

Datum, plats och tid	2023-02-23 KTS-salen, Vita huset, Drottninggatan 18, klockan 13:15 – 14.50
Beslutande	Johanna Karlsson (S) ordförande, Birgitta Carlheim-Gyllensköld (M) 1:e vice ordförande, Lennart Olsson (S), Karin Frisk (S), Franca Baban (S), Barbro Skogberg (S), Dan Jonsson (S), Liza Edgélius (M), Marian Loley (KD), Britt Gustafsson (SD), Göran Svenningsson (V)
Beslutande ersättare	Ann-Charlotte Olsson (C), Saud Porovic (SD)
Ersättare	Lilian Lunde (S), Ewa Fager (S), Reem Deeb (S), Hanna Westlund (M), Saif Ullah (M), Zdzislaw Napiorkowski (SD), Ylva G Karlsson (S)
Övriga deltagande	Sekreterare Mona Kjellström, förvaltningschef Anna-Lena Ramstedt, verksamhetschef funktionsstöd Gunilla Pettersson, verksamhetschef förvaltningskontor Petra Kruse, verksamhetschef äldreomsorg Anneli Andersson, verksamhetsstrateg Lars Hernevid, medicinskt ansvarig sjuksköterska Eva Gyllhamn (§ 21-31), ekonom Eva Glennåker
Underskrifter	Ordförande: Johanna Karlsson (S) Utsedd justerare: Karin Frisk (S)
Justeringens plats och tid	Digital signering 2023-02-27
Paragrafer	§ 21- § 42
Datum för anslags uppsättande	2023-02-28
Datum för anslags nedtagande	2023-03-22
Förvaringsplats av protokollet	Vård- och omsorgsförvaltningen
Utdragsbestyrkande	

Innehållsförteckning

- § 21 Val av justerare
- § 22 Fastställande av dagordning
- § 23 Aktuell verksamhetsinformation
- § 24 Redovisning av delegationsbeslut
- § 25 Patientsäkerhetsberättelse 2022
- § 26 Årsredovisning 2022
- § 27 Redovisning av genomförd internkontroll 2022
- § 28 Internkontrollplan 2023
- § 29 Fastställande av plan med budget 2023
- § 30 Revidering av förfrågningsunderlag valfrihetsystem hemtjänst
- § 31 Uppföljning av program för privata utförare
- § 32 Redovisning av arbetsmiljöarbetet 2022
- § 33 Redovisning av inkomna domar 2022
- § 34 Redovisning av synpunkter juni-december 2022
- § 35 Yttrande över rapporten Gemensam granskning av samverkan kring utskrivningsklara patienter
- § 36 Yttrande över remissen Platsvarumärke Katrineholm
- § 37 Ansökan om statsbidrag för personliga ombud samt verksamhetsberättelse 2022 och verksamhetsplan 2023
- § 38 Val av byggkommitté
- § 39 Val av kontaktpolitiker
- § 40 Val av fondgrupp
- § 41 Meddelanden
- § 42 Upphävning av tidigare delegationsbeslut om principer vid ovaccinerade medarbetare (covid-19)

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 21

Val av justerare

Karin Frisk (S) väljs att justera dagens protokoll.

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 22

Fastställande av dagordning

Utsänd och föreslagen dagordning fastställs med följande tillägg:

- Punkt nr 23: Upphävning av tidigare delegationsbeslut om principer vid ovaccinerade medarbetare (covid-19) inom vård- och omsorgsförvaltningen.

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 23

Aktuell verksamhetsinformation

Förvaltningschef Anna-Lena Ramstedt

- Kommunrevisionen har bjudit in till revisionsdialog i april. Deltar gör presidiet, förvaltningschef och eventuellt ytterligare tjänsteperson.
- Boendekön den 21 februari 2023: Vårdboende fyra personer, demensboende sju personer, servicehus 4 personer som väntar på plats.
- Vård- och omsorgsförvaltningen har för 2023 fått ca 6,5 miljoner kronor i statsbidrag för Äldreomsorgslyftet. Utifrån statsbidraget pågår utbildningar till undersköterskor, specialistundersköterskor demens och välfärdsteknologi, utbildare till språkombud, personcentrerat bemötande, förflyttningsteknik/ergonomi, handledarutbildning samt ett utbildningspaket för baspersonal.
- Förvaltningen har även sökt statsbidrag för 2023 till kommuner och regioner för att främja ett hållbart arbetsliv inom vård och omsorg (återhämtningsbonus). En modell för att minska sjukskrivningstalen. Externa utförare av hemtjänst har inkommit med tre ansökningar.
- Tre utredningar enligt lex Sarah pågår utifrån händelser om bemötande (funktionsstöd), risk för bristande tillsyn (funktionsstöd) samt bristande tillsyn vid utebliven insats.
- Verksamhetsplanering (förankring av mål) och sommarrekrytering pågår inom funktionsstöd och äldreomsorg.

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 24

Redovisning av delegationsbeslut

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Sammanfattning av ärendet

Nedan redovisas beslut som har fattats med stöd av gällande delegation på nämndens vägnar.

Tjänstemannabeslut

Datum, §	Typ av beslut	Beslutande
2023-01-01--01-31	Bostadsanpassningsbidrag	Handläggare
2023-01-01--01-31	Färdtjänst	Handläggare
2023-01-01--01-31	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade	Handläggare
2023-01-01--01-31	Socialtjänstlagen	Handläggare
2023-01-30, § 2	Godkännande av ny verksamhetsansvarig för Olivia hemomsorg AB (extern utförare av hemtjänst).	Petra Kruse, verksamhetschef förvaltningskontoret
2023-01-30, § 4	Beslut att händelse med bemötande och arbetsätt inte utgör missförhållande enligt lex Sarah. (LS 12/2022).	Petra Kruse, verksamhetschef förvaltningskontoret
2023-02-13, § 5	Beslut att händelse om brukares utåtagerande inte utgör missförhållande enligt lex Sarah, socialtjänstlagen. (LS 2021:13).	Petra Kruse, verksamhetschef förvaltningskontoret
2023-02-13, § 6	Beslut att händelse med försvunna kontanter utgör en påtaglig risk för ett missförhållande enligt lex Sarah, lag om stöd och service till vissa funktionshindrade. (LS 7/2022).	Petra Kruse, verksamhetschef förvaltningskontoret
2023-02-20, § 8	Beslut att händelse gällande brist i utförande av beviljad insats bedöms vara ett missförhållande enligt lex Sarah, socialtjänstlagen. (LS 10/2022).	Petra Kruse, verksamhetschef förvaltningskontoret

Ordförandens sign

Justerandes sign

Datum, §	Typ av beslut	Beslutande
2023-02-20, § 9	Beslut att ett oväntat dödsfall inte utgör missförhållande enligt lex Sarah, lag om stöd och service till vissa funktionshindrade. (LS 2023:1).	Petra Kruse, verksamhetschef förvaltningskontoret

Redan anslagna beslut

Datum, §	Typ av beslut	Beslutande
2023-02-03, §§ 1-9	Individbeslut	Enskilda utskottet

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 25

VON/2022:74

Patientsäkerhetsberättelse 2022

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden fastställer patientsäkerhetsberättelsen för år 2022.

Patientsäkerhetsberättelsen redovisas som bilaga till protokollet med beteckningen vård- och omsorgsnämndens handling nr 2/2023.

Sammanfattning av ärendet

Enligt patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren dokumentera hur det organisatoriska ansvaret för patientsäkerhetsarbetet är fördelat inom verksamheten.

Vårdgivaren ska senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse av vilken det ska framgå:

1. hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår,
2. vilka åtgärder som har vidtagits för att öka patientsäkerheten, och
3. vilka resultat som har uppnåtts.

Ärendets handlingar

- Patientsäkerhetsberättelse 2022

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Johanna Karlsson (S), Ylva G Karlsson (MP), Lennart Olsson (S) och Göran Svenningsson (V) samt medicinskt ansvarig sjuksköterska Eva Gyllhamn.

Beslutet skickas till:

Verksamhetschefer
Akten
Webben
Intranätet

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 26

VON/2022:52

Årsredovisning 2022

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner årsredovisningen för 2022 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Årsredovisningen redovisas som bilaga till protokollet med beteckningen vård- och omsorgsnämndens handling nr 3/2023.

Sammanfattning av ärendet

Vård- och omsorgsförvaltningen har upprättat förslag till årsredovisning avseende 2022.

Målpuppfyllelsen har för resultatmål inom *trygg vård och omsorg* har varit något svårbedömd då flera indikatorer saknats för detta eller föregående år. Bedömningen är ändå att mål har uppfyllts helt eller delvis. Generellt sett har de uppdrag och aktiviteter som planerats för året kunnat genomföras.

I målområdet *attraktiv arbetsgivare och effektiv organisation* har vård- och omsorgsförvaltningen utmaningar då det nationellt är brist inom flera av de yrkesgrupper som är verksamma inom verksamhetsområdet. Arbete har dock kunnat ske enligt plan och sett till indikatorerna så visar de flera positiva delar. Fler väljer att arbeta efter 67 och flera medarbetare väljer att arbeta heltid. Sjuktalet är dock fortsatt höga och är fortsatt en utmaning.

Vård- och omsorgsnämnden har under året en positiv avvikelse gällande ekonomi. Denna beror på bland annat en senare öppning av verksamheter, något lägre volymer inom personlig assistans och hemtjänst, vakanta tjänster som inte tillsatts för hela året, samt en fortsatt låg nivå av smitta i verksamheterna. Arbete med månadsbokslut och ekonomiuppföljningar på samtliga chefsnivåer fortsätter och säkerställer en ekonomi i balans.

Vård- och omsorgsnämnden har under året en positiv avvikelse gällande ekonomi. För 2022 redovisas en positiv avvikelse mot budget om 15 554 tkr.

Avvikelse gentemot budget inom respektive verksamhet enligt driftsredovisning (tkr)

Förvaltningsgemensamt	6 052
Förvaltningskontor	11 861
Äldreomsorg	-4 445
Funktionsstöd	2 085
Resultat	15 554

Av 2022 års investeringsbudget för inventarier till Strandgården återstår 2 310 tkr. Av dessa medel ombudgeteras 100 tkr för kvarvarande leveranser.

Ordförandens sign

Justerandes sign

Ärendets handlingar

- Förslag till årsredovisning för vård- och omsorgsnämnden 2022.

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Johanna Karlsson (S) och Birgitta Carlheim-Gyllensköld (M) samt verksamhetsstrateg Lars Hernevid.

Beslutet skickas till: Kommunstyrelsen, intranätet, akten

Ordförandens sign	Justerandes sign
-------------------	------------------

§ 27

VON/2022:17

Redovisning av genomförd internkontroll 2022

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av genomförd internkontroll för 2022 och överlämnar den till kommunstyrelsen och kommunens revisorer.

Internkontrollrapporten redovisas som bilaga till protokollet med beteckningen vård- och omsorgsnämndens handling nr 4/2023.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens nämnder är enligt kommunallagen ansvariga för den interna kontrollen inom det egna området. Med intern kontroll avses åtgärder som bidrar till att utveckla och säkerställa funktion och kvalitet i kommunens verksamheter och därmed minska risken för fel.

Vård- och omsorgsnämnden beslutade om internkontrollplan för det egna ansvarsområdet vid sitt sammanträde den 24 februari 2022, § 13. Enligt kommunens reglemente för den interna kontrollen ska varje nämnd senast i samband med årsredovisningen rapportera resultatet av uppföljningen till kommunstyrelsen och kommunens revisorer.

Resultatet av genomförda kontroller har varierat. Förvaltningens bedömning är att uppföljningen visar att verksamheten inom vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde i huvudsak fungerar väl. Samtidigt framgår att det alljämt finns utvecklings- och förbättringsområden.

I bifogad redovisning framgår resultatet för var och en av de beslutade kontrollerna.

I förekommande fall framgår också vilka åtgärder vård- och omsorgsförvaltningen vidtagit eller planerat för att hantera de brister som framkommit.

Ärendets handlingar

- Förslag till internkontrollrapport 2022 för vård- och omsorgsnämnden.

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Johanna Karlsson (S) samt verksamhetsstrateg Lars Hernevid.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen
Revisorerna
Intranätet
Akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 28

VON/2023:6

Internkontrollplan 2023

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner upprättad internkontrollplan för år 2023.

Internkontrollplanen redovisas som bilaga till protokollet med beteckningen vård- och omsorgsnämndens handling nr 5/2023.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens nämnder är enligt kommunallagen ansvariga för den interna kontrollen inom sitt eget verksamhetsområde.

Vård- och omsorgsförvaltningen har, bland annat med utgångspunkt från resultatet av 2022 års internkontrollarbete, upprättat ett förslag till internkontrollplan för år 2023.

I planen fastställs bland annat vilka kontroller som ska genomföras under året och vem som ska utföra respektive kontroll. Internkontrollplanen innehåller både ekonomiska kontroller och verksamhetskontroller.

Rapportering av genomförda kontroller kommer att ske senast i samband med vård- och omsorgsnämndens årsredovisning för 2023.

Ärendets handlingar

- Förslag till vård- och omsorgsnämndens internkontrollplan 2023.

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Johanna Karlsson (S) och Ylva G Karlsson (MP) samt verksamhetsstrateg Lars Hernevid.

Beslutet skickas till: Intranätet, controller, ekonom, akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 29

VON/2022:50

Fastställande av plan med budget 2023

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att fastställa upprättat förslag till plan med budget 2023.

Plan med budget 2023 redovisas som bilaga till protokollet med beteckningen vård- och omsorgsnämndens handling nr 6/2023.

Deltar inte i beslutet

Göran Svenningsson (V), Marian Loley (KD) och Ann-Charlotte Olsson (C) deltar inte i beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden antog den 25 augusti 2022, § 62, nämndens underlag för övergripande plan med budget 2022.

Den 21 november 2022 beslutade kommunfullmäktige att fastställa Övergripande plan med budget 2023-2025. Kommunfullmäktiges beslut innebär för vård- och omsorgsnämnden en ramförändring från 822 818 tkr för år 2022 till 877 199 tkr för år 2023. Vård- och omsorgsnämndens investeringsbudget för 2023 omfattar enligt kommunfullmäktiges beslut 5 453 tkr.

Vård- och omsorgsförvaltningen har, med utgångspunkt från övergripande plan med budget samt kommunplan för 2023-2026, upprättat ett förslag till vård- och omsorgsnämndens plan med budget 2023.

Budgeten kommer att MBL-förhandlas den 21 februari 2023 inför nämndens beslut. Förhandlingsprotokollet har skickats ut till nämnden.

Ärendets handlingar

- Förslag till vård- och omsorgsnämndens plan med budget 2023
- Förhandlingsprotokoll enligt MBL § 11, 2023-02-01.

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Johanna Karlsson (S), Göran Svenningsson (V), Ann-Charlotte Olsson (C) och Karin Frisk (S) samt verksamhetsstrateg Lars Hernevid, ekonom Eva Glennåker och förvaltningschef Anna-Lena Ramstedt.

Karin Frisk (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Beslutet skickas till: Ledningsgrupp, ekonomer, övrig personal via intranät, akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 30

VON/2022:13

Revidering av förfrågningsunderlag valfrihetsystem hemtjänst med bilagor

Vård- och omsorgsnämndens beslut

- Vård- och omsorgsnämnden beslutar att revidera förfrågningsunderlaget enligt förvaltningens förslag att gälla från den 1 mars 2023 samt godkänna ändringar i *Bilaga 1 Ansökan*.
- Nämnden beslutar även att ändra *Bilaga 2 Aktuella ersättningsbelopp* enligt förvaltningens förslag att gälla från den 1 januari 2023.

Förfrågningsunderlaget med bilagor redovisas som bilaga till protokollet med beteckningen vård- och omsorgsnämndens handling nr 7/2023.

Sammanfattning av ärendet

Förfrågningsunderlaget ska ses över regelbundet. Ersättningsbeloppen, som regleras i bilaga 2 till förfrågningsunderlaget, höjdes senast den 1 januari 2022 enligt nämndens beslut den 24 februari 2022.

Vård- och omsorgsförvaltningen har gjort en översyn av förfrågningsunderlaget och föreslår bland annat följande ändringar:

- Kapacitetstaket tas bort. Anbudsgivaren kan därmed **inte** begränsa sitt åtagande genom att ange ett så kallat kapacitetstak. Det innebär att det inte går att tacka nej till nya brukare och om befintlig brukare får utökad behov ska utföraren utföra den utökade tid som beviljats. För befintliga utförare tas kapacitetstaket bort från och med den 1 januari 2024.
- Möjligheten att välja geografiskt område tas bort, då ingen utförare hittills valt att göra detta. Det innebär att brukarna inte behöver ta hänsyn till eventuell begränsning hos utföraren vad gäller område.

Samtliga förslag till ändringar redovisas med över- respektive understruken färgad text.

Förvaltningen föreslår även en höjning av ersättningsbeloppen (bilaga 2) att gälla från och med den 1 januari 2023. Höjningen baseras på löneökningar. Ansökan (bilaga 1) föreslås ändras som en konsekvens av ovan föreslagna förändringar.

Föreslagna ändringar är markerade med över- respektive understruken färgad text.

Ärendets handlingar

- Förslag till reviderat Förfrågningsunderlag - Valfrihetssystem för brukare enligt lagen om valfrihet, Hemtjänst
- Förslag till reviderad Ansökan - bilaga 1
- Förslag till reviderade Aktuella ersättningsbelopp - bilaga 2
- Karta över ersättningsnivåer - bilaga 3 (inga ändringar föreslås)

Ordförandens sign

Justerandes sign

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Johanna Karlsson (S) samt ekonom Eva Glennåker.

Beslutet skickas till:

IT-samordnare
Ekonomiassistent
Kvalitetscontroller/controller för information till utförare av hemtjänst
Förvaltningsredaktör Webb
Akten

Kopia för kännedom:

Ekonom
Verksamhetschef förvaltningskontor
Verksamhetschef äldreomsorg

Ordförandens sign	Justerandes sign
-------------------	------------------

§ 31

VON/2022:75

Uppföljning av program för privata utförare

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner uppföljningen av privata utförare inom vård- och omsorgsförvaltningen för 2022 och sänder över den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunen ska följa upp verksamhet som genom avtal lämnats över till en privat utförare. Genom avtalet ska kommunen tillförsäkra sig information som gör det möjligt att ge allmänheten insyn i den verksamhet som lämnats över. Fokus bör läggas på eventuella avvikelser inklusive vidtagna/planerade åtgärder. Varje nämnd ska senast den 1 april sända in sin uppföljning till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Bakgrund

Vård- och omsorgsnämnden införde 2011 fritt val av utförare enligt lagen om valfrihetssystem (LOV) inom hemtjänst. Från och den 1 januari 2019 krävs också tillstånd hos Inspektionen för vård och omsorg (IVO) för att bedriva hemtjänst enligt socialtjänstlagen. Alla utförare är godkända av kommunen, samt har tillstånd att bedriva hemtjänst via IVO. Under början av 2022 hade vård- och omsorgsförvaltningen sex stycken externa utförare som bedrev hemtjänst. Den första april 2022 fick Alminia sitt tillstånd återkallat. Därmed hävdes avtalet med utföraren och avslutades den 16 maj 2022.

Förfrågningsunderlag

Enligt förfrågningsunderlaget som styr avtalet med utförarna inom LOV ska beställaren, dvs. Katrineholms kommun kontinuerligt följa upp kvalitén i utförarens verksamhet genom:

- Tillsyn – ta del av (samtliga/stickprov) genomförandeplaner och därmed tillhörande journalanteckningar samt ta del av övrigt material som är relevant för uppföljning av verksamheten så som avvikelshantering, riskanalyser med mera. Loggar kommer även att kontrolleras.
- Brukarundersökningar – en gång per år; utföraren är skyldig att medverka.
- Statistik – utföraren ska lämna följande underlag till respektive myndighet nedan, med kopia till beställaren: Statistikuppgifter till Socialstyrelsen, Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och Statistiska Centralbyrån (SCB).
- Övrigt – utföraren är skyldig att på begäran att lämna uppgifter till beställaren som rör upphandlad hemtjänst.

Ordförandens sign

Justerandes sign

Avtalsuppföljning 2022

Utförare ska för brukare med omvårdnads- och serviceinsatser upprätta en genomförandeplan tillsammans med brukaren och/eller närstående. Kontroll av att utföraren har aktuella genomförandeplaner görs kontinuerligt varje månad. I de fall brister upptäcks utgår inte ersättning för den aktuella brukaren. Detta medför att brister åtgärdas direkt av utföraren. Även avvikelser kontrolleras löpande av förvaltningen.

För att stärka arbetet med kvalitet och uppföljning tillsattes under 2022 en ny tjänst som kvalitetscontroller. Tjänsten innefattar ett samordnande ansvar för förfrågningsunderlag, avtalsfrågor och uppföljning enligt LOV. Kvalitetstillsyn fanns under 2022 med som ett kontrollmoment i internkontrollplan.

Under 2022 genomfördes fördjupad tillsyn av tio utvalda verksamheter inom olika områden, bland annat tre privata och två kommunala utförare av hemtjänst. Vid tillsynen granskades bland annat genomförandeplaner och statistik för avvikelser. Enhetschef och personal intervjuades bland annat om kännedom om gällande rutiner. Vissa brister framkom hos två utförare. Verksamheterna ombads därför att inkomma med kompletterande uppgifter.

Varje månad arbetar ekonomiassistent och ekonom aktivt med granskning av hemtjänstens fakturor. Det har under 2022 inte framkommit avvikelser gällande fakturerade timmar. Om det hade inträffat skulle kontakt omedelbart ha tagits med utförare.

Under 2022 har förvaltningen arbetat med att tydliggöra kraven i förfrågningsunderlaget. Vid årets slut hölls en informationsträff om resultatet av årets verksamhetsuppföljningar.

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Johanna Karlsson (S) samt ekonom Eva Glennåker.

Beslutet skickas till: Kommunstyrelsen, akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 32

VON/2023:10

Redovisning av arbetsmiljöarbetet 2022

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden lägger sammanställningen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden har det yttersta ansvaret för arbetsmiljön. I praktiken sköts dock arbetsmiljöarbetet av tjänstepersoner utifrån delegation av fördelning av arbetsmiljöuppgifter.

Som en del i det systematiska arbetsmiljöarbetet görs en årlig sammanställning till nämnden. Sammanställningen skall innehålla statistik, analys och åtgärder utifrån sjukfrånvaro, arbetsskador och tillbud samt avvikelser från rutin systematiskt arbetsmiljöarbete.

Vård- och omsorgsförvaltningens bedömning

Vård- och omsorgsförvaltningen har i stort genomfört alla delar av det systematiska arbetsmiljöarbetet under året. De brister som framkommit är att ett fåtal enheter inte genomfört skyddsron i tid och att det finns medarbetare som saknar ergonomiutbildning. Adekvata åtgärder är genomförda eller planerade.

Antalet arbetsskador och tillbud ligger på samma nivå som under 2021 men fortsatt lägre än åren 2018-2020. Minskningen över tid finns inom äldreomsorgens verksamheter. Det är inte möjligt att säga om minskningen beror på enbart färre arbetsskador och tillbud eller om det delvis kan bero på en underrapportering. Flera insatser för att säkerställa rapporteringen och hanteringen av arbetsskador och tillbud har gjorts under 2022. Chefer har fått genomgång av gällande rutiner och fått tillgång till utbildningsmaterial som kan användas tillsammans med sina medarbetare.

Flera riktade åtgärder för att sänka sjukfrånvaron och höja frisktalet har pågått under året. De pågående åtgärderna har inneburit att rehabärenden startas upp i ett tidigare skede än tidigare. Arbetet med att snabbt starta och arbeta aktivt med rehabärenden behöver utvecklas ytterligare under 2023.

Ärendets handlingar

- Arbetsmiljö – årssammanställning 2022 vård- och omsorgsförvaltningen.

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Johanna Karlsson (S) samt verksamhetsstrateg Lars Hernevid.

Beslutet skickas till: Akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 33

VON/2022:36

Redovisning av inkomna domar 2022

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden lägger redovisningen av inkomna domar under 2022 till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Den enskilde har enligt lag rätt att överklaga de beslut som tas av vård- och omsorgsförvaltningen. Av delegationsordningen framgår vem som har rätt att yttra sig vid överklagan = delegaten i ursprungsbeslutet.

För att nämnden ska ha kännedom om rättspraxis i förvaltningen, har en sammanställning gjorts av inkomna domar under året.

Beslut fattas enligt följande lagar:

- Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
- Lag (1992:1574) om bostadsanpassningsbidrag m.m. (BAB)
- Lag (1997:736) om färdtjänst och (1997:735) riksfärdtjänst
- Socialtjänstlagen (2001:453) (SoL).

Samtliga domar har redovisats vid enskilda utskottets sammanträden.

Ärendets handlingar

- Sammanställning av inkomna domar 2022.

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Johanna Karlsson (S).

Beslutet skickas till: Akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 34

VON/2022:2

Redovisning av synpunkter juni-december 2022

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden lägger redovisningen av inkomna synpunkter till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Enligt beslut i dåvarande socialnämnden den 13 november 2002, § 216, ska inkomna synpunkter redovisas för nämnden två gånger per år. Perioderna ska avse januari-juni och juli-december. Redovisningen ska ske som ett särskilt ärende för att betona vikten av verksamheten. Cheferna ska samordna sig i ett ärende som övergripande ska redovisa vilka synpunkter som kommit in under perioden och hur de åtgärdats.

Under perioden juli-december 2022 har 13 synpunkter blivit registrerade som allmän handling. De visar ingen heltäckande bild av medborgarnas åsikter om verksamheten, utan mera exempel på vad det kan inkomma synpunkter om. Kommunikering och åsikter kring planering av enskilda brukares beviljade insatser, som ibland tangerar till att vara synpunkter, finns inte med i denna redovisning.

I diarietäckningen framgår vad synpunkterna handlat om samt hur synpunkterna hanterats och vilka åtgärder som vidtagits.

Ärendets handlingar

- Diarietäckning över inkomna synpunkter juni-december 2022.

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Johanna Karlsson (S).

Beslutet skickas till: Akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 35

VON/2022:77

Yttrande över rapporten **Gemensam granskning av samverkan kring utskrivningsklara patienter**

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner vård- och omsorgsförvaltningens handlingsplan utifrån granskningsrapporten och översänder den till revisorerna.

Sammanfattning av ärendet

Revisorerna i Region Sörmland, Eskilstuna kommun, Flens kommun, Gnesta kommun, Katrineholms kommun, Nyköpings kommun, Oxelösunds kommun, Strängnäs kommun, Trosa kommun samt Vingåkers kommun har gemensamt uppdragit åt EY att genomföra en granskning med syftet att bedöma om regionstyrelsen och respektive nämnd med ansvar för social omsorg i kommunerna säkerställer en ändamålsenlig process för samverkan kring utskrivningsklara patienter så att en god vård och social omsorg av god kvalitet främjas.

Revisorerna i regionen önskar svar från regionstyrelsen och respektive kommunrevision önskar svar från respektive adresserad nämnd med uppgifter om verkställda och planerade åtgärder senast den 31 mars 2023.

Vård- och omsorgsförvaltningens handlingsplan utifrån revisorernas granskningsrapport

Mot bakgrund av granskningens resultat planerar vård- och omsorgsförvaltningen följande åtgärder under 2023 (*revisorernas rekommendation - se fet stil*):

Säkerställer att medarbetarna tar initiativ till samordnad individuell planering, när behov finns, om sjukhuset eller vårdcentralen inte tar sitt kallelseansvar

- Samordnad individuell plan (SIP) som punkt på arbetsplatsträff med genomgång av betydelsen av SIP och att Prator (meddelandehanterare mellan slutenvården, vårdcentralen, psykiatrisk öppenvård och kommunernas hälso- och sjukvård och socialtjänst) används till det som det är avsett för.
Ansvariga: Enhetschefer Hälso- och sjukvård samt Medborgarfunktionen
- Genomgång av SIP för enhetscheferna inom utförarorganisationen.
Ansvarig: Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS).
- Genomgång E-utbildningar – Samverkanswebben.
Ansvariga: Enhetschefer Hälso- och sjukvård samt Medborgarfunktionen.
- Uppdatering av rutin för SIP i samverkansgruppen/Nära vård. Pågår sedan tidigare.
Ansvariga: Deltagare från vård- och omsorgsförvaltningen i arbetsgruppsmöten inom Nära vård, enhetschef för medborgarfunktionen samt enhetschef hälso- och sjukvård.

Ordförandens sign

Justerandes sign

Säkerställer att kommunikationen mellan biståndshandläggare och samtliga involverade utförare av insatser fungerar väl, med avseende på exempelvis framförhållning och utförarnas behov av information

- Skapa en processkarta för intern hantering vid utskrivning från sjukhus till Katrineholms kommun. En väg in. Processkartan ska inte enbart innehålla riktning mot vård- och omsorg eftersom utskrivning även sker till socialförvaltningen och i fåtal fall även elevhälsan. Möjligtvis behövs olika processer. Processkartan behöver beskriva samtliga aktiviteter i processen för utskrivning från sjukhus. Processkartan behöver också ange vilka funktioner som är ansvariga för varje del i aktiviteterna. En väg in där ska en grupp fördela information vidare.
Ansvarig: Enhetschef för Medborgarfunktionen.
- Skapa en arbetsgrupp som startar arbetet. Då det just nu pågår ett arbete med att revidera samverkansriktlinjer, bland annat riktlinjen för trygg hemgång och effektiv samverkan – Sörmlands kommuner och Region Sörmland, behöver arbetet med en intern kommunal processkarta invänta den nya riktlinjen. Riktlinjen väntas vara klar i maj 2023. För arbetet med processkartan behöver olika funktioner inom kommunen informeras om kommande arbetet. Viktiga funktioner är bland annat medborgarfunktionen, vårdplaneringsteamet, samordningssjuksköterska, sjukgymnaster och arbetsterapeuter samt planerare i hemtjänst och eventuellt andra utförare delta.
Ansvarig: Enhetschef för Medborgarfunktionen.

Utvecklar rapporteringen av avvikelser till regionen, och återkopplar på avvikelserapporter från regionen

- Blanketten behöver revideras utifrån kommunens perspektiv, dialog i samverkan.
- Genomgång av extern avvikelshantering för legitimerade på personalmöte för att säkerställa att avvikelser skrivs kopplat till regionen.
Ansvariga: Enhetschefer hälso- och sjukvård.
- Skapa en tydlig rutin över hanteringen och återkopplingen till regionen för vem som gör vad samt uppföljning av åtgärderna.
Ansvariga: Verksamhetschef förvaltningskontoret, enhetschefer Hälso- och sjukvård, MAS.

Följer upp återinläggningar av patienter för att bevaka att de kommunala insatserna i samband med hemgång sker på ett tryggt och säkert sätt.

- I samverkan i västra länsdelen, inom arbetsgrupp Team nära, har det under 2022 pågått ett arbete med att förebygga besök på akuten eller återkommande sjukhusinläggning. Katrineholms kommun deltar i detta arbete som kommer att fortsätta 2023. Team nära utvecklar sina arbetsformer så de kan möta målgruppens behov sömlöst mellan varandra som aktörer. I tidigare upplägg identifierade Vårdlotsen personer 70 år och äldre som faller inom ramen som mångbesökare på akuten, multisjuka och sköra äldre. Vårdlots kontaktade därefter efter samtycke den eller de aktörer som personen kunde behöva hjälp av.
Beskrivet arbets sätt kan vara ett sätt att utföra arbetet på men Team näras uppdrag

Ordförandens sign

Justerandes sign

blir att utveckla bästa möjliga arbetsätt för att möta målgruppens behov. Arbetet fortsätter med uppföljningar inom arbetsgrupp västra äldre (AVÄ).

- Internt pågår arbete med in- och utskrivningsprocessen på förvaltningens korttidsavdelning för att säkra upp för trygg och säker hemgång. Arbetsgrupp finns med representanter från medborgarfunktionen, hälso- och sjukvård och äldreomsorgen. Arbete påbörjat med att se över arbetsätt med hemrehabilitering där en arbetsgrupp tagit fram ett underlag för fortsatt arbete.

Ärendets handlingar

- Missiv till granskningsrapport - Samverkan kring utskrivningsklara patienter
- Granskningsrapport - Samverkan kring utskrivningsklara patienter

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Johanna Karlsson (S).

Beslutet skickas till: Revisorerna, ledningsgruppen, MAS, akten

Ordförandens sign	Justerandes sign
-------------------	------------------

§ 36

VON/2022:76

Yttrande över remissen Platsvarumärke Katrineholm

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden ställer sig bakom vård- och omsorgsförvaltningens bedömning och översänder den som sin egen till kommunledningsförvaltningen.

Ärendebeskrivning

Ett arbete har genomförts för att ta fram en strategi för platsvarumärket Katrineholm på initiativ av Katrineholms kommun och +Katrineholm. Placebrander har varit processledare. Arbetet har skett med personer som bor och verkar i och kring Katrineholm. Kommunledningsförvaltningen har sänt ut den framtagna strategin på remiss till bland annan Vård- och omsorgsnämnden. Svar på remissen skall vara kommunledningsförvaltningen tillhanda senast 2023-02-28.

Vård- och omsorgsförvaltningens bedömning

Vård- och omsorgsförvaltningen ställer sig positiv till strategin för platsvarumärket Katrineholm och ser inga negativa aspekter från förvaltningens perspektiv.

Strategin har inte fokuserat på frågor som skola, vård, omsorg och trygghet men lyfter att strategin ska ses som en del tillsammans med andra strategier och planer som på ett bättre sätt belyser dessa områden. Vård- och omsorgsförvaltningen vill framhålla vikten av att strategin för platsvarumärket Katrineholm ses som en del av en helhet av de strategier och planer som kan utveckla Katrineholms kommun. Detta tillsammans med vision, framtidsplan och kommunplan.

Ärendets handlingar

- Remiss – Strategi platsvarumärket Katrineholm
- Remissanvisning – Platsvarumärket Katrineholm.

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Johanna Karlsson (S).

Beslutet skickas till:

Kommunledningsförvaltningen
Akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 37

VON/2023:3

Ansökan om statsbidrag för personliga ombud samt verksamhetsberättelse 2022 och verksamhetsplan 2023

Vård- och omsorgsnämndens beslut

- Vård- och omsorgsnämnden godkänner vård- och omsorgsförvaltningens ansökan till länsstyrelsen om statsbidrag för verksamhet med personliga ombud i Katrineholm och Flen 2023.
- Nämnden ställer sig bakom årsredovisning 2022 och verksamhetsplan 2023.

Sammanfattning av ärendet

Länsstyrelsen har den 25 november 2022 översänt information om ansökan om statsbidrag för verksamhet med personliga ombud år 2023.

Kommuner som driver verksamhet med personliga ombud för vissa personer med psykiska funktionsnedsättningar enligt SFS 2013:522, har möjlighet att ansöka om statsbidrag för verksamheten 2023.

Ansökan ska ha inkommit till länsstyrelsen senast den 1 mars 2023.

Sökanden ska ange antal årsanställning av personliga ombud som ansökan avser. Sökanden ska inte omräkna antalet ombud i kronor eller ange det totalbelopp som söks. Det fastställs av länsstyrelsen i beslutet efter att Socialstyrelsen fördelat statsbidraget mellan länen. Till ansökan ska en verksamhetsplan eller motsvarande för verksamheten bifogas.

Efter beslut måste de kommuner som beviljas statsbidrag rekvirera medlen från länsstyrelsen genom en särskild begäran om utbetalning.

Vård- och omsorgsförvaltningen har upprättat ansökan för 2023 års verksamhet.

Ärendets handlingar

- Ansökan till länsstyrelsen om statsbidrag för verksamhet med personliga ombud år 2023
- Verksamhetsplan 2023
- Verksamhetsberättelse 2022

Beslutet skickas till: Länsstyrelsen, EC medborgarfunktionen, akten

Kopia för kännedom: Flens kommun

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 38

VON/2023:1

Val av byggkommitté

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden väljer följande ledamöter och ersättare i byggkommittén för tiden t.o.m. den 31 december 2023:

1. Ledamöter

- Lennart Olsson (S)
- Christer Johansson (M)
- Marian Loley (KD)

Ersättare

- Dan Jonsson (S)
- Ann-Charlotte Olsson (C)

2. Till ordförande för samma period väljs Lennart Olsson (S).

3. De valda omfattas av kommunens Arvodesbestämmelser för förtroendevalda, *Övriga uppdrag*.

Sammanfattning av ärendet

Enligt reglementet för vård- och omsorgsnämnden får nämnden tillsätta de utskott de bedömer lämpliga.

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Johanna Karlsson (S) samt nämndsekreterare Mona Kjellström.

Beslutet skickas till: De valda, nämndsekreterare, processledare, akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 39

VON/2023:1

Val av kontaktpolitiker

Vård- och omsorgsnämndens beslut

- Vård- och omsorgsnämnden väljer följande kontaktpolitiker för år 2023. Åke Hillborg väljs under förutsättning av kommunfullmäktiges val av Åke som ersättare i nämnden.

Område	Kontaktpolitiker	Kontaktpolitiker
Boende funktionsstöd	Barbro Skogberg (S)	Göran Svenningsson (V)
Daglig verksamhet/daglig sysselsättning funktionsstöd	Franca Baban (S)	Åke Hillborg (KD)
Barn och ungdom, inklusive ledsagning	Reem Deeb (S)	Ewa Callhammar (L)
Hemtjänst, personlig assistans samt medborgardialog	Johanna Karlsson (S)	Ewa Callhammar (L)
Almgården	Dan Jonsson (S)	Ann-Charlotte Olsson (C)
Dufvegården	Lennart Olsson (S)	Ylva G Karlsson (MP)
Igelkotten	Ewa Fager (S)	Britt Gustafsson (SD)
Lövåsgården (vårdboende + korttidsboende)	Karin Frisk (S)	Zdzislaw Napiorkowski (SD)
Norrglantan	Liza Edgélius (M)	Saud Porovic (SD)
Strandgården	Johanna Karlsson (S)	Åke Hillborg (KD)
Vallgården	Hanna Westlund (M)	Marian Loley (KD)
Yngaregården	Birgitta Carlheim-Gyllensköld (M)	Ann-Charlotte Olsson (C)

- Kontaktpolitikerna omfattas av kommunens Arvodesbestämmelser för förtroendevalda, *Övriga uppdrag*.

Sammanfattning av ärendet

Enligt reglementet för vård- och omsorgsnämnden får nämnden tillsätta de utskott de bedömer lämpliga. Vård- och omsorgsnämnden fastställde den 26 januari 2023 utskottsorganisation för nämnden. Två kontaktpolitiker ska utses för varje område enligt samrådsorganisationen, en från majoriteten och en från oppositionen. För närvarande finns tolv områden.

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Johanna Karlsson (S), Marian Loley (KD) och Göran Svenningsson (V) samt nämndsekreterare Mona Kjellström.

Marian Loley informerar om att Åke Hillborg är föreslagen som ny ersättare efter Carin Gillberg i vård- och omsorgsnämnden. Hon föreslår att Åke väljs som kontaktpolitiker under förutsättning av kommunfullmäktiges val den 27 februari 2023.

Ordförandens sign

Justerandes sign

Beslutet skickas till: De valda, enhetschefer, verksamhetschefer, nämndsekreterare, akten

Ordförandens sign	Justerandes sign
-------------------	------------------

§ 40

VON/2023:1

Val av fondgrupp

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden väljer följande ledamöter och ersättare i fondgruppen för tiden t.o.m. den 31 december 2023:

1. Ledamöter

- Lennart Olsson (S)
- Hanna Westlund (M)
- Ann-Charlotte Olsson (C)
- Marian Loley (KD)

Ersättare

- Lilian Lunde (S)
- Ewa Callhammar (L)

2. Till ordförande för samma period väljs Hanna Westlund (M).

Sammanfattning av ärendet

Enligt reglementet för vård- och omsorgsnämnden får nämnden tillsätta de utskott de bedömer lämpliga.

Vård- och omsorgsnämnden fastställde den 26 januari 2023 utskottsorganisation för nämnden. Nämndens fondgrupp ska bestå av fyra ledamöter och två ersättare, varav två ledamöter från majoriteten och två från oppositionen samt en ersättare från majoriteten och en från oppositionen. Ersättarna deltar endast vid ledamots frånvaro.

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Johanna Karlsson (S) samt nämndsekreterare Mona Kjellström.

Beslutet skickas till: De valda, nämndsekreterare, akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 41

Meddelanden

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av meddelandena.

Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag den 16 januari 2023, § 6: Kommunplan 2023-2026. Hnr 2023:81-82.

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Minnesanteckningar från funktionsrättsrådet den 13 februari 2023. Hnr 2023:136.

Vård- och omsorgsförvaltningen

Minnesanteckningar från samråd med intresseorganisationerna inom funktionshinderområdet den 6 februari 2023. Hnr 2023:177.

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Johanna Karlsson (S) samt nämndsekreterare Mona Kjellström.

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 42

VON/2020:31

Upphävning av tidigare delegationsbeslut om principer vid ovaccinerade medarbetare (covid-19)

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden upphäver ordförandens delegationsbeslut den 22 december 2022, § 41, om principer vid ovaccinerade medarbetare (covid-19) inom vård- och omsorgsförvaltningen.

Sammanfattning av ärendet

För att säkerställa att vård- och omsorgsförvaltningens verksamheter är säkra och trygga för såväl brukare och patienter som för medarbetare, beslutade nämndens ordförande den 22 december 2021, § 41, om principer vid ovaccinerade medarbetare (covid-19) inom vård- och omsorgsförvaltningen. Principerna innebär följande:

- Vid rekrytering av personal till patientnära tjänster ställs krav om att den som anställs är fullvaccinerad och kan uppvisa vaccinationsbevis covid-19. Detta gäller även andra personer som ska utföra patientnära så som elever, studenter och praktikanter.
- Får arbetsgivaren kännedom om att anställd personal som arbetar patientnära är ovaccinerad för covid-19 ska åtgärder vidtas i dialog med medarbetaren. Åtgärder som kan vara aktuella är: Utökad användande av skyddsutrustning Tillfälligt andra arbetsuppgifter eller förflyttning.

Beslutet fattades utifrån Folkhälsomyndighetens allmänna råd om att den som inte vaccinerat sig även fortsättningsvis bör hålla avstånd, särskilt viktigt vid kontakt med personer som är 70 år och äldre eller person i riskgrupp.

Vård- och omsorgsförvaltningens bedömning

Från den 1 april 2022 klassas inte covid-19 som en allmänfarlig sjukdom. Folkhälsomyndigheten har den 10 februari 2023 meddelat att den särskilda rekommendationen om bred testning för covid-19 vid symtom hos vård- och omsorgspersonal tas bort från och med den 15 februari 2023.

Vård- och omsorgsförvaltningen föreslår därför att nämnden upphäver delegationsbeslutet om principer vid ovaccinerade medarbetare (covid-19).

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Johanna Karlsson (S) och Lennart Olsson (S) samt förvaltningschef Anna-Lena Ramstedt.

Beslutet skickas till: Verksamhetschefer, enhetschefer, intranätet, akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: JOHANNA KARLSSON
DATUM & TID: 2023-02-27 11:28:33 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _0747d7829cdb1869b2de2e246f3b8a4256



NAMN: KARIN FRISK
DATUM & TID: 2023-02-27 11:32:37 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _078d1dc7bff44cca67028a9f950d0ef558



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2023-02-27 11:32:43 +01:00
Ref: 1560519
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)