

Program för uppföljning av privata utförare i Katrineholms kommun

Övergripande anvisningsdokument

Fastställd av kommunfullmäktige 2016-11-21, § 174
Giltighetstid 2016-11-21—2019-12-31





Vår handläggare

Beslutshistorik

Gäller från

Antagen av kommunfullmäktige 2016-11-21, § 174

-

Förvaltare¹

- Inom kommunstyrelsens ansvarsområde

Uppföljning

Hur: Kontroll av dokumentets aktualitet ska göras efter det att kommunstyrelsens uppföljning genomförts.

När: Årligen

¹ Förvaltare innebär ansvar för att

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat



1 Bakgrund

Kommunfullmäktige ska för varje mandatperiod anta ett program med mål och riktlinjer för verksamheter som utförs av privata utförare. Syftet är att förbättra uppföljning och kontroll av privata utförare samt öka allmänhetens insyn i privata utförares verksamhet.

Kommunen ska följa upp verksamhet som genom avtal lämnats över till en privat utförare. Genom avtalet ska kommunen tillförsäkra sig information som gör det möjligt att ge allmänheten insyn i den verksamhet som lämnats över.

Allmänheten har rätt till information om olika utförare när kommunal verksamhet är konkurrensutsatt och valbar för den enskilde.

2 Regelverk

Enligt kommunallagen ska kommunen:

- kontrollera och följa upp verksamhet som enligt avtal drivs av en privat utförare,
- genom avtal tillförsäkra information som gör det möjligt för allmänheten att få insyn,
- se till att kommunala företag ger allmänheten insyn i verksamhet som de lämnar till privata utförare,
- tillgodose en generell informationsskyldighet när enskilda personer kan välja mellan olika utförare.

3 Privat utförare

Privat utförare definieras i kommunallagen som en juridisk person eller enskild individ som har hand om ansvaret av en kommunal angelägenhet. Det kan handla om olika företagsformer som aktiebolag, stiftelser, enskilda firmor etc.

4 Programmets omfattning

Programmet gäller all den verksamhet som upphandlats och omfattar framför allt verksamheter som tydligt riktar sig till kommunens medlemmar.

Det kan handla om såväl *hela* verksamheter (till exempel särskilda boenden för äldre), som *delar av* en verksamhet med stor betydelse för medlemmen (till exempel måltidsverksamhet och städning i skolan).

Uppföljnings- och informationsskyldigheten omfattar inte den del av verksamheten som lyder under statlig tillsyn.



Om den kommunala verksamheten agerar i konkurrens med privata utförare och verksamheten tydligt riktar sig till och rör medborgarna så bör likvärdiga villkor gälla för uppdraget.

6 Kommunstyrelsens och nämndernas ansvar

Nämnderna ska i samband med upphandlingar reglera på vilket sätt avtal med privata utförare och uppdrag för kommunal regi ska följas upp. I detta ingår att beakta jämställdhetsperspektivet.

Uppföljning ska ske i samband med redovisning av den interna kontrollen.

Kommunstyrelsen ansvarar för att följa hur nämndernas uppföljningar utfaller. I kommunstyrelsens uppsiktsplikt ingår att följa kommunens verksamheter, vilket kan leda till att vissa områden granskas särskilt på kommunstyrelsens initiativ. Dessa granskningar av verksamheter innebär inte någon inskränkning av nämndernas ansvar för uppföljning enligt detta program. Kommunstyrelsen får utfärda riktlinjer för uppföljningarna.

7 Avtalsuppföljning

Uppföljning och kontroll av verksamhet som lämnats över till privata utförare genom avtal ska särskilt inriktas på:

- medborgarfokus,
- säkerhet och
- risk för ekonomiska oegentligheter.

Avtal ska utformas på så sätt att verksamheten hos de privata utförarna kvalitetsmässigt bedrivs i enlighet med kommunens krav. Kraven ska vara tydliga, relevanta och tillräckliga. Det ska tydligt framgå:

- hur samverkan mellan beställaren och utföraren ska genomföras och
- hur brister i verksamheten ska hanteras.

Den kommunala huvudmannens möjligheter att besluta om sanktioner eller häva ett avtal ska vara tydligt reglerat i avtal.

I avtalen ska det säkras att utföraren biträder kommunen vid uppföljning och utvärdering av verksamheten, lämnar nödvändiga statistikuppgifter och rapporterar in andra uppgifter som är nödvändiga för uppföljningen.

8 Information

Varje nämnd ska i avtal tillförsäkra sig information som gör det möjligt att ge allmänheten insyn i den verksamhet som lämnats över till en privat utförare.



Utförarens skyldigheter att lämna uppgifter bör begränsas till att omfatta sådant som kan lämnas utan omfattande merarbete, inte strider mot lag eller annan författning eller inte anses utgöra företagshemligheter enligt lag.

När enskilda kan välja mellan olika utförare av kommunala tjänster ansvarar nämnden för att information lämnas om samtliga utförare. Informationen ska finnas tillgänglig på kommunens webbplats och på andra sätt som bedöms lämpliga utifrån målgruppen.
