



Plats och tid	Vård- och omsorgsförvaltningen, Upplandsgatan 2, klockan 13.15-15.45 Öppet för allmänheten §§ 76-83		
Beslutande	Ulrica Truedsson (S) ordförande, Christoffer Öqvist (M) förste vice ordförande, Lilli Marton (MP) andre vice ordförande, Lennart Olsson (S), Karin Frisk (S), Dan Jonsson (S), Ing-Britt Pettersson (S), Ove Melin (S), Mirjana Cvrkalj (M), Inger Hult (L), Kjell Larsson (C), Inger Björklund (KD), Jan Åke Asp (SD)		
Beslutande ersättare			
Ersättare	Marita Sundqvist (S), Leif Högberg (S), Lilian Lunde (S), Tommy Ljungberg (S) §§ 71-75, Elmer Törnquist (M), Helena Gärtner (M), Emilia Tennmyr (C) §§ 74-83, Whera Nywell (MP)		
Övriga deltagande	Sekreterare Mona Kjellström, tf. förvaltningschef Susanna Kullman, verksamhetschef funktionsnedsättning Caroline Vadeby, verksamhetschef hälso- och sjukvård Per Axelsson, tf. verksamhetschef myndighets- och specialistfunktion Bruno Maras, verksamhetschef stöd ordinärt boende Patrik Sikt, verksamhetschef särskilt boende äldre Josefin Sandqvist, medicinskt ansvarig sjuksköterska Eva Gyllhamn, controller/ekonom Marie Myrbeck, utredare Emma Odén §§ 76-77, enhetschef medborgarfunktionen Pia Aalto § 79		
Utses att justera	Inger Björklund (KD)		
Justeringens plats och tid	Vård- och omsorgsförvaltningen 2018-09-04		
Underskrifter			
Sekreterare	Paragrafer	§ 71 - § 83
	Mona Kjellström		
Ordförande		
	Ulrica Truedsson (S)		
Justerande	
	Inger Björklund (KD)		
BEVIS			
Justeringen har tillkännagivits genom anslag			
Organ	Vård- och omsorgsnämnden	Paragrafer	§71 - §83
Sammanträdes datum	2018-08-30		
Datum för anslags uppsättande	2018-09-05	Datum för anslags nedtagande	2018-09-27
Förvaringsplats av protokollet	Vård- och omsorgsförvaltningen		
Underskrift			
Utdragsbestyrkande			



§ 71

Utdelning av vård- och omsorgsnämndens kvalitetspris 2018 (VON/2018:32)

Sammanträdet inleds med utdelning av vård- och omsorgsnämndens kvalitetspris enligt tidigare beslut den 7 juni 2018.

2018 års kvalitetspris delas ut till:

- Granhedens korttidsboende, 25 000 kronor.
- Hemtjänstens kulturombud och frivilliga (Centrum, Norr, Söder, Öster), 10 000 kronor.
- Gustaf Engvall, Resurscenter, 10 000 kronor.

Priset får användas till ändamål som främjar gruppens eller individens arbete och ska i första hand användas för aktiviteter inom Katrineholms kommuns gränser. Undantag måste tydligt motiveras.

Ytterst beslutar verksamhetschefer hur pengarna skall användas. Det kan vara studiebesök, utveckling i arbetet eller något som gör att man kan stanna upp i vardagen och reflektera.

Vid genomförande av aktiviteter skall kommunens och förvaltningens värdegrund gälla.

Kvalitetsprisen ska användas senast den 28 februari 2019.

En återkoppling om hur pengarna har använts kommer att redovisas till nämnden i april 2019.

Beslutet skickas till: Pristagarna, berörda enhetschefer och verksamhetschefer, ekonomer VOF, akten

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 72

Fastställande av dagordning

Utsänd och föreslagen dagordning fastställs med ändringen att punkt nr 5 *Information om utredning av principer för hyressättning för grupp- och servicebostäder* flyttas fram och läggs som ny punkt nr 10.

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 73

Aktuell information från verksamhetschefer

Tf. förvaltningschef Susanna Kullman

- Prognosen för 2018 visar på ett underskott om – 18 800 tkr. Förvaltningen fortsätter jobba aktivt med alla åtgärder.

Verksamhetschef stöd ordinärt boende Patrik Sikt

- Innovationsarbetet inom hemtjänsten fortsätter. Värdegrundsarbetet är basen.
- Extra chefsstöd sätts in under hösten som stöttning för chefer i detta arbete. Styrgruppen kvarstår och följer innovationsarbetet. Medarbetare får förnyad information.
- Samtliga chefsbefattningar är tillsatta. Annika Kindahl har anställts som ny enhetschef för hemtjänst Björkvik, Norr och Pantern.
- Rekrytering pågår till grundbemanningen utifrån vakanser som uppstått under våren och sommaren samt till bemanningsenhetens pool där flera är frånvarande på grund av olika ledigheter.
- En organisationsförändring sker från den 1 september 2018 då personlig assistans flyttas över från verksamhetsområdet *Stöd ordinärt boende* till *Funktionsstöd*. Detta innebär bättre effektivisering och samverkan för både personlig assistans och hemtjänst.
- Hissarna i hus 3 på Igelkotten måste bytas ut. Arbetet startar vecka 44 och beräknas pågå under tre veckor. Berörda hyresgäster har fått information och planering pågår för att hantera situationen dessa veckor.

Verksamhetschef funktionsstöd Caroline Vadeby

- Sommaren har fungerat bra. Några avhopp kom i god tid så att ersättare kunde hittas. Relativt låg sjukfrånvaro. Den höga värmen har medfört ansträngd arbetsmiljö på vissa gruppboende då det saknas AC i husen.
- En organisationsförändring sker från den 1 september 2018 då personlig assistans går över till område funktionsstöd. De två enhetscheferna och den administrativa assistenten flyttar över från Drottninggatan till Upplandsgatans kontor. Arbete har påbörjats med att förbättra arbetsmiljön för cheferna samt ta in stöd från personalenheten för att få fart på rehabilitering och rekrytering. Även tillbudshantering och avvikelshantering ligger efter och det kommer vi att ta stöd med från förvaltningen.
- Det har varit mycket förseningar under augusti för brukare som har arbetsresor till daglig verksamhet. Leverantören har bytt datasystem, trasiga bilar och sjuka förare. Enligt gällande avtal har kommunen rätt att ta ut vite. Telge upphandling hjälper till med förhandlingar. Brukarna har klarat det bra men anhöriga, i de fall brukaren bor hemma, har påverkats då man kommit sent till arbetet.
- Vattenskada på övervåningen på Hasselbacken Tulpanvägen. Lokalerna är utrymda och står på tork. Brukarna har fått byta arbetsgrupper under tiden.

Ordförandens sign

Justerandes sign



- Enhetschef Christiina Jurvanen har sagt upp sig. Angela Danielsson har anställts som ny enhetschef från den 1 november 2018. Vissa förändringar kommer att göras inom chefsområdena.
- Politikerhearing på Hasselbacken ägde rum den 23 augusti 2018. Brukarna ställde bland annat frågor om hyror, habiliteringsersättningens storlek och önskemål om inköp av handikappbuss och datorer.

Verksamhetschef särskilt boende äldre Josefin Sandqvist

- Sommaren har varit ansträngd för personalen, bland annat på grund av värmen. Inför sommaren överanställdes personal och vikarier gavs inte scheman på heltid för att kunna täcka upp vid sjukdom.
- Det har varit problem med trasiga hissar och larm under sommaren. Hissarna har krånglat på grund av värmen. Larm som gått sönder beror troligen på att systemen är gamla. Hårdast drabbat är Strandgården och förvaltningen tittar nu på en ny larmlösning.
- Från juni 2018 är enhetschef Lena Bergsstrand ansvarig för både Yngaregårdens och Almgårdens äldreboenden. Lena var tidigare ansvarig för Yngaregården och hemtjänsten på Norr och Björkvik.
- Det finns fuktskador i tolv lägenheter på Lövåsgårdens nybyggda del. Detta ska åtgärdas under hösten. Det kommer att vara två-tre lägenheter tomma åt gången. Förvaltningen kommer inte att betala tomhyror under renoveringen.

Tf. verksamhetschef myndighets- och specialistfunktion Bruno Maras

- Inom Lednings- och verksamhetsstöd har arbetet under semestertiderna fortlöpt enligt plan. Prioriteringar har gjorts och arbetsuppgifterna har fördelats på de medarbetare som har varit i tjänst.
- Förvaltningens kommunikator har sagt upp sig. En risk- och konsekvensanalys ska tas fram inför ställningstagande till eventuellt återbesättande av tjänsten.
- PRIO-satsningen fortlöper. PRIO är regeringens satsning för att förbättra livssituationen för personer med psykisk ohälsa. Styrgruppen har beviljat finansiering av en halvtidstjänst för detta arbete inom förvaltningen. En ansökningsblankett håller på att tas fram som kommer möjliggöra för övriga förvaltningar att söka medel för aktiviteter som berör PRIO:s fokusområden. Ansökningsblanketten och mer ingående information kommer att skickas ut till förvaltningarna i höst.

Medicinsk ansvarig sjuksköterska Eva Gyllhamn

- Under sommaren har två klagomål/synpunkter inkommit från närstående via Patientnämnden. De ska besvaras senast den 4 september 2018.
- Ett klagomål/synpunkt har inkommit från närstående via Inspektionen för vård och omsorg. Utredning är initierad och sammanslagen med intern- respektive extern avvikelse och bedöms som allvarlig. Utredningen kommer att samverkas mellan MAS och utredare inom myndighets- och specialistfunktionen.

Ordförandens sign

Justerandes sign



Verksamhetschef hälso- och sjukvård Per Axelsson

- Sommaren har fungerat ganska bra inom hälso- och sjukvård. Faktorer som har påverkat är lite sjukdom, vana vikarier och bemanningssjuksköterskor, kvalificerade frikopplade undersköterskor och väl ordnat med chefer på de andra områdena. Till nästa år kommer ytterligare ansträngning att göras för att hitta sjuksköterskestuderande som kan arbeta under sommaren. Samarbetet med landstinget har fungerat relativt väl. Kommunen har fortfarande lågt antal dagar vid hemgång från slutenvård.
- Dokumentation är det prioriterade området att arbeta med under hösten.
- Bemanningen inom sjuksköterskeorganisationen är i princip fulltalig, medan rehab går något kort.
- Åsa Enberg, enhetschef för rehab, har slutat och verksamhetschefen är chef för rehab under hösten.

Ordföranden Ulrica Truedsson (S)

- Uppdrar till förvaltningen att se över kostnaden för resor till och från daglig verksamhet så att den följer gällande lagstiftning. Svar önskas vid nästa sammanträde.
- Minnesanteckningar från samråd med brukarorganisationer ska skickas till nämnden för kännedom. Verksamhetschef funktionsstöd ordnar detta.

Under informationen yttrar sig även Ulrica Truedsson (S), Kjell Larsson (C) och Lennart Olsson (S).

Kopia för kännedom till: Förvaltningschef, verksamhetschef funktionsstöd

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 74

**Rapport av ej verkställda beslut andra kvartalet 2018
(VON/2018:20)**

1. Vård- och omsorgsnämnden godkänner rapporten av ej verkställda gynnande biståndsbeslut.
2. Nämnden godkänner nedanstående statistikrapport och överlämnar den kommunfullmäktige och revisorerna.

Vård- och omsorgsnämnden ska rapportera alla gynnande nämndbeslut enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) som inte verkställts inom tre månader för dagen för beslut.

Rapport ska ske till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och revisorerna.

En statistikrapport över samma beslut ska lämnas till kommunfullmäktige. Rapportering ska ske en gång per kvartal.

Vid andra kvartalets rapportering fanns följande ej verkställda beslut:

Äldreomsorg – särskilt boende 7 (3 kvinnor, 4 män)

Upplysning: 5 beslut (1 kvinnor och 4 män) var verkställda vid rapporteringstillfället. 1 beslut (kvinna) kommer att verkställas den 1 september. 1 kvinna har tackat nej till ett erbjudande.

Omsorg till personer med funktionsnedsättning LSS 6 (3 kvinnor, 3 män)

Upplysning: En kvinna har tackat nej till två erbjudanden. En man har tackat nej till ett erbjudande. 2 beslut var verkställda vid rapporteringstillfället.

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Ulrica Truedsson (S) samt nämndsekreteraren Mona Kjellström.

Beslutet skickas till: Kommunfullmäktige, revisorerna, akten



§ 75

Redovisning av delegationsbeslut

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Sammanfattning av ärendet

Redovisas beslut som har fattats med stöd av gällande delegation på nämndens vägnar.

Tjänstemannabeslut

<i>Datum, §</i>	<i>Typ av beslut</i>	<i>Beslutande</i>
2018-06-01--07-31	Bostadsanpassningsbidrag	Handläggare
2018-06-01--07-31	Färdtjänst/riksfärdtjänst	Handläggare
2018-06-01--07-31	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade	Biståndshandläggare
2018-06-01--07-31	Socialtjänstlagen	Biståndshandläggare
2018-06-25, § 16	Förordnade av Patrik Sikt att jämte egen tjänst upprätthålla tjänsten som förvaltningschef den 9-29 juni 2018.	Susanna Kullman, tf. förvaltningschef
2018-06-25, § 17	Förordnade av Eva Nilsson den 22 juli – 12 augusti 2018 Ann-Kristine Bränn den 13-26 augusti att jämte egen tjänst upprätthålla tjänsten som medicinskt ansvarig sjuksköterska	Susanna Kullman, tf. förvaltningschef
2018-06-26, § 18 <i>Anslaget på kommunens elektroniska anslagstavla 2018-06-27--07-18</i>	Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling	Susanna Kullman, tf. förvaltningschef
2018-07-09, § 19	Beslut att inkommen lex Sarah-rapport inte utgör ett missförhållande.	Bruno Maras, tf. verksamhetschef myndighets- och specialistfunktion

Ordförandebeslut

<i>Datum, §</i>	<i>Typ av beslut</i>	<i>Beslutande</i>
2018-08-20, § 20-21	Yttrande och handlingar till IVO gällande ej verkställt beslut	Ulrica Truedsson (S), ordförande

Ordförandens sign

Justerandes sign



Utskottsbeslut

<i>Datum, §</i>	<i>Typ av beslut</i>	<i>Beslutande</i>
2018-06-14, §§ 28-33	Individärenden	Enskilda utskottet

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Ulrica Truedsson (S).

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 76

Allmänhetens frågestund

En åhörare har kommit till dagens frågestund, men några frågor ställdes inte.

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 77

Information om utredning av principer för hyressättning för grupp- och servicebostäder inom LSS (VON/2018:39)

Utredare Emma Odén informerar om det uppdrag hon fått gällande utredning av principer för hyressättning för grupp- och servicebostäder inom LSS.

Vård- och omsorgsnämnden uppdrog i april 2018 till vård- och omsorgsförvaltningen att utreda principerna för hyressättning för grupp- och servicebostäder samt att återkomma med förslag till nämndens sammanträde i augusti 2018.

Kommunfullmäktiges beslutade i juni 2018 att återremittera förslaget till revideringar av styrdokumentet *Avgifter inom vård- och omsorg (KFS 4.22)* samt *Avgifter inom vård- och omsorgsnämndens verksamhet (KFS 4.13)* till vård- och omsorgsförvaltningen. Detta för att klargöra konsekvenserna av föreslagna förändringar i dokumenten och samordna detta med utredningen av regler för hyressättning.

Slutrapporten för uppdraget senareläggs därför och presenteras till vård- och omsorgsnämnden under hösten 2018.

Under informationen yttrar sig även Ulrica Truedsson (S).

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 78

Rapport om arbetet i hemtjänsten (VON/2018:50)

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Rapporten Översyn av intern hemtjänst i Katrineholms kommun läggs till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Tf. förvaltningschef Susanna Kullman och verksamhetschef stöd ordinärt boende Patrik Sikt redogör för den översyn som gjorts av den interna hemtjänsten i Katrineholms kommun.

Flera av hemtjänstenheterna har saknat en närvarande chef som ger stöd och ledning i vardagen. Under augusti 2018 kommer alla enheter ha en enhetschef på plats med uppdraget att arbeta nära medarbetarna. Alla chefer ska träffa medarbetarna regelbundet på morgonen. Det förstärkta chefsstödet inom hemtjänstens innovationsarbete har startats upp och utformas individuellt utifrån enhetschefernas behov för att arbeta med sina medarbetare.

En genomgående utmaning är att få en effektiv planering av verksamheten. För att lyckas med en effektiv planering måste alla grundförutsättningar i IT-systemen läggas in. Detta innebär till exempel att

- säkerställa att besöksplanerna är rätt
- brukarnas adresser är positionerade i systemet.
- personalens kompetenser är registrerade i systemet

Hemtjänsten arbetar för att skapa mindre kontaktag där ett antal personer arbetar runt en mindre grupp äldre personer. Det kan vara geografisk liten spridning men det kan också vara andra skäl som används utifrån behov och struktur.

Det finns tid för förberedelse i start av arbetspassen.

I dagsläget kommer hemtjänsten inte att genomföra central placering av planerarna till förmån för närvaro och delaktighet och kommunikation, stöd i vardagen samt mer av debiterbar tid för undersköterskorna som planerar.

Övriga åtgärder

- Alla brukare ska ha en kontaktperson och aktuell genomförandeplan.
- Arbeta med värdegrunden i arbetsgrupperna.
- Alla professioner ska arbeta som ett team.
- Kommunikationen måste öka och förbättras mellan olika professioner. Den skriftliga informationen kommer att öka till förmån för bättre dialog på arbetsplats-träffar, information tas muntligt på morgonmöten, information läggs ut på digitala skärmar som verksamheterna införskaffat samt mailas ut till samtliga medarbetare.
- Öka kommunikationen med brukarna så deras självbestämmande och delaktighet finns med i planeringen.

Ordförandens sign

Justerandes sign



- Lyssna in alla goda idéer som våra duktiga medarbetare kommer med, fortsätta innovationsarbetet med tydlig styrning av styrgrupp.
- Samarbete, delaktighet och engagemang – alla måste bidra.
- Tydliggörande av planerarrollen, pågår.
- Mer stöd för att lära sig hantera IT-systemen.
- Samverkan är ett krav för att lyckas med en planering som är resurseffektiv och kvalitetssäkrad.
- Planerarna och enhetschef måste läsa journal inför varje arbetspass.
- Enhetschefen har ett tätt samarbete med planerarna och enhetschefen ansvarar ytterst för att planeringen är god med tanke på både kvalitet och resurser. Det ska alltid vara en öppen dialog med arbetsgruppen.
- HR-avdelningen ger stöd till hemtjänsten i form av hjälp med urval vid rekrytering.
- Hemtjänsten har påbörjat processen med att genomföra samtal med vikarier och timanställda i verksamheten som har hög sjukfrånvaro. Arbetet utförs under tre veckor och utvärderas därefter.

Avvikelse rapporterade i verksamhetssystemet Treserva

Under sommaren har antalet avvikelser som rapporterats ökat. Övervägande del av avvikelserna kommer från en enskild enhet. Delar av dessa är inte avvikelser som ska hanteras i verksamhetssystemet. Flera av dessa ska hanteras direkt med brukare till exempel om medarbetaren är några minuter sen. Andra avvikelser som rör arbetsmiljön skulle ha registrerats i IT-systemet för registrering av tillbud och arbetsskador. Avvikelseerna under sommaren utreds av utredare på vård- och omsorgsförvaltningen i samverkan med berörda enhetschefer samt verksamhetschef.

Förändrade förutsättningar, regler och organisationsjusteringar

- Snabbare omställning i verksamheten krävs utifrån trygg utskrivning och effektiv samverkan med Landstinget, riktlinjen som styr genomförande. Därmed planeras för förnyad information om LOV och förfrågningsunderlaget.
- Hemtjänsten ska enligt förfrågningsunderlaget utföra insatser mellan klockan 7 till 22, vilket inte fått ett genomslag och därför upplevs mindre positivt av medarbetarna. Detta beslutades för att avlasta nattpatrull som hade väldigt många läggningar mellan klockan 21-22. Vid sidan av uppdragstiden ska utförarna dessutom kunna göra avsteg vid till exempel vård i livets slutskede där insatser ska kunna ske dygnet runt genom hemtjänsten försorg för bästa möjliga kontinuitet och kvalitet.
- Nyckelfrigruppen har tillfälligt förstärkts för att snabba på införandeprocessen.
- Vård- och omsorgsförvaltningen gör en strukturförändring där personlig assistans övergår till Funktionsstödsområdet från september 2018. Det ger synergier för Funktionsstödet och det gör det möjligt för konsolidering i hemtjänsten.

Ärendets handlingar

- Översyn av intern hemtjänst i Katrineholms kommun, 2018-08-26

Ordförandens sign

Justerandes sign



Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Ulrica Truedsson (S), Emilia Tennmyr (C), Kjell Larsson (C) och Inger Björklund (KD) samt tf. förvaltningschef Susanna Kullman och verksamhetschef stöd ordinärt boende Patrik Sikt.

Beslutet skickas till: Tf. förvaltningschef, verksamhetschef stöd ordinärt boende för vidare information till enhetschefer, akten

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 79

Riktlinjer för förenklat beslutsfattande om hemtjänst för äldre (VON/2018:34)

Vård- och omsorgsnämndens beslut

- Vård- och omsorgsnämnden fastställer föreslagna riktlinjer för förenklat beslutsfattande av vissa hemtjänstinsatser för äldre med förslaget tillägg att gälla från den 1 september 2018.
- Förenklat beslutsfattande införs på försök t.o.m. augusti 2019. En utvärdering ska göras under maj/juni 2019 och beslut om eventuell fortsättning ska behandlas av nämnden i augusti 2019.

De fastställda riktlinjerna redovisas som bilaga till protokollet med beteckningen *vård- och omsorgsnämndens handling nr 13/2018*.

Sammanfattning av ärendet

Regeringen beslutade i maj 2018 om att införa en ny bestämmelse i Socialtjänstlagen (SoL) innebärande att socialnämnden utan föregående behovsprövning får erbjuda hemtjänst till äldre personer. Den äldre ska kunna få hemtjänst i den omfattning som kommunen angett i sina kommunala riktlinjer och insatser beviljas med stöd av 4 kap. 2 a § SoL.

Vård- och omsorgsnämnden beslutade den 7 juni 2018, § 60, att införande förenklat beslutsfattande om hemtjänst för äldre enligt förvaltningens förslag. Vård- och omsorgsförvaltningen fick samtidigt i uppdrag att ta fram en riktlinje och förbereda för att införa förenklat beslutsfattandet så att riktlinjerna kan gälla från 1 september 2018. Förenklat beslutsfattande införs på försök t.o.m. aug 2019 och ska utvärderas.

När nämnden beslutade att införa förenklat beslutsfattande fanns ålderskriterier för *Hemtjänst service, i form av städ och tvätt till en omfattning av 7 timmar per månad till personer över 70 år*. I riktlinjen föreslås dock ålder 67 år. Detta för att det ska vara enhetligt och samma ålder som för matdistribution/trygghetslarm.

När det gäller insatsen *Hemtjänst omvårdnad i samband med hembgång från sjukhus* föreslås i riktlinjen att detta ska gälla först från den 1 januari 2019. Detta utifrån att samverkansformerna behöver ses över tillsammans med landstinget.

Ärendets handlingar

- Förslag till riktlinje för förenklat beslutsfattande av vissa hemtjänstinsatser för äldre, 2018-08-20

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Ulrica Truedsson (S) och Kjell Larsson (C) samt enhetschef medborgarfunktionen Pia Aalto.

Ordförandens sign

Justerandes sign



Förslag och yrkanden

Kjell Larsson föreslår att riktlinjen kompletteras med ett tillägg om avgift för insatserna.

Ordföranden Ulrica Truedsson (S) tillstyrker Kjell Larssons förslag och föreslår att riktlinjen kompletteras med följande text:

Avgift: För insatser med förenklat beslutsfattande betalar den enskilde avgift enligt kommunens styrdokument om maxtaxa.

Beslutsgång

Efter avslutad överläggning föreslår ordföranden att nämnden fastställer riktlinjen med ovan föreslaget tillägg. Hon finner att nämnden bifaller detta.

Beslutet skickas till: Enhetschef medborgarfunktion, nämndsekreteraren för publicering på Communis/Webb, akten

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 80

Redovisning av inkomna synpunkter perioden januari-juni 2018 (VON/2018:45)

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden lägger redovisningen av inkomna synpunkter till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Enligt beslut i dåvarande socialnämnden den 13 november 2002, § 216, ska inkomna synpunkter redovisas för nämnden två gånger per år. Perioderna ska avse januari-juni och juli-december.

Redovisningen ska ske som ett särskilt ärende för att betona vikten av verksamheten. Cheferna ska samordna sig i ett ärende som övergripande ska redovisa vilka synpunkter som kommit in under perioden och hur de åtgärdats.

Under perioden januari-juni 2018 har sju synpunkter blivit registrerade som allmän handling. De visar ingen heltäckande bild av medborgarnas åsikter om verksamheten, utan mera exempel på vad det kan inkomma synpunkter om. Kommunikering och åsikter kring planering av enskilda brukares beviljade insatser, som ibland tangerar till att vara synpunkter, finns inte med i denna redovisning.

I diarieförteckningen framgår vad synpunkterna handlat om samt hur synpunkterna hanterats och vilka åtgärder som vidtagits.

Ärendets handlingar

- Diarieförteckning över inkomna synpunkter perioden januari-juni 2018

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Ulrica Truedsson (S) samt verksamhetschef särskilt boende äldre Josefin Sandqvist och verksamhetschef stöd ordinärt boende Patrik Sikt.

Beslutet skickas till: Akten

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 81

Vård- och omsorgsnämndens underlag för övergripande plan med budget 2019 (VON/2018:38)

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden antar upprättat förslag till underlag för övergripande plan med budget 2019 och överlämnar det till kommunstyrelsen.

Lilli Marton (MP), Inger Hult (L), Kjell Larsson (C), Inger Björklund (KD) och Jan Åke Asp (SD) deltar inte i nämndens beslut.

Det antagna underlaget med redaktionella ändringar redovisas som bilaga till protokollet med beteckningen *vård- och omsorgsnämndens handling nr 14/2018*.

Sammanfattning av ärendet

Vård- och omsorgsförvaltningen har upprättat förslag till vård- och omsorgsnämndens verksamhet och resultatmål inför övergripande plan med budget 2019.

Dokumentet består av:

- Nämndens resultatmål
- Investeringar
- Nya upphandlingar

Vård- och omsorgsnämndens interna budgetfördelning och satsningar bearbetas under hösten 2018 och fastställs av den nya nämnden i januari 2019.

Förslag till underlag för övergripande plan med budget ska MBL-förhandlas den 28 augusti 2018. Protokollet kommer att delas ut på sammanträdet.

Ärendets handlingar

- Förslag till vård- och omsorgsnämndens underlag för övergripande plan med budget 2019, 2018-08-21

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Ulrica Truedsson (S), Kjell Larsson (C), Jan Åke Asp (SD), Lennart Olsson (S), Lilian Lunde (S), Lilli Marton (MP), Inger Björklund (KD) och Inger Hult (L) samt tf. verksamhetschef myndighets- och specialistfunktion Bruno Maras och tf. förvaltningschef Susanna Kullman.

Bruno Maras föreslår vissa redaktionella ändringar i texten samt komplettering av år 2021 och belopp under prioriterade investeringar då dokumentmallen varit felaktig så detta fallit bort.

Ordförandens sign

Justerandes sign



Lilli Marton (MP), Inger Hult (L), Kjell Larsson (C), Inger Björklund (KD) och Jan Åke Asp (SD) anmäler att de inte avser att delta i beslutet.

Beslutsgång

Ordföranden föreslår att nämnden antar förvaltningens förslag med föreslagna redaktionella ändringar/kompletteringar. Hon finner att nämnden bifaller detta.

Beslutet skickas till: Kommunstyrelsen, akten

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 82

Val av ny ledamot i pensionärsrådet, ordförande/ledamot i byggkommittén och kontaktpolitiker för Igelkottens vård-/demensboende (VON/2015:2)

Vård- och omsorgsnämndens beslut

- Vård- och omsorgsnämnden väljer
- Helena Gärtner (M) som ny ledamot i pensionärsrådet.
- Lennart Olsson (S) som ny ordförande i byggkommittén
- Mirjana Cvrkalj (M) som ny ledamot i byggkommittén
- Helena Gärtner (M) som ny kontaktpolitiker för Igelkottens vård-/demensboende.

Uppdragen gäller för tiden t.o.m. den 31 december 2018.

Sammanfattning av ärendet

Ulf Jonasson (M) har av sagt sig uppdraget som ledamot i vård- och omsorgsnämnden. Fullmäktige har entledigat honom den 20 augusti 2018.

Utöver uppdraget som ledamot i nämnden har Ulf följande uppdrag:

- Ledamot i pensionärsrådet
- Ordförande/ledamot i byggkommittén
- Kontaktpolitiker för Igelkottens vård-/demensboende.

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Ulrica Truedsson (S).

Beslutet skickas till: De valda, kommunstyrelsen, nämndsekreteraren, byggkommittén, verksamhetschef särskilt boende äldre, enhetschef Igelkotten, akten

Kopia för kännedom till: Löneenheten, kommunikatör VOF

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 83

Meddelanden

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av meddelandena.

Inspektionen för vård och omsorg (IVO)

Begäran den 19 och 25 juli 2018 om yttrande och handlingar gällande ej verkställda beslut. *Hnr 2018:739, 2018:748*

Beslut den 19 juni 2018 utifrån anmälan enligt lex Sarah (LS4:18, brister i utförande av insats). IVO bedömer att nämnden fullgjort sin utrednings- och anmälnings-skyldighet. Ärendet avslutas och IVO kommer inte att vidta några ytterligare åtgärder. *Hnr 2018:656*

Beslut den 15 augusti 2018 utifrån anmälan enligt Lex Maria om allvarlig vårdskada vid särskilt boende (fördröjd vård och behandling till patient i samband med ett fall som medförde höftfraktur).

IVO har avslutat ärendet och kommer inte att vidta några ytterligare åtgärder då vård-givarens slutsatser framgår som rimliga och adekvata. Vårdgivaren har vidtagit och planerar att vidta åtgärder för att hindra att något liknande inträffar igen. *Hnr 2018:774*

Meddelande om inledd tillsyn samt inspektion utifrån uppföljningar av tidigare lex Maria och lex Sarah-anmälningar. *Hnr 2018:751*

Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag från sammanträde de 15 januari 2018, § 12, svar på motion om utdrag ur belastningsregistret vid anställning inom äldreomsorgen. *Hnr 2018:691*

Protokollsutdrag från sammanträde den 18 juni 2018, § 77, med beslut att återremittera förslag till revideringar av styrdokument KFS 4.22 och 4.13 för att klargöra konsekvenserna av förändringarna i dokumenten vilket ska samordnas med utredningen av regler för hyressättning. *Hnr 2018:740*

Kommunstyrelsen

Protokollsutdrag från sammanträde den 30 maj 2018:

- § 87 Uppföljning av kommunplan 2015-2018 *Hnr 2018:602*
- § 88 Tertialrapport 2018 *Hnr 2018:605*
- § 90 Utdelning från stiftelsen Johan August Karlssons testamentsmedel till Yngaregårdens vårdboende att användas till trivsel och förströelse för de boende. *Hnr 2018:606*

Ordförandens sign

Justerandes sign



Landstinget Sörmland

Protokoll från sammanträde med gemensam patientnämnd den 31 maj 2018. *Hnr 2018:643*

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Beslut om föreläggande den 10 augusti 2018 gällande kontroll av livsmedelsanläggning på Resursteamet (Mejeriet 9). Vid kontrollen uppmärksammades avvikelser i form av hål samt djupa repor i köksgolvet. Föreläggandet ska vara åtgärdat vid nästa ordinarie kontroll. *Hnr 2018:773*

Beslut om föreläggande den 14 augusti 2018 gällande kontroll av livsmedelsanläggning på Socialpsykiatrin, Skogsbrynet. Vid kontrollen uppmärksammades ett antal avvikelser gällande märkning av förpackningar, temperaturer, personlig hygien och rutiner för nedkylning av mat. Föreläggandet ska vara åtgärdat senast den 5 september 2018. *Hnr 2018:772*

Vård- och omsorgsförvaltningen

Kvartalsuppföljning av Fixar Malte-verksamheten perioden 1 april – 30 juni 2018. *Hnr 2018:698*

Minnesanteckningar från brukarråd:

- Vallgården den 25 april 2018 *Hnr 2018:650*
- Malmgården den 2 maj 2018. *Hnr 2018:651*
- Yngaregården den 25 maj 2018. *Hnr 2018:754*

Minnesanteckningar från medborgardialog äldreomsorg den 25 april 2018. *Hnr 2018:664*

Ordförandens sign

Justerandes sign