

**Service- och teknikförvaltningen**

2023-06-15

**Sammanträdande organ**

Service- och tekniknämnden

**Tid**

2023-06-22 klockan 09:00

**Plats**

Solrosen

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Beteckning</b>
1	Upprop	
2	Val av justerare	
3	Fastställande av dagordning	
4	Service- och tekniknämndens underlag för övergripande plan med budget 2024	STN/2023:73
5	Hyror och avgifter i kommunens lokaler och fritidsanläggningar	STN/2023:74
6	Taxa för upplåtelse av mark på offentlig plats	STN/2023:71
7	Parkeringsavgifter och parkeringstillstånd samt felparkeringsavgifter i Katrineholms kommun	STN/2022:232
8	Riktlinjer för kommunala bidrag för enskilda vägar	STN/2022:229
9	Taxor och avgifter för grävning och återställning	STN/2023:72
10	Taxa för registreringslotterier	STN/2023:108
11	Remiss av Måltidspolitiskt program	STN/2023:113
12	Avgifter för externa måltider	STN/2023:112
13	Ekonomiuppföljning samt återrapportering av nämndens uppdrag	STN/2023:114
14	Yttrande över motion om skräp i korgen och inte på backen	STN/2023:79
15	Verksamhetsinformation -Badhusrenovering -Renovering Igelkotten	
16	Anmälan av delegationsbeslut	
17	Meddelanden	

Anneli Hedberg (S)

Ordförande

## Service- och tekniknämndens underlag för övergripande plan med budget 2024

### Förvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden antar upprättat förslag till underlag för övergripande plan med budget 2024 och överlämnar det till kommunstyrelsen.

### Sammanfattning av ärendet

I april 2023 beslutade kommunstyrelsen om Planeringsdirektiv 2024 med plan för 2025-2026. I direktivet gavs nämnderna i uppdrag att senast den 31 augusti inkomma med underlag till kommunstyrelsen inför beredningen av övergripande plan med budget 2024.

Övergripande plan med budget ska enligt styrsystemet i Katrineholms kommun behandlas i kommunstyrelsen i oktober och fastställas av kommunfullmäktige i november.

Service- och teknikförvaltningen har med utgångspunkt från planeringsdirektivet upprättat ett förslag till service- och tekniknämndens underlag till kommunfullmäktiges övergripande plan med budget 2024. Dokumentet innehåller bland annat volymmått, förutsättningar, mål, prioriteringar, driftbudget och investeringsbudget.

Efter att den övergripande planen med budget har beslutats av kommunfullmäktige ska respektive nämnd senast i december fastställa nämndens plan med budget för 2024.

### Ärendets handlingar

- Förslag till service- och tekniknämndens underlag för övergripande plan med budget 2024

Pierre Jansson  
Förvaltningschef

Beslutet skickas till: kommunstyrelsen, akten

# Underlag för övergripande plan med budget

2024

# Innehållsförteckning

<b>Inledning</b> .....	<b>3</b>
Vision 2025 .....	3
Ansvarsområde.....	3
<b>Förutsättningar, mål och prioriteringar</b> .....	<b>4</b>
Tillväxt, bostäder & fler jobb .....	4
Ökad trygghet & säkerhet .....	4
Trygg omsorg & vård.....	6
Attraktiva & hälsofrämjande livsmiljöer .....	6
Klimatsmart & hållbar kommun .....	7
Hållbart arbetsliv & effektiv organisation.....	9
<b>Volymutveckling</b> .....	<b>11</b>
Service- och tekniknämnden .....	11
Kommentar till volymmått .....	11
<b>Preliminär driftsbudget</b> .....	<b>12</b>
<b>Revidering av taxor och avgifter</b> .....	<b>13</b>
<b>Investerings- och exploateringsbehov</b> .....	<b>14</b>
<b>Bilaga: Plan för arbete med jämförelser och goda exempel</b> .....	<b>15</b>

## Bilagor

*Bilaga 1: Service- och tekniknämndens förslag till investeringsplan 2024-2028*

*Bilaga 2: Service- och tekniknämndens förslag till fastighetsinvesteringar 2024-2028*

*Bilaga 3: Förslag till indikatorer och riktvärden för uppföljning av resultatmålen i Kommunplan 2024-2026*

# Inledning

Kommunens långsiktiga planering ska enligt styrsystemet styras av kommunens vision och den kommunplan som tas fram för varje mandatperiod. Kommunplanen ligger till grund för planeringen för hela kommunkoncernen under hela mandatperioden. Planeringen för ett enskilt år påbörjas under våren då planeringsdirektivet fastställs av kommunstyrelsen. Planeringsdirektivet innehåller preliminära ekonomiska ramar samt uppdrag och anvisningar till nämnder och bolag för det fortsatta planeringsarbetet. Utifrån kommunplanen och planeringsdirektivet tar nämnder och bolag fram underlag för kommunens övergripande plan med budget.

Under september och oktober sker beredning av kommunens övergripande plan med budget. Den behandlas i kommunstyrelsen i oktober och fastställs av kommunfullmäktige i november. Efter att den övergripande planen med budget har beslutats av kommunfullmäktige ska nämnderna fastställa nämndens plan med budget senast i december.

## Vision 2025

*I Katrineholm är lust den drivande kraften för skapande och utveckling – för liv, lärande och företagsamhet. Lust är passion, vilja, ambition. Det är också det lustfyllda – det vi lever för och det vi lever av – mat, kärlek, arbete, gemenskap, upplevelser. Läget är rätt – rätt geografiskt och rätt för handling och förändring.*

**Katrineholm – Läge för liv & lust**

## Ansvarsområde

### Service- och tekniknämnden

Service- och tekniknämnden med förvaltning är kommunens gemensamma service- och tjänsteleverantör som på olika sätt främjar visionen om läge för liv och lust. Ansvarar för drift, förvaltning och utveckling av tjänster inom måltid, stadsmiljö och infrastruktur, aktiv fritid och service. Service- och tekniknämnden är kommunens väghållningsmyndighet och trafiknämnd.

I uppdraget ingår tillagning av måltider för servering och distribution till kommunens verksamheter, ansvar för anläggning och skötsel av gång- och cykelvägar, gator, gatubelysning, parker samt fritidsanläggningar. Skötsel av kommunens badplatser, vandringsleder, skog- och naturområden, samordning av felanmälan och beredskap avseende infrastruktur och offentlig miljö ingår också i uppdraget. Att tillhandahålla fritidsanläggningar åt kommunens föreningsliv och medborgare samt administrera bidrag till kommunens idrottsföreningar är en annan viktig del, likaså är att ge stöd till kommunens kärnverksamheter med bilsamordning, lokalvård, vaktmästeri, kommunväxel, logistik samt post- och pakethantering.




# Förutsättningar, mål och prioriteringar

## Tillväxt, bostäder & fler jobb

Service- och teknikförvaltningen ska under 2024 fortsätta att bidra till att göra vägen till egen försörjning kortare för de som idag står långt från arbete och studier. Detta ska bland annat ske genom att ta emot praktikanter inom Viadidakts arbetsmarknadsåtgärder. Att hitta sätt för dessa personer att etablera sig i arbetslivet är betydelsefullt både för individen och för kommunen. I detta arbete strävar förvaltningen efter att erbjuda en god tillgång på platser för praktik och arbetsträning med bra handledning. Inom verksamheten pågår därför ett målmedvetet arbete med att säkerställa en god mottagningskapacitet med bra förutsättningar för en kompetenshöjande praktik. Förutom att bidra till ökad sysselsättning är detta ett av flera verktyg för att säkra organisationens kompetensförsörjning.

Service- och teknikförvaltningen har under flera år verkat för att öka antalet lokala leverantörer av livsmedel. Detta i syfte är att stimulera produktionen i närområdet och därigenom kunna använda lokalt producerade råvaror inom kommunens offentliga måltider. En ökad livsmedelsproduktion i länet är även ett av målen i den regionala livsmedelsstrategin för Sörmland, både för att skapa en mer hållbar produktion samt för att öka länets självförsörjningsgrad och krisberedskap. Under 2023 prövas nya samarbetsformer med en lokal småskalig grönsaksproducent. Målsättningen är att vidareutveckla arbetssättet under 2024.

I Katrineholm finns en lång tradition av att anordna event, arrangemang, cuper, läger och tävlingar inom idrott, kultur och andra intresseområden. Service- och teknikförvaltningens verksamheter bidrar ofta till att på olika sätt skapa förutsättningar för dessa arrangemang. Mängden besökare inom idrottsturismen gynnar näringslivet, men ger också möjligheter att marknadsföra Katrineholm som en plats att leva, bo och verka på. Här finns möjligheter att i samverkan med andra förvaltningar och destinationsbolaget +Katrineholm utveckla detta arbete ytterligare.

Resultatmål	Prioriteringar 2024
<b>Ökad sysselsättning och egen försörjning</b> Huvudansvar: VIAN Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VON, KFAB, KVAAB, VSR  1. Ingen fattigdom  5. Jämställdhet  8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt	<ul style="list-style-type: none"><li>• Erbjud en god tillgång på platser för praktik och arbetsträning med bra handledning</li><li>• I samverkan med Viadidakt utbilda de medarbetare i verksamheten som även fungerar som handledare för att säkerställa ett gott praktikmottagande</li><li>• Utveckla möjligheterna för lokala matproducenter att leverera till kommunen</li><li>• I samverkan med andra förvaltningar och aktörer bidra till att utveckla idrottsturismen</li></ul>

## Ökad trygghet & säkerhet










En välskött utomhusmiljö upplevs också som en trygg sådan. Att människor trivs och vistas utomhus är en betydelsefull trygghetsfrämjande faktor. Därför ska fortsatta satsningar på belysning, välskötta grönytor och gator, samt skyndsamma åtgärder mot skadegörelse, nedskräpning och klotter




prioriteras. Dessa insatser är en viktig del av arbetet med att skapa trygga och attraktiva boende- och livsmiljöer. För det kommundemensamma arbetet med att minska nedskräpningen är bland annat den nya avfallsplanen för Katrineholms kommun en viktig utgångspunkt. Vidare är deltagande i trygghetsvandringar betydelsefullt, utifrån vilka identifierade risker och brister ska åtgärdas.

Förvaltningen bidrar även till en trygg och välfungerande skolmiljö. Måltidsverksamhet, städning och vaktmästeri har stor betydelse när det gäller att skapa förutsättningar för studiero och lärande. Vad gäller städningen fortsätter också ett utvecklingsarbete kring skolans toaletter. Ambitionen är att tillsammans med KFAB och bildningsförvaltningen gemensamt arbeta med beteende, städning och underhåll för en trevligare och tryggare skolmiljö.

Vidare ska satsningen på att prioritera insatser som främjar gång- och cykeltrafik fortsätta. Detta för att öka tillgänglighet och trygghet för oskyddade trafikanter samt för att främja hållbara och hälsosamma resvanor. Avsikten är också att bidra till att uppfylla resultatmålet om att Katrineholm ska vara den cykelvänligaste staden. Den under 2022 genomförda väginventeringen ska ligga till grund för en långsiktig resursplanering av kommunens gatu- och vägunderhåll.



Inom ramen för målområdet fortsätter även arbetet med att stärka beredskapen för olika typer av samhällsstörningar. Här har händelseutvecklingen de senaste åren satt ljuset på vikten av en god beredskapsplanering. Det ansvar som kommuner och regioner har för medborgarna i vardagen gäller även vid kris. Under 2024 ska förvaltningen bland annat fortsätta arbetet med att stärka förutsättningarna att upprätthålla den offentliga måltidsverksamheten vid kris och höjd beredskap. Arbetet sker med utgångspunkt från Livsmedelsverkets Beredskapshandbok för offentliga måltider.

Resultatmål	Prioriteringar 2024
<p><b>Den upplevda tryggheten i offentliga miljöer ska öka</b>  Huvudansvar: KS/KLF  Medansvariga: KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, KFAB, VSR</p> <p> 5. Jämställdhet   16. Fredliga och inkluderande samhällen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intensifierad städning i Katrineholms centrum</li> <li>• Åtgärda klotter skyndsamt</li> <li>• Prioritera belysningsåtgärder utifrån ett trygghetsperspektiv</li> <li>• Arbeta med suicidpreventiva åtgärder i den offentliga miljön utifrån kartläggning och kunskapsbaserade arbetsätt</li> </ul>
<p><b>Ökad trygghet i skolan</b>  Huvudansvar: BIN  Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, KULN, STN, SOCN, KFAB, VSR</p> <p> 4. God utbildning för alla   5. Jämställdhet   16. Fredliga och inkluderande samhällen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortsatt arbete med att skapa tryggare skoltoaletter</li> <li>• Vidareutveckla städningen av kommunens skolor för ökad trivsel och trygghet</li> <li>• Skapa trygga måltidsmiljöer för alla elever, med extra fokus på situationen för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar</li> </ul>
<p><b>Katrineholm ska upplevas som Sveriges cykelvänligaste stad</b>  Huvudansvar: KS/SBF  Medansvariga: BMN, STN</p> <p> 3. Hälsa och välbefinnande   11. Hållbara städer och samhällen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prioritera skötseln av gång- och cykelvägar</li> <li>• Prioritera underhållsarbete av gång- och cykelvägar avseende beläggning och asfalt</li> </ul>
<p><b>Ingen ska dö eller skadas allvarligt i trafiken</b>  Huvudansvar: KS/SBF  Medansvariga: KS/KLF, BMN, STN, VSR</p> <p> 3. Hälsa och välbefinnande   11. Hållbara städer och samhällen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gatuunderhållet av cykel- och vägbanor ska genomföras med ett olycksförebyggande perspektiv</li> </ul>

Resultatmål	Prioriteringar 2024
<b>Ökad beredskap för samhällsstörningar</b> Huvudansvar: KS/KLF Medansvariga: KS/SBF, BIN, BMN, STN, SOCN, VON, KFAB, KVAAB, VSR  3. Hälsa och välbefinnande  11. Hållbara städer och samhällen  13. Bekämpa klimatförändringen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stärka förutsättningarna att upprätthålla den offentliga måltidsverksamheten vid kris och höjd beredskap</li> <li>Bidra i det kommungemensamma arbetet kring ökad beredskap för samhällsstörningar</li> </ul>

## Trygg omsorg & vård

Service- och tekniknämndens verksamheter bidrar till målområdet på flera sätt. Välskötta utemiljöer, stadsgrönska, sport- och fritidsanläggningar är några av de faktorer som skapar förutsättningar för en god hälsa och meningsfulla aktiviteter, oavsett ålder. Individuell nutritionsbehandling inom vård- och omsorg, med handledning av personalen för att anpassa maten till individens behov, är ett annat exempel.

Resultatmål	Prioriteringar 2024
<b>Ökad nöjdhet med hemtjänsten</b> Huvudansvar: VON Medansvar: STN  3. Hälsa och välbefinnande	<ul style="list-style-type: none"> <li>Motivera äldre med biståndsbedömd matdistribution att ta emot detta stöd genom att erbjuda provsmakning av matlådan</li> <li>Utökad enkät till hemtjänstens brukare om nöjdheten med matdistributionen</li> </ul>
<b>Ökad nöjdhet med särskilt boende för äldre</b> Huvudansvar: VON Medansvar: STN  3. Hälsa och välbefinnande	<ul style="list-style-type: none"> <li>Genom trivselaktiviteter utveckla restaurangerna vid kommunens äldreboenden som omtyckta och kända mötesplatser</li> <li>Erbjuda utematlagning inom äldreomsorg och funktionsstöd</li> <li>Matråd ska prioriteras inom äldreboenden för god samverkan mellan kök och avdelningspersonal</li> </ul>

## Attraktiva & hälsofrämjande livsmiljöer

I en tid när platser konkurrerar med varandra om investeringar, besökare och inflyttare blir skötseln av det offentliga rummet en viktig förutsättning för att göra en kommun attraktiv i medborgarnas och omvärldens ögon. Parker, stadsgrönska, inbjudande lekparker, välskötta sport- och fritidsanläggningar samt andra miljöer som inbjuder till aktivitet och utevistelse har betydelse för människors benägenhet att besöka en plats, att bo kvar eller att flytta in. Service- och tekniknämndens verksamheter har därigenom en strategisk betydelse i arbetet med att under kommande år fortsätta att utveckla kommunens attraktivitet och identitet. För detta arbete kommer det nyligen antagna platsvarumärket för Katrineholms kommun att vara en viktig utgångspunkt.






Under kommande år fortsätter även arbetet med att bidra till barn och ungas förutsättningar för en god hälsa och en meningsfull fritid. Samarbetet med organisationen Generation Pep ger stöd i arbetet och bidrar till utveckling inom området för en ökad social hållbarhet. En övergripande prioritering är att uppmuntra och utveckla insatser inom kommunen, föreningslivet och näringslivet som bidrar till en mer jämlik hälsa för barn och unga.

Det nya Idrottspolitiska programmet för Katrineholms kommun, som tas fram under 2023, kommer att ge ytterligare vägledning kring hur förutsättningarna för idrott, fritid och föreningsliv ska stärkas. Den idrottstrategiska gruppen, en samverkansgrupp mellan kommun, RF SISU och föreningsliv fortsätter även efter det Idrottspolitiska programmets framtagande att samverka och bereda strategiska frågor inom området. Även föreningslivets samlade röst i Idrottsrådet, med RF SISU som sammankallande, kommer att vara en viktig samverkanspartner.



Vidare ska det nya Måltidspolitiska programmet, som också är under utarbetande, ange inriktning och prioriteringar för kommunens arbete med offentliga måltider. Det övergripande syftet är att bidra till att främja folkhälsan. Avsikten är att programmet ska träda i kraft i inledningen av 2024. Förvaltningens dietister kommer också att fortsätta sitt folkhälsofrämjande samarbete med förskola, skola, familjecentral samt elevhälsa.

Inom ramen för äldreomsorgslyftet avser vård- och omsorgsförvaltningen att under hösten 2023 genomföra en större utbildningsinsats för all omsorgspersonal. Då satsningen bland annat ska handla om mat och hälsa stärks förutsättningarna för att rätt individanpassade åtgärder sätts in för verksamhetens brukare. En ökad kompetens inom måltid och hälsa kan även leda till att brukarnas nöjdhet med måltiderna ökar.

Resultatmål	Prioriteringar 2024
<p><b>Ökad nöjdhet med skötseln av den offentliga miljön</b> Huvudansvar: STN Medansvariga: KS/SBF, BMN, KFAB</p> <p> 11. Hållbara städer och samhällen  15. Ekosystem och biologisk mångfald</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Säkra en likvärdig skötsel av de offentliga miljöerna i hela kommunen</li> <li>Fortsatt arbete med felavhjälpling och återkoppling med stöd av kommunens e-tjänst för felanmälan</li> </ul>
<p><b>Fler barn och unga ska delta aktivt i kultur-, idrotts- och fritidslivet</b> Huvudansvar: STN Medansvariga: BIN, KULN, SOCN</p> <p> 3. Hälsa och välbefinnande  10. Minskad ojämlikhet</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fortsatt samverkan med Lyckliga gatorna</li> <li>Fortsätta satsningen "Tillsammans på isen" i samverkan med Kronfågel, Fritidsbanken, Lyckliga gatorna och kommunens is-föreningar</li> <li>Erbjuda tider för allmänhetens åkning i ishall och/eller isarena under hela året</li> <li>I samverkan med föreningsliv och andra förvaltningar undersöka förutsättningarna att bidra till fler organiserade aktiviteter för barn och unga under skollov</li> <li>Ge stöd och service till föreningslivet utifrån det nya Idrottspolitiska programmet</li> <li>Medverka till att skapa kontakter mellan föreningar och de engagerade invånare som vill bidra ideellt i föreningslivet</li> </ul>
<p><b>Jämställda och jämlika kultur-, idrotts- och fritidsverksamheter</b> Huvudansvar: STN Medansvariga: KS/KLF, BIN, KULN, SOCN, VON</p> <p> 5. Jämställdhet  10. Minskad ojämlikhet</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analysera besöksmönster i Duveholmshallen utifrån ett jämställdhetsperspektiv, som underlag för utveckling av verksamhetsinnehåll</li> <li>Stödja föreningslivet med kunskap om de regler, traditioner och praxis som finns för hur föreningar fungerar</li> </ul>
<p><b>Andelen barn och elever som äter av skolmaten ska öka</b> Huvudansvar: STN Medansvarig: BIN</p> <p> 2. Ingen hunger  3. Hälsa och välbefinnande</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utvärdera elevernas nöjdhet med skolmaten genom enkäter och appen Lajka maten</li> <li>Genom trivselaktiviteter utveckla högstadiets skolrestaurang som en central och positiv mötesplats för alla elever</li> </ul>
<p><b>Ökad nöjdhet med måltiderna och minskad risk för undernäring i äldreomsorgen</b> Huvudansvar: STN Medansvarig: VON</p> <p> 2. Ingen hunger  3. Hälsa och välbefinnande</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementera kommunens nya rutin för att förebygga, upptäcka och behandla undernäring</li> <li>Följa upp arbetet med sociala måltider</li> <li>Pilotprojekt om att kunna välja på två maträtter inom särskilt boende för äldre, med mål om att matsvinnet inte ökar</li> </ul>

## Klimatsmart & hållbar kommun

Attraktiva och hållbara boende- och livsmiljöer är viktigt för kommunens attraktivitet och identitet





som plats. Bilden av Katrineholm som en blomstrade trädgårdsstad ska fortsätta att utvecklas i linje med de globala målen för hållbar utveckling. I Katrineholms kommuns senaste hållbarhetsredovisning anges flera utmaningar för service- och tekniknämndens verksamheter att arbeta vidare med. Här framgår exempelvis att ytterligare åtgärder behövs för att minska matsvinnet, för att effektivisera energiförbrukningen och för att hantera det växande problemet med invasiva arter som hotar den biologiska mångfalden.













Arbetet för att bidra till en hållbar utveckling och samtidigt möta klimatomställningen innebär ett ökat förändringstryck inom service- och tekniknämndens verksamheter. Hållbarhetsperspektivet behöver stärkas inom såväl drift, skötsel, förvaltning och nyproduktion av infrastruktur, fastigheter och anläggningar. Med hjälp av bland annat omvärldsbevakning och nya arbetssätt kan insatser ske för att minska klimatavtrycket.

En prioriterad uppgift är också att bidra till det kommungemensamma arbetet med att minska elförbrukningen. Verksamheternas förbrukning, abonnemang och arbetssätt som påverkar elförbrukningen ska analyseras i syfte att hitta åtgärder som kan minska både förbrukning och kostnader. Arbetet med åtgärder för minskad elförbrukning ska planeras och genomförs i samarbete med KFAB, som är fastighetsägare till många av förvaltningens verksamhetslokaler.

Maten vi äter påverkar inte bara hälsan utan även miljön. De nya nordiska näringsrekommendationerna förordar både en ytterligare ökning av växtbaserad mat samt en minskning av kött och chark. Rekommendationerna har tagits fram inom ramen för Nordiska ministerrådet, som är de nordiska regeringarnas officiella samarbetsorgan. Dessa rekommendationer kommer att utgöra grunden för kostråden i Sverige och övriga nordiska länder.

Kommunens måltidsverksamhet avser också att under kommande år fortsätta arbetet med att inspirera till hållbara och hälsosamma matvanor. Att bidra till att vidga barn och ungas referensramar och smakpreferenser gällande mat är en viktig uppgift. För det fortsatta arbetet med att medvetengöra eleverna om matens klimatpåverkan kommer det nya Måltidspolitiska programmet att ge ytterligare vägledning.

Resultatmål	Prioriteringar 2024
<p><b>Minskad klimatpåverkan från kommunens fordon och transporter</b>  Huvudansvar: STN  Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, BIN, BMN, KULN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR   13. Bekämpa klimatförändringen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Använda det storregionala samverkansprojektet Fossilfritt 2030 som stöd i den fortsatta omställningen till en fossiloberoende fordonsflotta</li> <li>Fortsätta att ställa om till fossilfria fordon och maskiner</li> <li>Välja fossilfria drivmedel överallt där det är möjligt</li> <li>Bidra till fler samordnade transporter genom att utveckla omlastningscentralen som kommunens gemensamma leveranspunkt för upphandlade leverantörer</li> <li>Arbeta med beteenden som främjar ett hållbart och tryggt resande</li> </ul>
<p><b>Minskad energi- och elförbrukning i de kommunala verksamheterna</b>  Huvudansvar: KS/SBF  Medansvariga: KS/KLF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR   7. Hållbar energi för alla   12. Hållbar konsumtion och produktion   13. Bekämpa klimatförändringen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regelbunden uppföljning av energi- och elförbrukning</li> <li>Arbeta med beteenden som kan minska energi- och elförbrukning</li> <li>Säkerställa ett el- och energieffektiviseringsperspektiv vid ombyggnationer och nyinvesteringar</li> <li>I samarbete med KFAB genomföra ett pilotprojekt med två tillagningskök i syfte att beräkna och minska antalet kWh/portion</li> </ul>

Resultatmål	Prioriteringar 2024
<p><b>Ökad solexproduktion</b> Huvudansvar: KS/SBF Medansvariga: BMN, STN, KFAB</p> <p> 7. Hållbar energi för alla  13. Bekämpa klimatförändringen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ta fram en planering för kommande satsningar på solexproduktion</li> </ul>
<p><b>Klimatsmartare måltider i kommunens måltidsverksamhet</b> Huvudansvar: STN</p> <p> 2. Ingen hunger  12. Hållbar konsumtion och produktion  13. Bekämpa klimatförändringen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktiva åtgärder för att minska matsvinnet</li> <li>• Analysera livsmedelsinköpens klimatpåverkan för att minska klimatavtrycket</li> <li>• Ge matgästerna möjlighet att göra hållbara val genom att märka måltiderna utifrån koldioxidbelastning</li> <li>• Följa produktutvecklingen gällande förbrukningsmaterial för att hitta miljövänligare alternativ</li> </ul>
<p><b>Minskat avfall och ökad återanvändning och återbruk</b> Huvudansvar: KS/SBF Medansvariga: KS/KLF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</p> <p> 6. Rent vatten och sanitet för alla  11. Hållbara städer och samhällen  12. Hållbar konsumtion och produktion</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utveckla samarbetet mellan vaktmästeriet och Viadidakts bytestorg för att fler saker ska gå vidare till återanvändning och återbruk</li> <li>• Ta hand om överbliven jord från anläggningsprojekt för återbruk vid kommande arbeten</li> <li>• Utreda möjligheten till återbruk av gruset från vinterväghållningen</li> </ul>
<p><b>Minskade utsläpp av näringsämnen och föroreningar till sjöar och vattendrag</b> Huvudansvar: BMN Medansvariga: KS/SBF, STN, KVAAB, VSR</p> <p> 6. Rent vatten och sanitet för alla  12. Hållbar konsumtion och produktion  14. Hav och marina resurser  15. Ekosystem och biologisk mångfald</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utveckla kompetens och arbetsmetoder för att omhänderta tillkommande skötseluppdrag av dagvattenanläggningar såsom exempelvis dammar och diken</li> <li>• Fortsatt arbete med att förhindra spridning av granulat från kommunens konstgräsplaner</li> </ul>

## Hållbart arbetsliv & effektiv organisation

Personalen är den viktigaste resursen inom service- och tekniknämndens verksamheter. Medarbetarnas engagemang och kompetens är avgörande för verksamhetens kvalitet och effektivitet. Medarbetarna ska ges möjlighet till återkoppling och kompetensutveckling samt utrymme att kunna bidra till utvecklingsarbetet inom förvaltningen.

Arbetet för att höja frisknärvaron för förvaltningens medarbetare ska intensifieras. Genom att fokusera på arbetsglädje, hälsa, arbetsmiljö och den kommungemensamma värdegrunden RÖTT (respekt, öppenhet, tydlighet, tillit) ska det höga medarbetarengagemanget bibehållas och sjukfrånvaron minska.

Det senaste årets prisuppgång på varor och tjänster har visat hur utsatt service- och tekniknämndens verksamhet är för en stigande inflation. Även om prisuppgången för exempelvis livsmedel, drivmedel och energi stabiliserats så är kostnaderna på en fortsatt hög nivå. Dessa omständigheter medför fortsatta utmaningar inför 2024.





Till detta kommer att verksamhetens resurser minskar när skolornas elevantal sjunker. Eventuella enhetsförändringar inom bildningsförvaltningens verksamhet får också en direkt påverkan på service- och teknikförvaltningen. För att i tid kunna anpassa organisation och bemanning när det gäller kök, städning och vaktmästeri behöver förvaltningen delta tidigt i planeringsprocessen vid dessa förändringar.

Delar av förvaltningens verksamheter påverkas också av de nya EU-gemensamma reglerna gällande

schemaläggning och dygnsvila. Syftet är att skapa mera hälsofrämjande arbetsförhållanden, men i övergången behövs ett aktivt arbete i nära dialog med medarbetare och fackliga parter för att uppnå bästa möjliga schemaläggning och planering.

Under 2024 kommer ett stort fokus att behöva läggas på att nå en ekonomi i balans. Den grundläggande utgångspunkten är att de gemensamma resurserna ska användas så effektivt som möjligt, där effektivitet handlar om att nå mål eller resultat med god kvalitet och till en rimlig kostnad. Service- och teknikförvaltningens bedömning är dock att den ekonomiska situationen, i kombination med föreslagna budgetförutsättningar, även gör att prioritering och anpassning av verksamhet kommer att bli aktuellt.

Ett tillåtande klimat för nytänkande och ett aktivt arbete med att omhänderta medarbetarnas kreativitet kommer att vara nödvändigt för att skapa en än mer effektiv och flexibel verksamhet. Samverkan mellan enheter, avdelningar och andra förvaltningar ska fortsätta att utvecklas. Att arbeta med digitalisering och ny teknik är en viktig del i verksamhetsutvecklingen och ska bidra till såväl förbättrad service och tillgänglighet som till ökad intern effektivitet. Arbetet för ökad effektivitet och sänkta kostnader måste samtidigt ske utan att göra avkall på betydelsen av arbetsglädje och ett hållbart arbetsliv för förvaltningens medarbetare.

Resultatmål	Prioriteringar 2024
<p><b>Högt medarbetarengagemang</b> Huvudansvar: KS/KLF Medansvariga: KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR  8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fokusera på arbetsglädje, hälsa, arbetsmiljö och den kommungemensamma värdegrunden RÖTT</li> <li>Aktivt arbete med att omhänderta synpunkter och förbättringsförslag från medarbetarna, bland annat utifrån medarbetarundersökningen</li> <li>Utveckla arbetet med innehåll och genomförande av arbetsplatsträffar</li> <li>Gemensamma personalsociala aktiviteter tillsammans med kulturförvaltningen</li> </ul>
<p><b>Halverad sjukfrånvaro för kommunens medarbetare</b> Huvudansvar: KS/KLF Medansvariga: KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR  3. Hälsa och välbefinnande</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stärka arbetsmiljöarbetet med utgångspunkt från bland annat medarbetarundersökningen och kontinuerlig uppföljning av sjukfrånvaro, tillbud, skador och rehabiliteringsärenden</li> <li>I samverkan med HR stärka rehabiliteringsarbetet för sjukskrivna medarbetare och arbeta aktivt för att möjliggöra återgång till arbetet</li> <li>Hälsofrämjande insatser och utveckling av arbetet med hälsoinspiratörer i förvaltningen</li> <li>Uppmuntra medarbetare att använda friskvårdsbidraget</li> </ul>
<p><b>God tillgänglighet till service och bra bemötande i kontakt med kommunen</b> Huvudansvar: KS/KLF Medansvariga: KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR  5. Jämställdhet  10. Minskad ojämlikhet</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tydliggöra medborgarnas kontaktvägar till förvaltningen och effektivisera det interna kommunikationsflödet</li> <li>Fortsatt prioritera snabb hantering av inkomna synpunkter och felanmälningar</li> </ul>

# Volymutveckling

## Service- och tekniknämnden

Volymmått	Utfall 2022	Prognos 2023	Prognos 2024	Prognos 2025	Prognos 2026
Besök i simhallen	84 128	125 000	125 000	125 000	125 000
Asfaltsbeläggning, antal kvadratmeter	57 038	50 000	50 000	50 000	50 000
Skolluncher per dag under terminstid, antal inskrivna barn/ungdomar	6 850	6 800	6 600	6 600	6 500
Äldre som får matlåda hemlevererad genom omlastningscentralen, antal per vecka	185	200	210	220	250
Dagsportioner särskilt boende för äldre, antal per dag	333	364	360	370	390
Lunchgäster på Igelkottens och Dufvegårdens restauranger, antal per vecka		640	720	750	750
Städning på entreprenad, antal kvadratmeter	152 944	153 865	163 055	163 055	163 055
Inkommande samtal per dag i växeln	Ingen uppgift	520	500	500	500
Bilar inom bilsamordningen	121	115	115	115	115

## Kommentar till volymmått

Antalet besök i simhallen förväntas under kommande år återgå till de nivåer som rådde före pandemin.

Antalet barn- och elever till vilka skolluncher ska serveras minskar under kommande år beroende på förändringar i årskullarnas storlek. Minskningen är i huvudsak koncentrerad till förskolan.

Antalet dagsportioner inom särskilt boende för äldre följer utvecklingen av antalet boendeplatser (inklusive korttidsplatser). Utifrån de pågående renoveringarna av äldreboenden som sker ökar antalet platser succesivt i takt med att renoveringarna blir klara.

Några av fordonen inom bilsamordningen ska säljas under 2023 vilket avslutar det senaste utbytet av bilar inom organisationen. I jämförelse med 2022 lämnas därför en prognos om ett något minskat antal bilar för den kommande planperioden.

# Preliminär driftsbudget

<b>Verksamhet/avdelning (belopp i tkr)</b>	<b>Budget 2023</b>	<b>Prel budget 2024</b>	<b>Prel budget 2025</b>	<b>Prel budget 2026</b>
Service- och tekniknämnden	-139 528	-139 682	-139 682	-139 682
<b>Summa</b>	<b>-139 528</b>	<b>-139 682</b>	<b>-139 682</b>	<b>-139 682</b>

# Revidering av taxor och avgifter

I samband med att service- och tekniknämndens underlag för övergripande plan med budget behandlas av service- och tekniknämnden, behandlas även förslag till kommunfullmäktige om revidering av styrdokumenterna Taxa för upplåtelse av mark på offentlig plats (KFS 4.10), Hyror och avgifter i kommunens lokaler och fritidsanläggningar (KFS 4.11), Avgifter för externa måltider (KFS 4.30) och Taxor och avgifter för grävning och återställning (KFS 4.31).

Vidare behandlas ett förslag till revidering och sammanslagning av styrdokumenterna Felparkeringsavgifter i Katrineholms kommun (KFS 4.15) och Parkeringsavgifter och parkeringstillstånd (KFS 4.29).

Slutligen föreslås en ny taxa för registreringslotterier.

# Investerings- och exploateringsbehov

Förslag till prioriterade investeringar för femårsperioden 2024-2028 anges i följande bilagor:

- Service- och tekniknämndens förslag till investeringsplan 2024-2028
- Service- och tekniknämndens förslag till fastighetsinvesteringar 2024-2028



# Bilaga: Plan för arbete med jämförelser och goda exempel

Inför 2024 planerar flera verksamheter inom service- och teknikförvaltningen att göra jämförelser med andra kommuner som ett stöd i utvecklings- och förbättringsarbetet.

## **Verksamhetssystem för lokalbokning och föreningsbidrag**

Lokalbokningen, som är en del av service- och teknikförvaltningens föreningservice, hanterar bokningar av kommunens uthyrningsbara lokaler och anläggningar. För detta arbete finns ett verksamhetssystem för lokalbokning. Systemet hanterar även kommunens digitala ansökan om föreningsbidrag samt den föreningshandbok som används i föreningarnas kvalitetsarbete. Som en del i ordinarie utvecklingsarbete har föreningservice för avsikt att göra en omvärldsbevakning vad gäller verksamhetssystem för lokalbokning och bidragshantering. Kontakt med jämförbara kommuner kommer att tas för att jämföra funktion, arbetssätt och kostnader. Detta som en del i en analys och utredning om framtida verksamhetssystem för lokalbokning och föreningsbidrag i kommunen.

## **Utveckling och jämförelser kring mat och måltider**

Service- och teknikförvaltningen kommer under 2024 att delta i projektet MATtanken. Detta är ett nationellt projekt med ett övergripande syfte om att genom nätverkande, kunskapsspridning och erfarenhetsutbyte bidra till hållbara offentliga måltider. Projektet ägs av Landsbygdsnätverket som är inrättat av Jordbruksverket. Service- och teknikförvaltningen avser genom deltagandet att ta del av erfarenheter kring beredningsarbete och statistikinsamling gällande livsmedelsinköp.

Under 2024 ska även arbetet inom jämförelsenätverket måltidsorganisation fortsätta tillsammans med kommunerna Sala och Köping. Arbetet kommer bland annat att fokusera på att jämföra råvarukostnader samt att analysera hur dessa eventuellt avspeglas i övergripande mål/indikatorer för kommunernas måltidsorganisationer. Statistiken för arbetet hämtas ur ett gemensamt uppföljningsverktyg för livsmedelsinköp.

Vidare kommer det fortsatta medlemskapet i Måltid Sverige möjliggöra jämförelser med övriga sörmländska kommuner. Den sörmländska sektionen möjliggör samarbeten kring bland annat utbildningar samt jämförelser av nyckeltal, indexeringar, upphandlingar samt budgetmodeller. Detta skapar möjligheter för effektiviseringar och ökad måluppfyllelse.

## Service- och tekniknämndens förslag till investeringsplan 2024-2028

Elevgrupp	Investeringsutgift					Driftkonsekvenser					Kat	Mål	Beskrivning och syfte	Konsekvens om avslag	driftkonsekvenser
	2024	2025	2026	2027	2028	2024	2025	2026	2027	2028					
Arbetsmiljöåtgärder	1000	1000	1000	1000	1000	0	0	0	0	0	4. Övriga investeringar inklusive produktionsinvesteringar	7. Hållbart arbetsliv & effektiv organisation	Arbetsmiljöåtgärder	Försämrad arbetsmiljö	
El och belysning	5 700	6 150	5 350	5 150	5 000	-85	-126	0	0	0	4. Övriga investeringar inklusive produktionsinvesteringar	5. Attraktiva & hälsosfrämjande livsmiljöer	Investeringar i bland annat LED-armaturer och styrenheter.	Risk för ottrygghet. Ökade reparationskostnader	Investeringen genererar en besparing
Öförutsedda investeringar	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	0	0	0	0	0	4. Övriga investeringar inklusive produktionsinvesteringar	7. Hållbart arbetsliv & effektiv organisation	Medel för ej planerade investeringar		
Väginvesteringar	16 400	11 600	11 600	11 300	9 400	0	0	0	0	0	4. Övriga investeringar inklusive produktionsinvesteringar	5. Attraktiva & hälsosfrämjande livsmiljöer	Beläggningsytor, samt broarbeten.	Person och fordonsskador vid dåliga vägar och GC-banor/trottoarer.	
Fordon och maskiner	2 385	16 330	17 400	8 900	3 400	0	0	0	0	0	4. Övriga investeringar inklusive produktionsinvesteringar	6. Klimatsmart & hållbar kommun	Samlat projekt för hela förvaltningen	Höga reparationskostnader, dålig arbetsmiljö. Negativ miljöpåverkan.	
Plattsättning Sk Djulö	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	4. Övriga investeringar inklusive produktionsinvesteringar	5. Attraktiva & hälsosfrämjande livsmiljöer	Plattsättning mot Djulösjön		
Friluftsbad	200	200	100	100	100	0	0	0	0	0	4. Övriga investeringar inklusive produktionsinvesteringar	5. Attraktiva & hälsosfrämjande livsmiljöer	Nj sand och underlagsmatta till friluftsbaden	Försämrad kvalitet på våra friluftsbad	
Lekplatser och parkutrustning	800	800	800	800	800	0	0	0	0	0	4. Övriga investeringar inklusive produktionsinvesteringar	5. Attraktiva & hälsosfrämjande livsmiljöer	Förbättring av våra parker och lekplatser ( åtgärder enligt lekplatsbesiktningssprotokoll )	Helhetsintrycket för våra parker försämrar. Risk för farliga lekplatser.	
Motionsspår	200	400	1200	200	200	0	0	0	0	0	4. Övriga investeringar inklusive produktionsinvesteringar	5. Attraktiva & hälsosfrämjande livsmiljöer	Nya broar och spänger på kommunens leder		
Busskurer	100	100	100	100	100	0	0	0	0	0	4. Övriga investeringar inklusive produktionsinvesteringar	5. Attraktiva & hälsosfrämjande livsmiljöer	Nya busskurer		
Anslagstavlor	100	100	100	100	100	0	0	0	0	0	4. Övriga investeringar inklusive produktionsinvesteringar	5. Attraktiva & hälsosfrämjande livsmiljöer	Befintliga anslagstavlor är dåligt skick. Ett koncept avseende utformning av kommunens anslagstavlor tas fram varefter tillverkning sker.		
Sportutrustning gemensam	900	900	900	900	900	0	0	0	0	0	4. Övriga investeringar inklusive produktionsinvesteringar	5. Attraktiva & hälsosfrämjande livsmiljöer	Sportutrustning till Duveholmshallen och Backavallen	Kostnader för att upprätthålla säkra idrottsanläggningar skjuts framåt, brister i säkerhet, attraktivitet och underhåll	
Simhall	120	80	150	150	0	0	0	0	0	0	4. Övriga investeringar inklusive produktionsinvesteringar	5. Attraktiva & hälsosfrämjande livsmiljöer	Hinderbana till simbassängen	Möjliggörandet av ökad attraktivitet och ökade intäkter uteblir	
Utveckling av Duveholmshallen	500	2 900	0	0	0	0	0	0	0	0	4. Övriga investeringar inklusive produktionsinvesteringar	5. Attraktiva & hälsosfrämjande livsmiljöer	Investeringar i ljud- och ljusutrustning.	En risk att kommunmålet om tre nationella arrangemang per år inte uppnås	
Duveholmshallen	0	210	175	150	0	0	0	0	0	0	4. Övriga investeringar inklusive produktionsinvesteringar	5. Attraktiva & hälsosfrämjande livsmiljöer	Städmaskiner samt täckgolv och måltavlor	Kostnader för att upprätthålla säkra idrottsanläggningar skjuts framåt, brister i säkerhet, attraktivitet och underhåll	
Anläggningar/Fastigheter	15 850	57 310	10 500	1400	1400	0	-100	0	0	0	4. Övriga investeringar inklusive produktionsinvesteringar	5. Attraktiva & hälsosfrämjande livsmiljöer	Investeringar vid fastigheter och idrottsanläggningar	Kommunens underhållsskuld avseende fastigheter ökar	
Växthuset	0	115	0	0	0	0	0	0	0	0	4. Övriga investeringar inklusive produktionsinvesteringar	5. Attraktiva & hälsosfrämjande livsmiljöer	Investering i väv samt vattentankar	Höga energikostnader	
Storköksutrustning	1200	1500	1500	1500	1500	0	0	0	0	0	4. Övriga investeringar inklusive produktionsinvesteringar	3. Skola & utbildning för framtiden	Utrustning till kommunens kök	Höga reparationskostnader	
Måltidsmiljö	300	300	300	300	300	0	0	0	0	0	4. Övriga investeringar inklusive produktionsinvesteringar	3. Skola & utbildning för framtiden	Måltidsmiljöinsatser i kommunens restauranger	Sämrare måltidsmiljö för gäster.	
Städutrustning förskolor	100	100	100	100	100	0	0	0	0	0	4. Övriga investeringar inklusive produktionsinvesteringar	3. Skola & utbildning för framtiden	Inköp av städutrustning		
Städmaskiner till städentrepnaden	400	300	300	300	300	0	0	0	0	0	4. Övriga investeringar inklusive produktionsinvesteringar	7. Hållbart arbetsliv & effektiv organisation	För att säkerställa kvalitet tillhandahåller STN de lok alvårdsmaskiner som ska användas i lok alvårdsentrepnaden. Investeringen avser i enlighet med avtal utbyte av utjänta maskiner under 2024.	Dyrare drift i form av dyrare städpriser	
Tallåsaulan	0	3 600	0	0	0	0	0	0	0	0	4. Övriga investeringar inklusive produktionsinvesteringar	5. Attraktiva & hälsosfrämjande livsmiljöer	Ljud- och ljusanläggning samt möblemang	Minskad attraktivitet och möjlighet till arrangemang och utnyttning	
Plats för jordbearbetning	0	1500	1500	500	0	0	0	0	0	0	4. Övriga investeringar inklusive produktionsinvesteringar	5. Attraktiva & hälsosfrämjande livsmiljöer			
Bevattnings, Maestro och Taltullen	0	450	0	0	0	0	0	0	0	0	4. Övriga investeringar inklusive produktionsinvesteringar	5. Attraktiva & hälsosfrämjande livsmiljöer	Förbättrad skötsel av av våra planteringar, varmare somrar kräver ökade bevattnings insatser	Ökat skötselbehov i framtiden, risk för kvalitetsförsämring	
<b>Summa</b>	<b>48 055</b>	<b>108 045</b>	<b>55 075</b>	<b>34 950</b>	<b>26 600</b>	<b>-65</b>	<b>-226</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>					

STN Service- och teknisknämndens förslag till fastighetsinvesteringar 2024-2028

Nämnd	Belopp i tkr Benämning	Investeringsutgift					Hyresåtagande					Kategori	Mål	Beskrivning och syfte	Konsekvens om avslag	Kommentar driftskonsekvenser
		2024	2025	2026	2027	2028	2024	2025	2026	2027	2028					
STN	Entré Duveholmshallen	400										2. Investeringsbehov hos annan part	7. Hållbart arbetsliv & effektiv organisation	Sätta upp radiatorer, tropikfläktar, konvektor, aerotemper och sluss för att förbättra arbetsmiljön samt att besökare får en bättre upplevelse. Påverkar även hyresgästernas inomhusmiljö och KFABs energieffektivitet. Även 5. Ett rikt kultur-, idrotts- & fritidsliv	Måste prioriteras arbetsgivaransvar och fastighetsägarens ansvar. Detta har varit en arbetsmiljöfoga under alla år sedan den nya entrénsurran sattes in 2017. Det påverkar medarbetarnas hälsa då de på somrarna sitter i en väldigt varm fogé där det inte är god ventilation som fläktar. På vintern får medarbetarna sitta med vinterjacka och vantar. Det blir även en sämre helhetsupplevelse för besökare.	Eventuell hyreshöjning. KFAB sparar energi då det inte släpps ut en massa värme genom entrénsurran på vintern och på sommaren kommer värmen inte på samma sätt som nu.
STN	Utbyte fönster Duveholmshallen	300										2. Investeringsbehov hos annan part	5. Attraktiva & hälsöfrämjande livsmiljöer	Byta ut fönster i slingan (K2) mot cirkulationsplatsen. En förbättrad upplevelse och helhetsintryck för våra besökare samt energibesparande åtgärd för KFAB.	Vakuumsläpp i fönster ger energiförlust för KFAB samt påverkar utseendet på fastigheten. KFAB har redan påbörjat arbetet med att energieffektivisera med bla solceller samt att snygga till fasaden.	
STN	Inomhusklimat i arbets- och konferensrum Duveholmshallen	1 000								97		2. Investeringsbehov hos annan part	5. Attraktiva & hälsöfrämjande livsmiljöer	Möjlighet att kunna kyla rummen samt förbättra luftflödet i slingan (K2) mot cirkulationsplatsen (Duveholmshallen).	Sämr arbetsmiljö för både medarbetare och besökare då det är varmt och dålig luftcirkulation. Många medarbetare som jobbar administrativt har ofta ont i huvudet och påverkas av värmen i dessa lokaler.	
STN	Golv Valla idrottshall (lilla gymnastiksalen)	1 000										2. Investeringsbehov hos annan part	5. Attraktiva & hälsöfrämjande livsmiljöer	Byte av golv i lilla gymnastiksalen då golvet är slitet och halt.	Mindre attraktiv för uthyrning och försämrad miljö för skolverksamhet. Enligt besiktning under v.8 2022 framgår att golvet är väldigt slitet och bör bytas. Det kommer att sluta med att golvet blir utdämt i besikningen och att vi ej kommer att kunna hyra ut denna tillslut.	
STN	Elbilsladdning Rådmannen	800										2. Investeringsbehov hos annan part	6. Klimatsmart & hållbar kommun	Möjliggöra för en övergång till fossilneutrala fordon.	Arbetet med Agenda 2030 mål 9 på förvaltningen avstannar / saktar ner	
STN	Beredningsuppdrag. Utveckling av simhallen. Hög och sänkbar bassäng. Sluss till uteplats i simhallen mm											2. Investeringsbehov hos annan part	5. Attraktiva & hälsöfrämjande livsmiljöer	Underlag för investering redovisas i kommande beredningsuppdrag "utreda fortsatt utveckling av Sportcentrum."		
STN	Beredningsuppdrag. Kupalen	10 000										2. Investeringsbehov hos annan part	5. Attraktiva & hälsöfrämjande livsmiljöer	Underlag för investering redovisas i kommande beredningsuppdrag "utreda effektivt nyttjande av skollokaler."		
STN	Nytt förråd till simhallen.	1 500										2. Investeringsbehov hos annan part	5. Attraktiva & hälsöfrämjande livsmiljöer	Förvaringsmöjligheter i simhallen för livvagnar, simplattformer och övriga stora maskiner och utrustning för föreningar. De förråd som finns idag är antingen för små eller anpassade efter den verksamhet som skulle finnas när simhallen byggdes 1977-1978. Ett förråd skulle bidra till en mycket trevligare upplevelse för medborgarna som besöker simhallen, ordning och reda och en bättre arbetsmiljö för medarbetarna i simhallen. Behovet är ett förråd på ca 100 m2 med ventilation, radiatorer, två större dörrar och passagesystem (mifare pande secure-låsare) till en dörr.	Fortsatt platsbrist och ett sämre helhetsintryck. För att få till en bättre upplevelse och en känsla av att det är rent och snyggt behövs detta förråd. Det står idag 3-4 stora livvagnar längs med hoppbassängen och bakom startpallar vilket bidrar till att det känns trångt. Vi har dessutom fullt i förråden. Detta möjliggör även för de föreningar som har trängningar i simhallen att kunna förvara sina grejer där (bla. simklubben, kanotklubben, dykarklubben och gymnastikföreningen)	Hyresjustering
STN	Garage Duveholmshallen	800										2. Investeringsbehov hos annan part	7. Hållbart arbetsliv & effektiv organisation	Behov att bygga ut garage/ny tillbyggnad/carport med stängsel och/eller eventuell flytt av fläkrum. Garaget i Duveholmshallen är för litet och behovet av ett större med plats för arbetsfordon som kan stå inlåst har ökat. Står arbetsbilen ej inlåst så ökar risken för stöld och skadegörelse.	Ev skadegörelse och stöld i/av kommunens egendom.	Hyresjustering
STN	Nytt förråd till Stensätterhallen	1 500										2. Investeringsbehov hos annan part	5. Attraktiva & hälsöfrämjande livsmiljöer	När stensätterhallen byggdes så trodde man att de förråd man planerat för skulle räcka. Dessa är betydligt mycket mindre än förråden som byggdes till de andra nya sporthallarna som byggdes samtidigt. Lärostatisternas arbetsmiljö påverkas, såväl som föreningar. Det finns ej plats för all sportutrustning som skolan köpt in till hallen och för den utrustning som måste stå där för föreningsverksamhet på kvällar, helger och lov. Det är en jättefin hall med stora publikmöjligheter men väldigt begränsade förvaringsmöjligheter men långsamma förråd och dåligt planerade med dörrar mitt på eller längst med en avslutande vägg. Behovet är ett förråd på ca 100 m2 med ventilation, radiatorer, två större dörrar och passagesystem (mifare pande secure-låsare) till båda dörrarna.	Just nu finns det mycket sportutrustning som står i hallen, längst väggar och utanför hallen i korridorerna pga platsbrist. Dörren till det lilla förrådet som används för innebandysorg, innebandymål och stolar och bord är redan sänder pga att dörren är för liten och utrymmet alldeles för smalt. Förrådet skulle lösa både arbetsmiljöproblemet, förvaringsmöjligheterna och få undan all utrustning som just nu står bredvid, längst väggar osv.	Hyresjustering
STN	Golv gamla Järvenhallen	1 000										2. Investeringsbehov hos annan part	5. Attraktiva & hälsöfrämjande livsmiljöer	Byte av golv i gamla sporthallen då golvet är slitet och halt, eventuellt 2023?	Mindre attraktiv för uthyrning och försämrad miljö för skolverksamhet. Enligt besiktning under v.8 2022 framgår att golvet är väldigt slitet och bör bytas. Det kommer att sluta med att golvet blir utdämt i besikningen och att vi ej kommer att kunna hyra ut denna till slut.	STN



## Bilaga: Förslag till indikatorer och riktvärden för uppföljning av resultatmålen i Kommunplan 2024-2026

Enligt styrsystemet för Katrineholms kommun ska det i början av varje mandatperiod utarbetas en kommunplan. Kommunplanen 2023-2026 fastställdes av kommunfullmäktige i januari 2023 (KF 2023-01-16, § 6). I kommunplanen anges resultatmål för hela mandatperioden. Kommunplanen ligger till grund för kommunens årliga övergripande plan med budget och för nämndernas planer med budget. Den är också en del av ägardirektivet till de kommunala bolagen.

Resultatmålen i kommunplanen följs upp årligen i delårsrapporter och årsredovisningar. Som stöd för att bedöma måluppfyllelsen för resultatmålen används indikatorer, det vill säga olika typer av statistiska nyckeltal som visar resultat i kommunens verksamheter som är relevanta i förhållande till de politiskt satta resultatmålen. För varje indikator anges även politiskt beslutade riktvärden. Syftet med riktvärdena är att visa hur stor förändring som krävs för att det ska anses finnas stöd för att säga att resultatmålet är uppnått. Kommunstyrelsen har fastställt indikatorer och riktvärden för 2023 (KS 2023-04-26 § 106).

I kommunstyrelsens planeringsdirektiv 2024 med plan för 2025-2026 gavs nämnder och bolag i beredningsuppdrag att senast den 31 augusti 2023 inkomma med förslag gällande indikatorer och riktvärden 2024-2026, som en del av sitt underlag för övergripande plan med budget 2024-2026. Indikatorerna med riktvärden för 2024-2026 fastställs av kommunfullmäktige i november 2023 som en del av kommunens övergripande plan med budget 2024-2026.

Nämndernas/bolagens förslag till indikatorer och riktvärden för 2024-2026 anges i tabellen nedan, för de resultatmål som berör service- och teknknämnden. För några av indikatorerna saknas fortfarande riktvärden för något eller några av åren 2024-2026. I dessa fall pågår fortfarande beredning av förslag till riktvärden inom den för resultatmålet huvudansvariga nämnden/bolaget. Förslag till dessa riktvärden kommer att lämnas till kommunstyrelsen av huvudansvarig nämnd/bolag.

För indikatorer som hämtas från Kolada anges nyckeltals-ID. Genom att klicka på länken visas utfall med jämförelser direkt i Kolada.

Övergripande mål	Resultatmål	Indikatorer	Utfall uppföljning 2022	Medel riket uppföljning 2022	Avser år	Riktvärde uppföljning 2023	Förslag riktvärde uppföljning 2024	Förslag riktvärde uppföljning 2025	Förslag riktvärde uppföljning 2026	Källa/kommentar
Tillväxt, bostäder & fler jobb	<b>Ökad sysselsättning och egen försörjning</b> Huvudansvar: VIAN Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VON, KFAB, KVAAB, VSR	Arbetslöshet 16-64 år (%)	9,0%	6,6%	2022	8,0%	7,5%	7,0%	6,5%	Källa: AF månadsstatistik
		Resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet, deltagare från Katrineholm som börjat arbeta eller studera	36%	46%	2022	38%	40%	43%	45%	KOLADA: <a href="#">U40455</a> Källa: Egen undersökning i kommunen (insamlingen Kommunal arbetsmarknadsstatistik).
		Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%) av befolkningen	2,12%	1,26%	2021	2,1%	2,0%	1,9%	1,8%	KOLADA: <a href="#">N31816</a> Källa: Socialstyrelsens register över ekonomiskt bistånd.
Ökad trygghet & säkerhet	<b>Den upplevda tryggheten i offentliga miljöer ska öka</b> Huvudansvar: KS/KLF Medansvariga: KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, KFAB, VSR	Trygg utomhus i området där du bor när det är mörkt ute, andel (%)	68,1%	72,9%	2021	70%	72%		75%	KOLADA: <a href="#">N00610</a> Källa: SCB medborgarundersökning.
		Invånare 16-84 år som avstår från att gå ut ensam, andel (%)	29%	28%	2022	29%	27%	26%	25%	KOLADA: <a href="#">U01420</a> Källa: Folkhälsomyndigheten (Hälsa på lika villkor) samt. CDUST-regionen (Liv och hälsa). Nästa mätning görs 2024 (Hälsa på lika villkor)

Övergripande mål	Resultatmål	Indikatorer	Utfall uppföljning 2022	Medel riket uppföljning 2022	Avser år	Riktvärde uppföljning 2023	Förslag riktvärde uppföljning 2024	Förslag riktvärde uppföljning 2025	Förslag riktvärde uppföljning 2026	Källa/kommentar
	<b>Ökad trygghet i skolan</b> <i>Huvudansvar: BIN Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, KULN, STN, SOCN, KFAB, VSR</i>	Elever i åk 5: Känner du dig trygg i skolan? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	83%	84%	2022	86%	88%	89%	90%	KOLADA: <a href="#">N15613</a> Källa: Skolinspektionens elevenkät
		Elever i åk 8: Känner du dig trygg i skolan? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	73%	79%	2022	80%	82%	83%	84%	KOLADA: <a href="#">N15643</a> Källa: Skolinspektionens elevenkät
		Gymnasieelever i år 2: Känner du dig trygg i skolan? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	88%	88%	2022	90%	92%	93%	94%	KOLADA: <a href="#">N17673</a> Källa: Skolinspektionens elevenkät
	<b>Katrineholm ska upplevas som Sveriges cykelvänligaste stad</b> <i>Huvudansvar: KS/SBF Medansvariga: BMN, STN</i>	Ranking Sveriges bästa cykelkommun	9		2022	7	5	3	1	Källa: Cykelfrämjandets Cyklistvelometer
		Medborgarundersökningen - Skötsel av gång- och cykelvägar fungerar bra i kommunen, andel (%)	73,1%	71,4%	2021	74%	75%	76%	77%	KOLADA: <a href="#">N00602</a> Källa: SCB medborgarundersökning.
	<b>Ingen ska dö eller skadas allvarligt i trafiken</b> <i>Huvudansvar: KS/SBF Medansvariga: KS/KLF, BMN, STN, VSR</i>	Antal dödade och allvarligt skadade på kommunalt vägnät	0	-	2022	0	0	0	0	Källa: STRADA
<b>Ökad beredskap för samhällsstörningar</b> <i>Huvudansvar: KS/KLF Medansvariga: KS/SBF, BIN, BMN, STN, SOCN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</i>	Invånare som uppger att de har en tillräcklig hemberedskap för att klara sig utan samhällets hjälp i en vecka, andel	Nytt mått	-	-					Källa: Tillägsfråga i SCB:s medborgarundersökning.	
	Medarbetare som uppger att de har en tillräcklig hemberedskap för att klara sig utan samhällets hjälp i en vecka, andel	Nytt mått	-	-					Källa: Enkät riktad till kommunens medarbetare	
<b>Trygg omsorg &amp; vård</b>	<b>Ökad nöjdhet med hemtjänsten</b> <i>Huvudansvar: VON Medansvar: STN</i>	Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	88%	86%	2022	90%	90%	90%	90%	KOLADA: <a href="#">U21468</a> Källa: Undersökningen av äldres uppfattning om kvaliteten i

Övergripande mål	Resultatmål	Indikatorer	Utfall uppföljning 2022	Medel riket uppföljning 2022	Avser år	Riktvärde uppföljning 2023	Förslag riktvärde uppföljning 2024	Förslag riktvärde uppföljning 2025	Förslag riktvärde uppföljning 2026	Källa/kommentar
										hemtjänst och äldreboenden, Socialstyrelsen.
	<b>Ökad nöjdhet med särskilt boende för äldre</b> <i>Huvudansvar: VON Medansvar: STN</i>	Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	78%	77%	2022	80%	82%	84%	85%	KOLADA: <a href="#">U23471</a> Källa: Undersökningen av äldres uppfattning om kvaliteten i hemtjänst och äldreboenden, Socialstyrelsen.
<b>Attraktiva &amp; hälsofrämjande livsmiljöer</b>	<b>Ökad nöjdhet med skötseln av den offentliga miljön</b> <i>Huvudansvar: STN Medansvariga: KS/SBF, BMN, KFAB</i>	Nöjdhet med skötseln av kommunens utomhusmiljöer, andel (%)	75,7	72,2	2021	76	76,5	77	77,5	KOLADA: <a href="#">U07505</a> Källa: SCB medborgarundersökning. Mättet är ett genomsnitt av måtten för skötsel av utomhusmiljön i kommunen och inkluderar skötsel samt snöröjning av gator, vägar, gång- och cykelvägar, skötsel av allmänna platser, naturområden samt badplatser.
	<b>Fler barn och unga ska delta aktivt i kultur-, idrotts- och fritidslivet</b> <i>Huvudansvar: STN Medansvariga: BIN, KULN, SOCN</i>	Besök på Lyckliga Gatornas fritids- och lovverksamhet, antal	7 337	-	2022	7 600	7 800	8 100	8 400	Källa: Kulturförvaltningen
		Besök på Perrongens fritidsverksamhet, antal	Ny mätmetod	-	2022	22 000	22 500	23 000	24 000	Källa: Kulturförvaltningen
		Besök inom kulturförvaltningens programverksamhet för barn och unga, antal barn och unga	7 100	-	2022	7 200	7 250	7 300	7 400	Källa: Kulturförvaltningen
		Besök av barn och unga i simhallen, antal	16 907	-	2022	17 000	17 200	17 400	17 600	Källa: Service- och teknikförvaltningen. Mättet avser barnbesök på allmänhetens simning, ej förenings-/ skolsim.
		Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/inv 7-20 år	18,9	27,7	2021	19	19,5	19,7	20	KOLADA: <a href="#">U09800</a> Källa: Riksidrottsförbundet
	<b>Jämställda och jämlika kultur-, idrotts- och fritidsverksamheter</b> <i>Huvudansvar: STN</i>	Könsfördelning besök på Perrongens fritidsverksamhet, andel flickor/kvinnor (%)	30%	-	2022	32%	35%	37%	40%	Källa: Kulturförvaltningen
		Könsfördelning besök på Lyckliga Gatornas fritids- och	47%	-	2022	50%	50%	50%	50%	Källa: Kulturförvaltningen

Övergripande mål	Resultatmål	Indikatorer	Utfall uppföljning 2022	Medel riket uppföljning 2022	Avser år	Riktvärde uppföljning 2023	Förslag riktvärde uppföljning 2024	Förslag riktvärde uppföljning 2025	Förslag riktvärde uppföljning 2026	Källa/kommentar
	<i>Medansvariga: KS/KLF, BIN, KULN, SOCN, VON</i>	lowverksamhet, andel flickor (%)								
		Könsfördelning deltagartillfällen 7-20 år idrottsföreningar med LOK-stöd, andel flickor/kvinnor (%)	38,2%	40,8%	2021	39%	39,5%	40%	41%	Komponentdata till KOLADA: <a href="#">U09800</a> Källa: Beräkning baserad på statistik från Riksidrottsförbundet
		Barn och unga på Norr som är aktiva i en idrottsförening, andel (%)	17%	-	2021	20%	23%	26%	30%	Källa: <a href="#">Riksidrottsförbundet</a> . Norr var det RegSO-område inom kommunen där lägst andel barn och unga var aktiva i en idrottsförening 2021.
	<b>Andelen barn och elever som äter av skolmaten ska öka</b> <i>Huvudansvar: STN Medansvarig: BIN</i>	Elever i åk 7 som anger att de vanligtvis äter skollunch 4-5 dagar per vecka, andel (%)	67%	-	2020	70%	72%	73%	74%	Källa: Bildningsförvaltningens elevenkät samt Liv & hälsa ung. Utfall 2020 avser resultat enligt Liv & hälsa ung.
	<b>Ökad nöjdhet med måltiderna och minskad risk för undernäring i äldreomsorgen</b> <i>Huvudansvar: STN Medansvarig: VON</i>	Brukare som svarar att maten smakar ganska/mycket bra på sitt särskilda boende för äldre, andel (%)	63%	72%	2022	72%	74%	76%	78%	KOLADA: <a href="#">U23467</a> Källa: Undersökningen av äldres uppfattning om kvaliteten i hemtjänst och äldreboenden, Socialstyrelsen.
		Brukare som svarar att måltiderna på sitt särskilda boende för äldre oftast/alltid är en trevlig stund på dagen, andel (%)	63%	66%	2022	66%	69%	72%	75%	KOLADA: <a href="#">U23468</a> Källa: Undersökningen av äldres uppfattning om kvaliteten i hemtjänst och äldreboenden, Socialstyrelsen.
		Personer med biståndsbedömd matdistribution som anger att maten smakar ganska/mycket bra, andel (%)	Nytt mått	-	-	80%	85%	86%	87%	Källa: Service- och teknikförvaltningen
		Riskbedömningar med bedömd risk för undernäring som har en utförd förebyggande åtgärd, andel (%)	67%	75%	2022	70%	72%	73%	75%	Källa: Vård- och omsorgsförvaltningen Senior Alert



Övergripande mål	Resultatmål	Indikatorer	Utfall uppföljning 2022	Medel riket uppföljning 2022	Avser år	Riktvärde uppföljning 2023	Förslag riktvärde uppföljning 2024	Förslag riktvärde uppföljning 2025	Förslag riktvärde uppföljning 2026	Källa/kommentar
<b>Klimatsmart &amp; hållbar kommun</b>	<b>Minskad klimatpåverkan från kommunens fordon och transporter</b> <i>Huvudansvar: STN Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, BIN, BMN, KULN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</i>	Fossiloberoende fordon i kommunorganisationen, andel (%)	73,8%	44,1%	2021	85%	90%	91%	92%	KOLADA: <a href="#">U00502</a> Källa: Miljöfordon syd. Inkluderar personbilar samt lätta lastbilar i kommunorganisationen, ej tunga lastbilar.
		Kommunens förbrukning av fossilt bränsle, antal liter diesel och bensin	95 071 l	-	2022	90 000 l	86 000 l	83 000 l	80 000 l	Källa: Service- och teknikförvaltningen. Mäter all förbrukning, även arbetsmaskiner och tunga fordon.
	<b>Minskad energi- och elförbrukning i de kommunala verksamheterna</b> <i>Huvudansvar: KS/SBF Medansvariga: KS/KLF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</i>	Minskad energiintensitet (el och värme) i kommunala verksamhetslokaler som förvaltas av KFAB jämfört med basår 2007, (kWh/m <sup>2</sup> )	26,5%	-	2022	27%	27,5%	28%	28,5%	Källa: KFAB
		Energianvändning per gatubelysning, kWh/ljuspunkt	242,6	230,9	2022	240	238	236	234	KOLADA: <a href="#">U07426</a> Källa: Gatustatistik
	<b>Ökad solexproduktion</b> <i>Huvudansvar: KS/SBF Medansvariga: BMN, STN, KFAB</i>	Installerad effekt för solcellsanläggningar i kommunen, (MW)	10,81 MW	1593,11 MW	2021	11,5 MW	12,1 MW		13,3 MW	KOLADA: <a href="#">N45970</a> Källa: Energimyndigheten
		Installerad effekt för kommunkoncernens solcellsanläggningar, (MW)	0,816 MW	-	2022	1,0 MW	1,3 MW	1,6 MW	2,0 MW	Källa: KFAB/KIAB och STF
	<b>Klimatsmartare måltider i kommunens måltidsverksamhet</b> <i>Huvudansvar: STN</i>	Måltidssvinn, grund- och gymnasieskola, gram/ätande	72 g	48 g	2020	60 g	58 g	56 g	54 g	KOLADA: <a href="#">U50102</a> Källa: Livsmedelsverket. Måltidssvinn är summan av serveringssvinn och tallrikssvinn.
		Livsmedelsinköpsens klimatavtryck, (Co2e)	1,6 Co2e	2,0 Co2e	2022	1,6 Co2e	1,5 Co2e	1,5 Co2e	1,5 Co2e	Källa: Hantera som ger möjlighet att jämföra med drygt 100 kommuner. Avser endast STF:s livsmedelsinköp.
	<b>Minskat avfall och ökad återanvändning och återbruk</b> <i>Huvudansvar: KS/SBF Medansvariga: KS/KLF,</i>	Insamlat kommunalt avfall totalt, kg/invånare (justerat)	438	496	2021	430	425		420	KOLADA: <a href="#">U07801</a> Källa: Avfall Sverige.
		Kommunalt avfall som samlats in för materialåtervinning, inkl. biologisk behandling, andel (%)	47%	39%	2021	48%	48%	48%	48%	KOLADA: <a href="#">U07414</a> Källa: Avfall Sverige.

Övergripande mål	Resultatmål	Indikatorer	Utfall uppföljning 2022	Medel riket uppföljning 2022	Avser år	Riktvärde uppföljning 2023	Förslag riktvärde uppföljning 2024	Förslag riktvärde uppföljning 2025	Förslag riktvärde uppföljning 2026	Källa/kommentar
	<i>BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</i>	Återbruk genom Fritidsbanken, antal utlån	9 945	-	2022	10 500	10 750	11 000	11 250	Källa: Viadidakt
		Återbruk genom Bytestorget, beräknad besparing genom att kommunens förvaltningar återbrukar t.ex. möbler istället för att köpa nytt (mnkr)	4 mnkr	-	2022	6 mnkr	6 mnkr	6,25 mnkr	6,4 mnkr	Källa: Viadidakt
	<b>Minskade utsläpp av näringsämnen och föroreningar till sjöar och vattendrag</b> <i>Huvudansvar: BMN Medansvariga: KS/SBF, STN, KVAAB, VSR</i>	Små avlopp som bedöms hålla god kvalitet, andel (%)	64%	-	2022	69%	73%	77%	82%	Källa: Samhällsbyggnadsförvaltningen
		Bräddningar från pumpstationer och avloppsreningsverk, total volym (m <sup>3</sup> )	4 700	-	2022	4 700				Källa: SVAAB.
<b>Hållbart arbetsliv &amp; effektiv organisation</b>	<b>Högt medarbetar-engagemang</b> <i>Huvudansvar: KS/KLF Medansvariga: KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</i>	Hållbart medarbetarengagemang, HME totalt	81	80	2022	81	82	82	82	KOLADA: <a href="#">U00200</a> Källa: Kommunens medarbetarundersökning
		<b>Halverad sjukfrånvaro för kommunens medarbetare</b> <i>Huvudansvar: KS/KLF Medansvariga: KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</i>	Sjukfrånvaro totalt (%)	8,5%	8,1%	2022	7%	6%	5%	4,25%
	Tillsvidareanställda med upprepade sjukfrånvaro (mer än 5 tillfällen under de senaste 12 månaderna), andel (%)		20,2%	-	2022	18%	15%	12%	10%	Källa: Personalsystemet
	<b>God tillgänglighet till service och bra bemötande i kontakt med kommunen</b> <i>Huvudansvar: KS/KLF Medansvariga: KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</i>	Medborgarundersökningen - Bra bemötande vid kontakt med tjänsteperson i kommunen, andel (%)	89%	84%	2021	89%	89%	89%	89%	KOLADA: <a href="#">N00640</a> Källa: SCB medborgarundersökning.
Medborgarundersökningen - Att få svar på frågor till kommunen fungerar bra, andel (%)		76%	68%	2021	76%	76%	76%	76%	KOLADA: <a href="#">N00647</a> Källa: SCB medborgarundersökning.	

## Förslag till revidering av taxan Hyror och avgifter i kommunens lokaler och fritidsanläggningar (KFS 4.11)

### Förvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden föreslår kommunfullmäktige att revidera taxan Hyror och avgifter i kommunens lokaler och fritidsanläggningar (KFS. 4.11) i enlighet med service- och teknikförvaltningens förslag, att gälla från den 1 januari 2024.

Vidare föreslår service- och tekniknämnden kommunfullmäktige att återupptagandet av taxans indexreglering ska ske utifrån den senaste 12-månadersperiodens KPI-utveckling, till och med oktober 2023.

### Sammanfattning av ärendet

Service- och teknikförvaltningen har tagit fram ett underlag till revidering av taxan Hyror och avgifter i kommunens lokaler och fritidsanläggningar (KFS 4.11). I förslaget till revidering har ett antal tillägg gjorts, bland annat vad gäller möjligheten att hyra danslokal/spegelsal och konstgräsplanen på Värmbols idrottsplats. Den sedan tidigare inarbetade modellen där externa intäkter möjliggör låga hyror och avgifter för barn- och ungdomsverksamhet samt övrig lokal föreningsverksamhet förstärks genom dessa förslag.

Mot bakgrund av den kraftiga prisuppgången vid tidpunkten för den senaste revideringen beslutade kommunfullmäktige att pausa ordinarie indexreglering av taxan inför 2023 (KF 2022-11-21, § 129). För service- och teknikförvaltningen innebär detta att uthyrningen av lokaler och anläggningar fortfarande sker till 2022 års prisnivå.

Service- och teknikförvaltningens bedömning är att det inför 2024, med hänsyn tagen till föreningarnas ekonomi, inte är möjligt att räkna upp taxan utifrån hela prisuppgången sedan föregående indexreglering. Service- och teknikförvaltningen föreslår istället att ett återupptagande av indexregleringen bör göras utifrån den senaste 12-månadersperiodens KPI-utveckling, till och med oktober 2023.

De i förslaget ändrade och nytillkomna beloppen, i likhet med de hyror och avgifter som nu lämnats oförändrade, kommer att indexregleras vid årsskiftet 2023/2024.

### Ärendets handlingar

- Förslag - Hyror och avgifter i kommunens lokaler och fritidsanläggningar (KFS 4.11)

## Ärendebeskrivning

Service- och teknikförvaltningen har tagit fram ett underlag till revidering av taxan Hyror och avgifter i kommunens lokaler och fritidsanläggningar (KFS 4.11). I förslaget till revidering har ett antal tillägg gjorts, bland annat vad gäller möjligheten att hyra danslokal/spegelsal och konstgräsplanen på Värmbols idrottsplats. Den sedan tidigare inarbetade modellen där externa intäkter möjliggör låga hyror och avgifter för barn- och ungdomsverksamhet samt övrig lokal föreningsverksamhet förstärks genom dessa förslag. Vidare har ett antal redaktionella ändringar och förtydliganden genomförts.

För pensionärer och pensionärsföreningar föreslås ett fortsatt reducerat pris vad gäller boule, tennis och simning. Vidare utgår avgiften för lotteritillstånd. Detta med anledning av att service- och teknikförvaltningen föreslår att beloppet istället ska regleras i en ny taxa för registreringslotterier.

Mot bakgrund av den kraftiga prisuppgången vid tidpunkten för den senaste revideringen beslutade kommunfullmäktige att pausa ordinarie indexreglering av taxan inför 2023 (KF 2022-11-21, § 129). En indexreglering skulle annars ha skett utifrån den senaste 12-månadersperiodens KPI-utveckling, till och med oktober 2022.

För service- och teknikförvaltningen innebär detta att uthyrningen av lokaler och anläggningar fortfarande sker till 2022 års prisnivå. För helåret 2023 beräknas den pausade indexregleringen motsvara ca 675 tkr i uteblivna intäkter.

Service- och teknikförvaltningens tolkning är att denna paus enligt beslutet var avgränsad till 2023. Formerna för hur en återstart av indexregleringen ska gå till angavs dock inte.

Service- och teknikförvaltningens bedömning är att det inför 2024, med hänsyn tagen till föreningarnas ekonomi, inte är möjligt att räkna upp taxan utifrån hela prisuppgången sedan föregående indexreglering. Service- och teknikförvaltningen föreslår istället att ett återupptagande av indexregleringen bör göras utifrån den senaste 12-månadersperiodens KPI-utveckling, till och med oktober 2023.

De i förslaget ändrade och nytillkomna beloppen, i likhet med de hyror och avgifter som nu lämnats oförändrade, kommer att indexregleras vid årsskiftet 2023/2024.

Karin Engvall  
Avdelningschef

Beslutet skickas till: kommunstyrelsen, akten

# Hyror och avgifter i kommunens lokaler och fritidsanläggningar

FÖRSLAG

# Dokumentinformation

## **Beslutshistorik**

Antagen av XXX 20xx-xx-xx § xx

## **Giltighet**

Gäller från och med 20xx-xx-xx

## **Förvaltarskap<sup>1</sup>**

Inom XXX:s ansvarsområde

## **Uppföljning**

Hur:

När:

---

<sup>1</sup> Förvaltarskapet innebär ansvar för att:

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

# Innehåll

Beslutshistorik.....	2
Giltighet.....	2
Förvaltarekap.....	2
Uppföljning.....	2
<b>Taxor och avgifter .....</b>	<b>4</b>
Regler för avbokning och avstängning.....	9
Indexreglering av hyror och avgifter .....	9

# Taxor och avgifter

Vit text på lila bakgrund = nytt prisförslag eller nytt objekt/ny rad

Fet text på gul bakgrund = tas bort i prislsta

<b>Duveholmshallen</b>						
<b>Sporthallar</b>	<i>Lokala föreningar</i>					
<b>Avgifter (kr/timme/lokal)</b>	<b>Ungdom träning</b>	<b>Ungdom tävling/arr</b>	<b>Senior träning</b>	<b>Senior tävling/arr</b>	<b>Förbund och läger</b>	<b>Övriga</b>
Duveholmshallen A	65	140	145	350	535	670
Duveholmshallen B, C, DE	65	140	140	300	535	670
Övriga träningslokaler	65	140	115	225	295	370
Omlädningsrum, utan hall	65	65	65	65	70	70
Teorisal	65	65	65	65	70	70
<b>Vaktmästare (utöver ord.) + moms</b>	<b>510</b>	<b>510</b>	<b>510</b>	<b>510</b>	<b>510</b>	<b>510</b>
<b>Centercourt (A o B Hall): Offert vid förfrågan</b>						
Sportgolv, Sarg, Skyddsgolv, Scen, Läktare: Offert vid förfrågan						
Arrangemang/ cuper/ Centercourt A och B-hall: offert vid förfrågan						
<b>Oppundahallen</b>	<i>Lokala föreningar</i>					
<b>Avgifter (kr/timme)</b>	<b>Ungdom träning</b>	<b>Ungdom tävling/arr</b>	<b>Senior träning</b>	<b>Senior tävling/arr</b>	<b>Förbund och läger</b>	<b>Övriga</b>
<b>Gymnastikhall / Truppgymnastikhallen</b>	65	140	140	340	630	790
<b>Avgifter (kr/timme)</b>	<b>Ungdom träning</b>	<b>Ungdom tävling/arr</b>	<b>Senior träning</b>	<b>Senior tävling/arr</b>	<b>Pensionärs-förening</b>	<b>Övriga</b>
Tennisbana inomhus	65	140	140	140	39	140
Tennisbana utomhus	65	120	120	120	39	120
Tennisbana inne/ute säsong (minst 10 tillfällen)	65		105			105
Pensionärsrabatt, 20% på enstaka tider						
<b>Simhallen</b>	<i>Lokala föreningar</i>					
<b>Avgifter (kr/timme)</b>	<b>Ungdom träning</b>	<b>Ungdom tävling/arr</b>	<b>Senior träning</b>	<b>Senior tävling/arr</b>	<b>Förbund och läger</b>	<b>Övriga</b>
Per bana	20	35	70	95	190	245
Undervisningsbassäng	70		140		395	495
Hyra av hela simhallen exkl. badvakt (endast utanför öppettid)						2500
Hoppbassäng	65	135	135	340	395	495
Badvakt (utöver ord. öppettid) +moms	510	510	510	510	510	510



<b>Entré simhallen</b>							
<b>Avgifter kr</b>	<b>Barn 0-7år</b>	<b>Ungdom 8-17 år</b>	<b>Vuxen</b>			<b>Familj</b>	
Per person	20	50	75				
Rabattkort 10 bad	155	410	615				
Halvårskort	255	615	1030				
Årskort	360	1030	1540				
Familjekort 6 månader							
Två vuxna med max tre barn						2055	
max två extra barn/ungdom	155	155					
Familjekort 1 år							
Två vuxna med max tre barn						3185	
max två extra barn/ungdom	255	255					
Vuxensimskola / kurs á 10 gånger			1180				
Simskola / kurs á 14 gånger	720	720					
Avgift för kort			25				
Pensionärsrabatt, 20% på dagbiljett och 10% på klippkort							
Fysisk aktivitet på recept, FaR, ger reducerat pris med 20% på personligt periodkort							
Privat/Övrig kurs/utbildning: Offert vid förfrågan							
<b>Sporthallar</b>							
	<i>Lokala föreningar</i>						
<b>Avgifter (kr/timme)</b>	<b>Ungdom träning</b>	<b>Ungdom tävling/arr</b>	<b>Senior träning</b>	<b>Senior tävling/arr</b>	<b>Förbund och läger</b>	<b>Övriga</b>	
Sporthall (storlek handbollsplan)	65	140	140	200	270	340	
Sporthall med läktarplatser	65	140	140	250	270	340	
<b>Gymnastikhallar</b>							
	<i>Lokala föreningar</i>						
<b>Avgifter (kr/timme)</b>	<b>Ungdom träning</b>	<b>Ungdom tävling/arr</b>	<b>Senior träning</b>	<b>Senior tävling/arr</b>	<b>Förbund och läger</b>	<b>Övriga</b>	
Gymnastikhall	65	140	115	205	230	285	
Barnkalas (max 4h)						1400	
Badminton/bana spontantid	65		105			115/ 140	
<b>Mindre lokaler</b>							
	<i>Lokala föreningar</i>						
<b>Avgifter (kr/timme)</b>	<b>Ungdom träning</b>	<b>Ungdom tävling/arr</b>	<b>Senior träning</b>	<b>Senior tävling/arr</b>	<b>Förbund och läger</b>	<b>Övriga</b>	
Danslokal / spegelsal	65	140	115	225	295	370	
Auditorium	65	140	115	225	295	370	
Enskilda lokaler	65		105			115	
Badminton/bana spontantid	65		105			115	

<b>Boule</b>	<i>Lokala föreningar</i>					
<b>Avgifter (kr/timme)</b>	<b>Ungdom träning</b>	<b>Ungdom tävling/arr</b>	<b>Senior träning</b>	<b>Senior tävling/arr</b>	<b>Pensionärs-förening</b>	<b>Övriga</b>
Boulebana inomhus	65	140	140	140	39	140
Boulebana utomhus	65	120	120	120	39	120
Boulebana säsong (minst 10 tillfällen)	65		105			105
Pensionärsrabatt, 20% på enstaka tider						
Hela hallen: offert vid förfrågan						
<b>Backavallen</b>						
<b>Ishallar</b>	<i>Lokala föreningar</i>					
<b>Avgifter (kr/timme)</b>	<b>Ungdom träning</b>	<b>Ungdom tävling/arr</b>	<b>Senior träning</b>	<b>Senior tävling/arr</b>	<b>Förbund och läger</b>	<b>Övriga</b>
Kronfågel ishall (rink)	65	140	290	650	1150	1440
Kronfågel isarena (stor isbana)	65	140	450	750	1645	2055
Kronfågel isarena 1/3 eller 2/3 av isytan	65		225			
Curling 1/3 av isen	65		225			1500
Teorisal/konferenssal	65	65	65	65	70	70
Arrangemang och cuper: offert vid förfrågan						
<b>Vaktmästare (utöver ord.) +moms</b>	<b>510</b>	<b>510</b>	<b>510</b>	<b>510</b>	<b>510</b>	<b>510</b>
<b>Gräsplaner/ idrottsplatser</b>						
<b>Avgifter (kr/timme)</b>	<i>Lokala föreningar</i>					
<b>Avgifter (kr/timme)</b>	<b>Ungdom träning</b>	<b>Ungdom tävling/arr</b>	<b>Senior träning</b>	<b>Senior tävling/arr</b>	<b>Förbund och läger</b>	<b>Övriga</b>
A-plan hela (naturgräs)	65	140	225	600	1150	1440
A-plan friidrottsbanor/allvädersbanor	65	140	225	600	945	1180
Övriga gräsplaner (naturgräs)	65	140	200	400	630	790
Bågskytteplan	65	140	180	340	480	600
Konstgräs	65	140	225	600	1150	1440
Konstgräs/naturgräs halvplan	65		115			
<b>Vaktmästare (utöver ord.) +moms</b>	<b>510</b>	<b>510</b>	<b>510</b>	<b>510</b>	<b>510</b>	<b>510</b>
<b>Värmbols Idrottsplats</b>						
<b>Avgifter (kr/timme)</b>	<i>Lokala föreningar</i>					
<b>Avgifter (kr/timme)</b>	<b>Ungdom träning</b>	<b>Ungdom tävling/arr</b>	<b>Senior träning</b>	<b>Senior tävling/arr</b>	<b>Förbund och läger</b>	<b>Övriga</b>
Konstgräs	65	140	225	600	1150	1440
Konstgräs halvplan	65		115			
<b>Djulö Idrottsplats</b>						
<b>Avgifter (kr/timme)</b>	<i>Lokala föreningar</i>					
<b>Avgifter (kr/timme)</b>	<b>Ungdom träning</b>	<b>Ungdom tävling/arr</b>	<b>Senior träning</b>	<b>Senior tävling/arr</b>	<b>Förbund och läger</b>	<b>Övriga</b>
Rugbyplan	65	140	180	340	630	790

## Kansli och förrådshyra

Avgift/år	per m <sup>2</sup>					
Kansli	750					
Stående/fast omklädningsrum	300					
Fast träningslokal	200					
Varmförråd	200					
Kallförråd	100					

## Båtplats Djulö

Avgifter exkl. moms	per säsong	
Båtplats vid öppen brygga	635	
Båtplats vid låst brygga	820	
Vinterförvaring för båt	515	

## Hyror exkl. moms

Avgifter	Lokala föreningar				Transport utanför centrum	Övriga
	per dag	per säsong	per vardag (8-16)	per kväll och helgdag		
Båtplats vid öppen brygga		635				
Båtplats vid låst brygga		820				
Vinterförvaring för båt		515				
Scensläp exkl. montering			3600	5140	595kr/h	Offert
Mobil läktare						Offert
3-manna sarg						Offert
Friluftsteatern	Gratis					
Stadsparken scen	Gratis					
Ljud/tekniker vid hyra av Stadsparkens scen: offert vid förfrågan						
Bord (styckpris)	40					
Stolar (styckpris)	8					
Garderobsektion inklusive galgar	80					

## Övriga lokaler

Avgifter	Lokala föreningar				Övriga
	per dag	per dygn			
Stadsparken scen	Gratis				Gratis
Hyra av ljudutrustning i Stadsparken	515				3000
Friluftsteatern Djulö	Gratis				500
Krämbolstugan		1030/500			1030/1500
Jordvallstorp (grönområde)	Gratis				500
Ljud/tekniker vid hyra av Stadsparkens scen: offert vid förfrågan					

**Lokal centralt** (festlig karaktär, STN 2009-09-22 § 64)

Avgifter	Dygn	Per timme	Per helg			
Duveholms Hallen ABC, offert vid förfrågan				Stora arrangemang (max 3000pers)		
Krämbolstugan	1030					
Vaktmästare (utöver ord.) +moms		510				
<b>Lokal landsbygd</b>						
Avgifter	Dygn	Per timme				
Valla Medborgarhus	1030			Eventuell avgift för larm tillkommer		
Lyan	820	115				
Glindran	515					
Glindran lilla salen	210					
<b>Matsalar</b>						
	Lokala föreningar					
Avgifter (kr/timme)	Ungdom	Senior	Övriga			
Skolmatsal (ej kök)*	65	140	300			
*Städavgift tillkommer						
Landsbygd	65	140	225	Eventuell avgift för larm tillkommer		
<b>Skolsalar</b>						
Avgifter	Kr/timme	Dygn				
Hemkunskap	95 / 200					
Övernattning / sal		905		Brandmyndighetens regler gäller		
Undervisningssal (lov och helger)	65 / 70					
<b>Hörsal/Aula</b>						
	Lokala föreningar					
Avgifter (kr/timme)	Repetition ungdom	Repetition senior	Arrangemang	Ljud och Ljus	Övriga	Ljud & Ljus övriga
Duveholmsgymnasiet miniaula (60pers.)	115	115	115		140	
Duveholmsgymnasiet Aula (440 pers.)	65	130	340 / 370	515/tillfälle	450/ 750	1000/tillfälle
Tallåsaulan inkl. foajé (573 pers.)	65	130	340 / 490	515/tillfälle	450 / 1250	3000/tillfälle
Tallåsaulan - Foajén (Kök, samling)			490/tillfälle		535/tillfälle	
Tallåsaulan - Loger			75/tillfälle		80/tillfälle	
Servicekostnad tekniker/vaktmästare + moms			510		510	
Tallåsaulan vid större arrangemang: Offert vid förfrågan						
<b>Övrigt</b>						

Avgifter (kr/timme)	Lokal förening	Övriga			
Icke avbokad träningstid	500	500			
Vaktmästartjänst med maskin* +moms	735	offert		* snöröjning, gräsklippning, gödning	
Vaktmästare (utöver ord. öppettid) +moms	510	510			
<b>Avgifter (kr/styck)</b>					
<b>Lotteritillstånd</b>	<b>500</b>				
Borttappad nyckel	515	515			
Borttappat kort	205	205			
Borttappad tagg	105	105			
<b>Avgifter (kr/styck/dygn)</b>					
Portabel projektor	250	250			
Projektorduk	250	250			
Bord (styckpris)	40 / 50	40 / 50			
Stolar (styckpris)	8 / 10	8 / 10			
Garderobssektion inklusive galgar	80	80			

### Regler för avbokning och avstängning

En hyresgäst som inte nyttjar sin bokade tid måste meddela detta till lokalbokningen senast 48 timmar innan bokad tid. Vid utebliven eller försenad avbokning debiteras hyresgästen en tilläggsavgift om 500 kr utöver hyresavgiften.

Vid avbokning av arrangemang, cuper, läger eller andra större evenemang gäller följande avbokningsavgift:

1 - 14 dagar innan arrangemanget= 75 % av hyran

15 - 30 dagar innan arrangemanget= 50 % av hyran

31 - 60 dagar innan arrangemanget= 25 % av hyran

Om kommunens bokningsregler inte efterföljs eller om hyresgästen har obetalda skulder till kommunen riskerar denne att bli avstängd för framtida bokningar.

### Indexreglering av hyror och avgifter

Indexreglering görs utifrån konsumentprisindex.

1.1 Basår: 1980

1.2 Basmånad: oktober (för avläsning)

1.3 Uppdatering av befintlig prislista sker fr. o m den 1 januari för nästkommande år och löper i ett kalenderår innan nästa indexreglering sker.

1.4 Avrundning sker till närmaste femtal.

1.5 Om indextalet är lägre än basåret dvs. negativ utgång prisjusteringen för det kommande året och den aktuella prislistan fortsätter att gälla

## Taxa för upplåtelse av mark på offentlig plats

### Förvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att anta förslaget till Taxa för upplåtelse av mark på offentlig plats att gälla från och med 1 januari 2024.

### Sammanfattning av ärendet

Intresse finns att hyra ut elsparkcyklar i Katrineholms kommun. Taxa för upplåtelse av mark för offentlig plats föreslås revideras så att elsparkcyklar kan parkeras på offentlig plats och Katrineholms kommun ta ut avgift för det.

Taxan föreslås till 500kr per år för varje elsparkcykel i sitt bestånd för uthyrning.

### Ärendets handlingar

- Förslag – Taxa för upplåtelse av mark på offentlig plats

Johnny Ljung  
Avdelningschef Strategi & Infrastruktur

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Akten

# Taxa för upplåtelse av mark på offentlig plats

FÖRSLAG

# Dokumentinformation

## **Beslutshistorik**

Antagen av kommunfullmäktige 1991-03-25, § 29

## **Senast ändrad av kommunfullmäktige**

2013-11-18, § 184

2021-11-22, § 168

## **Giltighet**

Gäller från och med XXXX-XX-XX



# Innehåll

Beslutshistorik.....	2
Senast ändrad av kommunfullmäktige .....	2
Giltighet.....	2
<b>Taxor och avgifter .....</b>	<b>4</b>
Inledande bestämmelser .....	4
Avgifter .....	4
Ansökan.....	4
Taxor .....	5
Försäljning.....	5
Icke kommersiella upplåtelser .....	6

# Taxor och avgifter

## Inledande bestämmelser

1 § Offentliga platser ska vara tillgängliga för allmänheten och kunna användas för många olika ändamål. Med offentlig plats menas i huvudsak vägar, torg, parker och andra platser som redovisas som allmän plats i detaljplanen.

2 § Denna taxa gäller avgifter för all upplåtelse av mark på offentlig plats, med stöd av lag (1957:259) om rätt för kommun att ta ut avgift för vissa upplåtelser av offentlig plats, m.m. samt 3 kap. 1-2 §§ Ordningslagen (1933:1617) om allmän ordning och säkerhet.

## Avgifter

3 § Avgift enligt denna taxa ska betalas till Katrineholms kommun. Betalning ska ske i förskott mot faktura, förutom avgift för dagsplats på salutorget som betalas på plats direkt till torgfogden.

Befrielse från avgift, helt eller delvis, kan medges om särskilda skäl föreligger. Politiska och ideella föreningar eller organisationer är avgiftsbefriade. Ingen avgift tas ut av skolklasser.

Icke kommersiella aktiviteter som varar mindre än 2 timmar kan upplåtas helt avgiftsbefriat genom muntlig anmälan till polisen.

Om upplåtelsen inte kan klassificeras enligt nedan har service- och tekniknämnden rätt att fastställa taxan för upplåtelsen.

Taxan är om inget annat anges mervärdesskattebefriad.

## Ansökan

### 4 § Torghandel/saluplats

Dagsplats bokas senast dagen innan hos kommunens torgfogde. Efter ansökan kan avtal om fast plats för ett kvartal, halvår eller helår tecknas med kommunens handläggare.

### 5 § Offentlig plats

För att få använda offentlig plats för särskilda ändamål krävs tillstånd av polismyndigheten. Ansökan ska göras skriftligt till polisen. Kommunen är remissinstans och yttrar sig över ansökan innan tillstånd lämnas. Annan kommunal mark än offentlig kan upplåtas efter särskild överenskommelse

## Regler och ordningsföreskrifter

6 § Lokala ordningsföreskrifter för torghandel ska följas. Särskilda riktlinjer för försäljningsvagnar, uteserveringar, varuvisningar och gatupratare gäller vid upplåtelser.

## Taxor

### Försäljning

<b>Torghandel på Stortorget</b>	<b>Dagplats</b>	<b>Kvartal<sup>1</sup></b>	<b>Halvår<sup>1</sup></b>	<b>Årsplats<sup>1</sup></b>
Saluplats, torgstånd 3x4 meter	200 kr	1000 kr	1 500 kr	2 500 kr
Saluplats, bil 2x5 meter	200 kr	1000 kr	1 500 kr	2 500 kr
Saluplatser, fredagar	Ingen avgift	- <sup>2</sup>	- <sup>2</sup>	- <sup>2</sup>
Elkostnad, inkl. 25% moms <sup>3</sup>	50 kr	400 kr	600 kr	1000 kr

<sup>1</sup> Avtalsavgifter avser en plats en dag per vecka

<sup>2</sup> Avtal kan inte tecknas för fredagar

<sup>3</sup> Avgift för el betalas per torghandelsdag

<b>Övrig försäljning</b>	<b>Avgift</b>	<b>Lägsta avgift</b>
Försäljningsvagn, korv, glass eller liknande <sup>1</sup>	5 000 kr/plats och säsong <sup>2</sup>	5 000 kr
Tillfällig försäljning av julgranar (ej på saluplats avsedd för torghandel)	1 500 kr/plats och säsong	1 500 kr
<b>Uteservering<sup>2</sup></b>		-
Uteservering utan alkoholtillstånd	150 kr/m <sup>2</sup> och säsong <sup>3</sup>	500 kr
Uteservering med alkoholtillstånd	300 kr/m <sup>2</sup> och säsong <sup>3</sup>	500 kr

<sup>1</sup> Avser mindre lätt flyttbar försäljningsvagn som bara är uppställd vid försäljning. Max yttermått på vagnen 1,0 x 1,5 m.

<sup>2</sup> Säsong för försäljningsvagn är 1 april till 31 oktober. Säsong för uteserveringar är normalt 1 april till 31 oktober men kan var längre.

<sup>3</sup> Kopia på serveringstillstånd för att servera alkohol på uteservering ska bifogas ansökan till polisen.

### Aktiviteter, evenemang och andra delvis kommersiella upplåtelser

<b>Aktiviteter</b>	<b>Avgift<sup>1</sup></b>	<b>Lägsta avgift</b>
Mindre aktivitet, vid t.ex. Strömplan, Kvarnbacken, Stadsparken <sup>2</sup>	500 kr/tillfälle	500 kr
Större arrangemang i Stadsparken	1 000 kr/dag	1000 kr
Uppställning av informationsbuss eller liknande på västra delen av torget under dagtid	500 kr/dag	500 kr
<b>Evenemang</b>		-
Litet evenemang (ca 3000 m <sup>2</sup> ) <sup>3</sup> Stortorget (eller annan liknande yta)	1000 kr/dygn	1000 kr
Medelstort evenemang (<8000 m <sup>2</sup> ) <sup>3</sup> Centrala Katrineholm	1500 kr/dygn	1 500 kr
Stort evenemang (> 8000 m <sup>2</sup> ) <sup>3</sup> Hela eller delar av kommunen	2 000 kr/dygn	2 000 kr
Alkoholservering (inom ovan upplåten yta) <sup>4</sup>	10 kr/m <sup>2</sup> och dygn	500 kr
<b>Varuvisning och reklam</b>		
Varuvisning, högst 65 cm ut från fasad, max 5 m	500 kr/år	500 kr
Varuvisning, enstaka tillfällen under säsong	100 kr/tillfälle	500 kr

Gatupratare (reklamskylt), högst en (1) skylt vid entré till butik	500 kr/år	500 kr
Affischpelare, reklam/infotavla, Kräver utöver polistillstånd även bygglov	500 kr/st och år <sup>5</sup>	500 kr
Utställningar eller liknande	100 kr/m <sup>2</sup> och dag	500 kr
Tidningslådor	500 kr/st och år	500 kr
Uthyrning av enpersonsfordon Elsparkcyklar	500 kr/elsparkcykel och år	500 kr

<sup>1</sup> Aktivitet eller evenemang där aktivitetens vinst med minst 1/3 tillfaller i Katrineholms kommun verksam förening eller organisation måste styrkas med skriftligt dokument vid ansökan till polisen. Arrangören faktureras då halv avgift.

<sup>2</sup> Scenen i stadsparken bokas separat hos ansvarig förvaltning.

<sup>3</sup> Exklusive alkoholserving.

<sup>4</sup> Alla arrangörer faktureras hel avgift.

<sup>5</sup> Avgiften avser första pelaren/skylten, därefter faktureras halv avgift per skylt/pelare

### Icke kommersiella upplåtelser

Aktiviteter	Avgift	Lägsta avgift
Mötestält	2,50 kr/m <sup>2</sup> och dag	250 kr
Byggskyltar, kräver vanligtvis bygglov på offentlig plats	500 kr/st och kvartal	500 kr
<b>Uppställning av byggnadsställning, container, skylift eller liknande på t.ex. gator, trottoarer, gc-vägar, parkeringsytor eller parkmark<sup>1</sup></b>		
10 m <sup>2</sup> eller mindre	250 kr/vecka	250 kr
Över 10m <sup>2</sup>	500 kr/vecka	500 kr
Kortvarigt intermittent arbete med skylift (varaktighet 1-2 dagar) Kräver normalt trafikreglering	250 kr/dag	250 kr
Kortvarigt upplag av material (längre tid kan kräva bygglov)	1 kr/m <sup>2</sup> och dygn	500 kr
Manskapsbodar (ska i första hand ställas upp inom arbetsområde)	500 kr/bod och vecka	500 kr
Avspärningar och trafikregleringar <sup>2</sup>	100 kr/tillfälle	500 kr
Gatupratare (reklamskylt), högst en (1) skylt vid entré till butik	500 kr/år	500 kr
Affischpelare, reklam/infotavla, Kräver utöver polistillstånd även bygglov	500 kr/st och år	500 kr
Utställningar eller liknande	faktisk kostnad	500 kr

<sup>1</sup> För övrig offentlig platsmark eller grönyta faktureras halva avgiften/vecka.

<sup>2</sup> Material för eller hjälp med avspärning/trafikreglering kan hyras av ansvarig förvaltning.

Vår handläggare  
Johnny Ljung

Handläggare telefon  
0150-571 48

Handläggare e-post  
Johnny.Ljung@katrineholm.se

## Revidering och sammanslagning av styrdokumentet Felparkeringsavgifter i Katrineholms kommun och Parkeringsavgifter och parkeringstillstånd

### Förvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att slå ihop Felparkeringsavgifter i Katrineholms kommun (KFS 4.15) och Parkeringsavgifter och parkeringstillstånd (KFS 4.29) till en taxa samt att anta förslaget till nya taxor att gälla från och med 1 januari 2024.

### Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen har gått igenom Felparkeringsavgifter i Katrineholms kommun och Parkeringsavgifter och parkeringstillstånd och gör bedömningen att dessa två dokument kan slås ihop till ett dokument. Det skulle ge en ökad tydlighet och göra det enklare för medborgarna då dessa taxor rör liknande område.

Förslaget ger även service- och tekniknämnden rätt att tillfälligt besluta om avgiftsfri parkering i parkeringshusen vid särskilda händelser eller evenemang.

Förvaltningen föreslår även en höjning av felparkeringsavgifterna som inte ändrats sedan 2009. Samhällsbyggnadsförvaltningen har gjort en omvärldsbevakning av felparkeringsavgifter i fem andra kommuner (Lomma, Nyköping, Oxelösund, Norrköping och Eskilstuna) och det nya förslaget till avgifter ligger i nivå med dessa kommuner.

### Ärendets handlingar

- Förslag - Felparkeringsavgifter i Katrineholms kommun (KFS 4.15) och Parkeringsavgifter och parkeringstillstånd (KFS 4.29)
- Nu gällande - Parkeringsavgifter och parkeringstillstånd KFS nr 4.29
- Nu gällande - Felparkeringsavgifter i Katrineholms kommun KFS nr 4.15

Johnny Ljung  
Avdelningschef Strategi & Infrastruktur

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige, akten

# Felparkeringsavgifter och kontrollavgifter.

# Parkeringsavgifter och parkeringstillstånd

FÖRSLAG

# Dokumentinformation

## Beslutshistorik

Antagen av XXX 20xx-xx-xx § xx

## Giltighet

Gäller från och med 20xx-xx-xx

## Förvaltarekap<sup>1</sup>

Inom XXX:s ansvarsområde

## Uppföljning

Hur:

När:

---

<sup>1</sup> Förvaltarekapet innebär ansvar för att:

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

# Innehåll

Beslutshistorik.....	2
Giltighet.....	2
Förvaltarskap.....	2
Uppföljning.....	2
Parkerings- och kontrollavgifter.....	4
Regler och förutsättningar för nyttoparkeringstillstånd.....	4
Felparkeringsavgifter.....	4



## Parkerings- och kontrollavgifter

Parkeringshus	1 timme 8 kr	1 dygn 70 kronor	1 månad 500 kronor	2 timmars fri parkering
Kontrollavgift	400 kronor			
Cykelgarage	1 månad 60 kronor			
Nyttoparkeringstillstånd	1 år 3 500 kronor			

Service- och tekniknämnden har rätt att tillfälligt besluta om avgiftsfri parkering i parkeringshus vid särskilda händelser eller evenemang

## Regler och förutsättningar för nyttoparkeringstillstånd

- Tillståndet ska gälla på gatumark och allmän platsmark men ej tomtmark
- Bilen skall vara en del av utrustningen för arbetets utförande och skall därför vara inrett för ändamålet, vara försett med företagets logga och vara registrerat på företaget. Generellt gäller att fordonet ska ha avgörande betydelse för arbetets utförande och nyttjas i hög omfattning under nyttoparkeringstillfället.
- Ett beviljat nyttoparkeringstillstånd är fordonsspecifikt och knutet till fordonets registreringsnummer.
- Tillståndet beviljas per år och gäller upp till 4 h per parkeringstillfälle
- Nyttokortet får endast användas i samband med yrkesmässig verksamhet

## Felparkeringsavgifter

Med stöd av lagen (1976:206) om felparkeringsavgifter och förordningen (1976:1128) om felparkeringsavgift fastställer kommunfullmäktige följande felparkeringsavgifter att gälla i Katrineholms kommun.

<b>Parkera</b>	
Längre än tillåten tid	700 kr
Parkeringskiva saknas eller visar fel tid	700 kr
Inom område med förbud att parkera	700 kr
På sträcka med förbud att parkera	700 kr
<b>Stanna och parkera</b>	
På en sådan plats eller sådant sätt att fara uppstår eller trafiken onödigtvis hindras eller störs	1000 kr
I terräng	1000 kr
På gång- eller cykelbana	1000 kr
I spärrområde	1000 kr
På ej tillåten sida av vägen	1000 kr

I vägkorsning eller inom 10 m från korsande körbanas närmaste ytterkant	1000 kr
Inom område med förbud att stanna och parkera	1000 kr
På sträcka med förbud att stanna och parkera	1000 kr
På eller inom ett avstånd av 10 m före ett övergångsställe, cykelöverfart eller korsande cykelbana eller gångbana	1000 kr
För annat ändamål än på- eller avstigning på plats avsedd för rörelsehindrad	1000 kr
Övriga förseelser	700 kr

# Felparkeringsavgifter i Katrineholms kommun

Katrineholms kommuns  
författningssamling (KFS nr 4.15)



### **Beslutshistorik**

Antagna av kommunfullmäktige 2000-11-20 § 211

Ändrad av kommunfullmäktige  
2009-11-16, § 190



## Felparkeringsavgifter i Katrineholms kommun

Med stöd av lagen (1976:206) om felparkeringsavgifter och förordningen (1976:1128) om felparkeringsavgift fastställer kommunfullmäktige följande felparkeringsavgifter att gälla i Katrineholms kommun.

Parkerat längre än tillåten tid	400 kr
Stannat eller parkerat	
• så att fara uppstår eller trafiken onödigtvis hindras eller störs	500 kr
• på gång- eller cykelbana	500 kr
• på ej tillåten sida av vägen	500 kr
• i vägkorsning eller inom 10 m från korsande körbanas närmaste ytterkant	500 kr
• inom område med förbud att stanna eller parkera	500 kr
• på sträcka med förbud att stanna eller parkera	500 kr
• på eller inom ett avstånd av 10 m före ett övergångsställe, cykelöverfart eller korsande cykelbana eller gångbana	500 kr
För annat ändamål än på- eller avstigning på plats avsedd för rörelsehindrad	700 kr
Övriga förseelser	400 kr

---

# Parkeringsavgifter och parkeringstillstånd

Parkeringsavgifter och tillstånd inom  
parkeringsgarage, cykelgarage samt  
gatumark och allmän platsmark

(KFS nr 4.29)

# Dokumentinformation

## **Beslutshistorik**

Antagen av kommunfullmäktige 2020-09-21 § 76

## **Senast ändrad av kommunfullmäktige**

2021-03-22 § 52 (tidigare Parkeringsavgift parkeringshuset Loket och avgift cykelgarage i Katrineholms kommun)

2022-09-19 § 97

## **Giltighet**

Gäller från och med 2022-09-19

## **Kategori**

- Författningssamling

# Taxor och avgifter

Pris				
Parkeringshus	1 timme: 8 kronor	1 dygn: 70 kronor	1 månad: 500 kronor	2 timmars fri parkering
Kontrollavgift	400 kronor			
Cykelgarage			1 månad: 60 kronor	
Nyttoparkeringstillstånd				1 år: 3500 kr

## Regler och förutsättningar för nyttoparkeringstillstånd

- Tillståndet ska gälla på gatumark och allmän platsmark men ej tomtmark
- Bilen skall vara en del av utrustningen för arbetets utförande och skall därför vara inrett för ändamålet, vara försett med företagets logga och vara registrerat på företaget. Generellt gäller att fordonet ska ha avgörande betydelse för arbetets utförande och nyttjas i hög omfattning under nyttoparkeringstillfället.
- Ett beviljat nyttoparkeringstillstånd är fordonsspecifikt och knutet till fordonets registreringsnummer.
- Tillståndet beviljas per år och gäller upp till 4 h per parkeringstillfälle
- Nyttokortet får endast användas i samband med yrkesmässig verksamhet



## Riktlinjer för kommunala bidrag till enskilda vägar

### Förvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden föreslår kommunfullmäktige att anta förslag till Riktlinjer för kommunala bidrag till enskilda vägar inom Katrineholms kommun.

### Sammanfattning av ärendet

En översyn av Riktlinjer för kommunala bidrag till enskilda vägar har genomförts. I den revidering som gjordes 2016 infördes nya bedömningsgrunder som gjorde att det krävdes ny ansökan för att få bidrag. Utifrån detta kan vissa delar tas bort från riktlinjen. Förslaget innehåller även en del omdisponering av text för att göra riktlinjen tydligare.

Att lämna bidrag till enskilda vägghållare är ett frivilligt åtagande för kommunerna. Vissa kommuner lämnar inget bidrag, medan andra enbart ger till bidrag till enskilda vägar som också får statsbidrag. Utifrån en genomförd omvärldsbevakning föreslås ingen förändring av beloppsnivåerna för Katrineholms kommuns bidrag till enskilda vägar. Vidare föreslås att giltighetstiden för dokumentet begränsas till den 31 december 2027, samtidigt som bestämmelsen om indexreglering utgår. En ny översyn av riktlinjens bestämmelser, inklusive bidragsnivåer, kommer därmed att ske senast ett år efter val till kommunfullmäktige.

Text som föreslås tas bort är markerat som fet på gul bakgrund och text som föreslås läggas till är markerat med vitt på lila bakgrund.

### Ärendets handlingar

- Förslag - Riktlinjer för kommunala bidrag till enskilda vägar

Cathrine Lindkvist  
Trafikingenjör

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Akten

# Riktlinjer för kommunala bidrag till enskilda vägar inom Katrineholms kommun

FÖRSLAG

# Dokumentinformation

## Beslutshistorik

Antagen av kommunfullmäktige 1984-06-25, § 115

## Senast ändrad av kommunfullmäktige

1986-05-26, § 167

1992-11-23, § 190

1998-12-14, § 31

2016-02-29, § 22

## Giltighet

Gäller från och med 2024-01-01

Gäller till och med 2027-12-31

**Indexreglering av service- och tekniknämnden**

# Innehåll

Beslutshistorik.....	2
Senast ändrad av kommunfullmäktige .....	2
Giltighet.....	2
<b>Riktlinjer för kommunala bidrag till enskilda vägar inom Katrineholms kommun.....</b>	<b>4</b>
§ 1 Inledande bestämmelser .....	4
Väghållare och väghållaransvar .....	4
Ansvariga myndigheter .....	5
Trafikverkets bidragstyper och vägkategorier .....	5
2 § Förutsättningar för bidrag .....	5
Kommunens vägkategorier 1-3.....	5
Väglängd .....	6
Ej bidragsberättigade vägar.....	6
§ 3 Bidrag till drift av enskild väg.....	6
Ansökan om årligt driftbidrag .....	6
Beräkning och utbetalning av bidrag .....	7
§ 4 Utbetalning av årligt driftbidrag.....	7
Förutsättningar för utbetalning .....	7
§ 5 Tillsyn m.m. ....	7
§ 6 Bemyndigande .....	8
§ 7 Giltighet .....	8

# Riktlinjer för kommunala bidrag till enskilda vägar inom Katrineholms kommun

Det svenska vägnätet består kommunala gator och vägar, statliga vägar och enskilda vägar, där. 2014 bestod vägnätet av totalt ca 58 000 mil vägar.

Vägarna är fördelade på ca 10 000 mil statliga vägar, ca 4 000 mil kommunala gator och vägar samt enskilda vägar som utgör den allra största delen av Sveriges vägnät med ca 43 000 mil vägar.

Det är väghållaren som har det juridiska ansvaret för en enskild väg. Ibland är en eller flera markägare väghållare, ibland fungerar organisationer som väghållare, exempelvis vägföreningar, vägsamfälligheter och samfällighetsföreningar.

En stor andel av de enskilda vägarna är skogsbilsvägar som i många fall inte är öppna för allmän motorfordonstrafik.

Bidrag till enskilda vägar betalas bland annat ut för att vägen ska hållas öppen för allmän trafik och för att underlätta för boende på landsbygden.

Väghållaren kan efter ansökan beviljas bidrag för drift och underhåll av olika slags vägar.

Cirka 7 700 mil enskilda vägar får statsbidrag, reglerat enligt förordningen (1989:891) om statsbidrag till för enskild väghållning. Sammanlagt är det ca 23 000 väghållare som ansvarar för enskilda vägar med statsbidrag.

Av Sveriges 290 kommuner betalar vissa ut bidrag efter beslut i kommunfullmäktige.

## § 1 Inledande bestämmelser

Detta dokument innehåller normer för kommunalt bidrag till drift av enskilda vägar. Normerna baseras till största delen på Trafikverkets grunder för bidrag till enskilda vägar.

### Väghållare och väghållaransvar

Väghållare för enskilda vägar kan vara:

- enskild markägare
- samfällighetsföreningar som är bildade enligt anläggningslagen
- vägsamfälligheter och vägföreningar som är bildade enligt äldre lagstiftning
- ideella föreningar som är bildade genom så kallade frivilliga överenskommelser

Väghållaren ansvarar för att de lagar och förordningar som gäller för enskilda vägar följs. Till exempel:

- Anläggningslagen (AL)
- Lagen om förvaltning av samfälligheter SFL)
- Miljöbalken (MB)
- Bidragsförordningen
- Trafikförordningen (TrF)
- Lagen om offentlig upphandling (LoU)

Vid arbeten för en enskild väg har väghållaren ansvaret för åtgärderna som sådana, att samråd genomförs och att inhämta de tillstånd och dispenser som krävs.

### **Ansvariga myndigheter**

Frågor om statliga bidrag hanteras av ansvarigt regionkontor hos Trafikverket.

Vägsamfälligheter bildas genom förrättning av Lantmäteriet.

Riksförbundet enskilda vägar är en opolitisk organisation som har till uppgift att bistå dem som arbetar med den enskilda väghållningen i Sverige, tillvarata de enskilda väghållarnas intressen samt representera de enskilda väghållarna gentemot politiker, myndigheter och organisationer.

### **Trafikverkets bidragstyper och vägkategorier**

Statligt bidrag kan beviljas till enskilda vägar som årligt driftbidrag till väg eller färjeled, särskilt driftbidrag för underhållsåtgärder samt för byggande.

Enskilda vägar har delats upp av Trafikverket i sex olika kategorier, A-F.

- A. Väg för fast boende inom landsbygdsområde, utfart eller vägslinga
- B. Väg för fast boende inom bebyggelseområde där vägen fungerar som uppsamlingsväg eller utfartsväg
- C. Väg för genomfart för andra än dem som bor utmed eller har del i vägen
- D. Väg för det rörliga friluftslivet
- E. Väg för normalt minst 25 fritidshus
- F. Väg för näringslivet

## **2 § Förutsättningar för bidrag**

Kommunalt vägbidrag kan beviljas till både enskilda vägar som beviljats statligt bidrag och vägar utan statligt bidrag enligt tre kategorier.

För att beviljas kommunalt driftbidrag ska vägen vara av viss längd och det ska finnas minst en permanentbostad<sup>1</sup> vid väg eller vägsträckas ändpunkt.

Årliga driftbidrag lämnas till vägar som tillgodoser ett kommunikationsbehov för fast boende utanför bebyggelseområde. (finns med i inledningen)

### **Kommunens vägkategorier 1-3**

#### **1) Väg med statligt bidrag**

**Kommunalt vägbidrag beviljas som årligt driftbidrag till vägar i kategori A enligt Trafikverkets definition.**

**Förutsättning för bidrag är att vägen finns med på Trafikverkets lista över bidragsberättigade vägar.**

**Vägsamfällighet, vägförening eller enskild person som har varit bidragsberättigad eller har sökt bidrag men ännu inte beviljats behandlas enligt punkt 2.**

#### **2) Väg utan statligt bidrag**

**Vägsamfällighet eller vägförening ska vara bildad genom förrättning som funnit laga kraft och blivit lagligen registrerad.**

**Vägar med skriftlig överenskommelse behandlas under punkt 3.**

### 3) Övriga vägar

Vägar som är utfartsväg till en fastighet, där enskild person beviljas bidrag eller skriftlig överenskommelse tecknats om bidragsmottagare. (flyttas till beräkning av bidrag)

#### Väglängd

Vägen ska vara 500 meter eller längre för att vara berättigad till bidrag.

Bidrag kan även beviljas till avtagsväg till en sådan vägsträcka under förutsättning att den är minst 250 meter, samt att bostaden och vägens ändpunkt är belägen minst 500 meter från allmän eller bidragsberättigad väg.

Den bidragsberättigade väglängden kan räknas till en punkt högst cirka 50 m bortom **den fast bebodda fastigheten**<sup>2</sup> sista permanent bostaden där det finns möjlighet att vända.

För väg som sträcker sig över två eller fler kommuner, kan bidrag beviljas till väg eller vägdel som ligger helt inom Katrineholms kommun samt är minst 500 meter eller längre.

#### Ej bidragsberättigade vägar

Bidrag lämnas inte:

- till vägar med totallängd kortare än 500 meter
- till vägar i kategori B-F enligt Trafikverkets indelning
- till vägar inom område som genom lokal trafikföreskrift beslutas vara tättbebyggt område
- till uppsamlingsvägar för fritidsbebyggelse eller till vägar inom områden med detaljplan enligt plan- och bygglagen (2010:900). näringslivet eller det rörliga friluftslivet
- till vägar med endast fritidsboende
- till färjeleder
- när det finns en annan väg som kan tillgodose trafikbehovet lika bra eller bättre
- till vägar som med vägmärke stängts för allmän trafik

### § 3 Bidrag till drift av enskild väg

Kommunalt vägbidrag betalas ut årligen till barmarksunderhåll och vinterväghållning.

- Barmarksunderhåll omfattar kostnader för bland annat grusning, dammbindning, hyvling, sladdning, dikesrensning och beläggningsunderhåll.
- Vinterväghållning omfattar kostnader för bland annat kantmarkering, plogning och halkbekämpning.

Kommunen betalar inte ut bidrag till förrättningskostnader, byggande eller upprustning av väg.

#### Ansökan om årligt driftbidrag

För att få bidrag ska **första gången måste** skriftlig ansökan göras till Katrineholms kommun.

Ansökan ska göras på kommunens blankett, **med ansökan ska nedanstående bilagor samt även andra nödvändiga bilagor bifogas** beroende på vägens funktion.

- Karta över den/de vägdelar ansökan gäller
- Utdrag från Lantmäteriet alternativt frivillig överenskommelse på särskild blankett.
- Protokoll med kontaktperson och betalningsmottagare/kassör.
- Bankutdrag som visar det kontonummer som bidraget önskas utbetalt till.

Ansökan ska ha kommit in till kommunen senast 30 **april** **september** året innan utbetalning, bidrag betalas ut i efterskott bidragsåret.

Den väghållningsorganisation som har ansvar för vägen ska besluta om att söka bidrag på ett årsmöte eller på en extra stämma.

## Beräkning och utbetalning av bidrag

Vägens funktion (vägkategori) avgör hur högt bidraget hög bidragsprocenten blir.

### 1) Väg med statligt bidrag

Kommunalt vägbidrag beviljas som årligt driftbidrag till vägar i kategori A enligt Trafikverkets definition.

Förutsättning för bidrag är att vägen finns med på Trafikverkets lista över bidragsberättigade vägar.

Vägsamfällighet, vägförening eller enskild person som har varit bidragsberättigad eller har sökt bidrag men ännu inte beviljats behandlas enligt punkt 2.

Kommunalt bidrag lämnas med 1,20 kr per meter väg.

### 2) Väg utan statligt bidrag

Vägsamfällighet eller vägförening ska vara bildad genom förrättning som funnit laga kraft och blivit lagligen registrerad.

Vägar med skriftlig överenskommelse behandlas under punkt 3.

Kommunalt bidrag lämnas med 2 kr per meter väg.

### 3) Övriga vägar

Vägar som är utfartsväg till en fastighet, där enskild person beviljas bidrag eller skriftlig överenskommelse tecknats om bidragsmottagare.

Kommunalt bidrag lämnas med 1,50 kr per meter väg.

## § 4 Utbetalning av årligt driftbidrag

Driftbidrag betalas i efterskott för kalenderår under förutsättning att medel tilldelats i budget.

### Förutsättningar för utbetalning

Driftbidrag lämnas endast om vägen är i tillfredsställande skick för sitt ändamål och väghållningen är ordnad genom en förrättning som har vunnit laga kraft eller genom en överenskommelse som har godkänts av Katrineholms kommun.

Vägar som beviljas årliga driftbidrag ska hållas öppna för trafik med motordrivna fordon och underhållas väl.

Om en väg stängts av för trafik utan kommunens medgivande eller om underhållet eftersatts betalas inte bidraget ut förrän bristerna har åtgärdats.

Väghållaren ansvarar för att anmäla ändrade förhållanden till kommunen, om inte kan denne bli återbetalningsskyldig för bidrag som utbetalats på felaktiga grunder.

Förutsättningarna för bidrag ska uppdateras vart femte år på blankett som skickas ut av Samhällsbyggnadsförvaltningen.

## § 5 Tillsyn m.m.

Kontroll av förutsättningar för bidrag kommer att ske genom tillsyn vart femte år för vägar som endast beviljats kommunalt driftbidrag. Förutsättningar för vägar som även beviljats statligt bidrag kontrolleras av Trafikverket.

Vid tillsynen kommer vi särskilt att titta på:

- Anslutning till allmän väg ur trafiksäkerhetssynpunkt
- Grusslitlager och beläggningsslitage
- Diken och kantskärning så att vatten inte blir stående på vägbanan
- Trummor ska vara rensade samt in- och utlopp ska fungera
- Broar - röjning och rengöring



- Rökning till normalt 2 meter från väggkant och 4,6 meter högt

## § 6 Bemyndigande

Frågor om driftbidrag prövas av Service- och tekniknämnden som har väghållningsansvar inom Katrineholms kommun.

**Beslut om att bevilja bidrag fattas av Samhällsbyggnadsförvaltningen som även betalar ut driftbidraget.**

## § 7 Giltighet

**Dessa bestämmelser gäller för underhållsbidrag som ska utbetalas från och med bidragsåret 2017.**

**De upphävda normerna gäller fortfarande för årliga driftbidrag som utbetalas 2016.**

**Samfällighetsförening, vägförening eller fastighetsägare som tidigare erhållit kommunalt bidrag skall inför utbetalning 2017 inlämna en förnyad ansökan, med uppdaterad väg- och kontaktinformation enligt särskilt formulär som tillhandahålls av Katrineholms kommun, Samhällsbyggnadsförvaltningen.**

**Ansökan ska skickas in senast den 30 juni 2016.**

Datum  
2023-05-11

Vår beteckning  
STN/2023:72 - 1.3.1 -  
Styrande dokument

Mottagare:

Service- och tekniknämnden

Vår handläggare  
Matilda Johansson

Handläggare telefon  
0150-570 18

Handläggare e-post  
Matilda.Johansson2@katrineholm.se

## Revidering av Taxor och avgifter för grävning och återställning (KFS 4.31)

### Förvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden föreslår kommunfullmäktige att revidera styrdokumentet Taxor och avgifter för grävning och återställning - KFS 4.31 i enlighet med service- och teknikförvaltningens förslag, att gälla från den 1 januari 2024.

### Sammanfattning av ärendet

Service- och teknikförvaltningen har, tillsammans med samhällsbyggnadsförvaltningen, tagit fram ett förslag på revidering av taxor och avgifter för grävning och återställning. Förslaget innebär med anledning av ökade avtalspriser, en höjning av avgifterna för återställning av ytor samt återställning av kantsten med cirka 10 %.

### Ärendets handlingar

- Förslag till revidering av Taxor och avgifter för grävning och återställning (KFS 4.31)

### Ärendebeskrivning

### Förvaltningens bedömning

Matilda Johansson  
Utredare

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten

# Taxor och avgifter för grävning och återställning

FÖRSLAG

# Dokumentinformation

## **Beslutshistorik**

Antagen av kommunfullmäktige 2021-11-22, § 169

## **Senast ändrad av kommunfullmäktige**

2023-xx-xx § xx

## **Giltighet**

Gäller från och med 2022-01-01

# Taxor och avgifter

Vit text på lila bakgrund = nytt prispförslag

Fet text på gul bakgrund = tidigare pris

## Grävstillstånd och viten

Vid grävning och schaktning i kommunens mark tillämpas Katrineholms kommuns grävanvisningar. Taxor och avgifter enligt nedan.

<b>Tillstånd</b>	
Grävstillstånd (kostnad för trafikanordningsplan ingår)	1500 kr/st.
Trafikanordningsplan	1000 kr/st.
<b>Vite</b>	
Vite för arbete utan godkänt grävstillstånd och/eller trafikanordningsplan, per påpekande	20 000 kr
Vite vid ej återställd eller felaktig återställning inom föreskriven tid, per påpekande	10 000 kr
Vite för avsaknad av informationsskylt på arbetsplatsen, per påpekande	5 000 kr
Vite vid ej åtgärdad anmärkning inom föreskriven tid, per påpekande	5 000 kr
Vite för skada på träd beräknas genom senaste versionen av Alnarpsmodellen	

## Återställning

Efter slutförd återställning fakturerar Katrineholms kommun gräventreprenören för utfärdande av grävstillstånd och återställning. Ingrepp i kommunens gatemark medför ökade kostnader för underhåll vilket är med i beräkningen för återställning av marken. Nedanstående priser avser totala kostnader inklusive administration, garanti och framtida underhåll. I de fall då asfaltåterställningen ej utförs av service- och teknikförvaltningen enligt ovan tas ändå en avgift ut med 140 kr/m<sup>2</sup> som ersättning för framtida extra underhåll.

Återställning ytor	0-9,9 m <sup>2</sup>	10-50 m <sup>2</sup>	>50 m <sup>2</sup>
Borttagning av ca 4 cm grus, vattning, vältning, sågning asfaltkanter samt läggning av 1 lager 100 kg ABT 11	<b>680</b> 750 kr/ m <sup>2</sup>	<b>470</b> 520 kr/ m <sup>2</sup>	<b>400</b> 440 kr/ m <sup>2</sup>
Tillägg, urgrävning 20cm samt 16cm bärlager	<b>200</b> 220 kr/ m <sup>2</sup>	<b>170</b> 190 kr/ m <sup>2</sup>	<b>140</b> 160 kr/ m <sup>2</sup>
Tillägg, urgrävning 60 cm, 40 cm förstärkningslager, 16 cm bärlager	<b>500</b> 550 kr/ m <sup>2</sup>	<b>400</b> 440 kr/ m <sup>2</sup>	<b>350</b> 390 kr/ m <sup>2</sup>
Extra lager asfalt	<b>2000</b> 2200 kr/ ton	<b>2000</b> 2200 kr/ ton	<b>2000</b> 2200 kr/ ton
Gatstensbeläggning	<b>1800</b> 1980 kr/m <sup>2</sup>	<b>1400</b> 1540 kr/ m <sup>2</sup>	<b>1200</b> 1320 kr/ m <sup>2</sup>
Plattbeläggning	<b>1100</b> 1210 kr/ m <sup>2</sup>	<b>900</b> 990 kr/ m <sup>2</sup>	<b>750</b> 830 kr/ m <sup>2</sup>
Matjordspåläggning inkl. grässådd	<b>140</b> 160 kr/ m <sup>2</sup>	<b>115</b> 130 kr/ m <sup>2</sup>	<b>100</b> 110 kr/ m <sup>2</sup>
<b>Återställning kantsten</b>	<b>0 - 9,9 m</b>	<b>10 - 50 m</b>	<b>&gt;50 m</b>
Omsättning Granitsten	<b>1100</b> 1210 kr/m	<b>800</b> 880 kr/m	<b>800</b> 880 kr/m

Omsättning betongkantstöd	250 280 kr/m	200 220 kr/m	200 220 kr/m
Nysättning granitsten	1900 2090 kr/m	1300 1430 kr/m	1000 1100 kr/m
Nysättning betongkantstöd	300 330 kr/m	270 300 kr/m	250 280 kr/m
<b>Återställning övrigt</b>			
Övriga arbeten	Faktisk kostnad + 30%		

## Förslag till taxa för registreringslotterier

### Förvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden föreslår kommunfullmäktige att anta upprättat förslag till taxa för registreringslotterier, att gälla från den 1 januari 2024.

### Sammanfattning av ärendet

För att få anordna lotterier krävs enligt spellagen (2018:1138), med några få undantag, en licens hos Spelinspektionen eller en registrering hos kommunen. Det är endast ideella föreningar eller registrerade trossamfund som kan ansöka om en sådan registrering hos kommunen. Enligt de villkor som anges i spellagen ska föreningen eller trossamfundet i huvudsak ägna sig åt allmännyttig verksamhet och för detta ha behov av inkomster från lotteri. Registreringen hos kommunen om att få anordna lotterier gäller under högst fem år. Enligt spelförordningen (2018:1475) får under den perioden det samlade värdet av insatserna i föreningens lotterier uppgå till högst 33 och 1/3 prisbasbelopp.

I Katrineholms kommun ansvarar service- och tekniknämnden för de uppgifter som vilar på kommunen vad avser de så kallade registreringslotterierna. Kommunen har enligt spellagen rätt att ta ut en avgift för registreringen. Registreringsavgiften har tidigare ingått i taxan Hyror och avgifter i kommunens lokaler och fritidsanläggningar. Då avgiften inte är kopplad till lokaler gör service- och teknikförvaltningen bedömningen att den istället bör regleras i en separat taxa.

Kommunen ska även förordna en kontrollant som ska granska och kontrollera lotteri-verksamheten. Arvodet till kontrollanten ska betalas av föreningen/trossamfundet till ett belopp som fastställs av kommunen. Service- och teknikförvaltningen föreslår att arvodet fastställs till den av Spelinspektionen rekommenderade nivån om 3 procent av lotteriets beräknade omslutning (lottpris x totalt antal lotter). Utöver detta föreslås ett maxbelopp för arvodet om 2 500 kronor per lotteri. Detta arvode har tidigare inte varit fastställt i taxa.

### Ärendets handlingar

- Förslag – Taxa för registreringslotterier

Karin Engvall  
Avdelningschef

Beslutet skickas till: kommunstyrelsen, akten

# Taxa för registreringslotterier

Katrineholms kommuns författningssamling  
(KFS nr x.xx)



# Dokumentinformation

## **Beslutshistorik**

Antagen av kommunfullmäktige 2023-xx-xx § xx

## **Giltighet**

Gäller från och med 2024-01-01

# Taxa för registreringslotterier

## Allmänt

Denna taxa gäller den del av service- och tekniknämndens verksamhet som avser fullgörandet av kommunens åtaganden enligt spellagen (2018:1138). Kommunen får med stöd av spellagen ta ut en avgift för sina kostnader i ärenden om registrering och tillsyn gällande så kallade registreringslotterier.

Avgifterna ska betalas av den ideella förening eller det registrerade trossamfund som ansökt om registreringslotteriet.

## Avgifter

Avgift för registrering av lotteri	500 kronor
Kontrollarvode	3 procent av lotteriets beräknade omslutning (lottpris x totalt antal lotter), dock maximalt 2 500 kronor per lotteri.

## Förslag till Måltidspolitiskt program 2024-2027

### Förvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden beslutar att skicka förslaget till Måltidspolitiskt program 2024-2027 på remiss till samtliga nämnder, funktionsrättsrådet Katrineholm, hållbarhetsutskottet samt pensionärsrådet.

### Sammanfattning av ärendet

Service- och teknikförvaltningen har, tillsammans med service- och tekniknämndens måltidsstrategiska grupp, upprättat ett förslag till ett nytt måltidspolitiskt program. Det måltidspolitiska programmet är ett övergripande styrdokument med syfte att vara vägledande i beslut och styrning för att skapa ett gemensamt arbetssätt kring mat och måltider.

Service- och teknikförvaltningen föreslår att programmet skickas på remiss till samtliga nämnder, funktionsrättsrådet Katrineholm, hållbarhetsutskottet samt pensionärsrådet. Yttranden med anledning av remissen ska ha inkommit till service- och teknikförvaltningen senast den 30 september 2023.

### Ärendets handlingar

- Förslag - Måltidspolitiskt program 2024-2027

### Ärendebeskrivning

Service- och teknikförvaltningen har under våren 2023, tillsammans med service- och tekniknämndens måltidsstrategiska grupp, upprättat ett förslag till ett nytt måltidspolitiskt program. Det måltidspolitiska programmet är ett övergripande styrdokument med syfte att vara vägledande i beslut och styrning för att skapa ett gemensamt arbetssätt kring mat och måltider i hela kommunorganisationen.

Förslaget utgör det fjärde måltidspolitiska programmet för Katrineholms kommun. Det första beslutades av kommunfullmäktige 2011. Det nya programmet ska gälla perioden 2024-2027 och utgår från den styrning och de bestämmelser som anges i:

- Kommunplan 2023-2026, Katrineholms kommun
- Lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter
- Att förändra vår värld: Agenda 2030 för hållbar utveckling, Förenta nationerna
- Riktlinjer för måltider i förskolan, skolan och äldreomsorgen, Statens livsmedelsverk

- Nordiska näringsrekommendationer 2022, Nordiska ministerrådet
- Att förebygga och behandla undernäring, Nationellt kunskapsstöd i hälso- och sjukvård och socialtjänst (2023), Socialstyrelsen.
- Regional livsmedelsstrategi för Södermanland (2019), Länsstyrelsen i Södermanlands län
- Skollag (2010:800)

Service- och teknikförvaltningen föreslår att programmet remitteras till samtliga nämnder, funktionsrättsrådet Katrineholm, hållbarhetsutskottet samt pensionärsrådet.

I de fall ärendet behandlas av nämnd ska protokollet, inklusive eventuella reservationer, skickas till service- och teknikförvaltningen. Om inte hela förvaltningsförslaget är citerat i protokollet ska förvaltningens förslag biläggas ärendet. Yttranden ska ha inkommit till service- och teknikförvaltningen senast den 30 september 2023.

Med utgångspunkt från de synpunkter och kommentarer som inkommer sammanställer förvaltningen sedan ett reviderat förslag. Avsikten är att kunna presentera detta för beslut vid service- och tekniknämndens sammanträde den 16 november 2023. Därefter kan förslaget lämnas vidare till kommunstyrelsen, för att slutligen fastställas av kommunfullmäktige.

Camilla Wiström  
Avdelningschef

Beslutet skickas till: samtliga nämnder, funktionsrättsrådet Katrineholm, hållbarhetsutskottet, pensionärsrådet

# Hållbara måltider ger matglädje genom livet

Måltidspolitiskt program 2024–2027  
Katrineholms kommun

# Dokumentinformation

## **Beslutshistorik**

Antagen av xx datum den 2023-06-xx

## **Giltighet**

Gäller från och med 2023-xx-xx

## **Förvaltarskap<sup>1</sup>**

Inom service- och teknikförvaltningen ansvarsområde

## **Uppföljning**

Service- och tekniknämnden ansvarar för uppföljning av programmet årligen.

---

<sup>1</sup> Förvaltarskapet innebär ansvar för att:

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

# Innehåll

Beslutshistorik.....	2
Giltighet.....	2
Förvaltarens ansvar.....	2
Uppföljning.....	2
<b>Hållbar matglädje för alla .....</b>	<b>4</b>
Hälsöfrämjande och hållbara måltider .....	4
Mat och måltider i förskola och skola .....	5
Mat och måltider i omsorg och vård .....	6
Mat och måltider i övriga kommunala verksamheter.....	7
Livsmedelspolicy och livsmedelsberedskap.....	7
Uppföljning av programmet.....	8

# Hållbar matglädje för alla

Mat är livsnödvändigt och ofta en viktig del av vår vardag. Våra matvanor kan säga mycket om vår identitet och kultur. När vi umgås samt firar högtider spelar maten ofta en central roll. Mat är för många ett av livets glädjeämnen. Maten och måltiden ska skapa förutsättningar för att vi ska hålla oss friska och ha en så god livskvalitet som möjligt, samtidigt som vi värnar om våra resurser.

Det måltidspolitiska programmet är ett övergripande styrdokument med syfte att vara vägledande i beslut och styrning för att skapa ett gemensamt arbetssätt kring mat och måltider. Programmets mål baseras på kommunplanen och det visar en tydlig riktning för alla som på något sätt kommer i kontakt med offentliga måltider i Katrineholms kommun.

## Hälsofrämjande och hållbara måltider

Maten vi äter påverkar inte bara hälsan utan även miljön. Offentliga måltider, huvudsakligen lagad från grunden, ska inspirera och visa på vilka matvanor som är hållbara och hälsosamma. De ska även berika matval och smakpreferenser samt ligga till grund för framtida matvanor. Oavsett matgästernas bakgrund och förutsättningar bidrar kommunens måltider till jämlikhet i hälsa samt kunskap i ämnet. Kommunens dietister skapar unika förutsättningar för arbetet med folkhälsa för kommuns invånare i alla ålderskategorier. Inte minst för barn och ungas rätt till hälsa, genom fortsatta samarbeten inom förskola, skola, familjecentraler samt elevhälsan.

All mat påverkar klimatet och idag står utsläppen från livsmedelssektorn för cirka 20–30 procent av de globala koldioxidutsläppen. Vilka råvaror maten innehåller och var dessa är producerade är av stor vikt för folkhälsan och klimatet. Närmare 70 procent av utsläppen från den mat vi äter i Sverige härrör från animaliska livsmedel, vilket ytterligare talar för omställningen till vegetabiliska livsmedel. Genom att välja näringsrika proteinkällor med stor omsorg samt mer mat från växtriket minskas kommunens klimatpåverkan från matproduktionen. En annan viktig aspekt är att maten ska hamna i magen och att matsvinnet minimeras genom god mat och trivsamma måltidsmiljöer. Genom att i större utsträckning välja råvaror i säsong samt prioritera dels svenskt, men även lokalt odlat och producerat görs måltiderna också bättre ur hållbarhetssynpunkt. Under mandatperioden kommer matens klimatpåverkan följas upp och förbättras med hjälp av kommunens kostdatasystem.

Medveten energianvändning är viktigt för att minska elförbrukningen i samband med matlagning i kommunens tillagningskök. Effekttoppar medför belastning på elnätet liksom en större miljöpåverkan. Kartläggning av elförbrukningen skapar medvetenhet om användningen och ger information om vilka beteendeförändringar och dagliga rutiner som kan justeras för att minska kökens kilowattimmar per tillagad portion mat.

Aktuellt för programperioden:

- Livsmedelsinköpsens klimatpåverkan följs upp tre gånger per år, med målet att vara lägre än 1,5 kg koldioxidekvivalenter per kg livsmedel.
- Följa utvecklingen avseende framtida hållbara proteinkällor, exempelvis sjömat och växtbaserade alternativ till kött.
- Matgästerna ges möjlighet att göra medvetna och hållbara val genom att måltiderna märks utifrån koldioxidbelastning.
- Storkökens elförbrukning kartläggs för att kunna ta fram rutiner med målet att minska antalet kWh/portion.



- Matsvinnsarbetet sker i linje med kommunens avfallsplan samt Livsmedelsverkets handbok för minskat matsvinn.

## Mat och måltider i förskola och skola

Bra matvanor hos barn och ungdomar är en förutsättning för normal tillväxt och utveckling samt ger möjlighet för god hälsa under resten av livet. Genom att ge barn möjlighet att lära sig tycka om många olika rätter och skapa positiva attityder till mat, ges barn grunden för ett rikt matliv. Goda, hållbara och näringsriktiga måltider i en trevlig miljö där barn och vuxna äter tillsammans bygger relationer, främjar bra matvanor och en hållbar livsstil.

Genom att integrera skolmåltiderna i det pedagogiska arbetet i förskola och skola nyttjas måltidernas fulla potential och bidrar till måluppfyllelse i verksamheternas respektive läroplaner. Vid regelbundna måltidsråd samverkar skola och måltidsorganisation för att utveckla alla delar som berör måltiden såsom lokaler, schemaläggning, kopplingen till pedagogiken liksom matens innehåll och klimatpåverkan.

Att måltiderna i förskola, skola och fritidshem vilar på en vetenskaplig grund är av största vikt för att garantera alla barn deras mänskliga rättigheter. Måltidsråd, enkäter och intervjuer där barnen har möjlighet att uttrycka sin mening och få den respekterad är grundläggande i utvecklingen av skolmåltiderna. Eleverna ges härmed även möjlighet att ha inflytande över sin arbetsmiljö.

Aktuellt för programperioden:

- Matsedlarna för förskola och skola planeras av dietist samt kockar utifrån de nordiska näringsrekommendationerna och med hänsyn till säsong.
- Regelbundna måltider i skola, på fritidshem samt i förskola ger matgästerna goda förutsättningar att nå dagsbehovet av näringsämnen samt frukt och grönt. Lunchmåltiden erbjuder en tredjedel av dagsbehovet medan frukost, lunch samt mellanmål tillsammans erbjuder två tredjedelar av dagsbehovet.
- Lunchen serveras mellan klockan 11–13 och alla ges möjlighet att sitta ner minst 20 minuter.
- Schemaläggning av luncherna i skolan ger möjlighet att arbeta med skolans hälsofrämjande uppdrag. Handbok för schemalagda måltider, framtagen av kunskapsnätverken Skolmatsakademien och Måltid Sverige, är vägledande i arbetet för att ta fram lokala rutiner.
- Varje dag erbjuds minst två maträtter, varav den ena är minst lakto-ovo-vegetarisk. Minst en dag per vecka är båda maträtterna lakto-ovo-vegetariska.
- Salladsborden erbjuder minst fem olika komponenter anpassade till matgästernas preferenser, även bröd, nyckelhålsmärkt smörgåsfett samt vatten, lättnmjölk och/eller berikad vegetabilisk dryck erbjuds dagligen.
- Branchorganisationen Kost & Närings nationella rekommendationer om specialkost och anpassade måltider är grundläggande i arbetet med att servera rätt mat till rätt barn vid allergi, överkänslighet samt behovsanpassning.
- Dialog med Region Sörmland samt övriga kommuner i länet bidrar till samsyn i länet gällande specialkost samt underlättar samarbetet gällande vårdkontakt samt läkarbedömning.
- Hälsosamma alternativ förordas i samband med kalas och firanden. Fokus läggs på aktivitet och inte på mat och presenter.
- Kommungemensam riktlinje för pedagogiska måltider samt pedagogiska mål med skolmåltiden ska tas fram.

- Fler pedagoger ska erbjudas pedagogiska måltider. Även andra vuxna personer ges möjlighet att äta pedagogiska måltider för att öka närvaron av förebilder som stimulerar eleverna till goda vanor samt bidrar till en trygg måltidsmiljö.
- Regelbundna måltidsråd med representanter från samtliga årskurser, kök, lärarlag, fritidshem, skolledning samt elevhälsan.
- Samarbete mellan måltidspersonal och pedagoger inom förskolan gör måltidspedagogiken till en självklar del inom förskoleverksamheten.
- Möjligheter ska ges till att barn och elever på ett säkert sätt kan delta i köksaktiviteter under skoldagen eller på fritidshemmet.

## Mat och måltider i omsorg och vård

God mat i en trevlig måltidsmiljö skapar förutsättningar för hälsa och välbefinnande. Måltiderna ger både näring och social samvaro. De bidrar även till glädje och trivsel. Bra och säker mat samt välfungerande måltider är grundläggande för att förebygga undernäring och sjukdom.

Maten och måltiderna inom vård och omsorg anpassas efter individuella behov och önskemål. Personliga smakpreferenser tillgodoses genom lyhördhet samt god kommunikation mellan omsorgspersonal samt kökspersonal. Personal inom vård- och omsorg samt inom måltidsorganisationen får den utbildning de behöver för att brukarnas näringsintag ska kunna säkerställas. En social måltid är en arbetsuppgift där personal på avdelningen äter en smakportion av måltiden tillsammans med brukare. Genom spegling av ätandet och inbjudande konversationer kan detta bidra till en lugnare och tryggare måltidsmiljö och även öka känslan av gemenskap. Sociala måltider kan därmed även leda till ökad aptit samt matglädje och på så sätt höja livskvaliteten.

Kommunens matdistribution erbjuder äldre i ordinärt boende, genom biståndsbedömning, rätt till vällagade måltider i hemmet. Varje vecka erbjuds 10 olika maträtter att välja på för leverans hem till dörren. Beställningssystemet ska under mandatperioden utvecklas med möjligheten till digital beställning.

Aktuellt för programperioden:

- Matsedeln bestäms av både dietist och kockar utifrån de nordiska näringsrekommendationerna. Högtider uppmärksammas med traditionsenliga maträtter.
- Socialstyrelsens kunskapsstöd samt föreskrifter och allmänna råd om undernäring är vägledande i arbetet mot undernäring.
- Alla särskilda boenden för äldre erbjuds möjligheten att använda sociala måltider som ett arbetssätt.
- Pubkvällar, afternoon tea, festivaldagar och Nobelmiddag är några exempel på aktiviteter som arrangeras.
- De äldre erbjuds att vara delaktiga i förberedelser i samband med måltiderna, allt efter egen förmåga.
- Måltidsombud inom särskilt boende för äldre erbjuds utbildning två gånger per år inom nutrition och måltider.
- Sapere- och måltidsombud inom funktionsstödsområdet erbjuds utbildning minst en gång per år inom nutrition och måltider.
- Personalen inom funktionsstödsområdet är förebilder som inspirerar och visar på hälsosamma maträtter och livsmedel. De nordiska näringsrekommendationerna utgör kunskapsbasen i arbetet med måltider inom funktionsstödsområdet.

- Brukarnas önskemål tas tillvara genom matråd, brukarråd och regelbundna enkäter.

## **Mat och måltider i övriga kommunala verksamheter**

Kommunen har en central roll i arbetet med jämlik hälsa hos invånarna. Det ska vara enkelt att göra bra matval i samband med besök till någon av kommunens verksamheter. Kommunen ska verka för att hälsosamma livsmedel och måltider erbjuds vid kultur-, idrotts- och fritidsverksamheter.

Katrineholms kommun har ett fantastiskt idrottsliv med tillhörande lägerverksamhet. Goda måltider som främjar såväl hälsa som prestation ska förknippas med dessa aktiviteter.

Alla kommunens förvaltningar har hälsoinspiratörer vars uppdrag är att inspirera till goda vanor som gagnar såväl den fysiska som psykiska hälsan hos kommunens medarbetare. Med samma målsättning serveras mat och fika av hälsosam karaktär vid möten och konferenser i kommunal regi.

De öppna restaurangerna i kommunen gör att medborgarna får möjlighet att äta vällagade måltider i en trevlig miljö. Restaurangerna utgör en viktig mötesplats och kan bidra till minskad känsla av ensamhet.

Aktuellt för programperioden:

- Måltiderna som serveras från måltidsorganisationen vid exempelvis läger och cuper går i linje med de nationella kostråden.
- Utbudet i skolkafeterior och andra kommunala kaféverksamheter erbjuder ett hälsosamt livsmedelsutbud. Hälsosamma alternativ placeras högt upp på menyn och exponeras längst fram mot kunden på ett inbjudande sätt. Kafeteriorna har ett begränsat eller obefintligt utbud av ohälsosamma produkter som till exempel söta drycker, godis, glass och snacks.
- Genom att stänga skolornas kafeterior under lunchtid främjas ökad närvaro i skolrestaurangerna.
- Föreningslivets kaféverksamheter uppmuntras att erbjuda ett hälsosamt livsmedelsutbud.

## **Livsmedelspolicy och livsmedelsberedskap**

Att erbjuda våra medborgare måltider som producerats på ett ekonomisk, socialt och miljömässigt hållbart sätt är en gemensam utmaning för kommunens verksamheter. I hela kedjan från upphandling och inköp till planering och servering är utgångspunkten att säkerställa hög livsmedelskvalitet samt att minimera matsvinnet i samtliga verksamheter. Målsättningen är att främja hälsa, begränsa miljöpåverkan samt att värna om djuren och skydda dessa mot lidande. Kommunens omlastningscentral möjliggör såväl för lokala producenter att leverera till en leveranspunkt samt ombesörjer och samfraktar interna varubeställningar.

Livsmedelsberedskap är en central del i kommunens arbete med stärkt beredskap, ett arbete som kräver samarbete. Måltidsorganisationens arbete med att ta fram beredskapsplaner sker i takt med kommunens övriga beredskapsarbete. Måltidsverksamheten behöver fungera även under en samhällsstörning. Genom att arbeta med implementering av Livsmedelsverkets beredskapshandbok samt genom praktiska övningar i köken förbättras möjligheterna till en snabb omställning vid en krissituation.

Vid upphandling samt inköp av livsmedel till kommunen är följande krav viktiga att tillgodose under programperioden:

- Svensk djurskyddslag samt riktlinjer från Jordbruksverket för att främja god djurhållning samt inköp av svenska livsmedel gällande kött, fågel, ägg och mjölk.

- Upphandlingsmyndighetens hållbarhetskriterier och grundläggande kvalitetskrav för animaliska livsmedel avseende ursprung, transporter, slakt och bedövning, foder, antibiotika, utrymmeskrav, svanskupering och näbbtrimning, beteskrav gällande mjölkkor och nötkreatur.
- Ekologisk mjölk då det generellt kan bidra till bättre djurvälstånd.
- Val av frukt och grönsaker anpassas efter säsong.
- Ursprungsmärkning.
- Livsmedelstillsetser med syfte att öka hållbarhet, påverka konsistens, smak eller färg ska vara säkra och bedömda utifrån en bred vetenskaplig grund.
- Livsmedel fria från genmodifiering.
- Socialt rättvisa vid inköp av varor från länder med stora sociala skillnader.
- Fisk från hållbara bestånd, märkta med MSC eller ASC-märkt lax, alternativt fisk från småskaligt regenerativt fiske.
- Låg påverkan på miljö, klimat och hälsa från transporter, förpackningar samt engångs- och förbrukningsmaterial.
- Successivt eftersträva fossilfria transporter, förslagsvis enligt en trappstegsmodell.

Kommunens livsmedelsinköp under programperioden ska även främja:

- Ökat intag av den mest hälsosamma kosten för målgruppen. Exempelvis ökat intag av grönsaker, baljväxter, fullkornsprodukter samt frukt.
- Hållbarhetsarbetet genom att inköp och utbud är säsongsanpassat.
- Arbetet med att minska klimatpåverkan från maten, uppmätt i koldioxidekvivalenter per kilo inköpta livsmedel, samtidigt som den näringsmässiga kvaliteten bibehålls.
- Förutsättningar för företagande i kommunen, även på landsbygden, genom en successiv ökning av andelen lokalt producerade livsmedel.
- Arbetet enligt Sörmlands regionala livsmedelsstrategi.

## **Uppföljning av programmet**

Service- och tekniknämnden ansvarar för uppföljning av programmet årligen.

## Avgifter för externa måltider

### Förvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden föreslår kommunfullmäktige att revidera styrdokumentet Avgifter för externa måltider – KFS. 4.30 i enlighet med service- och teknikförvaltningens förslag, att gälla från den 1 januari 2024. Gästpriserna avser lägsta pris och kan höjas av service- och tekniknämnden under året om marknadsutvecklingen kräver det av konkurrensskäl.

### Sammanfattning av ärendet

De föreslagna måltidspriserna för frukost, lunch, matlåda för externa gäster samt frukost och lunch för pensionärer har justerats för år 2024 och motiveras utifrån en anpassning till kostnadsutvecklingen i kombination med principen om självkostnadspris.

I förslaget redovisas de nya priserna i vit text mot lila bakgrund.

### Ärendets handlingar

- Förslag - Avgifter för externa måltider

Camilla Wiström  
Avdelningschef

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Akten

# Avgifter för externa måltider 2024

FÖRSLAG

# Dokumentinformation

## **Beslutshistorik**

Antagen av XXX 20xx-xx-xx § xx

## **Giltighet**

Gäller från och med 20xx-xx-xx

## **Förvaltare<sup>1</sup>**

Inom XXX:s ansvarsområde

## **Uppföljning**

Hur:

När:

---

<sup>1</sup> Förvaltarens ansvar innebär att:

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

# Extern prislista

<b>Gäst</b>	<b>Inklusive moms</b>
Frukost	46/75 kr
Lunch	90/100 kr
<b>Pensionär</b>	
Frukost	40/50 kr
Lunch	81/88 kr
<b>Matlåda avhämtning gäst</b>	
Matlåda	83/92 kr

---



Datum  
2023-06-02

Vår beteckning  
STN/2023:114 - 1.4 -  
Planering och uppföljning  
av verksamheten

Mottagare:

Service- och tekniknämnden

Vår handläggare  
Anders Jansson

Handläggare telefon  
0150-488047

Handläggare e-post  
Anders.Jansson@katrineholm.se

## Fördjupad ekonomisk analys

### Förvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden godkänner service- och teknikförvaltningens ekonomiska rapport med redovisad åtgärdsplan för en ekonomi i balans.

Service- och tekniknämnden uppdrar till service- och teknikförvaltningen att vid återstående nämndsammanträden under 2023 muntligen informera nämnden om det ekonomiska läget och effekten av de åtgärder som vidtagits för en ekonomi i balans.

### Sammanfattning av ärendet

I april uppdrog service- och tekniknämnden till service- och teknikförvaltningen att återkomma med en fördjupad ekonomisk analys och vid behov ta fram en åtgärdsplan med konsekvensbeskrivning för att nå en ekonomi i balans (STN 2023-04-20, § 37).

I förvaltningens återrapportering av uppdraget redovisas en ekonomisk uppföljning till och med maj. Av denna framgår att den stigande inflationen fortsätter att medföra kostnadsökningar för förvaltningens verksamheter. Vid utgången av maj redovisas en ackumulerad negativ avvikelse mot budget med -7 309 tkr.

Vidare lämnas en helårsprognos om en negativ budgetavvikelse på -7 700 tkr. Den inflationsdrivna delen av detta underskott, motsvarande 6 500 tkr, bör enligt förvaltningens bedömning vara aktuellt för kompensation från centralt reserverade medel i kommunen.

Prognosen omfattar även en negativ utveckling kring vissa poster som inte är kopplade till inflation, med en sammantagen effekt om -1 200 tkr. Förvaltningen avser därför att vidta åtgärder som syftar till att genom minskade kostnader och ökade intäkter balansera detta belopp.

### Ärendets handlingar

- Rapport – Fördjupad ekonomisk analys

Pierre Jansson  
Förvaltningschef

Beslutet skickas till: akten

# Fördjupad ekonomisk analys

Maj 2023

# Innehållsförteckning

<b>Inledning</b> .....	<b>3</b>
<b>Ekonomisk redovisning</b> .....	<b>4</b>
Driftredovisning.....	4
<b>Åtgärder för en ekonomi i balans</b> .....	<b>6</b>
Inflationskompensation.....	6
Åtgärder för att möta övriga kostnadsökningar.....	6

# Inledning

Vid sitt sammanträde i april uppdrog service- och tekniknämnden till service- och teknikförvaltningen att återkomma med en fördjupad ekonomisk analys och vid behov ta fram en åtgärdsplan med konsekvensbeskrivning för att nå en ekonomi i balans (STN 2023-04-20, § 37). Uppdraget lämnades mot bakgrund av den ekonomiska uppföljningen som vid utgången av mars visade en ackumulerad negativ avvikelse mot budget om -4 269 tkr.

I denna återrapporering av uppdraget redovisas en uppföljning av förvaltningens ekonomi till och med utgången av maj. I rapporten lämnas också en beskrivning av de åtgärder förvaltningen avser att vidta för en ekonomi i balans.

# Ekonomisk redovisning

## Driftredovisning

Driftsredovisning (tkr)			
	Månadens avvikelse mot budget	Ack avvikelse mot budget	Prognos avvikelse mot budget helår
Förvaltningsövergripande nivå	169	584	150
Nämnd	-11	-42	-100
Gata/Anläggning	-1 693	-4 862	-1 500
varav vinterväghållning	-603	-2 328	0
Skog och natur	172	50	-250
Park	98	-247	-50
Föreningservice, sim- och sporthallar	-395	63	50
Fastighet & anläggning	-115	-1 110	-1 900
Verksamhetservice	67	562	0
OLC/Vaktmästeri	57	444	400
Mat & måltider	-174	-2 750	-4 500
<b>Summa</b>	<b>-1 826</b>	<b>-7 309</b>	<b>-7 700</b>

Service- och teknikförvaltningen redovisar vid utgången av maj en ackumulerad negativ avvikelse mot budget om -7 309 tkr och lämnar därtill en prognos om ett försämrat resultat vid årets slut.

Helårsprognosen om en negativ budgetavvikelse med -7 700 tkr är framförallt kopplad till prisuppgången på livsmedel, entreprenadtjänster, drivmedel och reparationer. Den inflationsdrivna delen av den förväntade avvikelsen är -6 500 tkr. Till detta kommer en negativ utveckling kring vissa poster som inte är kopplade till inflation, med en sammantagen effekt om -1 200 tkr. Här ingår bland annat energieffektiviseringar som inte gett full effekt, tillfälliga stängningar av vissa anläggningar samt att nämnden inte kompenseras för ökade arvoden till de förtroendevalda.

Antalet bokningar av kommunens lokaler och anläggningar har varit gott under perioden, vilket också gett ökade intäkter. I detta sammanhang ska dock noteras att uthyrningen fortfarande sker till 2022 års prisnivå. Detta eftersom kommunfullmäktige inför 2023, utifrån den kraftiga prisökning som rådde under 2022, pausade indexuppräknningen av taxan. Service- och teknikförvaltningens bedömning är att en indexuppräkning hade förbättrat prognosen för helåret med 675 tkr.

På **förvaltningsövergripande nivåer** finns en positiv avvikelse som främst är kopplad till att verksamheten haft lägre personalkostnader än budgeterat.

**Gata/anläggning** redovisar en negativ avvikelse mot budget på -4 862 tkr, varav vinterväghållningen står för -2 328 tkr. Ökade kostnader för el, drivmedel och reparationer är några av förklaringarna till avvikelsen. Den negativa avvikelsen vad gäller vinterväghållningen förklaras av de större snöfall som inträffade i januari och mars.

**Skog och natur** redovisar en positiv avvikelse om 50 tkr.

**Park** redovisar en negativ avvikelse mot budget på -247 tkr, vilket bland annat är kopplat till ökade kostnader för värme, el och reparationer.

**Föreningservice, sim- och sporthallar** redovisar ett positivt resultat om 63 tkr. Inför sommaren

förväntas dock ett intäktsbortfall på grund av den tillfälliga stängningen av simhallen. Under sommarperioden går också uthyrningen av lokaler och anläggningar ner.

**Fastighet och anläggning** uppvisar en negativ budgetavvikelse på drygt -1 100 tkr, vilket delvis beror på att elkostnaderna avviker från budget. Här finns också engångskostnader kopplade till arbetet med besiktningsåtgärder i isarenan, ett intäktsbortfall från den tillfälliga stängningen av isarena och ishall samt kostnader för byte av två värmepumpar. Bytet av värmepumpar förväntas ge ytterligare energieffektiviseringar.

**Verksamhetsservice** redovisar ett överskott på 562 tkr. Överskottet är kopplat till försäljningen av bilar. Förvaltningens bedömning är dock att detta överskott behövs för att inför återstoden av året täcka de ökade räntekostnader som uppstår.

**OLC/Vaktmästeri** uppvisar en positiv avvikelse från budget på drygt 440 tkr. Avvikelsen är främst kopplad till att verksamheten haft lägre personalkostnader än budgeterat.

**Mat & måltider** redovisar en negativ avvikelse mot budget med -2 750 tkr, vilket förklaras av den stora avvikelsen för livsmedel efter det senaste årets prisuppgång. För enheten kommer en justering av budget att ske i samband med delåret avseende utökat PO (personalomkostnadstillägg) för de tjänster som bildningsnämnden och vård- och omsorgsnämnden köper av service- och teknikenämnden.

# Åtgärder för en ekonomi i balans

Av driftsredovisningen framgår att service- och teknikförvaltningen vid utgången av maj lämnar en helårsprognos om en negativ budgetavvikelse på -7 700 tkr. I syfte att inte äventyra nämndens ekonomiska ställning avser därför förvaltningen att vidta åtgärder i syfte att nå en ekonomi i balans.

## Inflationskompensation

Service- och teknikförvaltningens bedömning är att den inflationsdrivna delen av verksamhetens förväntade underskott, motsvarande 6 500 tkr, bör vara aktuellt för kompensation från centralt reserverade medel.

I kommunfullmäktiges Övergripande plan med budget för 2023 har en reserv på 10 mnkr avsatts under kommunstyrelsen för att i viss mån kunna kompensera nämnderna för kostnadsökningar som uppstår till följd av inflation (KF 2022-11-21, § 128).

Inför kommunens tertialrapport (jan-apr) har inflationspåverkan för samtliga nämnder följts upp. För nämndorganisationen som helhet uppgick då den totala prognosen för kostnadsökningar på grund av inflation till 14 mnkr. Ett förslag till fördelning av de reserverade medlen kommer att lämnas till kommunfullmäktige i kommunens delårsrapport (KS 2023-05-24, § 125).

I syfte att bidra till ett bra beslutsunderlag inför detta ställningstagande fortsätter förvaltningens arbete med att analysera inflationspåverkan på verksamhetens ekonomi.

## Åtgärder för att möta övriga kostnadsökningar

I helårsprognosen ingår en negativ utveckling kring vissa poster som inte är kopplade till inflation, med en sammantagen effekt om -1 200 tkr. Mot bakgrund av detta avser förvaltningen att vidta nedanstående åtgärder i syfte att balansera detta belopp.

Åtgärd	Förväntad effekt, tkr
Ökad vakanshållning <i>Minskade kostnader genom intensifierat arbete med vakanshållning i samband med tjänstledigheter, ersättningsrekryteringar etc.</i>	650
IT-kostnader <i>Minskade IT-kostnader genom översyn av enheter och abonnemang.</i>	140
Underhåll <i>Minskade kostnader genom att flytta fram löpande underhåll av gatubelysning ett år.</i>	225
Intäkter <i>Ökade intäkter från uthyrning av lokaler och anläggningar samt lägerverksamhet.</i>	200
<b>Summa</b>	<b>1 215</b>

Ovanstående åtgärder har utformats för att ge minsta möjliga negativa effekter i förvaltningens kärnverksamheter. Vidare är förvaltningens bedömning att dessa åtgärder kan genomföras utan att det påtagligt påverkar servicenivån för övriga förvaltningar och allmänheten.

Effekten av vidtagna åtgärder kommer att följas upp inom ramen för verksamhetens ordinarie uppföljning. Då det sammantaget finns en relativt stor osäkerhet kring den ekonomiska utvecklingen under resten av året kommer förvaltningens månadsbokslut att ha central betydelse för att bedöma om ytterligare åtgärder behöver vidtas. Till osäkerhetsfaktorerna hör också att nämndorganisationens totala prognos för kostnadsökningar på grund av inflation, i samband med tertiärrapporten, väsentligen översteg de medel som reserverats för inflationskompensation.



Datum  
2023-06-13

Vår beteckning  
STN/2023:79 - 1.2.6 -  
Initiativ från  
förtroendevalda, nämnd,  
revisorer, bolag,  
fullmäktigeberedning

Mottagare:  
Service- och tekniknämnden

## **Ordförandeförslag - Motion om skräp i korgen och inte på backen**

### **Ordförandens förslag till beslut**

Service- och tekniknämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att anse motionen besvarad.

Anneli Hedberg (S)  
Ordförande

Datum  
2023-06-05

Vår beteckning  
STN/2023:79 - 1.4 -  
Planering och uppföljning  
av verksamheten

Mottagare:

Service- och tekniknämnden

Vår handläggare  
Anders Jansson

Handläggare telefon  
0150-488047

Handläggare e-post  
Anders.Jansson@katrineholm.se

## Yttrande över motion om skräp i korgen och inte på backen

### Förvaltningens förslag till beslut

Service- och teknikförvaltningen lämnar inget förslag till beslut.

### Sammanfattning av ärendet

Joha Frondelius (KD) och Björn Wahlund (L) har lämnat en motion om åtgärder för att minska nedskräpningen i Katrineholm. Utifrån situationen vid Järvenskolan, inklusive skolans närområde, föreslås att ett samarbete initieras mellan service- och tekniknämndens och bildningsnämndens verksamheter. Motionen utmynnar i följande yrkande:

”att det påbörjas ett gemensamt arbete med återkommande information och åtgärder mot nedskräpningen i Katrineholm”

Motionen har remitterats till bildningsnämnden, bygg- och miljönämnden och service- och tekniknämnden. Synpunkter i ärendet ska lämnas utifrån respektive nämnds ansvarsområde.

Service- och teknikförvaltningen kan konstatera att vikten av att minska nedskräpningen i kommunen betonas både i Avfallsplan 2023-2032 och i Kommunplan 2023-2026. Det kommungemensamma arbete som utgår från dessa dokument kompletteras bland annat av att service- och tekniknämnden genom sitt reglemente ansvarar för skötseln av grönområden, torg, friluftsanläggningar, lekplatser och annan kommunal mark.

Service- och teknikförvaltningens bedömning är att dessa styr signaler sammantaget ger nämnder och förvaltningar en tydlig vägledning gällande vad som ska uppnås.

### Ärendets handlingar

- Motion om skräp i korgen och inte på backen

### Förvaltningens bedömning

Trots ökade insatser finns i Katrineholms kommun fortsatta problem med nedskräpning i naturen och i bebyggda miljöer. Samtidigt finns en tydlig ambition om att ändra på detta.

Att minska nedskräpningen är ett av fyra prioriterade målområden i Avfallsplan 2023-2032 (KF 2022-09-19, § 98). För detta arbete läggs ett strategiskt och sammanhållande ansvar på samhällsbyggnadsförvaltningen. Samhällsbyggnadsförvaltningen ska bland annat tillse att

det ska finnas en aktuell plan för minskad nedskräpning i kommunen och genomföra årliga skräpmätningar.

I Kommunplan 2023-2026 betonas också arbetet för att minska nedskräpning som en viktig trygghetskapande faktor. Till resultatmålet "den upplevda tryggheten i offentliga miljöer ska öka" ska bland annat samhällsbyggnadsförvaltningen, service- och tekniknämnden och bildningsnämnden bidra. Det kommungemensamma arbete som utgår från dessa dokument kompletteras bland annat av att service- och tekniknämnden genom sitt reglemente ansvarar för skötseln gällande grönområden, torg, friluftsanläggningar, lekplatser och annan kommunal mark.

Kopplat till läroplanerna för förskola och skola pågår inom bildningsförvaltningen redan idag flera insatser för att minska nedskräpningen. På exempelvis Järvenskolan har det köpts in skräpplockarutrustning och alla elever deltar i skräpplockaraktiviteter som då kopplas till olika ämnen i skolan.

Service- och teknikförvaltningen delar motionärernas uppfattning om att det är angeläget att minska nedskräpningen i kommunen, både i anslutning till skolor och på andra platser. Samtidigt är det förvaltningens bedömning att det redan finns politiskt beslutade styr signaler kring detta som ger en tydlig vägledning om vad som ska uppnås. För detta arbete är en ökad samverkan mellan förvaltningar, kommunala bolag, företag och andra aktörer en av flera viktiga förutsättningar.

Motionärerna gör i förslaget även en koppling till en annan motion om införandet av idéburet offentligt partnerskap för skötseln av en förenings hemmaarena. Enligt denna motion skulle idrottsföreningar, som en del av en överenskommelse med kommunen, även erbjudas att bidra till arbetet med att hålla kommunen ren. Vid sitt sammanträde i april beslutade service- och tekniknämnden att föreslå kommunfullmäktige att motionen skulle avslås (STN 2023-04-20, § 35). Det bör dock noteras att det gällande skräpplockning finns en etablerad samverkan mellan kommunen och föreningslivet. Denna samverkan sker i huvudsak genom kommunens samarbete med organisationerna Håll Sverige rent och Städa Sverige.

Pierre Jansson  
Förvaltningschef

Beslutet skickas till: kommunstyrelsen, akten



Katrineholm 2023-02-16

## MOTION

### SKRÄP I KORGEN OCH INTE PÅ BACKEN!

KD lämnade i juli månad 2022 förslag på att öppna upp för samarbete med föreningar om exempelvis att hålla Katrineholm rent. Förslaget vill också utöka samarbetet med föreningar genom att kommunen tecknar IOP avtal (Idéburet offentligt partnerskap) med föreningar.

I service och tekniks årsredovisning för 2022 finns ett avsnitt med "Tryggare offentliga miljöer" där kommentaren för att uppnå detta är: trygghetsskapande åtgärder såsom aktiviteter för minskad nedskräpning, klottersanering, halkbekämpning och röjning av sly i grönområden.

Utanför Safiren (Folkets hus) sker det dagligen en vandring av elever från Järvenskolan som besöker en närliggande godisaffär. Nedskräpning runt Safiren är stor! Man kan följa spår från affären till Järvenskolan. Även skolområdet visar tecken på nedskräpning.

Bildningsnämnden har inte med minskad nedskräpning i sina uppdrag enligt årsredovisningen. Vi vill öppna upp för en gemensam återkommande information & åtgärdskampanj där nämnderna service & teknik och bildningsnämnden tillsammans kan påbörja arbetet med att minska den kraftigt ökade nedskräpning som syns i Katrineholm.

Med anledning av ovanstående yrkar vi

att det påbörjas ett gemensamt arbete med återkommande information och åtgärder mot nedskräpningen i Katrineholm

Joha Frondelius (KD)

Björn Wahlund (L)

## Anmälan av delegationsbeslut

### Förvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

### Sammanfattning av ärendet

Nedan redovisas beslut som har fattats med stöd av gällande delegation på service- och tekniknämndens vägnar:

STN Del/2023 § 4-5 - Förordnande av parkeringsvakt

STN Del/2023 § 6 - Tillförordnad förvaltningschef för service- och teknikförvaltningen

STN Fordon/2023 § 7 - Beslut om flyttning samt skrotning av fordon

STN Fordon/2023 § 8 - Beslut om flyttning av fordon

STN Mark/2023 §§ 25-63 - Upplåtelse av offentlig plats

STN PRH/2023 §§ 26-38 - Parkeringstillstånd för rörelsehindrade

STN TDISP/2023 § 3 - Nyttoparkeringstillstånd

## Meddelanden

### Förvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden lägger meddelandena till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

Utdrag ur service- och tekniknämndens diarium över handlingar för perioden 2023-04-13 – 2023-06-14. Förteckning över handlingarna finns på service- och teknikförvaltningen, Västgötagatan 18, Katrineholm.