

 Katrineholm Vård- och omsorgsförvaltningen	RUTINER HÄLSO- OCH SJUKVÅRD	SID 1 (2)
	KONTAKT MED REHABILITERINGS-PERSONAL	
Berörd verksamhet Alla verksamheter	Dokumentansvarig Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Datum 2022-05-31
Målgrupp Chefer, legitimerad personal, vårdpersonal	Beslutande Verksamhetschef enligt HSL	Version 1
Temaområde Hastigt förändrat hälsotillstånd	Tidpunkt för uppföljning 2023-06-01	Giltighet Tills vidare

Rutin för kontakt med rehabiliteringspersonal

Allmänt

När du som anställd märken en förändring av vårdtagares aktiviteter och funktioner samt när den enskildes behov förändras och omvårdnad och/eller befintliga hjälpmedel inte tillgodoser behoven, då ska detta rapporteras till ansvarig rehabiliteringspersonal.

Exempel på aktiviteter och funktioner är:

- Personlig hygien
- På- och avklädning
- Äta och dricka
- Förflytnings-/gångförmåga (t ex balans, förmåga att resa sig)
- Vända sig i säng
- Sittställning (till exempel glidit ner i rullstol).

Om en vårdtagare har ramlat/fallit ska sjuksköterska kontaktas snarast innan patienten flyttas. Om rehabiliteringspersonal finns tillgänglig bör hen tillkallas innan förflyttning med personlyft och lyftsele sker.

Legitimerad rehabiliteringspersonal tar ställning till vilka åtgärder som ska genomföras när

- Behov av annat förflyttningshjälpmedel uppkommer. Personlyft är undantaget vid akut behov under kvällar/helger.
- Personförskrivet hjälpmedel gått sönder eller bedöms vara i behov av underhåll.
- Tillbud/olycka med hjälpmedel sker.
- Delegerad/instruerad arbetsuppgift inte kan utföras eller om avvikelse/risk för avvikelse sker i samband med utförandet.

Rehabiliteringspersonal ska ALLTID kontaktas när det gäller information/överföring av patient från/till/från sjukvårdsinrättning.

Du som vårdpersonal får ALDRIG ta emot medicinsk information, utan ska ALLTID hänvisa till tjänstgörande rehabiliteringspersonal.

Dagtid vardagar: klockan 07.30-16.30

Kontakta områdesansvarig rehabiliteringspersonal. Om kontakt med områdesansvarig rehabiliteringspersonal uteblir - sök annan tjänstgörande rehabiliteringspersonal. Du kan även kontakta ansvarig rehabiliteringspersonal via mailen i verksamhets-systemet.

Godkänd (underskrift beslutande)	Ska publiceras på X Intranät X Webb	Publicerad (underskrift och datum)
----------------------------------	--	------------------------------------



All personal inom verksamheterna ska använda SBAR

Vårdpersonalen gör en första kontroll enligt **SBAR**¹ av den boendes/brukarens hälsotillstånd och/eller omvårdnadsbehov innan telefonkontakt tas med legitimerad sjuksköterska. En god och säker vård förutsätter en effektiv kommunikation och att informationen överförs korrekt i alla led och vid alla tillfällen. Speciellt viktigt är detta vid akuta situationer och när kommunikationen sker under tidspress. För att både avsändare och mottagare ska kunna skapa en gemensam förståelse av situationen ska kommunikationen:

- Vara fullständig
- Vara korrekt
- Vara avgränsad
- Komma i rätt tid

Med en fastställd struktur för hur kommunikationen och informationsöverföringen ska gå till, minskar riskerna för att viktig information glöms bort eller missuppfattas. En sådan struktur för kommunikation är **SBAR** som står för:

- **Situation**
- **Bakgrund**
- **Aktuellt tillstånd**
- **Rekommendation**

Med SBAR skapas en gemensam kommunikationsstruktur för alla som ska kommunicera med varandra. Strukturen skapar förutsättningar för att fokusera på det viktigaste i budskapet och för att ovidkommande information undviks.

Se bilagor SBAR – akut situation/icke akut situation.

Överordnade styrdokument

- Patientsäkerhetslag, (2010:659)
- Hälsa- och sjukvårdslag, (2017:30)
- SBAR för strukturerad kommunikation (Situation, Bakgrund, Aktuellt tillstånd, Rekommendation), [SBAR Kort Akut situation, Icke akut situation.pdf](#)

SBAR – akut situation

S

Situation

Vad är problemet/
anledningen till
kontakt?

Ange

Eget namn, titel, enhet
patientens namn, ålder,
eventuellt personnummer.

Jag kontaktar dig för att ...

B

Bakgrund

Kortfattad och
relevant sjukhistoria
för att skapa en
gemensam helhets-
bild av patientens
tillstånd fram tills nu.

Informera om

Tidigare och nuvarande
sjukdomar av betydelse. Kort
rapport av aktuella problem
och behandlingar tills nu.

Eventuell allergi.
Eventuell smittorisk.

A

Aktuellt tillstånd

Status

Rapportera

A: luftväg
B: andning
C: puls, blodtryck, saturation
D: medvetandegrad, smärta,
orienterad till tid/rum/person
E: temperatur, hud, färg, buk
urinproduktion, yttre skador.

Bedömning

Jag tror att problemet/ anledningen till patientens tillstånd är ...

R

Rekommendation

Åtgärd

... därför föreslår jag;
omedelbar handläggning
övervakning/överflyttning
utredning
behandling.

Tidsram

Hur ofta ska jag ... ?
Hur länge ... ?
När ska jag ta kontakt igen?

Bekräftelse på
kommunikationen

Finns fler frågor?
Är vi överens?

SBAR – icke akut situation

S Situation

Vad är problemet/
anledningen till
kontakt?

Ange

Eget namn, titel, enhet
patientens namn, ålder,
eventuellt personnummer.

Jag kontaktar dig för att ...

B Bakgrund

Kortfattad och
relevant sjukhistoria
för att skapa en
gemensam helhets-
bild av patientens
tillstånd fram tills nu.

Informera om

Tidigare och nuvarande
sjukdomar av betydelse. Kort
rapport av aktuella problem
och behandlingar tills nu.

Eventuell allergi.
Eventuell smittorisk.

A Aktuellt tillstånd

Status

Bedömning

Rapportera

Vitala funktioner.
Aktuellt status kopplat till
situationen.

Jag bedömer att ...

R Rekommendation

Åtgärd

Tidsram

Bekräftelse på
kommunikationen

... därför föreslår jag;

övervakning
utredning/behandling
vårdplanering/hjälpbbehov
överflyttning
uppföljning.

Hur ofta ska jag ... ?

Hur länge ... ?

När ska jag ta kontakt igen?

Finns fler frågor?
Är vi överens?
