt kommunens läroplattform.

Utvärdering

Beskriv hur innevarande läsårs plan har utvärderats

- Diskussioner inom EHT och arbetslag.
- Resultat/statistik från kommunens kvalitetsenkät VISKA.
- Resultat från trygghetsenkät gällande Duveholmsgymnasiet 1.
- Resultat från Duveholmsgymnasiets/KTCs gemensamma trygghetsenkät.
- Resultat från enkät gällande machokultur/maskulinitetsprojekt.

Delaktiga i utvärderingen av innevarande läsårs plan

- Elevhälsoteam
- Kuratorerna på Duveholmsgymnasiet/KTC

Resultat av utvärderingen av planen för 2022-2023

Mål för 2022-2023

- att elever och personal får ökad kunskap kring begreppen machokultur och maskulinitetsnormer och konsekvenserna av dessa.
- att elever och personal aktivt arbetar för att minska negativa konsekvenser av machokultur och maskulinitetsnormer.
- att arbeta med pojkars studieresultat kopplat bland annat till machokultur.
- att forstätta arbeta fram bättre anpassad matsal för ökad trivsel.
- att öka antalet elever som dagligen äter i matsalen.
- att minska områden som upplevs otrygga.

att elever och personal får ökad kunskap kring begreppen machokultur och maskulinitetsnormer och konsekvenserna av dessa

Utvärderingar av detta mål skett skolövergripande, gemensamt på Lindengymnasiet, Katrineholms Tekniska College samt Duveholmsgymnasiet. Både genom en gemensam trygghetsenkät men även utvärdering specifikt gällande maskulinitetsprojektet med Marco Vega (enkät samt enskilda samtal/samtal i grupp):

Sammanfattningsvis framgår följande:

Till största del har responsen varit positiv, t.ex. har 70% av eleverna på Duveholmsgymnasiet/KTC svarat 4-5 på en femgradig skala där 5 är högsta betyg, både gällande storföreläsning och workshops i klasserna. På Lindengymnasiet har 52% av eleverna svarat 4-5.

Det som upplevts positivt är bland annat att han lyckades fånga intresset för ämnet hos många elever, och att han når fram särskilt till killarna.

”Jag tyckte att det var bra eftersom att Marco själv var engagerad och insatt själv i ämnet. Att han pratade på våran nivå så det inte blev massor av fakta var superbra” är ett exempel på hur en elev beskrivit sin upplevelse, och även andra elever har beskrivit att föreläsaren förstår dem. Det har skapat igenkänning, vilket är positivt om man förstår det underliggande budskapet. Det har upplevts positivt med mindre grupper i workshopen.

Av diskussioner med personalen framgår att det upplevts positivt att Marco Vega tog sig tid att se eleverna mellan föreläsningarna/workshopen. Föreläsningen har skapat reflektioner och reaktioner kring ämnet i helhet. Ytterligare en bra sak har varit att olika perspektiv lyfts i föreläsningen, både från forskning/fakta, biologiska/socialkonstruktivistiska perspektiv. Flera bland personalen har funnit det intressant och upplevt att de fått ökad kunskap. Dock så är upplevelsen att inte så många i personalen aktivt fortsatt arbetet kring machokultur eller sökt ny kunskap efteråt.

Övriga reflektioner, särskilt bland eleverna, är att föreläsningen ibland uppfattats innehålla förutfattade åsikter om manligt och kvinnligt, och vissa elever har upplevt att det varit för mycket fokus på killarna. ”Det var väldigt inriktad till killarna så dert hade varit bra om ni hade sagt att de faktiskt var inriktad till killar på förväg”. ”Jag tycker att det var väldigt bra initiativ och tror att det behövs pratas mer om det här ämnet, men tycker att lite mycket fokus gick till killarna och deras problem. Jag förstår att tanken var att man skulle lära ut hur machokultur påverkar killar och vad killar upplever för problem i samhället och det är viktigt men under diskussions delen dagen efter så fick vi tjejer inte alls så mycket tid åt att prata om vad vi upplever för problem, trots att det fanns väldigt mycket att ta upp, för att killarnas diskussionsdel tog såpass lång tid.” Vissa har även upplevt att de blivit nekade om de inte hållit med om vad som är manligt och kvinnligt.

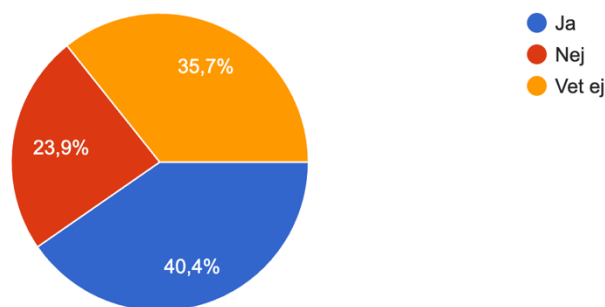
En reflektion från både personal och elever är att alla kanske inte har kunnat uppfatta det underliggande budskapet i föreläsningarna/workshopen. Föreläsningen innehåller ironi av allvarliga ämnen och kanske behöver det förtydligas. En elev beskrev exempelvis följande: ”Det var bra att han var här för han tog upp viktiga saker som killar måste börja tänka på. Hade dock velat att han förtydligade att vissa saker han pratade om inte är ett ok beteende.”

Eleverna har i utvärderingen gällande maskulinitetsprojektet fått svara på frågan om de har förslag på hur vi kan jobba vidare med ämnet. Många har svarat ”vet inte” men förslag som lyfts är till exempel hålla diskussionen levande, få in ämnet i lektioner, fler föreläsningar likt denna.

I den gemensamma trygghetsenkäten framgår även följande:

Vi som trygghetsteam upplever att det finns en viss machokultur på skolan. "Det som kallas machokultur är egentligen en samling av normer om...plever du att det finns en machokultur på skolan?"

431 svar



Som exempel lyfter flera elever bl.a. hård jargong, bråk och högljutt, nedlåtande mot tjejer särskilt bland killar i grupp. ”Killar är högljudda och är på ett visst sätt. Har en jargong mot tjejer som inte är trevlig och ser kvinnor på ett annat vis. De blir väldigt jobbigt.” ”Att vissa killar har skev syn på kvinnor och att de ska visa sin ”manlighet” i att skojbråk eller va högljudda oså”. ”Det är alltid killar som ska kommentera eller skratta åt tjejer som inte ens har gjort något och sedan blir de arg när man säger till. Om en person säger så hoppar kompisarna på också.” Vissa elever lyfter även att delar av denna problematik till viss del även uppkommer i tjejgäng.

I enkäten framgår att av de elever som upplever att de har varit utsatta för kränkning/diskriminering, så är det flertalet som valt att inte säga till personal antingen för att de inte ser någon mening med det, eller för att ”det är sånt man får ta”. Av de som säger till personal, så nämns både lärare, mentorer, föräldrar, kurator.

Eleverna fick frågan ”Vi anser det viktigt att i skolan kunna reflektera kring ämnen såsom vänskap och relationer, sexuella trakasserier, samtycke, våld, porr, hbtqi och ungas utsatthet på nätet. Anser du att detta är något vi gör och har du förslag på hur vi kan göra det mer?”. I svaren framgår blandade åsikter bland eleverna, vissa tycker att vi pratar om det och andra inte. Förslag på hur vi kan göra det mer är föreläsningar och på lektioner/mentorstid. Några nämner även att vi kan sätta upp affischer på skolan med t.ex. kontaktuppgifter till stödorganisationer.

att arbeta med pojkars studieresultat kopplat bland annat till machokultur

Medvetenheten bland personalen har ökat, vi har dock inte sett att pojkars studieresultat ökat under läsåret, arbetet behöver fortsätta under längre tid.

att förstärka arbetet fram bättre anpassad matsal för ökad trivsel

Matsalen kommer att byggas om under innevarande läsår, enligt de ritningar som finns är den nya matsalen bättre anpassad utifrån de önskemål som kommit fram tidigare.

att öka antalet elever som dagligen äter i matsalen

I trygghetsenkäten som genomfördes under föregående läsår tillfrågades eleverna om hur ofta de äter i skolmatsalen:

47,3% svarade att de äter varje dag

9,7% svarade att de aldrig äter i matsalen

Frågan är ställd till samtliga elever på Duveholmsgymnasiet och KTC, ingen hänsyn har tagits till om de ex på grund av APL inte är på skolan varje dag. Doch har vi närmare 1 av 10 som aldrig äter i matsalen.

Målet går inte att utvärdera då det inte finns siffror från tidigare år att jämföra med.

att minska områden som upplevs otrygga

I trygghetsenkäten besvarar eleverna frågan *Hur trygg känner du dig på skolan på en skala 1-10 (1 är Mycket otrygg och 10 är väldigt trygg)*

77,7% svarade 8-10, (varav 32,2% har svarat 10)

3,1% har svarat 1-3 (varav 2% har svarat 1)

Föregående års resultat:

73,5% svarade 8-10

3,5% svarade 1-3

Både andelen väldigt trygga och andelen mycket otrygga har minskat. Till viss del kan den ökade otryggheten förklaras av att läsåret 22-23 var det första läsåret sedan 18-19 där ingen undervisning genomfördes på distans till följd av Covid-19.

Platser som sticker ut är toaletter, ljusgårdar och matsalen.

Mål för 2023-2024

Våra mål för ett främjande av likabehandling som vi har fokus på under läsåret:

- Ökad trygghet
- Ökad närvaro samt deltagande på lovskolan
- Öka antalet elever som dagligen äter i matsalen.
- att minska områden som upplevs otrygga

Uppföljning

Under läsåret följs detta upp regelbundet på arbetslagsträffar, i trygghetsteamet, elevrådet, elevhälsoteamet och i mentorssamtal.

Utvärdering

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Årets plan ska utvärderas senast under maj 2024 enligt vårt årshjul.

Utvärdering sker genom svaren från trygghetsenkäten som eleverna får möjlighet att svara på under vårterminen -24. Utvärdering sker löpande under läsåret i trygghetsteamet och elevhälsoteamet. En sammanställning görs i slutet av vårterminen. Representerarna tar med sig synpunkter och uppfattningar från arbetslagen till möten med trygghetsteamet.

Projektgruppen behöver utvärdera machokultur-projektet under höstterminen -24.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

- Rektor Erik Öberg
- Kurator Jennifer Berglund

Ansvarig för att årets plan utvärderas

- Rektor Erik Öberg
- Kurator Jennifer Berglund

Resultat av utvärderingen i maj 2024

Del 1. Främjande och förebyggande insatser



Åtgärda

- Vi kommer fortsätta arbetet med machokultur och negativa maskulinitetsnormer på något sätt men i vilken form är inte bestämt ännu.
- Kuratorn kommer detta år erbjuda välkomstsamtal till alla elever i årskurs 1 med fokus på psykisk och social hälsa.
- Skolsköterskan kommer erbjuda hälsosamtal till nya elever.
- Samtliga elever får information kring hur skolans arbete ser ut gällande vad som sker om man utsätter någon annan elev för någon typ av kränkning/trakasserier.
- Elevrådet träffar regelbundet rektor och lärarrepresentanter för att diskutera bland annat arbetsmiljöfrågor.
- Fortsatt arbete gällande en utbyggnation av skolmatsalen och därefter inhandling av bl.a. ljuddämpande gardiner.

Undersöka

Kartläggningsmetoder:

Vi kartlägger trygghet, trivsel, jämställdhet och likabehandling så här:

- Vi analyserar och dokumenterar alla incidenter och händelser samt för statistik över dessa i systemet STELLA.
- Mentorstid/ samlingsstid i klasserna
- Elevråd

- Enkäter
- Diskussioner på arbetslagsmöten, EHT, APT
- Enskilda samtal mellan elever och personal
- Hälsosamtal

Dokumentation

Dokumentation av arbetet för att främja likabehandling och för att identifiera risk för trakasserier, sexuella trakasserier och diskriminering sker kontinuerligt. Så här gör vi:

- STELLA-rapportering av incidenter.
- Dokumenterar incidenter, utredningar, åtgärder och beslut.
- Sparar viktig dokumentation i elevens digitala eller fysiska akt.

Händelser som upplevs vara **trakasseri**, **sexuell trakasseri** eller en **kränkning** ska dokumenteras i det digitala systemet Stella Elev. Undantagsregler gäller för vikarier då en annan ordinarie personal får ansvara för att kartläggningen blir gjord.

Rapporteringen gäller incidenter av följande karaktär:

- trakasseri utifrån diskrimineringsgrunderna
- sexuella trakasserier
- kränkande behandling (inte kopplat till de skyddade diskrimineringsgrunderna)

Analysera

Så här gör vi analyser

Vid arbetslagsmöten samt på EHT och APT diskuterar vi det resultat som framkommer av förebyggande och främjande arbete, trygghetsenkäter, incidentrapporter m.m. Utifrån detta kan utvecklingsområden belysas. Efter detta kan likabehandlingsplanen revideras.

Uppfölja och utvärdera

Uppföljning

Så här följer vi med personal och elever upp likabehandlingens mål och främjande arbete.

- Uppföljning kring läget sker kontinuerligt under personalens regelbundna möten, t.ex. arbetslagsträffar, EHT och APT.
- Uppföljning sker vid behov vid enskilda elevsamtal, till exempel mentorssamtal eller i samtal med elevhälsan t.ex. kuratorssamtal och hälsosamtal med skolsköterska.

- Uppföljning sker vid eventuella föräldramöten och utvecklingssamtal.
- Uppföljning av likabehandlingsplanen ska ske övergripande i enlighet med Bildningsförvaltningens årshjul i oktober/november, januari samt vid utvärdering av likabehandlingsplanen i april/maj.

Utvärdering

Utvärdering i april/maj enligt Bildningsförvaltningens övergripande årshjul. Utvärderingen baseras på de kartläggningar, uppföljningar och analyser som genomförts.

DEL 2.

Duveholmsgymnasiet 1

handlingsplan mot diskriminering och trakasserier

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Enligt Diskrimineringsombudsmannen, DO, ska verksamheten ha rutiner som dels klargör hur verksamheten ska agera om diskriminering, trakasserier eller sexuella trakasserier påstås ha inträffat, dels anger vem den som anser sig trakasserad ska vända sig till och vem som ansvarar för att händelsen eller påståendena utreds. Skollagen, 6 kap 10§: En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Skolans/fritidshemmets åtgärder vid trakasserier och sexuella trakasserier

När elev(-er) eller skolpersonal upptäcker eller utsätts för trakasserier eller sexuella trakasserier ska vi skyndsamt rapportera och behandla händelsen/händelserna enligt nedanstående rutiner.

En utredning kring kränkning ska alltid vara allsidig och neutral. Alla ska behandlas lika. När utredningen är klar drar den som gjort utredningen slutsatser och om man då ser att en kränkning skett ska detta kraftfullt markeras mot den som kränkt.

Hur ska barnet/eleven göra om hen känner sig trakasserad eller kränkt?

- Eleven kan berätta för någon vuxen i verksamheten, t.ex. någon i trygghetsteamet, mentorn, skolsköterskan, kuratorn, rektorn eller någon annan vuxen. Eleven kan också berätta för vårdnadshavare som sedan kontaktar mentorn eller trygghetsteamet.

- Den personal som får kännedom om kränkningen eller trakasseriet ansvarar sedan för frågan. Vid allvarlig kränkning ska rektor omedelbart kontaktas för att kunna rapportera vidare till huvudmannen. Vid osäkerhet - ta kontakt med rektor/ trygghetsteam för råd.
- Vid händelser där hot och våld förekommit - se separat handlingsplan, "Handlingsplan vid Hot och Våld". Denna finns publicerad på Ping Pong (Lärknuten) samt på www.katrineholm.se
- Kartläggning av händelse sker av den personal som enligt skolans rutiner äger frågan, till exempel genom samtal med berörda och kontakt med vårdnadshavare.

Hur ska personalen göra när den upptäcker trakasserier eller kränkningar?

- Om barnet/eleven upplever att händelsen är en kränkning efter att utredning skett, ska det dokumenteras i det digitala incidentrapporteringssystemet Stella Elev. Undantagsregler gäller för vikarier då en annan ordinarie personal får ansvara för att kartläggningen blir gjord.
- Rektor informeras och är vid behov även delaktig i samtal.
- Samtal förs med den som är kränkt.
- Enskilda samtal med den/de som utfört kränkningen. Budskapet är att kränkningen omedelbart ska upphöra.
- Hemmen kontaktas. Undantagsregler gäller för vikarier då en annan ordinarie personal får ansvara för att vårdnadshavaren blir kontaktad.
- Trygghetsteamet kopplas in vid behov.
- Uppföljningssamtal sker med inblandade parter.
- Bildningsförvaltningens kontor tar kontinuerligt del av rapporteringen och rapporterar i sin tur m.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal eller annan vuxen

- Den som får vetskap om att elev kränks/trakasseras av personal har skyldighet att **skyndsamt** anmäla detta till rektor.
- Rektor dokumenterar enligt särskilda rutiner.
- Rektor kontaktar **omedelbart** bildningsförvaltningen. Ärendet hanteras i fortsättningen av rektor tillsammans med förvaltningen. Om det är personal som ska utredas sker det tillsammans med personalavdelningen, i samverkan med berördas fackliga ombud, som involveras utifrån ärendets specifika omständigheter.

Rutiner för uppföljning

Inom de närmaste veckorna hålls de inblandade under uppsikt. Nya samtal ska ske med alla inblandade för att kontrollera att kränkningarna/trakasserier upphört.

Under tiden ska nedanstående göras:

- Skriva en handlingsplan/tidsplan för uppföljning och åtgärder.
- Analys av händelsen/händelserna utifrån diskrimineringsgrunderna – om det har skett en diskriminering, indirekt diskriminering, bristande tillgänglighet eller instruktioner att diskriminera.
- Analys av händelsen/händelserna – om det är trakasserier eller sexuella trakasserier.
- Analys av händelsen/händelserna. Om det är allvarligt hot och våld eller om det är repressalier behöver bildningsförvaltningen centralt kontaktas skyndsamt.

Rutiner för dokumentation

Alla incidenter ska dokumenteras. I vår verksamhet är det rektor som är ytterst ansvarig för att så sker och att all personal känner till rutinerna. Om det är en elev som kränkt någon är det mentorn, den som tog emot händelsen eller någon i trygghetsteamet som dokumenterar. Om det är en personal som kränkt/trakasserat en elev är det rektor som dokumenterar.

- Dokumentation sker via det digitala incidentrapporteringssystemet LISA Elev. All analys, åtgärder och uppföljning sker där.
- Analys av de dokumenterade incidenterna görs kontinuerligt av trygghetsteamet/ EHT samt eventuellt andra utifrån skolenhetens organisation. Detta redovisas regelbundet till Bildningsnämnden samt av rektor en gång om året på Kvalitetsdialogen i mars. (Bilaga 1)
- När personal kränker elev gäller rutiner i särskild ordning. Dokumentation ska ske i personalakt.

Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till:

- Erik Öberg, rektor, erik.oberg@katrineholm.se 0150 – 574 20
- Jennifer Berglund, kurator, jennifer.berglund@katrineholm.se 0150 – 570 89

Ansvarsförhållande

- Det är rektor som är ansvarig för det främjande arbetet mot diskriminering och trakasserier och sexuella trakasserier.
- Den som äger händelsen har det första ansvaret att dokumentera.
- Rektor ansvarar för utredning och åtgärder om någon personal är en av parterna.

Anmälan Socialförvaltningen

All personal som arbetar inom bildningsförvaltningens verksamheter har skyldighet att anmäla till Socialförvaltningen minsta misstanke om att en elev far illa. Den som utsätter eleven kan vara vårdnadshavare eller andra personer som står barnet nära. Misstankar som anmäls kan handla om:

- Misskötsel och brist på omvårdnad
- Fysisk och psykisk misshandel
- Sexuellt utnyttjande
- Kvinnlig könsstympning
- Barnfridsbrott

Då det gäller de fyra sistnämnda brottsliga handlingarna informeras vårdnadshavarna **inte** i förväg¹ om att anmälan skett. Då det handlar om misskötsel och brist på omvårdnad informeras vårdnadshavarna att anmälan kommer att göras.

Anmälan

<https://www.katrineholm.se/Halsa-stod-och-omsorg-/Barn-ungdom-och-familj/anmala-barn-som-far-illa/>

¹ Se "Handlingsplan vid hot och våld. För verksamhetsområde förskolan, grundskolan och gymnasieskolan i Katrineholms kommun", sid. 7, 8 samt bilaga 14.2 sid. 17

Bilaga 1 Årshjul - Kvalitetsarbete

Övergripande årshjul – Bildningsförvaltningen

Månad	Åtgärd
januari	uppföljning av läsårets likabehandlingsplan
februari/mars	kvalitetsenkät, trygghetsvandringar m.m.
mars/april	sammanställning, analys av enkäter/trygghetsvandringar, kvalitetsdialog
april/maj	utvärdering av årets likabehandlingsplan
maj/juni	ny likabehandlingsplan
juli	
augusti	förankring av läsårets likabehandlingsplan (personal, elever)
september	eventuella enkäter/trygghetsvandringar m.m.
oktober/november	uppföljning av läsårets likabehandlingsplan
december	

Bilaga 2 Ordningsregler för trygghet och studiero (gäller skolor)

- respektera varandra, visa hänsyn, kamratskap och motverka alla hot och kränkningar.
- passa tider och komma förberedd och ha med rätt saker till lektionen.
- använda mobilen utanför lektionstid. På lektionerna bestämmer läraren om och hur mobilen ska användas (se särskild rutin).
- ta hand om skolan, dess möbler och utrustning.
- äta och dricka utanför klassrum och grupprum. Läraren kan bestämma om att göra undantag.
- medverka till att skolan är fri från droger, alkohol och tobak.
- återvinna och inte skräpa ner.

Bilaga 3 Digitala mallar:

Dokumentering av det främjande/förebyggande arbetet

Diskrimineringsgrund	Undersöka (Vad upptäcktes?)	Analys (Vad tror vi att det beror på?)	Åtgärd (Vad ska vi göra för att förbättra?)
Kön			
Könsöverskridande identitet eller uttryck			
Etnisk tillhörighet			
Religion eller annan trosuppfattning			
Funktionsnedsättning			
Sexuell läggning			
Ålder			
Annat			

Uppföljning och utvärdering

Diskrimineringsgrund	Datum	Deltagande i utvärderingen	Uppföljning och utvärdering (Resultat av insatserna och hur vi går vidare)
Kön			
Könsöverskridande identitet eller uttryck			
Etnisk tillhörighet			
Religion eller annan trosuppfattning			
Funktionsnedsättning			
Sexuell läggning			
Ålder			
Annat			

Bilaga 4 Sexuella trakasserier och sexuellt våld

Så här arbetar vår verksamhet mot alla sexuella trakasserier och allt sexuellt våld –från verbala kränkningar och trakasserier på internet – till tafsande och grövre övergrepp, som sexuellt tvång eller våldtäkt.

För att arbeta förebyggande och för att främja allas rätt till sin egen kropp gör vi följande:

Vi använder

- Samtal genom enskilda samtal samt information och diskussion under mentorstid.

Så här ser vi till att barnen/eleverna kan få stöd

- Informerar eleverna om vilka stödfunktioner som finns på skolan vid terminsstart samt under läsårets gång.

Bilaga 5 Definitioner

Kränkande behandling

Elev utsätts av skolpersonal eller annan elev (utan koppling till diskrimineringsgrund)

När en elev blir kränkt av skolpersonal eller elev utan att kränkningen har en koppling till diskrimineringsgrunder är det fråga om kränkande behandling. Systematiska kränkningar kallas för mobbning.

Diskriminering

Elev utsätts av skolan (kopplat till diskrimineringsgrund)

När en elev missgynnas av skolan som institution, och detta har koppling till en diskrimineringsgrund, är det fråga om diskriminering.

Trakasserier

Elev utsätts av skolpersonal eller annan elev (kopplat till diskrimineringsgrund).

När en elev blir kränkt av en annan elev och kränkningen har en koppling till en diskrimineringsgrund är det fråga om trakasserier.

<http://friends.luvit.se/LuvitPortal/plugins/agera-alltid/index.htm?courseid=5000>