

**Bildningsförvaltningen**

Elevens uppgifter			
Förnamn	Efternamn	Personnummer	
Gatuadress	Postnummer	Postadress	Telefon bostad/mobil

Vårdnadshavare 1			
Förnamn	Efternamn		
Adress	Postnummer	Ort	
E-post	Telefon bostad/mobil		Personnummer

Vårdnadshavare 2			
Förnamn	Efternamn		
Adress	Postnummer	Ort	
E-post	Telefon bostad/mobil		Personnummer

Nuvarande förskola	
Förskolans namn	Avdelning

Beskriv de särskilda skälen för uppskjuten skolplikt.
Om utrymmet inte räcker till ska informationen bifogas ansökan

Läs mer på sidan 2.
---------------------

Underskrift vårdnadshavare: Båda vårdnadshavarna måste skriva under vid gemensam vårdnad	
Ort och datum, vårdnadshavare 1	Ort och datum, vårdnadshavare 2
Underskrift, vårdnadshavare 1	Underskrift, vårdnadshavare 2
Namnförtydligande, vårdnadshavare 1	Namnförtydligande, vårdnadshavare 2

Vi behandlar dina personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Du kan läsa mer på <https://www.katrineholm.se/personuppgifter>

**Skicka/lämna blanketten till:**

Katrineholms kommun. Bildningsförvaltningen, Drottninggatan 19, 641 80 Katrineholm.

**Underlag för beslut****Till ansökan ska bifogas**

- Yttrande från rektor specialpedagog och/eller annan pedagogisk personal.
- Annan dokumentation/utredning som styrker de särskilda skäl som åberopas, t.ex. dokument om barnets utveckling, läkarintyg, psykologutredning eller liknande.

**\*Om uppskjuten skolplikt**

Alla barn som är bosatta i Sverige har skolplikt från och med höstterminen det år barnet fyller 6 år. Skolplikten ska börja fullgöras i förskoleklass och därefter i grundskolan (eller grundsärskola/specialskola).

Om du vill ansöka om uppskjuten skolplikt ska detta prövas av hemkommunen. Hemkommunen är den kommun där barnet är folkbokfört.

Det måste finnas särskilda skäl för att ditt barn ska beviljas uppskjuten skolplikt till höstterminen det år barnet fyller 7 år.

**Exempel på särskilda skäl kan vara om barnet**

- tillbringat kort tid i Sverige och har ett annat modersmål
- har en funktionsnedsättning
- på grund av sjukdom kommit efter i sin utveckling
- är fött sent på året.

**Huvudmannens/rektors beslut om uppskjuten skolplikt enligt 7 kap. 10§ Skollagen(2010:800)**

Ansökan beviljas

Ansökan avslås

Motivering till beslutet

**Underskrift huvudman/rektor**

Ort och datum. huvudman/rektor

Namnförtydligande. huvudman/rektor

Underskrift, huvudman/rektor

**Information till huvudman/rektor**

Rektor skickar delegationsbeslutet till vårdnadshavaren med kopia till nämndsekreteraren på Bildningsförvaltningens förvaltningskontor.

**Överklagandehänvisning**

Detta beslut kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Beslutet överklagas skriftligen. Tala om vilket beslut ni överklagar, varför ni anser att beslutet är oriktigt samt vilken ändring ni vill ha. **Överklagande måste vara underskrivet och ha inkommit till skolan inom tre veckor från den dag ni fick beslutet.**

Mer information finns på webbplatsen [www.overklagandenamnden.se](http://www.overklagandenamnden.se)