

Service- och teknikförvaltningen

Datum
2020-06-11**Sammanträdande organ**

Service- och tekniknämnden

Tid

2020-06-18 kl. 09:00

Plats

Solrosen

Nr	Ärende	Beteckning	Sidan
1	Upprop		
2	Val av justerare		
3	Fastställande av dagordning		
4	Yttrande över motion om att återkommunalisera städningen	STN/2020:141	2
5	Yttrande över motion om informationskampanj gällande cykeltrafik	STN/2020:25	6
6	Remissvar angående revidering av Inriktning för inköp i Katrineholms kommun	STN/2020:60	10
7	Förslag om revidering av bestämmelser för kommunala bidrag till föreningar inom service- och tekniknämndens ansvarsområde	STN/2019:51	14
8	Förslag om revidering av säkerhet- och trivselregler i simhallen	STN/2020:117	23
9	Upphävande av beslut om tillfälligt stopp att boka lokaler och anläggningar	STN/2020:99	26
10	Förslag om tillägg och ändring av hyror och avgifter i kommunens lokaler och fritidsanläggningar 2020	STN/2020:125	30
11	Uppdrag att söka samarbetspartners och sponsorer till ishallarna	STN/2019:51	42
12	Månadsrapport- <i>skickas senast tisdag</i>		-
13	Nämndens plan med budget- <i>munlig information och sommarläsning</i>		-
14	Verksamhetsinformation -Planeringsdirektivet – särskilda uppdrag -Skogsavverkning och granbarkborrar -Projekt Backavallen 2.0 -GDPR-granskning -Coronainformation -Nytt städavtal -Ny rutin för specialkost -Pågående anläggningsarbeten		-
15	Anmälan av delegationsbeslut		43
16	Meddelanden		46

Anneli Hedberg
Ordförande

Förhinder anmäls till nämndsekreterare Madelene Sönnerrfors, madelene.sonnerfors@katrineholm.se eller 0150-569 90.

Service- och teknikförvaltningenDatum
2020-06-04Vår beteckning
STN/2020:141 - 025Vår handläggare
Camilla WiströmEr datum
Er beteckning
Service- och tekniknämnden

Yttrande över motion om att återkommunalisera städningen

Service- och teknikförvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden ställer sig bakom service- och teknikförvaltningens yttrande och föreslår kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

Sammanfattning av ärendet

Vänsterpartiet har lämnat in en motion om att återkommunalisera städningen. På våren 2009 beslutade Katrineholms kommunfullmäktige att privatisera den kommunala städningen. Sedan dess har kommunen genomfört fyra avtalsperioder. Vänsterpartiet anser att kommunen ska ta tillbaka städningen i egen regi som då skulle ge många fördelar. Såsom sammanhållen syn på städningen inom hela kommunens verksamhet, goda arbetsförhållanden med heltid som norm och hög kvalitet. Det skulle bli bättre kontroll över organisation, ekonomi och arbetsmiljö.

Ärendets handlingar

- KF § 202 Motion om att återkommunalisera städningen
- Motion om att återkommunalisera städningen

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen har förhållit sig till det beslut som kommunfullmäktige tog 2009.

Städuppdraget i kommunen drivs både i entreprenad och kommunal regi. Där kommunen har kombinationstjänster kök/ städ genomförs städningen kommunalt. Förvaltningens upphandling har inför varje avtalsperiod haft tydliga kvalitetskrav samt krav på kollektivavtal eller kollektivavtals liknande villkor. Utöver detta har varje avtalsperiod gett olika erfarenheter som tagits i beaktning inför nästkommande avtalsperiod. Nytt avtal är tecknat 2020 och börjar gälla 1 oktober 2020.

Uppföljningen av leveransen sker främst via kommunens städcontroller vars uppdrag är att kontrollera kvalitet och ekonomi och ha en sammanhållen syn på städningen inom kommunens verksamheter. Med anledning av ovan information föreslår förvaltningen att avslå motionen.

Camilla Wiström
Avdelningschef

*Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen
Akten*

§ 202

KS/2019:415 025

Motion om att Återkommunalisera städningen

Kommunfullmäktiges beslut

Motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Sammanfattning av ärendet

Tony Rosendahl (V), Anita Johansson (V) och Thomas Selig (V) har lämnat en motion om att återkommunalisera städningen. Motionen utmynnar i följande yrkande "kommunfullmäktige beslutar att återta städningen i egen regi"

Ärendets handlingar

- Motion från Tony Rosendahl (V), Anita Johansson (V) och Thomas Selig (V), 2019-12-12

Beslutet skickas till:

Akten



Motion- Återkommunalisera städningen

På våren 2009 beslutade majoriteten i Katrineholms kommunfullmäktige att privatisera den kommunala städningen. Det var ett beslut som togs utan konsekvensanalyser och underlag. Sedan dess har ett antal bolag haft i uppdrag att sköta den kommunala städningen med varierande resultat. Vi har också sedan dess kunnat ta del av olika vittnesmål om hur städningen har fungerat, om hur stressad personal tvingas städa lokaler på snålt tilltagna tider och hur detta påverkar människors hälsa och kvalitén i städningen. Kommunen har själv inte heller varit nöjd med städningen.

Att ta tillbaka städningen i egen regi skulle ge många fördelar. Vi skulle få en sammanhållen syn på städningen inom hela kommunens verksamhet. All lokalvård kan då bedrivas utifrån kommunens mål om goda arbetsförhållanden för personalen, om heltid som norm, om hög kvalitet inom alla verksamheter och utan vinstintressen. Då får vi bättre kontroll över både organisation, ekonomi och arbetsmiljö.

Vi yrkar att:

Kommunfullmäktige beslutar att återta städningen i egen regi.

Tony Rosendahl

Anita Johansson

Thomas Selig

Katrineholm 12/12 - 2019

SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN

Infrastruktur

Datum
2020-03-18Vår beteckning
STN/2020:25 - 383Vår handläggare
Cathrine AnderssonErt datum
Er beteckning

Service- och tekniknämnden

Yttrande över motion om Informationskampanj gällande cykeltrafik

Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden föreslår kommunstyrelsen att motionen ska anses vara besvarad när det gäller den första delen av yrkandet och att avslå den andra delen i yrkandet om att inrätta en Cyklisternas dag.

Sammanfattning av ärendet

Anders Gölevik (C) har lämnat en motion om informationskampanj gällande cykeltrafik. Motionen utmynnar i följande yrkande:

"Att Katrineholms kommun till våren 2020 startar en informationskampanj om cykeltrafik i tätorten och om vilka regler som gäller i olika trafikmiljöer."

"Att en cyklisternas dag inrättas."

Kommunstyrelsen har skickat ärendet på remiss till samhällsbyggnadsförvaltningen och service- och tekniknämnden för besvarande.

Ärendets handlingar

- Motion från Anders Gölevik (C)

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsförvaltningen har berett service- och tekniknämndens svar till kommunstyrelsen på Centerpartiets motion om informationskampanj gällande cykeltrafik.

Förvaltningens bedömning

Förberedande och planering av informationskampanj om cykeltrafik i tätorten pågår redan med utförande i höst år 2020 och kontinuerligt kommande år.

Det ingår i Kommunplanen delen Attraktiva boende- & livsmiljöer att trafiksäkerhetsarbetet ska fortsätta med fokus på att skapa trygga trafikmiljöer för oskyddade trafikanter, därmed cyklister.

Information och kampanjer ingår också i det fortsatta arbetet med kommunens Gång- och cykelplan.

Ledamöter för service- och tekniknämnden ingår i Trafikgruppen där vi tillsammans med polis, räddningstjänst och ambulans diskuterar och planerar gemensamma åtgärder.

Informationskampanjer för cyklister är tänkt kombineras med "Trafikantveckan" och "Kontoret på stan", samt via information på Kommunens hemsida. Därmed planeras det i nuläget inte att inrätta en "Cyklisternas dag".

Det planeras en kampanj för cykelundervisning i skolan. Kampanjen har potential att öka andelen barn och föräldrar som cyklar till skolan och fritidsaktiviteter. Projektet bidrar även till att öka kunskapen om trafikregler och trafikvett. Utförs tidigast 2021.

Cathrine Andersson
Trafikingenjör

*Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen
Samhällsbyggnadsförvaltningen
Akten*

Motion till kommunfullmäktige i Katrineholm

Om informationskampanj gällande cykeltrafik

Av Katrineholms kommun Gång- och cykelplan framgår målsättning att andelen resor med cykel i kommunen i allmänhet ska öka och i synnerhet öka i Katrineholms stad. Det är en uppfattning som Centerpartiet helt står bakom.

Förutsättningarna för cykeltrafik i tätorten har byggts ut successivt. I takt med utbyggnaden för cykeltrafiken verkar regelefterlevnaden tyvärr ha gått i motsatt riktning, vilket skapar irritation bland andra trafikanter och ytterst orsakar trafikolyckor.

Trafikmiljön för cyklister har under de senaste decennierna byggts ut och förbättrats med separata cykelbanor, kombinerade cykel- och gångbanor, cykelöverfarter med mera. Regelverket för cykeltrafiken har blivit mer komplex och en del cyklister har tyvärr attityden att en cyklist bara har rättigheter och inga skyldigheter. Att bryta elementära regler som att cykla på fel sida och på trottoarer är förhållandevis vanligt. När cyklister bryter mot grundläggande trafikregler skapar det irritation och motsatsförhållanden till andra trafikanter. Samspelet mellan cyklister och bilister har försämrats. Det vore en förenkling att påstå att det bara är barn och ungdomar som brister i trafikbeteendet. Det är i lika hög grad vuxna som inte följer trafikreglerna och barn gör som den vuxne gör. I takt med att cyklismen ökar blir det allt viktigare att trafikreglerna följs och att samspelet mellan de olika trafikantgrupperna förbättras.

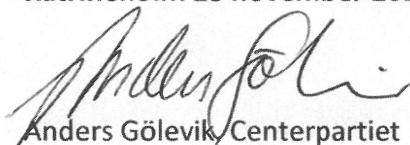
Ett led i att försöka öka trafik kunskapen vore att genomföra en offensiv informationskampanj om cykeltrafik i sociala medier och på kommunens hemsida. En Cyklisternas dag skulle också kunna inrättas.

Centerpartiet yrkar:

Att Katrineholms kommun till våren 2020 startar en informationskampanj om cykeltrafik i tätorten och om vilka regler som gäller i olika trafikmiljöer.

Att en Cyklisternas dag inrättas.

Katrineholm 18 november 2019


Anders Gölevik, Centerpartiet

Service- och teknikförvaltningen

Stab

Datum
2020-04-22Vår beteckning
STN/2020:60 - 050Vår handläggare
Kenny TsoiErt datum
Er beteckning

Service- och tekniknämnden

Remissvar angående revidering av Inriktning för inköp i Katrineholms kommun

Service- och teknikförvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden beslutar att anta nedanstående yttrande som sitt eget och översända det till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har på remiss skickat revidering av *Inriktning för inköp i Katrineholms kommun* till alla nämnder. Eventuella synpunkter på förslag till *Inriktning för inköp i Katrineholms kommun* ska lämnas senast den 11 maj 2020.

Ärendets handlingar

- Förslag till *Inriktning för inköp i Katrineholms kommun*

Service- och teknikförvaltningens bedömning

Service- och teknikförvaltningen ser positivt på revideringen av *Inriktning för inköp i Katrineholms kommun* och har inget att anmärka.

Kenny Tsoi
Verksamhetscontroller

*Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen
Akten*

Inriktning för inköp i Katrineholms kommun

Dokumentinformation

Beslutshistorik

Antagen av kommunfullmäktige 2017-05-15, § 96

Senast ändrad av kommunfullmäktige

2018-10-15

Förlängd giltighetstid beslutad av kommunstyrelsen 2019-12-18, § 212

Giltighet

Gäller från och med 2020-07-01

Gäller till och med 2023-12-31

Förvaltare¹

Inom kommunstyrelsens ansvarsområde

Kategori

- Inriktningsdokument

Uppföljning

Hur: Enligt inköpsrapporten

När: Kontinuerligt i den kvartalsvisa inköpsrapporten

¹ Förvaltarens ansvar innebär att:

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

Innehåll

Beslutshistorik.....	2
Senast ändrad av kommunfullmäktige	2
Giltighet.....	2
Förvaltare.....	2
Kategori	2
Uppföljning	2
Inriktning för inköp i Katrineholms kommun	4

Inriktning för inköp i Katrineholms kommun

Katrineholms kommun utgör en upphandlande myndighet.

Kommunstyrelsen är huvudman för kommunens inköp och upphandling. Det innebär att kommunstyrelsen ansvarar för att utfärda direktiv och anvisningar kring inköp och upphandlingar.

Den offentliga upphandlingen är av strategisk betydelse då kommunen genom sina val kan påverka förutsättningarna för god ekonomisk hushållning och hållbar utveckling.

Följande inriktning gäller inom Katrineholms kommun:

- Varje affär ska präglas av att säkerställa att kommunens resurser används på bästa sätt genom ett kontinuerligt utvecklingsarbete och genom samverkan med olika verksamheter inom kommunkoncernen och med andra kommuner för att uppnå högre effektivitet
- Varje nämnd har ansvar för att medverka i utvecklingen av samordnade inköp och att följa ingångna avtal
- Kommunen ska underlätta för mindre aktörer att lämna anbud i upphandlingar
- Kommunens inköp och upphandlingar ska användas som medel för att eftersträva social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet som beskrivs i Katrineholms kommuns uppförandekod för leverantörer (se bilaga)
- Kommunen ska utgå från ett barnperspektiv där barns bästa beaktas utifrån en helhetssyn

Riktlinjer och andra dokument för stöd i inköps- och upphandlingsarbetet utgår från detta dokument.

Service- och teknikförvaltningenDatum
2020-05-12Vår beteckning
STN/2019:87 - 048Vår handläggare
Elin Seger NikolaiErt datum
Er beteckning

Service- och tekniknämnden

Förslag om revidering av bestämmelser för kommunala bidrag till föreningar inom service- och tekniknämndens ansvarsområde

Service- och teknikförvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden godkänner service- och teknikförvaltningens förslag till revidering av riktlinjen *Bestämmelser för kommunala bidrag till föreningar inom service- och tekniknämndens ansvarsområde* att gälla från den 1 juli 2020.

Sammanfattning av ärendet

Service- och tekniknämnden beslutade 2019-12-19 att ge service- och teknikförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag på reviderade bestämmelser för kommunala bidrag till föreningar inom nämndens ansvarsområde. Uppdraget skulle återrapporteras till nämnden senast i maj månad 2020.

Ärendets handlingar

- Förslag till revidering av riktlinjer Bestämmelser för kommunala bidrag till föreningar inom service- och tekniknämndens ansvarsområde
- Beslutade riktlinjer STN 2018-05-25 § 24 riktlinjer Bestämmelser för kommunala bidrag till föreningar inom service- och tekniknämndens ansvarsområde
- STN 2019-12-19 § 88 Uppdrag-revidering av bestämmelser för kommunala bidrag till föreningar inom service- och tekniknämndens ansvarsområde

Ärendebeskrivning

Bestämmelser för kommunala bidrag till föreningar inom service- och tekniknämndens ansvarsområde reviderades senast 2018-05-24. Bestämmelserna bygger på innehållet i det Idrottspolitiska programmet. Det Idrottspolitiska programmet bygger i sin tur på aktuell Kommunplan.

Det Idrottspolitiska programmet har nyligen reviderats i och med den nya mandatperioden och den nya Kommunplanens antagande, varför nu också en revidering av nämndens bestämmelser för kommunala bidrag till föreningar är aktuell.

Nuvarande modell för fördelning av föreningsbidrag har tillämpats i tre år. Förslaget på revidering är framtaget efter de erfarenheter som förvaltningen fått under de år som nuvarande bidragsmodell tillämpats.

Den idrottsstrategiska gruppen har informerats löpande under arbetet med revideringen.

Förändringarna sammanfattas i nedan punkter;

- Förtydliga det som varit svårtolkat
- Ändra formalia enligt nuvarande styrdokument och förutsättningar
- Skilja på regelverk och instruktioner
- Införa särredovisning av driftskostnader på egenägd anläggning
- Införa separat ansökan för arrangemangsbidrag
- För återkommande föreningar införa valfrihet gällande bidragsdialog
 - Lägga större vikt på uppföljning under året
- Hänvisa till den nya plattformen *Handboken*

Elin Seger Nikolai
Föreningskonsulent

*Beslutet skickas till:
Föreningservice
Akten*

Riktlinjer

Bestämmelser för kommunala bidrag till service- och tekniknämndens ansvarsområde

Gäller från 2020-07-01

Innehåll

1. Övergripande riktlinjer	3
1.1 Inriktningsdokument	3
2. Vad krävs för att kunna få föreningsstöd?	4
3. Grundbidrag	4
3.1 Idrottspolitiska programmet.....	4
3.2 Beslut och bidragsdialog.	5
3.3 Uppföljning.....	5
4. Arrangemangsbidrag	6
4.1 Beslut	6
4.2 Villkor för beviljat bidrag.	6

Riktlinjer för service- och tekniknämndens föreningsstöd

1. Övergripande riktlinjer

Detaljer om Katrineholms kommuns övergripande system kring föreningsstöd kan läsas i styrdokumentet *Anvisningsdokument för föreningsstöd – Övergripande anvisningsdokument*¹. Där framgår också vad som krävs för att bli en *registrerad* respektive *bidragsberättigad* förening i Katrineholms kommun. De huvudsakliga målsättningarna sammanfattas dock i nedanstående punktlista.

Målsättningen med stödet till föreningslivet är:

- Skapa förutsättningar för ett starkt föreningsliv
- Bidra till möten mellan människor – skapa nya relationer
- Uppnå en bättre integration
- Ge grundläggande förutsättningar för en god folkhälsa
- Stärka samarbete och samverkan med föreningslivet för att främja möjligheten för deltagande
- Skapa förutsättningar för fysisk aktivitet och goda levnadsvanor
- Barn och unga ska ges förutsättningar till en drogfri uppväxt
- Barn och unga ska ges möjlighet till en meningsfull och rik fritid

1.1 Inriktningsdokument

Det idrottspolitiska programmet² är det styrande dokumentet för föreningsbidrag till barn- och ungdomsföreningar inom service- och tekniknämndens ansvarsområde.

”Idrottspolitiska programmet utgår från kommunens vision och kommunplan. Det beskriver hur förutsättningarna ska stärkas och utvecklas för idrott, fritid och föreningsliv. Det ska även vara vägledande för hur kommunen ska prioritera och arbeta och det ska beaktas vid beslut och handlingar.”

I det Idrottspolitiska programmet finns fyra prioriterade områden som ligger till särskild grund för kriterierna för att kunna få ta del av service- och tekniknämndens bidrag. De fyra prioriterade områdena är *barnrättsperspektivet, folkhälsa, ANDTS (motverka missbruk av Alkohol, Narkotika, Droger, Tobak, Spel)* och *tillgänglighet för alla*.

1

<https://www.katrineholm.se/download/18.55fc6cdd16faf20c67c386de/1580991338841/Anvisningsdokument%20f%C3%B6r%20f%C3%B6reningsst%C3%B6d.%20KF%2020200120%20%C2%A7%209.pdf>

2

<https://www.katrineholm.se/download/18.19a6dd16e44ba998833215/1574086018232/Idrottspolitiskt%20program%20Katrineholms%20kommun%202020-2023%20popul%C3%A4rversion.pdf>

2. Vad krävs för att kunna få föreningsstöd?

Vad som krävs för att kunna få föreningsstöd i Katrineholms kommun beskrivs utförligt i *Anvisningsdokument för föreningsstöd – Övergripande anvisningsdokument*. Två punkter repeteras nedan:

- Föreningen ska vara registrerad i Katrineholms kommun.
- Föreningen ska varje år lämna in verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning, revisionsberättelse, årsmötesprotokoll samt verksamhetsplan för kommande år.

Utöver de generella anvisningarna gäller även följande specifika anvisningar för föreningar som söker bidrag från service- och tekniknämnden:

- Föreningen ska bedriva barn- och ungdomsverksamhet inom service- och tekniknämndens ansvarsområde i Katrineholms kommun (gäller ej samlingslokalhållande förening).
- Föreningen ska ta ut en medlemsavgift av medlemmarna som bidrar till föreningens ekonomi.
- Föreningen ska ha regelbunden verksamhet.

3. Grundbidrag

Styrelsen för den förening som bidragsansökan gäller måste stå bakom ansökan. Den som är ansvarig föreningsanvändare i det system som kommunen tillhandahåller skickar in ansökan digitalt senast 30 september. Grundbidraget är framåtsyftande och gäller för nästkommande kalenderår. I ansökan för grundbidrag finns ett antal rubriker som används beroende på vilken verksamhet och vilka förutsättningar den sökande föreningen har. Ansökan ger kommunen en uppfattning om föreningens verksamhet, omfattning och utveckling. Antalet aktivitets- och deltagartillfällen värderas endast som en del av helhetsbedömningen då Katrineholms kommun uppmanar till kvalitet framför kvantitet.

3.1 Idrottspolitiska programmet

Föreningen ska bedriva verksamhet i enlighet med det Idrottspolitiska programmet och särskilt de fyra prioriterade områdena. Exempel på aktiviteter och utvecklingsarbete för föreningen finns i handboken som kommunen tagit fram i samarbete med Idrottsstrategiska gruppen och RF-SISU Sörmland. Handboken är ett redskap för föreningens utveckling och ett komplement till bidragsansökan. Handboken kan komma att revideras en gång per år av kommunens föreningskonsulent tillsammans med service- och tekniknämndens ordförande i samråd med 1:e och 2:e vice ordförande.

För att ansökan om föreningsbidrag ska bli godkänd krävs att föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet har en policy mot alkohol, narkotika, droger, tobak och spel i enlighet med det Idrottspolitiska programmet.

För att kartlägga jämställdheten i föreningslivet vill vi veta hur den totala könsfördelningen ser ut i respektive förenings styrelse samt hur föreningen arbetar med jämställdhet generellt i sin verksamhet.

För att beviljas bidrag förväntas föreningar med barn- och ungdomsverksamhet delta i en årlig föreningskonferens som kommunen arrangerar tillsammans med samarbetspartners. Innehållet på föreningskonferensen baseras på de prioriterade områdena i det Idrottspolitiska programmet.

3. 2 Beslut och bidragsdialog

När ansökan om grundbidrag är inskickad kan föreningar som beviljats bidrag föregående år **välja** att boka in en tid för bidragsdialog med kommunens föreningskonsulent. För föreningar som är nya eller inte kontinuerligt söker bidrag är en bidragsdialog obligatorisk. Under bidragsdialogen förs en diskussion utifrån föreningens bidragsansökan.

Föreningen meddelas beslut om grundbidrag eller avslag för kommande år senast 31 december. Besluten grundar sig på föreningens bidragsansökan, bedömning av föreningens arbete utifrån handboken och de prioriterade områdena i det Idrottspolitiska programmet samt eventuella särskilda behov.

I det fall en förening fått driftersättning för egenägd anläggning kommer detta att särredovisas i beslutet.

Kommunens föreningskonsulent har delegation på beslut upp till 200 000 kronor. Vid större belopp (över 200 000 kronor) sker beslutet i dialog mellan föreningskonsulent och service- och tekniknämndens ordförande i samråd med 1:e och 2:e vice ordförande.

3. 3 Uppföljning

Uppföljning sker löpande under året. Det kan vara i form av en dialog mellan föreningen och kommunens föreningskonsulent men även besök hos föreningen kan förekomma.

Grundbidraget utgör stöd till föreningens verksamhet och ska användas till det ändamål som angivits i ansökan. Redovisning av hur bidraget använts ska framgå genom upprättad verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning. Av verksamhetsberättelsen ska det även framgå vad som har gjorts i förhållande till tidigare insänd verksamhetsplan. Om redovisningen visar att bidraget har använts för andra ändamål än det som angetts i ansökan blir föreningen återbetalningsskyldig och möjligheten att erhålla bidrag i framtida ansökningar kan komma att påverkas. Redovisning ska ske även om fortsatt föreningsbidrag inte kommer att sökas.

Föreningen behöver tidigt signalera om man inte tror sig klara av att leva upp till de åtaganden man har angett i bidragsansökan. I så fall kan beslutet revideras. Föreningen kan också få hjälp att klara sina åtaganden med hjälp av till exempel individanpassad handlingsplan, kontakt med RF-SISU, förmedling av kontakter eller liknande beroende på vilka problem föreningen står inför. Föreningar som inte genomfört verksamhetens åtagande kan få bidraget nedsatt.

4. Arrangemangsbidrag

Förutom grundbidrag kan föreningar i Katrineholms kommun söka arrangemangsbidrag. Bidraget kan sökas för arrangemang som arrangeras inom kommunen och är öppna för allmänheten. Bidraget ska sökas i förväg och möjliggöra för arrangerande förening att genomföra arrangemang av större karaktär. Arrangemanget ska genomföras i enlighet med det Idrottspolitiska programmet. Styrelsen för den förening som bidragsansökan gäller måste stå bakom ansökan. Den som är ansvarig föreningsanvändare i det system som kommunen tillhandahåller skickar in ansökan digitalt.

4. 1 Beslut

Kommunstyrelsens ordförande fattar beslut upp till 50 000 kronor via delegation. Om den ansökta summan överstiger 50 000 kronor behandlas ärendet i kommunstyrelsen. Vid handläggning av ansökan kan kommunen komma att värdera föreningens verksamhets betydelse utifrån arrangemangets omfattning och förutsättningar. Om arrangemangsbidrag har beviljats så sker utbetalning enligt överenskommelse i beslutet.

4. 2 Villkor för beviljat arrangemangsbidrag

Redovisning av arrangemanget ska tillhandahållas senast 6 veckor efter genomfört arrangemang. Redovisningen ska vara styrkt med verifikationer av utgifter och inkomster.

I händelse av att arrangemang som beviljats bidrag blir inställt eller uppskjutet, ska arrangören omedelbart informera kommunens föreningskonsulent om detta på foreningsservice@katrineholm.se.

Vid alla informations-, försäljnings- och marknadsföringsinsatser avseende arrangemanget för vilket bidrag har beviljats ska det tydligt anges att arrangemanget stöttas av Katrineholms kommun. Detta genom skrivningar som exempelvis "verksamheten bedrivs i samarbete med/med bidrag från/med stöd av Katrineholms kommun". Kopia på marknadsföringsinsatsen ska bifogas redovisningen, exempelvis annons, affisch, facebook-inlägg. Den som beviljats arrangemangsbidrag ska lämna uppgifter om arrangemanget till kommunens evenemangskalender.

§ 88

STN/2019:87 048

Uppdrag-revidering av bestämmelser för kommunala bidrag till föreningar inom service- och tekniknämndens ansvarsområde (STN/2019:87)

Service- och tekniknämndens beslut

1. Service – och tekniknämnden beslutar att ge service- och teknikförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag på reviderade bestämmelser för kommunala bidrag till föreningar inom service- och tekniknämndens ansvarsområde.
2. Uppdraget ska återrapporteras till service- och tekniknämnden senast i maj månad 2020.

Sammanfattning av ärendet

Bestämmelser för kommunala bidrag till föreningar inom service- och tekniknämndens ansvarsområde reviderades senast 2018-05-24. Bestämmelserna bygger på innehållet i det Idrottspolitiska programmet. Det Idrottspolitiska programmet bygger i sin tur på aktuell Kommunplan.

Det Idrottspolitiska programmet har nyligen reviderats i och med den nya mandatperioden och den nya Kommunplanens antagande, varför nu också en revidering av nämndens bestämmelser för kommunala bidrag till föreningar är aktuell.

Nuvarande modell för fördelning av föreningsbidrag har tillämpats i tre år. Önskvärt är också att bidragsbestämmelserna uppdateras och förbättras efter de erfarenheter som förvaltningen fått under de år som nuvarande bidragsmodell tillämpats.

Ärendets handlingar

- Tjänsteskrivelse från service- och teknikförvaltningen daterad 2019-11-29

Service- och tekniknämndens överläggning

Under service- och tekniknämndens överläggning yttrar sig Anneli Hedberg (S), Leif Hanberg (S) samt avdelningschef Karin Engvall.

Beslutet skickas till:

Service- och teknikförvaltningen

Akten

Service- och teknikförvaltningenDatum
2020-05-07Vår beteckning
STN/2020:117 - 324Vår handläggare
Britt FredrikssonErt datum
Er beteckning
Service- och tekniknämnden

Förslag om revidering av säkerhets- och trivselregler i simhallen

Service- och teknikförvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden godkänner service- och teknikförvaltningens förslag till revidering av *säkerhets- och trivselregler i simhallen* att gälla från den 1 augusti 2020.

Sammanfattning av ärendet

Tillägg till nuvarande säkerhets- och trivselregler i simhallen:
Skärmförbud – detta innebär förbud mot användande av mobil, surfplatta eller dator i vår simhall.

Förtydligande:

Vårt mål är att uppnå en tryggare och säkrare badmiljö samt skapa en trevligare och roligare badupplevelse där alla besökare är mer närvarande. Föreningsledare och tränare har ett särskilt tillstånd att använda skärmar under träning i utbildnings och utvecklingssyfte.

Ärendets handlingar

- Förslag till säkerhets- och trivselregler i simhallen
- Säkerhets- och trivselregler i simhallen beslutade 2018-05-24 § 24

Britt Fredriksson
Enhetschef Sportcentrum

*Beslutet skickas till:
Sportcentrum
Akten*

Säkerhets- & trivselregler i simhallen



Välkommen till simhallen! Personalen har ansvar för att hålla anläggningen trygg och säker. I det ingår rätten att upprätthålla ordningen och att agera mot besökare som inte följer simhallens säkerhets- och trivselregler. Reglerna gäller för dig som vistas i simhallen från och med 1 augusti 2020 och tillsvidare.

Barn under 12 år måste, oavsett simkunnighet** – av säkerhetsskäl – ha sällskap av en ombytt simkunnig vuxen (minst 18 år) som ansvarar för barnet. Detsamma gäller alla, oavsett ålder, som inte kan simma.

Högst tre medföljande barn per vuxen gäller alla dagar och alla tider i simhallen. Undantag görs för läger/lag med ledare samt lärare vid simundervisning. Förälder/vuxen/ledare är alltid ansvarig för medföljande barns säkerhet och trygghet. Lämna aldrig barnen utan uppsikt!

Alla som vistas i simhallen ska vara klädda i enbart badkläder. Badkläder är kläder avsedda för bad: Baddräkt, bikini, burkini, tankini, swimsuite, badshorts. Badkläder är alltså inte underkläder, funktionskläder eller andra typer av träningskläder. Undantag görs för medföljande till simskolebarn där shorts och

t-shirt är godkänt. Underkläder är förbjudna. Badkläder tas på i duschrummet. Det är obligatoriskt att duscha och tvätta sig utan badkläder innan bad eller bastu. Vid bastubad ska alla sitta på en handduk.

Skärmförbud – detta innebär förbud mot användande av mobil, surfplatta eller dator i vår simhall. Vårt mål är att uppnå en tryggare och säkrare badmiljö samt skapa en trevligare och roligare badupplevelse där alla besökare är mer närvarande.

Föreningsledare och tränare har ett särskilt tillstånd att använda skärmar under träning i utbildnings- och utvecklingssyfte.

Fotografering och filmning är inte tillåten utan personalens medgivande.

I omklädningsrum och duschar jobbar både manlig och kvinnlig personal.

Det är inte tillåtet att vara påverkad av alkohol eller droger och det är inte tillåtet att ta med sig alkohol eller droger in i simhallen. I simhallen råder tobaksförbud, gäller även snus.

Eventuell avvisning beslutas av personal i simhallen, avstängning beslutas av enhetschef. Avvisad eller avstängd person får ingen återbetalning av entréavgiften. Vid misstanke om brott sker alltid en polisanmälan.

**Simkunnig är den som kan hoppa i på djupt vatten, få huvudet under ytan samt kunna simma 200 meter i en följd, varav 50 meter ryggsim. Personalen har rätt att be besökare i simhallen att vid behov uppvisa sina simkunskaper.

Säkerhets- och trivselregler i simhallen



De här reglerna gäller för dig som vistas i simhallen:

- Personalen har ansvar för att hålla anläggningen trygg och säker och har därmed också rätten att upprätthålla ordningen i anläggningen samt agera mot besökare som inte följer simhallens säkerhets- och trivselregler. Eventuell avvisning beslutas av personal i simhallen, avstängning beslutas av enhetschef. Avvisad eller avstängd person får ingen återbetalning av entréavgiften. Vid misstanke om brott sker alltid en polisanmälan.
- Barn under 12 år måste, oavsett simkunnighet** – av säkerhetsskäl – ha sällskap av en ombytt simkunnig vuxen (minst 18 år) som ansvarar för barnet. Detsamma gäller alla, oavsett ålder, som inte kan simma.
- Högst tre medföljande barn per vuxen gäller alla dagar och alla tider i simhallen. Undantag för läger/lag med ledare samt lärare vid simundervisning.
- Förälder/vuxen/ledare är alltid ansvarig för medföljande barns säkerhet och trygghet. Lämna aldrig barnen utan uppsikt!
- I omklädningsrum och duschar jobbar både manlig och kvinnlig personal.
- Alla som vistas i simhallen ska vara klädda i enbart badkläder*, med undantag för medföljande till simskolebarn där shorts och t-shirt är godkänt. Underkläder är förbjudna. Badkläder tas på i duschrummet. Det är obligatoriskt att duscha och tvätta sig utan badkläder innan bad eller bastu. Vid bastubad ska alla sitta på en handduk.
- Fotografering och filmning är inte tillåten utan personalens medgivande.
- Det är inte tillåtet att vara påverkad av alkohol eller droger och det är inte tillåtet att ta med sig alkohol in i simhallen. I simhallen råder tobaksförbud, gäller även snus.

Tack för ditt samarbete!

*Med badkläder menas kläder avsedda för bad: Baddräkt, bikini, burkini, tankini, swimsuite, badshorts etc. Badkläder är alltså inte funktionskläder eller andra typer av träningskläder.

**Simkunnig är den som kan hoppa i på djupt vatten, få huvudet under ytan samt kunna simma 200 meter i en följd, varav 50 meter ryggsim. Personalen har rätt att be besökare i simhallen att vid behov uppvisa sina simkunskaper.

Upphävande av beslut om tillfälligt stopp att boka lokaler och anläggningar

Service- och teknikförvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden upphäver beslutet om tillfälligt stopp att boka lokaler och anläggningar fattat av service- och tekniknämndens ordförande på service- och tekniknämndens vägnar 2020-04-09, STN Del/2020 § 5.

Sammanfattning av ärendet

Folkhälsomyndigheten har uppdaterat sina föreskrifter och allmänna råd om allas ansvar för att förhindra smitta av covid-19 mm. Från och med den 13 juni gäller inte längre avrådan från icke nödvändiga resor. Det innebär att personer utan symtom kan börja resa i Sverige från detta datum. För att inte spridningen av covid-19 ska öka och för att sjukvården inte ska bli överbelastad regionalt, krävs att en rad åtgärder genomförs skyndsamt. Det gäller främst åtgärder för att bibehålla eller förbättra fysisk distansering, information och kommunikation samt förstärkt kontroll av efterlevnaden av gällande regler och rekommendationer.

För att efterleva detta kan som exempel nämnas de ytterligare informationsinsatser om smittspridning och fysisk distansering som kommer att anslås/skyltas på allmänna platser i kommunen där många människor samlas, samt stödinsatser till föreningar och arrangörer som bokar kommunens lokaler och anläggningar så att de kan genomföra folkhälsomyndighetens föreslagna riskbedömningar.

Med anledning av detta föreslås service- och tekniknämnden att upphäva beslutet om tillfälligt stopp att boka lokaler och anläggningar, 2020-04-09, STN Del/2020 § 5.

Ärendets handlingar

- Beslut om tillfälligt stopp att boka lokaler och anläggningar, STN Del/2020 § 5

Karin Engvall
Avdelningschef

*Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen
Lokalbokningen
Akten*

STN Del/2020 § 5

Beslut om tillfälligt stopp att boka lokaler och anläggningar

Beslut

1. Service- och tekniknämndens ordförande beslutar på service- och tekniknämndens vägnar att tillsvidare avbryta möjligheten för externa besökare att boka in sig i kommunens uthyrningsbara lokaler och anläggningar.
2. Externa besökare har dock möjlighet att preliminärt boka in sig i kommunens uthyrningsbara lokaler och anläggningar med förbehållet att avbokning kan göras om detta beslut fortfarande gäller i höst.

Ärendebeskrivning

Med anledning av Folkhälsomyndighetens föreskrifter och allmänna råd om allas ansvar för att förhindra smitta av covid-19 mm föreslås Service-, och tekniknämnden att inte längre erbjuda externa besökare att boka in sig i kommunens uthyrningsbara lokaler och anläggningar. Det är nämndens ansvar som verksamhetsutövare att minska smittspridningen av det nya coronaviruset inom sin verksamhet.

Regeringens förordning om förbud för allmänna sammankomster och offentliga tillställningar med 50 deltagare eller fler berör inte löpande verksamheter. Därav är den dagliga verksamheten inte berörd av förbudet men för särskilda evenemang med många deltagare skulle det kunna träda ikraft. Dock är majoriteten av bokningarna med betydligt färre deltagare än 50 vilket gör att det framförallt är Folkhälsomyndighetens föreskrifter som styr nämndens agerande.

Förvaltningen har noterat en ökad uthyrning av besökare från närliggande kommuner vars motsvarande lokaler och anläggningar håller stängt. Det riskerar att innebära en smittspridning då en stor mängd besökare samlas. Även om alternativa åtgärder kan tänkas för att minska smittspridningen ser nämnden att det mest effektiva är att inte längre erbjuda några externa besökare att boka in sig i lokalerna och anläggningarna.

Externa besökare definieras geografiskt som de som inte är medlemmar/invånare i Katrineholms kommun.

Beslutet ska gälla tillsvidare så länge det kan motiveras av att smittspridningen av covid-19 ska minskas. Det kan komma att ändras vid ändrade förutsättningar.

Ett brådskande ordförandebeslut fattas med stöd av kommunallagen 6 kap. 39 § då det är så pass brådskande att nämnden inte kan kallas in.

Utdragsbestyrkande

Service- och tekniknämndenDatum
2020-04-09

Vår beteckning

Anneli Hedberg
Ordförande service- och tekniknämnden

*Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen
Lokalbokningen
Akten*

Signatursida

Detta dokument har elektroniskt undertecknats av följande undertecknare:

Namn	ANNELI HEDBERG
Datum & Tid	2020-04-09 12:58:35 +02:00
Identifikationstyp	Svensk e-legitimation
Identifikations-id	<u>09acc3d0df35f971388cb71377e538131b</u>

Certifierad av ProSale Signing
Accepterad av alla undertecknare
2020-04-09 12:58:41 +02:00
Ref: 863512
www.comfact.com



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

Förslag om tillägg och ändring av hyror och avgifter i kommunens lokaler och fritidsanläggningar 2020

Service- och teknikförvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden överlämnar till kommunstyrelsen för vidare hantering det reviderade förslaget till *Hyror och avgifter i kommunens lokaler och fritidsanläggningar* (KFS 4:11) att gälla från och med 1 oktober 2020.

Sammanfattning av ärendet

För uthyrning av den nya ishallen, med start i oktober 2020, är förslag på taxereglering enligt nedan.

Krämbolsstugan är nytt uthyrningsobjekt, förslag på taxereglering enligt nedan.

Se föreslagna förändringar av nuvarande taxor och avgifter nedan.

Svart genomstruken text -priset utgår, **röd text -texten omformulerad**, blå text nya objekt.

<h2><u>Hyror och avgifter 2020</u></h2>						
<h3>Backavallen</h3>						
-						
Ishallar	<i>Lokala föreningar</i>					
Avgifter (kr/tim)	Ungdom träning	Ungdom tävling/år	Senior träning	Senior tävling/år	Förbundsläger	Övriga
Lilla ishallen (rink)	65	135	440	770	835	1400
Stora ishallen	65	135	440	770	1000	2000
Arrangemang och cuper: offert vid förfrågan						
Bandyplan	65	135	440	770	835	1400
Uterink	65	135	300	440	480	770
Lokal centralt (festlig karaktär, STN 2009-09-22 § 64)						
Avgifter	Dygn					
Krämbolsstugan	1000					

Ärendets handlingar

- 4-11 Hyror och avgifter i kommunens lokaler och fritidsanläggningar

Britt Fredriksson
Enhetschef Sportcentrum

*Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen
Akten*

Hyror och avgifter i kommunens lokaler och fritidsanläggningar

Katrineholms kommuns författningssamling
(KFS nr 4.11)

Dokumentinformation

Beslutshistorik

Antagen av kommunfullmäktige 1995-11-20--21 § 269

Senast ändrad av kommunfullmäktige

2015-11-16, § 242

2016-11-21, § 168

2016-12-19, § 201

2017-11-20, § 191

2018-11-19, § 149 (taxor avgifter kulturnämnden)

2018-11-19, § 150 (hyror och avgifter i kommunsens lokaler och fritidsanläggningar)

2019-11-18, § 170 (hyror och avgifter i kommunsens lokaler och fritidsanläggningar)

2020-05-06 Biblioteksavgifterna separeras och görs om till Biblioteksavgifter i Katrineholms kommun (KFS 4.28)

Giltighet

Gäller från och med 2020-01-01

Innehåll

Beslutshistorik.....	2
Senast ändrad av kommunfullmäktige	2
Giltighet	2
Hyror och avgifter i kommunens lokaler och fritids- anläggningar	4
Regler för uthyrning av lokaler samt för samverkan med ideella föreningar, politiska partier samt övriga förvaltningar med flera på Perrongen.....	10

Hyror och avgifter i kommunens lokaler och fritids-anläggningar

Duveholmshallen						
Sporthallar	Lokala föreningar					
Avgifter (kronor/timme/lokal)	Ungdom träning	Ungdom tävling/arr	Senior träning	Tävling/arr	Förbund o läger	Övriga
Duveholmshallen A,B,C,DE	65	135	135	330	360	660
Träningslokaler	65	135	110	220	240	360
Omklädningsrum, utan hall	65	135	65	65	70	70
Teorisal	65	65	65	65	70	70
Vaktm (utöver ord.) +moms	500	500	500	500	500	500
Centercourt (A o B Hall): Offert vid förfrågan						
Skyddsgolv, Scen, Läktare: Offert vid förfrågan						
Gymnastik- och tennishall	Lokala föreningar					
Avgifter (kronor/timme)	Ungdom träning	Ungdom tävling/arr	Senior träning	Tävling/arr	Förbund o läger	Övriga
Gymnastikhallen	65	135	135	330	360	770
Tennisbana inne/ute	65	135	135	135	135	135
Tennisbana inne/ute säsong	65	100	100	100	100	100
Simhallen	Lokala föreningar					
Avgifter (kronor/timme)	Ungdom träning	Ungdom tävling/arr	Senior träning	Tävling/arr	Förbund o läger	Övriga
Per bana	25	45	80	110	130	240
Undervisningsbassäng	70		135			480
Hyra av hela simhallen						2400
Hoppbassäng	65	130	130	330	360	480
Vaktm (utöver ord.) +moms	500	500	500	500	500	500
Entré simhallen						
Avgifter kronor	Barn 0-7år	Ungdom 8-17 år	Vuxen			Familj
Per person	20	50	75			
Rabattkort 10 bad	150	400	600			
Halvårskort	250	600	1000			
Årskort	350	1000	1500			
Familjekort 6 månader						

Två vuxna med max tre barn						2000	
max två extra barn/ungdom	150	150					
Familjekort 1 år							
Två vuxna med max tre barn						3100	
max två extra barn/ungdom	250	250					
Vuxensimskola / kurs á 10 gånger			1150				
Simskola / kurs á 14 gånger	700	700					
Övrig kurs/utbildning: Offert vid förfrågan							
Sporthallar	<i>Lokala föreningar</i>						
Avgifter (kronor/timme)	Ungdom träning	Ungdom tävling/arr	Senior träning	Tävling/ arr	Förbund o läger	Övriga	
(Storlek Handbollsplan)	65	135	135	220	240	330	
Gymnastikhallar	<i>Lokala föreningar</i>						
Avgifter (kronor/timme)	Ungdom träning	Ungdom tävling/arr	Senior träning	Tävling/ arr	Förbund o läger	Övriga	
Gymnastikhall	65	135	110	200	240	275	
Mindre lokaler	<i>Lokala föreningar</i>						
Avgifter (kronor/timme)	Ungdom träning	Ungdom tävling/arr	Senior träning	Tävling/ arr	Förbund o läger	Övriga	
Enskilda Lokaler	65		100			110	
Badminton/bana strötid	65		100			110	
Backavallen-	<i>Lokala föreningar</i>						
Isbanor	<i>Lokala föreningar</i>						
Avgifter (kronor/timme)	Ungdom träning	Ungdom tävling/arr	Senior träning	Tävling/ arr	Förbund o läger	Övriga	
Ishallen	65	135	440	770	835	1400	
Teorisal (ej i samband med istid)	65	65	65	65	70	70	
Bandyplan	65	135	440	770	835	1400	
Uterink	65	135	300	440	480	770	
Vaktm (utöver ord.) +moms	500	500	500	500	500	500	
Gräsplaner/idrottsplatser	<i>Lokala föreningar</i>						
Avgifter (kronor/timme)	Ungdom träning	Ungdom tävling/arr	Senior träning	Tävling/ arr	Förbund o läger	Övriga	
A-plan	65	135	440	770	835	1400	
A-plan friidrottsbanor/allvädersbanor	65	135	300	770	835	1150	
Övriga gräsplaner	65	135	300	440	480	770	
Konstgräs	65	135	440	770	835	1400	
Konstgräs halvplan	65		220				
Vaktm (utöver ord.) +moms	500	500	500	500	500	500	
Djulö Idrottsplats	<i>Lokala föreningar</i>						
Avgifter (kronor/timme)	Ungdom träning	Ungdom tävling/arr	Senior träning	Tävling/ arr	Förbund o läger	Övriga	
Rugbyplan	65	135	200	330	480	770	

Kansli och förrådshyra						
Avgift/år	m²					
Kansli	750					
Förråd	200					
Hyror exkl moms						
<i>Lokala föreningar</i>						
Avgifter kronor	per dag	per säsong	per vardag (8-16)	per kväll och helgdag	Transport utanför centum	Övriga
Båtplats vid öppen brygga		620				
Båtplats vid låst brygga		800				
Vinterförvaring		800				
Scensläp			3500	5000	580/tim	Offert
Stadsparken scen	Gratis					
Ljud vid hyra av Stadsparkens scen	1760					
Bord (styckpris)	40					
Stolar (styckpris)	8					
Garderobsektion inkl galgar	80					
Lokal centralt (festlig karaktär, STN 2009-09-22 § 64)						
Avgifter kronor	Dygn					
Kupolen (endast helger)	3000					Ev.avgift för larm tillkommer
Duveholmshallen ABC, offet vid förfrågan						Stora arrangemang (max 3000pers)
Vaktm (utöver ord.) +moms	500					
Lokal landsbygd (festlig karaktär)						
Avgifter kronor	Dygn	Per timme				
Valla Medborgarhus	1000					Ev.avgift för larm tillkommer
Lyan	800	110				
Glindran	500					
Glindran lilla salen	200					
Matsalar						
<i>Lokala föreningar</i>						
Avgifter (kronor/timme)	Ungdom	Senior	Övriga			
Centralt	65	135				
Landsbygd	65	135	220			Ev.avgift för larm tillkommer
Skolsalar						
Avgifter	Kronor/timme	Dygn				
Slöjdsal textil/trä	90					
Hemkunskap	90					
Övernattning /sal		880				Brandmyndighetens regler gäller
Skolsal dagtid	65					
Hörsal/Aula						
Avgifter (kronor/timme)	Lokal förening	Övriga	Ljud och Ljus			
Duveholm gymnasiet miniaula (60pers)	110	135				
Duveholm gymnasiet Aula (440 pers)	330	330	500/tillfälle			
Tallås Aulan (578 pers)	330	440	500/tim			
Tallås Aulan - Foajen (Kök, samling)	475/tillfälle	520/tillfälle				
Tallås Aulan - Loger	75/tillfälle	80/tillfälle				

Servicekostnad tekniker/vaktmästare	500	500				
Tallås Aulan vid större arrangemang: Offert vid förfrågan						
Övrigt						
Avgifter (kronor/timme)	Lokal förening	Övriga				
Icke avbokad träningstid	500	500				
Vaktmästar tjänst med maskin* +moms	720	offert	*snöröjning, gräsklippning, gödning osv.			
Vaktm (utöver ord.) +moms	500	500				
Avgifter (kronor/styck)						
Kopiering, svartvit	1,5	1,5				
Kopiering, färg	3	3				
Lotteritillstånd	300					

Förskolor och fritidshem	160/tillfälle
Fritidsgårdar	195/tillfälle
Fritidslokaler Forssjö fritidslokal	255/tillfälle
Inferno	510/tillfälle
Förvaltningar och skolor	200/tillfälle

Kulturhuset Ängeln	Kr per timme
<i>Hörsalen</i> (ordinarie öppettid)	Internt: 200 Externt: 400
<i>Hörsalen</i> (utanför ordinarie öppettid)	Internt: 400 Externt: 600
<i>Westbergrummet</i> (ordinarie öppettid)	Internt: 100 Externt: 300
<i>Westbergrummet</i> (utanför ordinarie öppettid)	Internt: 300 Externt: 400
<i>Utställningshallen</i> (ordinarie öppettid och om verksamheten så tillåter)	Internt: 500 Externt: 1 000
<i>Utställningshallen</i> (utanför ordinarie öppettid) Personal erfordras	Internt: 700 Externt: 1 500
<i>Kulturhuset Ängeln</i> , upprättat särskilt avtal per uthyrningstillfälle (utanför ordinarie öppettid) Personal erfordras	15 000 per tillfälle
<i>Personalkostnader</i>	350 under ordinarie arbetstid 400 efter ordinarie arbetstid

Förklaring

Internt = Andra förvaltningar, studieförbund, organisationer, föreningar.

Externt = Företag, privatpersoner.

Personalkostnad tillkommer alltid efter ordinarie öppettid samt vid hyra av videokanon/dator då tekniker erfordras.

UKF Perrongen		
Lokal m.m.	Kr per timme	Anmärkning
<i>Scenrummet</i>	Internt: 500 Externt: 1 500	Personalkostnader tillkommer samt även för eventuell tekniker vid användande av teknisk utrustning.
<i>Caférummet</i> (ej kök)	Internt: 200 Externt: 1 000	Personalkostnader tillkommer. Uthyras endast utanför

		ordinarie öppettid. Köksdelen uthyrs med personal enligt separat avtal.
<i>Projektrum</i>	Internt: 100 Externt: 300	Personalkostnader tillkommer utanför ordinarie öppettid.
<i>Ateljé</i>	Internt: 200 Externt: 500	Personalkostnader tillkommer utanför ordinarie öppettid.
<i>Öppna ytan i stall 15</i>	Internt: 200 Externt: 1 000	Personalkostnader tillkommer. Uthyres endast utanför ordinarie öppettid.
<i>Studio</i>	Internt: 3 000 per dag Externt: 7 000 per dag	Personalkostnaden för extern tekniker tillkommer.
<i>Musikrummen inklusive instrument</i>	500 per dag och rum 100 per timme och rum	
<i>Turbinen, ordinarie öppettid</i>	Externt 500	
<i>Turbinen, utanför ordinarie öppettid. Eventuella personalkostnader tillkommer</i>	Externt 700	
<i>Hela Perrongen i Lokstallet</i>	15 000 per tillfälle	Personalkostnader tillkommer, samt även för eventuell tekniker vid användande av teknisk utrustning. Upprättar särskilt avtal per uthyrningstillfälle.
<i>Personalkostnad</i>	350 under ordinarie arbetstid 400 efter ordinarie arbetstid	

Förklaring

Internt = Andra förvaltningar, studieförbund, organisationer, föreningar.

Externt = Företag.

Arrangemang och övrig verksamhet i samverkan mellan ungdomar och UKF är utan kostnad.
När Perrongen är medarrangör vid program utgår ingen kostnad för lokalerna.

Regler för uthyrning av lokaler samt för samverkan med ideella föreningar, politiska partier samt övriga förvaltningar med flera på Perrongen

Uthyrning

- 1 De lokaler som är aktuella är verksamhetslokaler på Perrongen.
- 2 Det är öppet för samtliga föreningar, organisationer och företag att hyra lokaler för olika sammankomster.
- 3 Hyra utgår för samtliga enligt kommunfullmäktige beslutade tariffer.
- 4 I samband med uthyrning är det inte tillåtet för hyresgästen att bedriva kommersiell verksamhet.
- 5 Då Perrongen, enligt överenskommelse är medarrangör vid program, ska ingen kostnad debiteras för aktuell lokal.
- 6 Sker avbokning senare än en vecka innan uthyrningen debiteras beställaren full kostnad.

Samverkan

- 7 Förvaltningen beslutar om programmet/aktiviteten ska ske i form av samverkan vilket innebär omfattning, grad och innehåll. Samverkan innebär att programmet ska vara i form av ett öppet möte och ha ett allmänt samhällsintresse.
 - 8 Programmet ska genomföras så att det finns möjlighet till planering och marknadsföring.
 - 9 Partipolitiska möten får genomföras i anvisade lokaler. Ansvarigt parti förhyr då lokalen till ordinarie hyrestaxa.
 - 10 Politisk information får endast ske i Perrongen på anvisad plats.
 - 11 För övriga förvaltningar, ideella organisationer och intresseföreningar/ organisationer gäller samma regler enligt punkt 7 och 8. För ideella organisationer och intresseföreningar/organisationer gäller att de ska vara uppbyggda enligt demokratiska principer.
-

Service- och teknikförvaltningenDatum
2020-06-08Vår beteckning
STN/2019:51 - 324Vår handläggare
Karin EngvallErt datum
Er beteckning

Service- och tekniknämnden

Uppdrag att söka samarbetspartners och sponsorer till ishallarna

Förslag till beslut

1. Service- och tekniknämnden beslutar att ge service- och teknikförvaltningen i uppdrag att söka samarbetspartners och sponsorer till kommunens två ishallar, den nuvarande och den nya.
2. Uppdraget ska återrapporteras till service- och tekniknämnden under hösten 2020.

Sammanfattning av ärendet

Den politiska styrgruppen för projekt Backavallen (presidiet) föreslår nämnden att ge förvaltningen ett uppdrag att söka samarbetspartners och sponsorer till kommunens två ishallar på Backavallen, den nuvarande och den nya.

Den nuvarande ishallen på Backavallen lyder idag till namnet Fastighetsbyrån arena. Namnet på ishallen har reglerats enligt ett samarbetsavtal gällande skyltning och namngivande, det avtalet har löpt ut.

Under hösten 2020 kommer den nya ishallen på Backavallen i Katrineholm att tas i drift.

Den politiska styrgruppen för projekt Backavallen föreslår därför att skyltning och namngivning av de två ishallarna, den nuvarande och den nya, ska hanteras i samlat grepp. Sportcentrum och Backavallen är ett av kommunens största besöksmål vilket innebär att de två ishallarnas namn ger kommunen och dess samarbetspartners möjligheter att profilera sig. En arbetsprocess för detta behöver tas fram och samarbetspartners och sponsorer eftersökas. Samarbetena ska gå i linje med kommunens och det idrottspolitiska programmens värdegrund och målsättningar.

Uppdraget ska återrapporteras till nämnden under hösten 2020.

Anneli Hedberg (S)

Helena Gärtner (M)

Joha Frondelius (KD)

*Beslutet skickas till:
Service- och teknikförvaltningen
Akten*

Service- och teknikförvaltningenDatum
2020-06-10

Vår beteckning

Vår handläggare
Madelene SönnerrforsEr datum
Er beteckning
Service- och tekniknämnden

Anmälan av delegationsbeslut

Service- och teknikförvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden lägger anmälan av delegationsbesluten till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av beslut fattade på service- och tekniknämndens vägnar under perioden 2020-02-20 – 2020-06-10.

Avancerad sökning

Utskrivet: 2020-06-11 13:39
Utskrivet av: Madelene Sönnersfors

Avancerad sökning

Beteckning	Beskrivning	Typ	Datum	Beslutsbeteckning/Bevakningsdatum/Parametervärde/Namn/Notering
STN/2020:3	Beslut om flyttning samt skrotning av fordon	389 - Övrigt	2019-12-16	STN Fordon/2020:9/STN Fordon/2020:8/STN Fordon/2020:7/STN Fordon/2020:6/STN Fordon/2020:5/STN Fordon/2020:4/STN Fordon/2020:3/STN Fordon/2020:2/STN Fordon/2020:13/STN Fordon/2020:12/STN Fordon/2020:11/STN Fordon/2020:10 STN TDISP/2020:3/STN TDISP/2020:2
STN/2020:5	Dispenser med stöd av 13 kap 3§ Trafikförordningen (1998:1276) - Samlingsakt 2020	382 - Trafikföreskrifter	2020-01-02	
STN/2020:78	Förslag till detaljplan för skola på Norr, del av fastighet Gersnäs 3:8. Granskning. Svar senast 2/4 2020	212 - Planer, region-, översikts-, detaljplaner, områdesbestämmelse	2020-03-12	STN Del/2020:2
STN/2020:4	Grävstillstånd	310 - Allmänt	2019-12-16	STN Gräv/2020:74/STN Gräv/2020:73/STN Gräv/2020:72/STN Gräv/2020:71/STN Gräv/2020:70/STN Gräv/2020:69/STN Gräv/2020:68/STN Gräv/2020:67/STN Gräv/2020:66/STN Gräv/2020:65/STN Gräv/2020:64/STN Gräv/2020:63/STN Gräv/2020:62/STN Gräv/2020:61/STN Gräv/2020:60/STN Gräv/2020:59/STN Gräv/2020:58/STN Gräv/2020:57/STN Gräv/2020:56/STN Gräv/2020:55/STN Gräv/2020:54/STN Gräv/2020:53/STN Gräv/2020:52/STN Gräv/2020:51/STN Gräv/2020:50/STN Gräv/2020:49/STN Gräv/2020:48/STN Gräv/2020:47/STN Gräv/2020:46/STN Gräv/2020:45/STN Gräv/2020:44/STN Gräv/2020:43/STN Gräv/2020:42/STN Gräv/2020:41/STN Gräv/2020:40/STN Gräv/2020:39/STN Gräv/2020:38/STN Gräv/2020:37/STN Gräv/2020:36/STN Gräv/2020:35/STN Gräv/2020:34/STN Gräv/2020:33/STN Gräv/2020:32/STN Gräv/2020:31/STN Gräv/2020:30/STN Gräv/2020:29/STN Gräv/2020:28/STN Gräv/2020:27/STN Gräv/2020:26/STN Gräv/2020:25 STN Del/2020:3
STN/2020:94	Omdisponering av investeringsmedel Samlingsakt 2020	049 - Övrigt	2020-03-27	
STN/2020:7	Parkeringstillstånd för rörelsehindrade - Samlingsakt 2020	385 - Parkeringsfrågor	2020-01-02	STN PRH/2020:42/STN PRH/2020:41/STN PRH/2020:40/STN PRH/2020:39/STN PRH/2020:38/STN PRH/2020:37/STN PRH/2020:36/STN PRH/2020:35/STN PRH/2020:34/STN PRH/2020:33/STN PRH/2020:32/STN PRH/2020:31/STN PRH/2020:30/STN PRH/2020:29/STN PRH/2020:28/STN PRH/2020:27/STN PRH/2020:26/STN PRH/2020:25/STN PRH/2020:24/STN

STN/2019:51 Projekt Backavallen 2.0
STN/2020:99 Stängning av hallar och lokaler

324 - Anläggningar
262 - Fritidslokaler,
fritidsanläggningar

2019-06-13
2020-04-03

PRH/2020:23/STN PRH/2020:22/STN PRH/2020:21/STN PRH/2020:20/STN
PRH/2020:19/STN PRH/2020:18/STN PRH/2020:17/STN PRH/2020:16/STN
PRH/2020:15/STN PRH/2020:14/STN PRH/2020:13
STN Del/2020:1
STN Del/2020:5/STN Del/2020:4

Service- och teknikförvaltningenDatum
2020-06-11

Vår beteckning

Vår handläggare
Madelene SönerforsErt datum
Er beteckning

Service- och tekniknämnden

Meddelanden

Service- och teknikförvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden lägger anmälan av meddelanden till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Utdrag ur service- och tekniknämndens diarium över handlingar för perioden 2020-02-20 – 2020-06-10. Förteckning över handlingarna finns på service- och teknikförvaltningen, Västgötagatan 18, Katrineholm.
