

Vård- och omsorgsförvaltningen**Sammanträdande organ****Tid****Plats**

KALLELSE

2022-09-20

Vård- och omsorgsnämnden

2022-09-29 klockan 13:15

KTS-salen, Vita huset, Drottninggatan 18

Nr	Ärende	Beteckning	Föredragande
1	Upprop		
2	Val av justerare		
3	Fastställande av dagordning		
4	Information - Nära vård		Cajsa Åkerholm och Karolina Ehnsjö, projektledare Nära vård i Sörmland
5	Information - Mätning av följsamhet till basala hygien- och klädregler		Eva Gyllhamn
6	Information - Öppna jämförelser, vad tycker de äldre om äldreomsorgen		Lars Hernevid
7	Information - Ekonomi		Marie Myrbeck
8	Aktuell verksamhetsinformation		
9	Redovisning av delegationsbeslut		
10	Yttrande över remissen Nästa steg – Ökad kvalitet och jämlikhet i vård och omsorg för äldre personer (SOU 2022:41)	VON/2022:60	Lars Hernevid
11	Yttrande över remissen Uppgiftsskyldighet för utförare inom socialtjänsten	VON/2022:61	Lars Hernevid
12	Yttrande över motion om arbetsskor till vård- och omsorgspersonal	VON/2022:39	Lars Hernevid
13	Redovisning av uppdrag om att gemensamt utveckla alternativa lösningar för barn med omfattande särskilda behov	VON/2022:65	Lars Hernevid
14	Redovisning av uppdrag om att effektivisera kostverksamheten	VON/2022:64	Lars Hernevid
15	Uppföljning av kommunalt bostadstillägg till personer med funktionsnedsättning (KBF)	VON/2020:58	Lars Hernevid
16	Förslag till ändring av KFS 4.22 Avgifter inom vård och omsorg (maxtaxa)	VON/2022:50	Lars Hernevid
17	Delårsrapport vård- och omsorgsnämnden augusti 2022	VON/2022:52	Lars Hernevid
18	Förslag till sammanträdesdagar 2023	VON/2022:56	Mona Kjellström
19	Meddelanden		

Marie-Louise Karlsson (S)
Ordförande

Förhinder anmäls till Mona Kjellström 0150-578 14 mona.kjellstrom@katrineholm.se

Av hänsyn till våra allergiker. Kom doftfri!

Kommande sammanträdesdagar år 2022

Beredning 13.15-15.00	3/11	1/12	
Nämnd 13.15	17/11	15/12	
Enskilt utskott 13.15-15.00	6/10	10/11	8/12

Redovisning av delegationsbeslut 2022-09-29

Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Sammanfattning av ärendet

Nedan redovisas beslut som har fattats med stöd av gällande delegation på nämndens vägnar.

Tjänstemannabeslut

Datum, §	Typ av beslut	Beslutande
2022-08-01--31	Bostadsanpassningsbidrag	Handläggare
2022-08-01--31	Färdtjänst	Handläggare
2022-08-01--31	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade	Handläggare
2022-08-01--31	Socialtjänstlagen	Handläggare

Redan anslagna utskottsbeslut

Datum, §	Typ av beslut	Beslutande
2022-09-01, §§ 27-31	Individärenden	Enskilda utskottet

Mona Kjellström
Nämndsekreterare

Förslag till remissvar över betänkandet Nästa steg – Ökad kvalitet och jämlikhet i vård och omsorg för äldre personer (SOU 2022:41)

Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden ställer sig bakom vård- och omsorgsförvaltningens yttrande och bedömning och översänder det till kommunledningsförvaltningen.

Ärendebeskrivning

Kommunledningsförvaltningen har översänt remissen Nästa steg – Ökad kvalitet och jämlikhet i vård och omsorg för äldre personer (SOU 2022:41) för nämndens yttrande. Katrineholms kommun har utsetts till remissinstans. Svar önskas senast den 7 oktober 2022.

Ärendebeskrivning

Regeringen beslutade den 22 december 2020 att tillsätta en utredare med uppdrag att föreslå en äldreomsorgslag. Utredningen föreslår hur hälso- och sjukvårdslagstiftningen kan förstärkas så att kvalitet och tillgänglighet förbättras för personer som får kommunal hälso- och sjukvård, däribland personer som har stöd och hjälp från äldreomsorgen.

Utredningens förslag tar avstamp i strukturella problem och utmaningar för vården och omsorgen till äldre personer. Förslagen avser tillvarata de möjligheter som finns i att utveckla såväl äldreomsorg som kommunal och regional primärvård, och inte minst det hälsofrämjande, förebyggande och personcentrerade förhållningssättet.

Vård- och omsorgsförvaltningens synpunkter

Det behövs ett tydligare uppdrag för äldreomsorgen. Förslaget om en äldreomsorgslag är ett sätt att göra den förändring som behövs. De allra flesta förslagen i utredningen är bra och kommer att vara till hjälp för våra äldre. Kommunen är därför positiv till en äldreomsorgslag. En del förslag behövs även för andra grupper än just äldre. Även dessa kan komma att efterfråga en egen lagstiftning. Av den anledningen skulle det möjligen vara bättre att förtydliga kraven i den socialtjänstlag (2001:453) som redan finns och komplettera med förordning.

Förslag om en äldreomsorgslag

Utredaren har uppmärksammat de problem som finns. Det är positivt att de förebyggande och personcentrerade åtgärderna lyfts fram. Bedömningen är att förslagen kommer att leda till förbättringar för äldre personer.

Det är, som professor emeritus Marta Szebehely och kommunals utredare Marie Huupponen uttrycker i sina särskilda yttranden, viktigt med uppföljningsbara målsättningar. De föreslagna 20 § och 21 § i förslaget om en äldreomsorgslag, som gäller hur många chefer och personal en vårdgivare bör ha, behöver utredas separat. Förslagen bör sedan finnas i förordning. När det gäller 22 § om fast omsorgskontakt kommer kommunerna att behöva stöd i att tolka lagstiftningen.

Föreslagna förändringar i hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)

Kommun och region kan ha olika uppfattningar om hur den enskilde ska få den hjälp den har rätt till. Därför är det bra att det betonas i utredningen att kommuner och regioner ska samverka med varandra vid planering och utveckling av hälso- och sjukvården.

De föreslagna nya funktionerna ledningsansvariga i region och i kommun är bra förslag. Även kvalitetsansvarig för omvårdnad och kvalitetsansvarig för rehabilitering i kommun är bra förslag som kommer att bidra till ökad kvalitet. Det är även positivt att regionerna ska vara tillgängliga för viss handledning och fortbildning. Bra är även förslaget om möjlighet till medicinsk bedömning dygnet runt samt erbjudande om fast läkarkontakt i särskilt boende.

Kommunen har noterat att kostnadsberäkningar för föreslagna ändringar finns i utredningen men önskar ändå framhålla vikten av att kommunerna kompenseras för de kostnader som uppstår.

Ärendets handlingar

- [Remiss Nästa steg – Ökad kvalitet och jämlikhet i vård och omsorg för äldre personer \(SOU 2022:41\)](#)

Anna-Lena Ramstedt
Förvaltningschef

Annica Grann
Utredare

Beslutet skickas till: Kommunledningsförvaltningen, akten

KommunledningsförvaltningenDatum
2022-07-12Vår beteckning
KS/2022:261 - 1.9.1 -
Inkommande remisser

Nämndadministration

Vår handläggare
Matilda Johansson

Ert datum

Er beteckning

Remissanvisning - Nästa steg – Ökad kvalitet och jämlikhet i vård och omsorg för äldre personer (SOU 2022:41)

Remissen finns här:

https://www.regeringen.se/49ef2a/contentassets/bf57c17d12804992acf4b31349f0df75/sou-2022_41.pdf

Gemensamt för alla ärenden

- Synpunkter på ärendet utifrån det egna verksamhetsområdet (sakområdet) ska belysas ur verksamhetsmässiga och i förekommande fall juridiska och ekonomiska aspekter. Alla ärenden ska också då det är relevant belysas utifrån folkhälsa, tillgänglighet och barnkonventionens intentioner.
- Jämställdhetsintegrering ingår i kommunens styrsystem. Utifrån detta ska genus/jämställdhet belysas i ärendena. Eventuell statistik ska, så långt det är möjligt, vara könsuppdelad. Eventuella övriga relevanta synpunkter ska tas med i remissvaren/yttrandena.

Inskickande av underlag

I normalfallet skickas begäran om yttrande till nämnden. Det är därefter respektive nämnd/förvaltning som avgör internt vilken instans som ska avge yttrandet. I de fall ärendet är behandlat av nämnden ska protokollet, inklusive eventuella reservationer, skickas till kommunledningsförvaltningen. Om inte hela förvaltningsförslaget är citerat i protokollet ska förvaltningens förslag biläggas ärendet. Protokollsutdrag och eventuellt beslutsunderlag skickas i första hand via LEX, annars via e-post till kommunledningsforvaltningen@katrineholm.se.

Avstå från att yttra sig

Om ni inte har för avsikt att lämna något remissvar/yttrande ska ni meddela detta till kommunledningsförvaltningen inom angiven svarstid. Ange orsaken till varför ni inte kommer att svara.

Frågor kring ärendet

Ni är alltid välkomna att kontakta oss på kommunledningsförvaltningen vid eventuella frågor eller funderingar kring ärendet/remissen. Ring i första hand den person ni fått remissen ifrån. Namn och telefonnummer framgår nedan. Finns inte ordinarie handläggare på plats hjälper vi andra till så gott det går!

Inlämningsdatum

Detta ska vara inne hos kommunledningsförvaltningen senast 2022-10-07.

Remissinstanser

Vård- och omsorgsnämnden

Kontakt

Marie Sandström Koski	0150-570 19
Axel Stenbeck	0150-570 80
Emma Fälth	0150-570 15
Matilda Johansson	0150-570 18

Övrig information

Förslag till remissvar på promemorian Uppgiftsskyldighet för utförare inom socialtjänsten

Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden ställer sig bakom förvaltningens yttrande och sänder det som sitt eget till kommunledningsförvaltningen.

Bakgrund till vård- och omsorgsförvaltningens yttrande

Kommunledningsförvaltningen har gett socialnämnden samt vård- och omsorgsnämnden möjlighet att yttra sig över promemorian som behandlar remissvar på betänkandet Hållbar socialtjänst – en ny socialtjänstlag (SOU 2020:47).

Betänkandet hållbar socialtjänst

Betänkandet föreslår bland annat att bestämmelsen om god kvalitet i socialtjänstlagen ska kompletteras med krav på uppföljning och att det ska bli möjligt att ge insatser utan föregående individuell behovsprövning. Uppgifter som ska lämnas ut är sådana som nämnden behöver för kvalitetssäkring, administration, uppföljning, utvärdering samt uppgifter för att erbjuda en fast omsorgskontakt.

Uppgiftsskyldighet kan underlätta

Sekretessen enligt offentlighets- och sekretesslagen gäller mellan myndigheter och även mellan en myndighets olika verksamhetsgrenar om de är att betrakta som självständiga i förhållande till varandra. Även mellan huvudmannen och privata utförare finns tystnadsplikt enligt flera utredningar konstaterar promemorian. Det finns inget lagstöd för att privata utförare ska lämna uppgifter till huvudmannen. Flera remissinsatser ser ett behov av ett tydligt lagstöd för att kunna följa upp privata utförare. I promemorian lämnas därför förslag om att införa en sekretess- och tystnadspliktsbrytande uppgiftsskyldighet för utförare.

Nödvändiga personuppgifter får behandlas

Enligt EU:s dataskyddsförordning får personuppgifter behandlas om det är nödvändigt för att utföra en uppgift av allmänt intresse (artikel 6.1 e). Regeringen menar att de obligatoriska uppgifter som ålagts kommuner och regioner att utföra är av allmänt intresse (prop. 2017/18:105 s. 57). Uppgiften ska dessutom enligt artikel 6.3 vara fastställd i enlighet med unionsrätten eller aktuell medlemsstats nationella rätt. 2 kap. 2 § dataskyddslagen ger denna nationella rätt. Enligt den får personuppgifter behandlas om behandlingen är

nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse som följer av lag eller annan författning, kollektivavtal eller den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning enligt lag eller annan författning, som verksamhet enligt socialtjänstlagen.

Behandling av känsliga personuppgifter är enligt artikel 9 i EU:s dataskyddsförordning endast tillåten i vissa fall men person- eller samordningsnummer anses inte vara känsliga personuppgifter. (Vård- och omsorgsförvaltningens remissvar noterar att i EU:s dataskyddsförordning står att människor är indelade i raser, och nämner det som en känslig uppgift.)

Av 6 § SoLPuL följer också att personuppgifter bara får behandlas om de är nödvändiga för att utföra en arbetsuppgift inom socialtjänsten. Vissa personuppgifter, bland andra person- och samordningsnummer samt känsliga personuppgifter får enligt 7 § SoLPuL endast behandlas om uppgifterna lämnats i ett ärende. Behandling av personnummer anses inom socialtjänsten vara nödvändig för en säker identifiering.

Sekretess eller tystnadsplikt ska gälla

Artikel 9.3 i EU:s dataskyddsförordning kräver att personuppgifter ska behandlas av eller under ansvar av en yrkesutövare som omfattas av tystnadsplikt enligt unionsrätten eller medlemsstaternas nationella rätt. Uppgifter om enskildas personliga förhållanden omfattas av sekretess respektive tystnadsplikt i verksamhet enligt socialtjänstlagen.

Remissvar – vård- och omsorgsförvaltningen yttrande och bedömning

Bättre kontroll över verksamhet och ekonomi

Vård- och omsorgsförvaltningen håller med promemorian om att den föreslagna uppgiftsskyldigheten å ena sidan kan vara en inskränkning i det kommunala självstyret, om kommunen ingår samarbetsavtal med annan kommun eller väljer en nämndorganisation som involverar den föreslagna uppgiftsskyldigheten. Å andra sidan ökar förslaget kommunernas möjligheter att hämta in och kontrollera underlag för utbetalningar till utförare och på så sätt möjligheter att skydda välfärdssystemet mot felaktiga utbetalningar och ekonomiska brott.

Vård- och omsorgsförvaltningen menar att fördelarna överväger och är enig med promemorian om att eventuella kostnader för privata utförare som förslaget innebär är acceptabla. Bättre möjligheter till kontroll ger sannolikt kommunerna ekonomiska fördelar och på sikt bättre kvalitet i verksamheten, vilket ökar möjligheterna att fördela resurser på ett bra sätt.

Bättre möjlighet att kvalitetssäkra

Förslaget ger kommunerna större möjligheter att följa upp, kvalitetssäkra och utvärdera insatser, till exempel ur genus- eller etniskt perspektiv. Vård- och omsorgsförvaltningen menar att det ökar möjligheterna att vara en bra huvudman som kan arbeta förebyggande för att främja medborgarnas hälsa.

Uppgifterna behandlas under offentlighets- och sekretesslagen

Regeringsformen skyddar var och en mot betydande intrång i den personliga integriteten om det sker utan samtycke och innebär övervakning eller kartläggning av den enskildes personliga förhållanden.

Förslaget innebär att endast de uppgifter som behövs för ändamålet ska lämnas ut. Det kan innebära att det räcker med aidentifierade uppgifter för att uppfylla ändamålet. Det innebär också att privata utförare bara behöver lämna uppgifter som nämnden behöver för att fullgöra sitt ansvar som huvudman. De uppgifter som nämnden får ta del av omfattas av socialtjänstsekretessen i offentlighets- och sekretesslagen vilket skyddar den enskilde. Vård- och omsorgsförvaltningen menar därför att förslaget ger den enskilde tillräckligt skydd.

Ärendets handlingar

- [Remissanvisning – Uppgiftsskyldighet för utförare](#)

Anna-Lena Ramstedt
Förvaltningschef

Lars Hernevid
Verksamhetsstrateg

Beslutet skickas till: akten, kommunledningsförvaltningen

KommunledningsförvaltningenDatum
2022-07-11Vår beteckning
KS/2022:241 - 1.9.1 -
Inkommande remisser

Nämndadministration

Vår handläggare
Matilda Johansson

Ert datum

Er beteckning

Remissanvisning - Uppgiftsskyldighet för utförare inom socialtjänsten

Gemensamt för alla ärenden

- Synpunkter på ärendet utifrån det egna verksamhetsområdet (sakområdet) ska belysas ur verksamhetsmässiga och i förekommande fall juridiska och ekonomiska aspekter. Alla ärenden ska också då det är relevant belysas utifrån folkhälsa, tillgänglighet och barnkonventionens intentioner.
- Jämställdhetsintegrering ingår i kommunens styrsystem. Utifrån detta ska genus/jämställdhet belysas i ärendena. Eventuell statistik ska, så långt det är möjligt, vara könsuppdelad. Eventuella övriga relevanta synpunkter ska tas med i remissvaren/yttrandena.

Inskickande av underlag

I normalfallet skickas begäran om yttrande till nämnden. Det är därefter respektive nämnd/förvaltning som avgör internt vilken instans som ska avge yttrandet. I de fall ärendet är behandlat av nämnden ska protokollet, inklusive eventuella reservationer, skickas till kommunledningsförvaltningen. Om inte hela förvaltningsförslaget är citerat i protokollet ska förvaltningens förslag biläggas ärendet. Protokollsutdrag och eventuellt beslutsunderlag skickas i första hand via LEX, annars via e-post till kommunledningsforvaltningen@katrineholm.se.

Avstå från att yttra sig

Om ni inte har för avsikt att lämna något remissvar/yttrande ska ni meddela detta till kommunledningsförvaltningen inom angiven svarstid. Ange orsaken till varför ni inte kommer att svara.

Frågor kring ärendet

Ni är alltid välkomna att kontakta oss på kommunledningsförvaltningen vid eventuella frågor eller funderingar kring ärendet/remissen. Ring i första hand den person ni fått remissen ifrån. Namn och telefonnummer framgår nedan. Finns inte ordinarie handläggare på plats hjälper vi andra till så gott det går!

Inlämningsdatum

Detta ska vara inne hos kommunledningsförvaltningen senast 2022-10-07.

Remissinstanser

Socialnämnden
Vård- och omsorgsnämnden

Kontakt

Marie Sandström Koski	0150-570 19
Axel Stenbeck	0150-570 80
Emma Fälth	0150-570 15
Matilda Johansson	0150-570 18

Övrig information

Remissen finns här:

<https://www.regeringen.se/49f3a8/contentassets/0b1543df05b342bfb965333792b5b108/uppgiftsskyldighet-for-utforare-inom-socialtjansten.pdf>

Förslag till yttrande över motion om arbetsskor i vård- och omsorg

Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

- Vård- och omsorgsnämnden ställer sig bakom vård- och omsorgsförvaltningens yttrande och sänder det till kommunledningsförvaltningen.
- Vård- och omsorgsnämnden föreslår att motionen ska avslås.

Ärendebeskrivning

Kommunledningsförvaltningen har lämnat kristdemokraternas motion till vård- och omsorgsnämnden för yttrande. Motionärerna yrkar att kommunen ska bidra med 800 kronor per anställd och år för arbetsskor till vård- och omsorgspersonalen.

Vård- och omsorgsförvaltningens bedömning

Socialstyrelsen har inga krav på arbetsskor i Basal hygien i vård och omsorg (SOSFS 2015:10). Det finns ingenting om skor i arbete inom vård- eller omsorg i Arbetsmiljöverkets lista över vilka föreskrifter och allmänna råd som innehåller särskilda regler om personlig skyddsutrustning. Arbetsmiljöverkets föreskrifter om skyddsskor syftar till att skydda fötterna mot skador som vid till exempel byggnadsarbete (AFS 2001:3).

Som motionärerna skriver hanterar arbetsgivare frågan om arbetsskor olika i mans- respektive kvinnodominerade yrken. Till exempel får skolvaktmästare arbetsskor i hälften av Sveriges kommuner. Vård- och omsorgsmedarbetare får arbetsskor i tio eller elva procent av kommunerna (Socialstyrelsen 2021; Dagens medicin 2021).

Det framgår inte av motionen om förslaget är att varje medarbetare ska få det föreslagna bidraget eller om kommunen ska köpa skor. Den föreslagna kostnaden 800 kronor per anställd och år.

För månadsavlönade i äldreomsorgen (exklusive legitimerad och administrativ personal) blir den föreslagna kostnaden 640 000 kronor per år. Om funktionsstöd exklusive personlig assistans (ca 50 personer) räknas med blir kostnaden 1 029 600 kronor.

Det finns 355 timvikarier som tjänar mer än 1000 kronor per månad. Kostnaden enligt förslaget blir 189 600 kronor per år för äldreomsorgen. Om funktionsstöd räknas med blir kostnaden 284 000 kronor per år.

Vid ett eventuellt inköp av arbetsskor som skall förvaras på arbetsplatsen behöver i vissa fall förvaringsmöjligheter ses över.

Enligt Skatteverket är kostnader för kläder och skor normalt privata levnadskostnader, även om de bara används på arbetstid. Det finns ingen avdragsrätt för anställdas egna inköp av arbetskläder.

För att arbetskläder ska kunna vara en skattefri förmån ska de vara obligatoriska att bära i tjänsten och arbetsgivaren ska kontrollera att de inte används privat. Plaggen ska vara tydligt märkta med arbetsgivarens namn eller logotyp så att de inte ser ut som vanliga kläder. Skatteverket skriver att "Detta innebär att vissa klädesplagg normalt inte kan komma i fråga för skattefrihet, t.ex. underkläder och skor".

Ärendets handlingar

- Motion - Arbets skor i vård- och omsorg, från Marian Loley (KD), Joha Frondelius (KD) och John G Ogenholt (KD)
- Remissanvisning - Motion om arbets skor till vård- och omsorgspersonal

Anna-Lena Ramstedt
Förvaltningschef

Lars Hernevid
Verksamhetsstrateg

Beslutet skickas till: Kommunstyrelsen, akten

Remissanvisning - Motion om arbetsskor till vård- och omsorgspersonal

Gemensamt för alla ärenden

- Synpunkter på ärendet utifrån det egna verksamhetsområdet (sakområdet) ska belysas ur verksamhetsmässiga och i förekommande fall juridiska och ekonomiska aspekter. Alla ärenden ska också då det är relevant belysas utifrån folkhälsa, tillgänglighet och barnkonventionens intentioner.
- Jämställdhetsintegrering ingår i kommunens styrsystem. Utifrån detta ska genus/jämställdhet belysas i ärendena. Eventuell statistik ska, så långt det är möjligt, vara könsuppdelad. Eventuella övriga relevanta synpunkter ska tas med i remissvaren/yttrandena.

Motioner

- Nämnden gör en bedömning av motionen och föreslår kommunfullmäktige bifalla, avslå eller anse motionen vara besvarad. Det är kommunfullmäktige som beslutar om motionen.
- Föregå inte fullmäktiges ställningstagande i frågan genom att till exempel genomföra ett föreslaget utredningsuppdrag.

Inskickande av underlag

I normalfallet skickas begäran om yttrande till nämnden. Det är därefter respektive nämnd/förvaltning som avgör internt vilken instans som ska avge yttrandet. I de fall ärendet är behandlat av nämnden ska protokollet, inklusive eventuella reservationer, skickas till kommunledningsförvaltningen. Om inte hela förvaltningsförslaget är citerat i protokollet ska förvaltningens förslag biläggas ärendet. Protokollsutdrag och eventuellt beslutsunderlag skickas i första hand via LEX, annars via e-post till kommunledningsforvaltningen@katrineholm.se.

Avstå från att yttra sig

Om ni inte har för avsikt att lämna något remissvar/yttrande ska ni meddela detta till kommunledningsförvaltningen inom angiven svarstid. Ange orsaken till varför ni inte kommer att svara.

Frågor kring ärendet

Ni är alltid välkomna att kontakta oss på kommunledningsförvaltningen vid eventuella frågor eller funderingar kring ärendet/remissen. Ring i första hand den person ni fått remissen ifrån. Namn och telefonnummer framgår nedan. Finns inte ordinarie handläggare på plats hjälper vi andra till så gott det går!

Inlämningsdatum

Detta ska vara inne hos kommunledningsförvaltningen senast 2022-09-30.

Remissinstanser

Vård- och omsorgsnämnden
Personalutskottet

Kontakt

Marie Sandström Koski	0150-570 19
Axel Stenbeck	0150-570 80
Emma Fälth	0150-570 15
Matilda Johansson	0150-570 18

Övrig information

-



MOTION

Arbetskor vård & omsorg

Katrineholm 2021-12-03

Vi vill utveckla personalens arbetsvillkor inom äldreomsorgen. Frågan gäller arbetskor till vård och omsorgspersonalen. Argumentationen för att tillhandahålla arbetskor har inte sällan handlat om att bra skor behövs för att förhindra fallolyckor och minska förslitnings och belastningsskador. Utöver dessa arbetsmiljöskäl framförs även att tillgången till arbetskor är en jämställdhetsfråga och att oskäliga skillnader finns mellan kommunens egna verksamheter.

Vi yrkar på

att kommunen bidrar med 800:-/år/anställd för att införskaffa arbetskor till vård- och omsorgspersonalen.

Marian Loley

Joha Frondelius

John G Ogenholt

Återrapportering av särskilt uppdrag om alternativa lösningar för barn med omfattande särskilda behov

Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner återrapporteringen av det särskilda uppdraget om att utveckla alternativa lösningar för barn med omfattande särskilda behov och överlämnar det till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

I Katrineholms kommuns övergripande plan med budget 2022 – 2024 "Hälsa och trygghet" under kapitel "Särskilda uppdrag" ges ett särskilt uppdrag till vård- och omsorgsnämnden, bildningsnämnden och socialnämnden. Uppdraget syftar till att utreda möjlighet till utveckling av alternativa lösningar för barn och ungdomar i behov av samordnade insatser samt att undersöka möjligheter att tillgodose behoven genom alternativa lösningar till externa placeringar. Uppdraget ska återrapporteras senast i september 2022 inför beredningen av övergripande plan med budget 2023-2025.

Redovisning av uppdraget

Inom ramen för uppdraget har en sammanställning över samtliga förebyggande och främjande insatser som erbjuds till barn och deras familjer via olika förvaltningar i Katrineholms kommun gjorts. Sammanställningen visar på att det i kommunen finns en rad välfungerande insatser men som i några fall skulle behöva utökas eller intensifieras för att få en bredare effekt.

Barn med omfattande behov av stöd erbjuds inte sällan flera samtidiga insatser från flera förvaltningar inom Katrineholms kommun och även från habiliteringen. Det är därför av största vikt att samverka mellan förvaltningarna samt mellan Katrineholms kommun och Region Sörmland fungerar på ett så effektivt sätt som möjligt utifrån barnets behov.

Idag finns framförallt ett forum för samverkan mellan dessa parter, Vardagsnära insatser i Tydlig Samverkan, VITS. VITS är ett professionellt forum för samverkan mellan kommun och region. Barn och ungdomar som kan vara i behov av insatser av mer än en profession samtidigt ska erbjudas detta tidigt och i en tydlig samverkan mellan aktörerna. I VITS-grupperna kan insatserna kring ett barn eller en ungdom tas upp till en gemensam diskussion. I VITS-gruppen möts kontinuerligt bildningsförvaltningens centrala barn- och elevhälsa, socialförvaltningen, vård- och omsorgsförvaltningen, habiliteringen och barn- och ungdomspsykiatrien för gemensam planering av eventuella insatser.

Inom ramen för uppdraget ses ett behov av ett komplement till detta forum där endast kommunens representanter i VITS möts, med uppdraget att se vad kommunens förvaltningar gemensamt kan lösa. Enligt förslaget ska det nya forumet arbeta med gemensamt genomtänkta och tidiga insatser för att minska det totala behovet av insatser. I samverkan ska förvaltningarna överväga alla möjligheter att kombinera insatser som nämnderna förfogar över.

Förvaltningarna ska överväga kontinuerligt stöd till barnets vårdnadshavare som en tidig insats. Det kan vara insatser med anledning av vårdnadshavarnas egna behov eller stöd till vårdnadshavarna i att stötta barnet. Barnet ska få så tidiga och individuellt anpassade insatser som möjligt.

Externa placeringar ska bara användas när det är för barnets bästa. De ska vara geografiskt nära vårdnadshavarnas bostad eller i barnets nätverk (enligt bland annat artiklarna 9 och 20 i FN:s barnkonvention). Syftet är att underlätta kontakten mellan barnet och vårdnadshavarna (i enlighet med barnkonventionens artikel 10).

Ärendets handlingar

- Förslag - Kommunal samverkan för barn i behov av komplexa insatser

Anna-Lena Ramstedt
Förvaltningschef

Lars Hernevid
Verksamhetsstrateg

Beslutet skickas till: kommunstyrelsen, akten

Förslag

Kommunal samverkan för barn i behov av komplexa insatser

Ambition i förvaltningarnas samverkan

Bildningsförvaltningen, vård- och omsorgsförvaltningen och socialförvaltningen ska samverka om flexibla insatser över nämndgränserna för barn i behov av komplexa insatser. Om regionens resurser behövs ska förvaltningarna ha en gemensam syn på behov av insats innan ett ärende presenteras för regionen.

Gemensamt genomtänkta och tidiga insatser ska minska det totala behovet av insatser. I samverkan ska förvaltningarna överväga alla möjligheter att kombinera insatser som nämnderna förfogar över.

Tidiga insatser

Förvaltningarna ska överväga kontinuerligt stöd till barnets vårdnadshavare som en tidig insats. Det kan vara insatser med anledning av vårdnadshavarnas egna behov eller stöd till vårdnadshavarna i att stötta barnet.

Barnet ska få så tidiga och individuellt anpassade insatser som möjligt.

Hemmaplanslösningar prioriterade

Externa placeringar ska bara användas när det är för barnets bästa. De ska vara geografiskt nära vårdnadshavarnas bostad eller i barnets nätverk (enligt bland annat artiklarna 9 och 20 i FN:s barnkonvention). Syftet är att underlätta kontakten mellan barnet och vårdnadshavarna (i enlighet med barnkonventionens artikel 10).

Deltagare

Förvaltningarnas representanter är tjänstepersoner (samma som i VITS) och berörd enhetschef respektive rektor. De ska ha delegation på

att fatta beslut och vid behov förankra ärenden med sin förvaltningschef innan mötena.

Oavsett vem som initierar

När en förvaltning ser behov av att initiera ett ärende kallar den övriga förvaltningar för samverkan.

Först överens inom kommunen

De två eller tre förvaltningar som behöver samarbeta gör tillsammans en bedömning av hur barnets rättigheter ska uppfyllas (enligt bland annat artikel 2 i FN:s barnkonvention). Bedömningen ska inkludera de åsikter som barnet har förmåga att uttrycka (enligt artikel 12 i konventionen). Barn som behöver stöd i att uttrycka sin åsikt ska få det. För att kontinuerligt kunna lämna synpunkter ska barnet få information, som ska vara anpassad så att barnet kan hantera den.

Arbetet ska resultera i en vårdplan eller i en samordnad individuell plan (SIP).

Om bedömningen visar att förvaltningarnas möjligheter till insatser är tillräckliga hanteras ärendet inom kommunen. Beslut ska ta hänsyn till barnets bästa och till barnets rätt att utvecklas (enligt artikel 3 och 6 i FN:s barnkonvention). Barn och vårdnadshavare ska få information om konsekvenser av olika insatser.

Dokumentation

Föredragande förvaltning ansvarar för att få samtycke, informera barn och vårdnadshavare och dokumentera uppföljning. Den förvaltning som ansvarar för en beslutad insats dokumenterar den.

Sedan möte med Regionen

Om bedömningen visar att externa insatser behövs, presenterar förvaltningarna den gemensamma bedömningen på nästa VITS-möte. Sedan följer förvaltningarna ärendet enligt de befintliga rutinerna för VITS och andra externa möten.

Återrapportering av särskilt uppdrag att effektivisera kostverksamheten

Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner återrapporteringen av det särskilda uppdraget om att effektivisera kostverksamheten och överlämnar det till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige gav i övergripande plan med budget för 2021 i uppdrag till service- och tekniknämnden, bildningsnämnden och vård- och omsorgsnämnden att effektivisera kostverksamheten. I uppdraget ingick att se över strukturen för tillagnings- och mottagningskök samt att beakta att ett produktionskök och en restaurang för allmänheten skulle öppnas vid Dufvegården. Uppdraget skulle ursprungligen återrapporteras i augusti 2021, men förlängdes senare till september 2022.

Uppdraget har genomförts genom separata analyser inom service- och teknikförvaltningen, bildningsförvaltningen och vård- och omsorgsförvaltningen, vilket kompletterats med dialog mellan förvaltningarna.

Det arbete som genomförts har inte föranlett någon omfördelning mellan tillagningskök och mottagningskök. Med beaktande av nuvarande enhetsstruktur inom skola och omsorg, i kombination med befintliga köks kapacitet, ses i dagsläget inga möjligheter till sådana förändringar som skulle göra kostverksamheten mer effektiv. Möjligheten till att genom en förändrad köksorganisation effektivisera verksamheten ytterligare förutsätter en utveckling av enhetsstrukturen inom bildningsförvaltningen och vård- och omsorgsförvaltningen.

En tydlig slutsats från arbetet är därmed att det är önskvärt att service- och teknikförvaltningen kommer in tidigt i planeringsprocessen när det gäller framtida förändringar av enhetsstrukturen inom skola och omsorg.

Ärendets handlingar

- Rapport - Effektivisera kostverksamheten

Anna-Lena Ramstedt
Förvaltningschef

Lars Hernevid
Verksamhetsstrateg

Beslutet skickas till: kommunstyrelsen, akten

Effektivisera kostverksamheten

Återrapportering av det särskilda uppdraget till service- och tekniknämnden, bildningsnämnden och vård- och omsorgsnämnden att effektivisera kostverksamheten

Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Särskilt uppdrag att effektivisera kostverksamheten	3
Måltidsverksamheten i Katrineholms kommun	3
Förändringar avseende tillagningskök och mottagningskök 2021-2023.....	3
Uppdragets genomförande och slutsatser	4

Inledning

Särskilt uppdrag att effektivisera kostverksamheten

Kommunfullmäktige gav i övergripande plan med budget för 2021 i uppdrag till service- och tekniknämnden, bildningsnämnden och vård- och omsorgsnämnden att effektivisera kostverksamheten. I uppdraget ingick att se över strukturen för tillagnings- och mottagningskök samt att beakta att ett produktionskök och en restaurang för allmänheten skulle öppnas vid Dufvegården i januari 2022.

Återrapportering skulle ursprungligen göras i augusti 2021. Uppdraget förlängdes dock i 2022 års budget, då samtidigt en ramförstärkning om 1 300 tkr på årsbasis gavs till service- och tekniknämnden för öppning av kök och restaurang vid Dufvegården.

Måltidsverksamheten i Katrineholms kommun

Service- och tekniknämnden ansvarar för kommunens måltidsverksamhet. I uppdraget ingår att tillhandahålla måltider inom skola, förskola samt inom vård – och omsorgsverksamheten. Centrala utgångspunkter för arbetet är de målsättningar som formuleras i Måltidspolitiskt program 2020-2023 (KF 2019-10-21 § 153).

Organisatoriskt utgör köken en av enheterna inom service- och teknikförvaltningen. Enheten består i dagsläget (september 2022) av ca 120 anställda som tillsammans bemannar 22 tillagningskök och 20 mottagningskök. Om ett kök är ett tillagningskök eller ett mottagningskök beror på enhetens storlek samt vilken typ av verksamhet som bedrivs. Inom centralorten finns flera tillagningskök inom ett litet geografiskt område. Dessa kök har olika anpassningar beroende på vilken verksamhet de bedriver. I tre av kommunens tillagningskök, belägna på landsbygden, sker matproduktion både till förskola, skola och äldreomsorg i samma kök.

Måltidsverksamheten bedrivs i nära samarbete med bildningsnämndens och vård- och omsorgsnämndens verksamheter. Det är på skolor, förskolor och äldreboenden som köken finns. Det är också bildningsförvaltningens och vård- och omsorgsförvaltningens verksamhetsvolym och behov som skapar grundläggande förutsättningar för arbetet. Måltidsorganisationen är starkt kopplad till enhetsstrukturen inom bildningsförvaltningen och vård- och omsorgsförvaltningen, där köken är en integrerad del av verksamheten.

Vid vissa enheter inom omsorgen finns dock varken tillagningskök eller mottagningskök i service- och teknikförvaltningens regi. Hit levereras istället varm mat från närliggande kök. Detta gäller exempelvis äldreboendet Pantern och dagverksamheterna inom funktionsstöd.

Tillagningskök, mottagningskök och övriga leveransställen

Nedanstående tabell visar fördelningen av antalet kök inom service- och teknikförvaltningens regi, kompletterat med uppgift om det övriga antalet leveransställen till vilka förvaltningen distribuerar varm mat.

	Tillagningskök	Mottagningskök	Övriga leveransställen (varm mat)
Antal	5 förskola 11 skola 3 äldreboende 3 blandad produktion (äldreomsorg och skola)	18 förskola 2 skola	4 äldreboende 14 funktionsstöd
Totalt	22	20	18

Under 2022 har tre nya tillagningskök startats; Dufvegårdens äldreboende, Stensättersskolan och Järvenskolan. Med anledning av övriga förändringar inom skolstrukturen är det dock enbart öppnandet av Dufvegården som innebar ett nettotillskott i antalet kök.

Enligt nuvarande planering öppnar en ny förskola med tillagningskök i Forssjö under 2023.

Uppdragets genomförande och slutsatser

Uppdraget har genomförts genom separata analyser inom service- och teknikförvaltningen, bildningsförvaltningen och vård- och omsorgsförvaltningen, vilket kompletterats med dialog mellan förvaltningarna.

Service- och teknikförvaltningen har genomfört en intern översyn av befintlig köksstruktur. Utredningen har visat att det på kort sikt är svårt att uppnå effektiviseringar genom att göra förändringar gällande fördelningen av mottagnings- och tillagningskök. Att exempelvis omvandla ett tillagningskök till ett mottagningskök ger ingen besparing när kostnader för personal som hanterar maten, transporter och ökat svinn tas med i beräkningen. Dessutom medför en sådan lösning lokal- och utrustningsmässiga kapacitetsproblem i de kök som då får en ökad produktion.

Vård- och omsorgsförvaltningens bedömning i dagsläget, utifrån den planering som gjorts gällande utvecklingen av särskilt boende, är att nästa större verksamhetsmässiga förändring som påverkar köksstrukturen sker tidigast framemot 2030. I ärendet *Boendeplan - Prioriteringsordning av renovering av särskilda boenden för äldre, med flyttkedja* pekas 2030 ut som en ungefärlig tidpunkt för när ett nytt äldreboende behöver tas i drift (KS 2021-04-28 § 76). Vård- och omsorgsförvaltningen och service- och teknikförvaltningen avser dock att titta vidare på helgbemanningen inom köken.

Bildningsförvaltningen genomför under 2022 och 2023 ett antal verksamhetsförändringar som också påverkar måltidsverksamheten. För att uppnå en kostnadseffektiv verksamhet, både vad gäller skol- och måltidsverksamhet, ser bildningsförvaltningen och service- och teknikförvaltningen att enhetsstorleken är av avgörande betydelse. Vi etablering av nya förskolor ser service- och teknikförvaltningen att det bör beaktas att tillskapandet av nya kök-bli kostnadseffektivt först när förskolan har 100-120 barn eller fler.

I dialogen mellan de tre förvaltningarna kan även konstateras att det också finns andra faktorer att ta hänsyn till vid en eventuell förändring av service- och teknikförvaltningens köksorganisation. Exempelvis är elev- och brukarnöjdhet samt förväntningar hos föräldrar, anhöriga och samverkande förvaltningar viktiga förutsättningar att ta hänsyn till.

Det arbete som genomförts inom ramen för uppdraget har inte föranlett någon omfördelning mellan tillagningskök och mottagningskök. Med beaktande av nuvarande enhetsstruktur inom skola och omsorg, i kombination med befintliga köks kapacitet, ses i dagsläget inga möjligheter till sådana

förändringar som skulle göra kostverksamheten mer effektiv. Möjligheten att framöver kunna göra eventuella omvandlingar inom köksorganisationen är beroende av den fortsatta utvecklingen av enhetsstrukturen inom bildningsförvaltningens och vård- och omsorgsförvaltningens verksamheter. Utöver de förändringar som i dagsläget genomförts eller planeras kan ett ökat antal äldre och minskat antal barn eventuellt komma att skapa behov av ytterligare anpassningar.

En tydlig slutsats från översynen är att service- och teknikförvaltningens måltidsverksamhet behöver komma in tidigt i planeringsprocessen när det gäller framtida förändringar av enhetsstrukturen inom skola och omsorg. Detta då dimensionering och utformning av en enhets kök kan ha betydelse för måltidsverksamheten som helhet och inte bara för den specifika enheten.

Uppföljning av kommunalt bostadstillägg för personer med funktionsnedsättning (KBF) 2021-2022

Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att förlänga styrdokumentet *Regler för kommunalt bostadstillägg för personer med funktionsnedsättning*, att gälla tills vidare med nedan föreslagen redaktionell ändring.

En ny uppföljning ska göras under andra halvåret 2024.

Ärendebeskrivning

Från den 1 januari 2021 infördes kommunalt bostadstillägg för personer med funktionsnedsättning, KBF inom vård- och omsorgsförvaltningen. Bostadstillägget gäller för resterande del av mandatperioden 2021-2022 och ska följs upp inom giltighetstiden. I uppföljningen är det även viktigt att följa upp KBF ur ett jämställdhetsperspektiv för att se vem som får vad av kommunens resurser, på vilka villkor och varför. Detta kan leda till behov av att göra förändringar i utformning av riktlinjer och regler kring KBF.

Behov av redaktionell ändring

På några ställen i dokumentet står det felaktigt "Minibelopp". Det rätta ordet ska vara "Minimibelopp".

Vård- och omsorgsförvaltningens uppföljning

År 2021 inkom 34 ansökningar för Kommunalt bostadstillägg. 13 för kvinnor och 21 för män.

Tre brukare beviljades KBF för hela år 2021. En beviljades för fyra månader men flyttade därefter till annan bostad med lägre hyra. En brukare beviljades KBF från oktober då ansökan kom in. Av dessa var det fyra män och en kvinna.

Orsakerna till avslag på ansökan har varit att den sökande har haft för hög inkomst inklusive statligt bostadstillägg eller ett eget kapital högre än 100 tkr.

Totalt utbetald summa för 2021 var 22 523 kronor.

År 2022 inkom fyra ansökningar från de brukare som blivit beviljade KBF för 2021.

Alla ansökningar fick avslag. Inga fler ansökningar har inkommit fram till juli månad.

Att så få brukare sökt och fått kommunalt bostadsbidrag under 2022 har sin grund i att det inför året infördes höjt bostadstillägg för personer med sjukersättning och

aktivitetsersättning. Bostadskostnadstaket har höjts till 7 500 kr för ogifta och 3 750 kronor för gifta och samboende. Därmed blir bostadskostnadstaket i bostadstillägget detsamma för personer med sjukersättning eller aktivitetsersättning som det är för pensionärer. Under 2022 har det därmed inte funnits behov av KBF.

Vård- och omsorgsförvaltningens bedömning är att det under 2023 kan finnas hyror som överstiger bostadskostnadstaket och att det då åter kan finnas ett behov av KBF.

Ärendets handlingar

- [Regler för kommunalt bostadstillägg för personer med funktionsnedsättning](#)

Anna-Lena Ramstedt
Förvaltningschef

Beslutet skickas till: Kommunstyrelsen, akten

Förslag till ändring i KFS 4.22 Avgifter inom vård och omsorg (maxtaxa)

Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att revidera styrdokumentet KFS 4.22 *Avgifter inom vård och omsorg (maxtaxa)* i enlighet med vård- och omsorgsförvaltningens förslag att gälla från den 1 januari 2023.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 18:e juni 2018 om att förslaget till revideringar av styrdokumentet Avgifter inom vård- och omsorg (KFS 4.22) samt Avgifter inom vård- och omsorgsnämndens verksamhet (KFS 4.13) skulle återremitteras för att klargöra konsekvenserna av förändringarna i dokumentet vilket skulle samordnas med utredningen av regler för hyressättning.

Den 24 september 2020 fattade vård- och omsorgsnämnden beslut om införande av ny modell för hyressättnings inom vård- och omsorgsförvaltningen. Vid genomgång av styrdokumentet *Avgifter inom vård och omsorg* (KFS 4.22) i samband med detta konstaterades att revideringen inte längre var nödvändig. Detta har dock inte återrapporterats till kommunfullmäktige, vilket görs nu. *Styrdokumentet Avgifter inom vård- och omsorgsnämndens verksamhet* (KFS 4.13) är uppdaterat sedan tidigare.

Dock finns behov av en förändring av minimibeloppet som anges i *Avgifter inom vård och omsorg* (KFS 4.22). Detta då Riksdagen den 22 juni 2022 beslutade om nytt minimibelopp. För att inte behöva ändra i det kommunala avgiftsdokumentet varje gång det beslutas om nytt minimibelopp, föreslås att avgiftsdokumentet endast hänvisar till Socialstyrelsens årliga utskick av meddelandeblad i enlighet med 8 kap. 7 § i Socialtjänstlagen.

Ärendets handlingar

- Förslag till revidering av KFS 4.22 Avgifter inom vård och omsorg (maxtaxa)

Anna-Lena Ramstedt
Förvaltningschef

Christian Wirgenius
Avgiftshandläggare

Beslutet skickas till: Kommunstyrelsen, akten

Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till ändringar
är markerade med under- respektive överstruken text

Avgifter inom vård och omsorg (maxtaxa)

Katrineholms kommuns
författningssamling (KFS nr 4.22)

Senast reviderad av kommunfullmäktige 2018-03-19, § 32
Giltighetstid från 2018-03-19 och tillsvidare

Datum
2018-03-19**Beslutshistorik**

Antagen av kommunfullmäktige 2002-04-15, § 74

Ändring av kommunfullmäktige

2005-06-20, § 115

2009-02-09, § 25

2009-11-16, § 188

2015-11-16, § 241

2018-03-19, § 32


 Datum
 2018-03-19

Avgifter inom vård och omsorg (maxtaxa)

Avgifter inom vård och omsorg enligt SOL

Lagstiftning

Riksdagen beslutade 2001-11-14 att införa maxtaxa inom äldre- och handikapp-omsorgen fr.o.m. 2002-07-01. Lagstodet är inarbetat i Socialtjänstlagen kapitel 8 §§ 2-9.

Lagstiftningen innebär att den enskilde som betalar avgift dels ska ha rätt att förbehålla sig ett lägsta belopp (förbehållsbelopp) av sina egna medel, dels att en högsta avgift för hemtjänst, dagverksamhet och avgifter för kommunal hälso- och sjukvård införs, dels att en högsta avgiftsnivå införs vid boende som ej omfattas av hyreslagen, t.ex. i flerbäddsrums inom äldreboende.

Förutsättningar i lagstiftningen

Begreppet hemtjänst - boendestöd

Samtliga insatser av vård-, omsorgs-, och servicekaraktär inom kommunen omfattas av bestämmelsen om högsta avgift.

Med hemtjänst avses dels uppgifter av servicekaraktär, dels uppgifter som är mer inriktade mot personlig omvårdnad.

Med boendestöd avses samma som hemtjänst, men stödet ges till personer med särskilda behov och innehåller särskild metodik.

Med serviceuppgifter avses bl.a. praktiskt hjälp med hemmets skötsel, såsom städning och tvätt, hjälp med inköp, ärenden på post- och bankkontor och hjälp med tillredning av måltider samt distribution av färdiglagad mat.

Med personlig omvårdnad avses de insatser som därutöver behövs för att tillgodose fysiska, psykiska och sociala behov. Det kan handla om hjälp för att kunna äta och dricka, klä och förflytta sig, sköta personlig hygien och i övrigt insatser som behövs för att bryta isolering eller för att den enskilde skall känna sig trygg och säker i det egna hemmet, t.ex. trygghetstelefon.

Vidare ingår i hemtjänstbegreppet viss ledsagning respektive avlösning av anhörig. Även insatser inom särskilt boende samt korttidsboende, enligt SoL, ingår i hemtjänstbegreppet.

I begreppet hemtjänst ingår ej gräsklippning, trädgårdsskötsel, snöskottning eller liknande insatser. Den enskildes eventuella kostnader för sådana insatser ingår i boendekostnaden.



Prisbasbelopp

Avgifterna beskrivs som andel/procent av aktuellt års prisbasbelopp.

Förbehållsbelopp

Förbehållsbeloppet fastställs individuellt utifrån den enskildes faktiska situation, det består av ett minimibelopp samt boendekostnad.

Minimibelopp

Minimibeloppet är det belopp personen bör ha kvar att leva på efter att hyra är betald. Beloppet ska täcka normalkostnaderna för personliga behov. Minimibeloppet förändras varje år och utgår från det som Socialstyrelsen fastställer årligen i meddelandeblad om uppgifter för beräkning av avgifter inom äldre- och funktionshinderomsorgen. Minimibeloppet gäller i enlighet med 8 kap 7§ Socialtjänstlagen, SoL.

Enligt förarbetena till Socialtjänstlagens avgiftsbestämmelser bör levnadsomkostnader för yngre personer med funktionsnedsättning, efter en individuell prövning, beräknas till en nivå som överstiger minimibeloppet med 10 %. (Proposition 2000/01:149)

Den enskilde har rätt att av sina egna medel behålla ett minimibelopp plus nettoboendekostnaden. Minimibeloppet för personer över 61 år gäller i ska alltid per månad utgöra lägst en tolfedel av:

1. — 1,3546 gånger prisbasbeloppet för ensamstående eller
2. — 1,1446 gånger prisbasbeloppet för var och en av sammanlevande makar och sammanboende enlighet med 8 kap. 7-8 §§ Socialtjänstlagen (SoL).

För personer under 61 år beräknas minimibeloppet till en tolfedel av 135,7 procent av prisbasbeloppet för ensamstående och 114,7 procent för var och en av sammanlevande makar eller sambor.

Minimibeloppet avses täcka kostnader för personliga behov och andra normala levnadsomkostnader. Beloppet omfattar följande poster: livsmedel (alla måltider), kläder och skor, fritid, hygien, förbrukningsvaror, dagstidning, telefon, TV-avgift, möbler och husgeråd, hemförsäkring, resor inkl. färdtjänst, tandvård, öppen hälso- och sjukvård samt läkemedel.

Minimibeloppet har huvudsakligen beräknats med ledning av uppgifter från Konsumentverkets hushållsbudget avseende hushållskostnader för ensamstående och sammanboende personer.



4.22 AVGIFTER INOM VÅRD OCH OMSORG
(MAXTAXA)
Styrdokument- Författningssamling

Datum
2018-03-19

Minimibeloppet kan höjas om den enskilde har skäligen fördyrade levnadskostnader som är varaktiga och uppgår till minst ett par hundra kronor per månad. Exempel på fördyrade levnadskostnader är fördyrad kost, t ex vid köp av färdiglagad kost via hemtjänst eller på äldreboenden, kostnader för god man eller liknande kostnader.

Minimibeloppet kan sänkas om den enskilde har lägre levnadskostnader än de som ingår i minimibeloppet, t ex genom att elström, möbler eller förbrukningsartiklar tillhandahålles inom ramen för avgiften eller boendekostnaden. Vägledande vid sänkningar är Konsumentverkets beräkningar.

Högekostnadsskydd

Ingen enskild ska betala mer än högst en tolfedel av 0,5392 gånger prisbasbeloppet, med giltighet från 1 juli 2016 enligt Socialtjänstlagen (2001:453) 8 kap. 5 §.

I bestämmelserna om högekostnadsskydd ingår även avgifter för kommunal vård jml 18 § Hälso- och sjukvårdslagen samt långtidssjukvård som kommunen har betalningsansvar för enligt lag om kommunernas betalningsansvar för viss hälso- och sjukvård.

Enskildas utgifter för kost omfattas inte av avgiftstaket. Dessa kostnader ingår i förbehållsbeloppet.

Vid boende som ej omfattas av hyreslagen, t.ex. i flerbäddsrum inom äldreboende, införs en högsta avgiftsnivå. Nivån är 50 procent av prisbasbeloppet per år delat med tolv. Högsta avgiftsnivå är 0,5539 gånger prisbasbeloppet delat med tolv med giltighet från 1 juli 2016 enligt Socialtjänstlagen (2001:453) 8 kap. 5§

Beräkning av avgiftsunderlag

Beräkning av inkomster

Beräkning görs på den inkomst som den enskilde kan antas komma att få under de närmaste tolv månaderna, fördelat med lika belopp per månad.

Med inkomst menas överskott efter avdrag av preliminär skatt i inkomstslaget tjänst och näringsverksamhet som är skattepliktiga enligt inkomstskattelagstiftningen. För medlemmar i vissa trossamfund, vilka får sin medlemsavgift avdragen tillsammans med skatten, gäller att den frivilliga medlemsavgiften ej skall frånräknas inkomsten.



Därutöver skall läggas överskott i inkomstslaget kapital beräknat till den faktiska nettoinkomsten den 31 december året innan det år som den insats görs som avgiften utgör betalning för.

Därtill skall läggas inkomster i form av bostadstillägg, särskilt bostadstillägg och bostadsbidrag. Vid inkomstberäkning räknas med bostadsbidrag och bostadstillägg oavsett om den enskilde söker sådana bidrag eller ej.

Inkomst för makar

Vid avgiftsberäkning läggs makarnas inkomster samman och fördelas därefter med hälften på vardera maken. Detsamma gäller för registrerade partner. Eftersom ett biståndsbeslut gäller för den enskilda personen beräknas avgifter för varje enskild person.

Boendekostnader

Boendekostnad för hyres-, bostadsrätt eller småhus beräknas efter samma regler som vid beräkning av bostadstillägg till pensionärer.

Boendekostnaden kan antingen vara hyra enligt hyreslagen eller boendeavgift.

Vid beräkning av boendekostnader bör försäkringskassans beräkning för bostadstillägg (BTP) vara vägledande.

Kostnader för kost

Kostnaden för själva kosten (råvarorna eller färdiglagad mat) skall bekostas inom förbehållsbeloppet vilket följer konsumentverkets beräkningar. Inom det lagstadgade minimibeloppet beräknas 40 procent av beräknade livsmedelskostnader svara för huvudmålet. Skäliga kostnader för tillagning av kost, matabonnemang eller matdistribution som överstiger detta belopp leder till höjt förbehållsbelopp.

En förutsättning för förhöjt förbehållsbelopp är att kostnaden är varaktig och överstiger i vart fall ett par hundra kronor per månad. Inom det förhöjda förbehållsbeloppet skall den enskilde erlägga betalning för köpta måltider.

Avgiftsutrymme

För varje enskild beräknas ett förbehållsbelopp samt nettoboendekostnaden. Mellanskillnaden mellan inkomsterna och förbehållsbeloppet samt boendekostnaden är lika med avgiftsutrymmet. Om förbehållsbelopp samt boendekostnaden överstiger inkomsterna blir avgiften noll kronor.


 Datum
 2018-03-19

Avgifter

Hemtjänst i ordinärt boende och servicehus:

- För service och omvårdnad kopplat till hemtjänstbegreppet i ordinärt boende och servicehus är avgiften lika med avgiftsutrymmet dock högst beloppet enligt högkostnadsskyddet.
- Om hemtjänstinsatser hos en enskild i dessa boendeformer per månad är ringa skall kommunens självkostnad beaktas.
- För insats enbart i form av trygghetslarm uttages särskild avgift per månad eller avgiftsutrymmet om det understiger denna avgift.
- För insats enbart genom behovsbedömd aktivitet vid dagverksamhet betalas ingen avgift. Den enskilde betalar endast kostnader för kost och egenavgift för eventuell färdtjänstresa.

Insatser i korttidsboende enligt Socialtjänstlagen:

- För service och omvårdnad i korttidsboende (enligt SoL) är avgiften för varje boendedag 1/30 av högsta avgift enligt högkostnadsskyddet, dock maximalt avgiftsutrymmet. Avgiften avser ej boendekostnad. Till avgiften kommer kostnader för kost.

Insatser i särskilt boende (beträffande servicehus se ovan):

- För service och omvårdnad är avgiften lika med avgiftsutrymmet dock högst beloppet enligt högkostnadsskyddet.

Överklagande

Beslut om avgiftsunderlag, boendekostnad, minimibelopp, avgift och avgiftsändring för den enskilde kan överklagas genom förvaltningsbesvär enligt Socialtjänstlagens 16 kapitel 3 §.

Avgifter för insatser enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

De särskilda insatserna är i princip kostnadsfria för den enskilde, men några undantag finns. Den som får assistansersättning från försäkringskassan skall betala motsvarande summa till kommunen om denna svarar för assistansen. Om man bor i bostad med särskild service för vuxna får skäliga avgifter tas ut för bostad, fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter. Avgiften får inte överskrida kommunens självkostnader. För barn som bor i familjehem eller i bostad med särskild service är föräldrarna skyldiga att i skälig utsträckning bidra till barnets kläder, fritidsverksamhet m.m.

Datum
2018-03-19***Boendeavgift/hyra***

Boendeavgift/hyra för bostad med särskild service enligt LSS, skall motsvara kommunens kostnad för den enskildes privata bostad. Den enskilda skall när hyran är betald ha kvar medel som minst motsvarar minimibeloppet enligt Socialtjänstlagens bestämmelser gällande äldre- och handikappomsorg (maxtaxan).

Då barn och ungdom upp till 18 år får omvårdnad i annat hem än det egna enligt 20 § LSS, skall avgift tas ut enligt reglerna i Socialtjänstlagens 8 kap. 1 §.

Vård- och omsorgsnämndens delårsrapport 2022

Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden antar upprättat förslag till delårsrapport för 2022 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Vård- och omsorgsförvaltningen har upprättat ett förslag till delårsrapport för 2022. I enlighet med anvisningarna innehåller delårsrapporten en översiktlig och sammanfattande redogörelse för perioden 1 januari till och med 31 augusti 2022. I delårsrapporten redovisas och analyseras läge och förväntad utveckling gällande vård- och omsorgsnämndens verksamhet och ekonomi i förhållande till de beslutade målen och de ekonomiska ramarna. Syftet med delårsrapporten är att ge underlag för att kunna vidta åtgärder om utvecklingen inte följer det som planerats. Åtgärderna redovisas i rapporten.

För perioden redovisas en positiv avvikelse mot budget om 17 850 tkr.

Ärendets handlingar

- Delårsrapport vård- och omsorgsnämnden 2022

Anna-Lena Ramstedt
Förvaltningschef

Lars Hernevid
Verksamhetsstrateg

Beslutet skickas till: Kommunstyrelsen, akten

Förslag till Delårsrapport

Vård- och omsorgsnämnden

Delår 2022

Datum: 2022-09-19

Dnr: VON/2022:52-1.4.1

Innehållsförteckning

Inledning	3
Ansvarsområde och organisation	4
Ansvarsområde.....	4
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	5
Verksamhetsrapport	5
Volymutveckling.....	6
God ekonomisk hushållning och måluppfyllelse	8
Samlad bedömning och förväntad utveckling	8
Ekonomisk ställning	10
Driftredovisning.....	10
Investeringsredovisning	11
Väsentliga personalförhållanden	12
Personalkostnader & personalstyrka	12
Kompetensförsörjning & kompetensutveckling.....	13
Hållbart arbetsliv & arbetsmiljö.....	13
Åtgärdsplan	14
Planerade åtgärder	14

Inledning

Delårsrapporten ska innehålla en översiktlig och sammanfattande redogörelse för perioden 1 januari till och med 31 augusti 2022. Strukturen på delårsrapporten utgår från styrsystemet, kommunplanen och övergripande plan med budget. Det är vad som beslutats i Kommunplan 2019-2022 och Övergripande plan med budget 2022-2024 som delårsrapporten ska svara upp gentemot.

I delårsrapporten redovisas och analyseras läge och förväntad utveckling gällande kommunens och de kommunala bolagens verksamhet och ekonomi, i förhållande till de beslutade målen och de ekonomiska ramarna. Syftet med delårsrapporten är att ge underlag för att kunna vidta åtgärder om utvecklingen inte följer det som planerats.

Inför arbetet med delårsrapporten 2022 har upplägget setts över utifrån aktuella rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning, RKR, vilket innebär en del förändringar när det gäller innehållet jämfört med delårsrapporten 2021.

Ansvarsområde och organisation

Ansvarsområde

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för att fullgöra kommunens uppgifter enligt socialtjänstlagen (2001:453) beträffande omsorgen om äldre och personer med funktionsnedsättning, samt insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387).

Till vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde hör även ansvar för hälso- och sjukvård i ordinärt boende från 18 år samt ansvar för hälso- och sjukvård i särskilt boende, dagverksamhet och daglig verksamhet. Till vård- och omsorgsnämndens ansvar hör även betalningsansvar enligt lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård. Nämnden ansvarar även för verksamhet enligt lagen om valfrihetssystem (2008:962) för fritt val av utförare inom äldreomsorgens hemtjänst.

I nämndens ansvar ingår myndighetsutövning utifrån ett antal lagar, bland annat av bidrag enligt lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag och prövning av tillstånd till resor enligt lag (1997:736) om färdtjänst och lag (1997:735) om riksfärdtjänst.

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Verksamhetsrapport

Vård- och omsorgsförvaltningens arbete med mål och prioriteringar som angetts i nämndens plan med budget inför 2022 har under det första delåret i stort gått enligt plan.

Under våren har planering och förberedelser skett inför att Strandgårdens återöppnande efter reovering. Återöppnande innebär i ett första skede att boenden på Panterns demensboende flyttar in samt att ytterligare 16 platser inom demens öppnas. Även en ny gruppbostad inom LSS öppnar i lokalerna. Färdigställandet av reoveringen försenades något i förhållande till plan. Detta till följd av leveransproblem av teknisk utrustning. Öppningen av boendet var planerat till maj men öppningen sker nu från september. Ekonomiskt innebär förseningen en positiv avvikelse i budget på delåret. Nästa steg i boendeplaneringen är färdigställande av upphandling av Furuliden som pågått under våren och är nu i sitt slutskede. Den boendeplan för äldreomsorgen som sträcker sig till 2027 påverkas av faktorer som upphandling och förändrade behov i verksamheten och har i dagsläget en viss förskjutning i tid.

Vård- och omsorgsförvaltningen har under våren genomfört ett stort arbete med att säkerställa utrymningsrutiner inom gruppbostäder LSS i trapphusmodell. Nya individuella riskbedömningar har gjorts för varje individ för att säkerställa behov av stöd vid utrymning. Arbetsmiljöverket som utifrån tillsyn påtalat bristerna har rapporterat att de är tillfreds med de insatser som gjorts.

Fast omsorgskontakt i hemtjänsten infördes i juli 2022. Hemtjänstens enheter har under våren arbetat med att ta fram arbetssätt inför ett införande av fast omsorgskontakt. Flera av enheterna har förberett och påbörjat implementering av mindre arbetsgrupper inom ramen för den större gruppen. Detta förväntas leda till ökad kontinuitet att det i sin tur skall leda till ökad möjlighet till delaktighet och inflytande samt till att fler brukare inom vård och omsorg ska ha en positiv upplevelse kring bemötande, förtroende och trygghet.

Inom flera av våra yrkeskategorier men främst inom legitimerade yrken finns svårigheter att rekrytera. Det har varit nödvändigt att ta in hyrsköterskor under våren och sommaren. Svårigheten att rekrytera till dessa yrken är inte unikt för vård- och omsorgsförvaltningen i Katrineholm utan är en utmaning för de flesta kommuner och regioner.

Genom statsbidrag har förvaltningen kunnat ge fler medarbetare möjlighet till kompetensutveckling under året. Flera sjuksköterskor genomför universitetskurser eller utbildning till distriktssköterska. Medarbetare har också fått möjlighet att påbörja vidareutbildning på arbetstid under det första delåret. Totalt har 26 ytterligare medarbetare påbörjat utbildning till undersköterska under 2022. Åtta medarbetare har fått möjlighet att påbörja utbildning till specialistundersköterska, fyra inom demens och fyra inom välfärdsteknik. Som en breddsatsning har förvaltningen även kunnat erbjuda webbutbildningar inom demens och palliativ vård.

Arbetet med en förbättrad hälsa för förvaltningens medarbetare har redan inför året varit ett prioriterat område att arbeta med. Under det första delåret har dock sjukfrånvaron varit hög och ytterligare insatser har varit nödvändiga. Exempelvis har en särskild insats startats upp där enhetscheferna med stöd av HR och företagshälsovården följer upp medarbetare med flera tillfällen med korttidsfrånvaro under året. Ett arbete utifrån metoden "tjänstedesign" har inletts, vilket

innebär en utvecklingsprocess där medarbetare och chefer tillsammans tar fram lämpliga insatser. Utöver detta har förvaltningen, inom ramen för arbetet med hälsoåret, utsett ett flertal nya hälsoinspiratörer samt genomfört planeringsdagar med fokus på hälsoåret. Genom statsbidrag för att främja ett hållbart arbetsliv inom vård och omsorg har flera insatser kunnat genomföras för och med hälsoinspiratörerna.

Vård- och omsorgsförvaltningen, i samverkan med socialförvaltningen i Katrineholms kommun samt Vingåkers kommun arbetade under våren med upphandling av nytt verksamhetssystem för dokumentation. Upphandlingen har dock pausats och avtal med nuvarande leverantör har förlängts att gälla under 2023. Upphandlingen återupptas för att vara klar i tid för detta.

Volymutveckling

Volymmått	Utfall jan-aug 2022	Prognos 2022	Utfall jan-aug 2021	Utfall 2021
Utförda hemtjänsttimmar per månad, intern regi	16 674	17 000	16 831	16 794
Utförda hemtjänsttimmar per månad, extern regi	5 179	5 800	6 195	6 032
Belagda platser på särskilt boende för äldre	289	305	286	289
Personlig assistans beviljad enligt socialförsäkringsbalken, internt utförd	3 607	4000	5 301	5 017
Personlig assistans beviljad enligt socialförsäkringsbalken, externt utförd	9 729	9 900	11 576	11 392
Personlig assistans enligt LSS, internt utförd	400	400	820	671
Personlig assistans enligt LSS, externt utförd	2 987	3 000	4 205	3 962
Belagda platser på LSS-boende	141	150	141	143
Belagda platser på särskilt boende socialpsykiatri	16	16	16	16
Externa placeringar LSS	7	8	8	10
Externa placeringar SoL	6	6	6	6
Brukare med daglig verksamhet inom LSS per månad	267	270	246	248
Brukare med arbete/sysselsättning inom SoL per månad	42	44	45	44
Beviljade timmar boendestöd per månad	1 381	1 500	1 508	1 511

Kommentar till volymutveckling

Volymmått som anges i timmar är ett snitt per månad under angiven period. Volymmått som anger belagda platser eller externa placeringar anger antalet i den sista månaden i angiven period.

Antalet utförda timmar inom hemtjänsten har minskat något i jämförelse med samma period föregående år. Det har också skett en viss förskjutning av utförda timmar från extern utförare till internt utförd hemtjänst.

Gällande belagda platser på särskilt boende äldre beror variationerna under året främst på olika steg i de pågående renoveringarna som nu sker i enlighet med Boendeplan - Prioriteringsordning av renovering av särskilda boenden för äldre, med flyttkedja som nämndbehandlades i februari 2021. De platser som finns är belagda och i prognosen för helåret 2022 ingår att 16 platser tillkommer i samband med att Strandgården kan öppna efter renovering.

Antalet ärenden inom personlig assistans varierar naturligt mellan åren och totalt sett har det varit färre antal ärenden jämfört med föregående år. Detta gör att även antalet timmar totalt sett har

minskat. Minskningen gäller såväl internt som externa utförd personlig assistans.

Inom daglig verksamhet, LSS, har det skett en större ökning än förväntat efter sommaren och ökningen förväntas fortsätta i liknande takt kommande år. Flera nya sökande samtidigt som antalet som går i pension är litet ligger till bakgrund för detta.

Antalet externa placeringar LSS har minskat, bland annat till följd av att brukare flyttat till annan ort.

Den minskning som skett gällande beviljade timmar i boendestöd beror till största delen på att brukare fått behov tillgodosedda på andra sätt. Exempelvis genom plats på särskilt boende inom socialpsykiatri eller boende inom LSS.

God ekonomisk hushållning och måluppfyllelse

Samlad bedömning och förväntad utveckling

Vård- och omsorgsförvaltningens arbete med mål och prioriteringar som angetts i nämndens plan med budget inför 2022 har under den första delåret i stort gått enligt plan. Ekonomiskt ses ett överskott som beror på flera aspekter. Den största delen är att uppstarten av särskilt boende äldre och LSS gruppbostad på Strandgården startade senare än planerat. En annan del är att vakanta tjänster där rekrytering genomförts men där tillträdet till tjänsterna har skett eller sker senare än planerat.

Tillväxt, fler jobb och ökad egen försörjning

Vård- och omsorgsförvaltningen har fortsatt ta emot elever från den kommunala vuxenutbildningen och att ta emot praktikanter och personer i olika arbetsmarknadsåtgärder. Under hösten kommer ett flertal av förvaltningens elevhandledare få möjlighet att utbilda sig till språkombud vilket är en del i att utveckla handledarorganisationen och på ett bättre sätt kunna stötta språkkompetenser.

Attraktiva boende- och livsmiljöer

Arbetet med att färdigställa Strandgårdens renovering försenades något till följd av leveransproblem av teknisk utrustning. Verksamheten var tänkt att starta innan sommaren men inflyttning sker nu från september. Planeringen inför upphandling av Furuliden har pågått under våren och är nu i sitt slutskede. Den boendepolan för äldreomsorgen som sträcker sig till 2027 påverkas av faktorer som upphandling och förändrade behov i verksamheten och har i dagsläget en viss förskjutning i tid.

Trygg vård och omsorg

Gällande *stärkt patientsäkerhetsarbete* är arbetet med en god och nära vård en central del. Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård i Sörmland fattade i mars beslut om en länsgemensam målbild för nära vård i Sörmland. Ett länsgemensamt arbete kring gemensamma rutiner och överenskommelser har påbörjats. En handlingsplan för lokala aktiviteter har skickats in till Länsgemensamt regionalt stöd – socialtjänst & vård. I denna framkommer exempelvis att flera sjuksköterskor inom vård- och omsorgsförvaltningen får möjlighet till vidareutbildning. Tillgång till specialistutbildade sjuksköterskor är en viktig faktor för att möta kompetensbehovet inom framtidens sjukvård, inte minst i den nära vården. Följsamheten till basala hygien- och klädregler har varit ett prioriterat område under året. Mätningar visar att följsamheten sjunkit något från föregående år men fortfarande ligger omkring 20 procentenheter högre än innan coronapandemin. Insatserna för att bibehålla eller öka följsamheten behöver fortsätta under hösten.

Flera insatser har gjorts för att *fler brukare inom vård och omsorg ska ha en positiv upplevelse kring bemötande, förtroende och trygghet* samt ge ökad möjlighet till delaktighet och inflytande. Införandet av fast omsorgskontakt i hemtjänsten och satsningar på värdegrundsutbildning för personal och chefer är insatser som pågår. Förvaltningen behöver fortsätta arbetet med att minska andelen timvikarier för att öka kontinuiteten och tryggheten för våra brukare. Flera insatser pågår även gällande detta.

Antalet placeringar har under slutet av det första delåret minskat vilket kommer ge effekt på kostnaden för placeringar vid helåret.

Sett till de indikatorer som hittills redovisats och som främst kommer från undersökningen "vad tycker de äldre om äldreomsorgen" visar på en sänkning inom några områden. Dock visar undersökningen på en sänkning totalt sett i hela landet och Socialstyrelsen påpekar att undersökningen skall ses i kontexten av att coronapandemin pågått i två år när svaren samlades in. Trots den generella sänkningen nationellt visar resultaten att vård- och omsorgsförvaltningen i Katrineholm ligger på samma nivå som tidigare inom områden som upplevd trygghet, möjlighet att bli lyssnad på, möjligheten att träffa en sjuksköterska och nöjdheten med aktiviteter som erbjuds.

Ett rikt kultur- idrotts- och fritidsliv

Arbetet med att ytterligare förbättra innehållet i verksamhetens sociala aktiviteter och anpassa dessa utifrån brukarnas önskemål fortsätter ständigt. I detta arbete är medarbetarnas engagemang och kreativitet av avgörande betydelse. Under sommaren har möjligheten att ordna gemensamma aktiviteter återigen varit större med färre restriktioner i samhället. Då festival för mogna inte kunnat genomföras som vanligt har medel istället fördelats till verksamheterna att anordna aktiviteter på varje boende. Inom verksamhetsområdet funktionsstöd har fritiden haft ett sommarprogram utifrån brukares önskemål om aktiviteter.

Hållbar miljö

Åtgärder för energieffektivisering sker i samband med de renoveringar som sker utifrån förvaltningens boendepelan.

Attraktiv arbetsgivare och effektiv organisation

Arbetet med en *förbättrad hälsa för kommunens medarbetare* har redan inför året varit ett prioriterat område att arbeta med. Exempelvis har en särskild insats startats upp där enhetscheferna med stöd av HR och företagshälsovården följer upp medarbetare med flera tillfällen med korttidsfrånvaro under året. Ett arbete utifrån metoden "tjänstedesign" har också inletts, vilket innebär en utvecklingsprocess där medarbetare och chefer tillsammans tar fram lämpliga insatser. Utöver detta har förvaltningen, inom ramen för arbetet med hälsoåret, utsett ett flertal nya hälsoinspiratörer samt genomfört planeringsdagar med fokus på hälsoåret. Insatser fortsätter under hösten med förhoppning om att det skall resultera i friskare medarbetare och färre sjukskrivningar.

Gällande *säkrad kompetensförsörjning* ses flera yrkeskategorier som svåra att rekrytera till. Svårast är legitimerade yrken. Det har varit nödvändigt att ta in hyrsköterskor under våren och sommaren. Svårigheten att rekrytera till dessa yrken är inte unikt för vård- och omsorgsförvaltningen i Katrineholm utan är en utmaning för de flesta kommuner och regioner. Förvaltningen behöver fortsätta arbetet med alternativa sätt att attrahera och behålla medarbetare inom bristyrken. Att flera medarbetare fått/får möjlighet att utbilda sig till undersköterska eller specialistundersköterska på arbetstid är betydelsefullt för en säkrad kompetensförsörjning.

Det pågår ett samarbete mellan kommunerna i länet att tillsammans med Region Sörmland, Läns gemensamt Regionalt Stöd (LRS) och FoU i Sörmland (FoUIS) ta fram en läns gemensam och övergripande digitaliseringsstrategi för socialtjänsten samt angränsande hälso- och sjukvård denna förväntas bidra till *ökad digital delaktighet* och *nya samverkansformer internt och externt*. I arbetet med *ökad digital delaktighet* sker också en förtätning av wifi nätverk på våra äldreboenden med mål att ge en heltäckande trådlös uppkoppling på samtliga våra äldreboenden.

Ekonomisk ställning

Driftredovisning

Driftsredovisning, nettoresultat (tkr)					
	Utfall per 31/8 2022	Utfall per 31/8 2021	Budget per 31/8 2022	Avvikelse per 31/8 2022	Prognos avvikelse helår 2022
Förvaltningsgemensamt	-15 114	-7 743	-20 568	5 454	8 900
Förvaltningskontor	-189 830	-185 915	-197 946	8 116	8 000
Äldreomsorg	-191 411	-192 468	-191 790	379	-1 800
Funktionsstöd	-136 975	-130 055	-140 876	3 901	2 900
Summa	-533 331	-516 180	-551 181	17 850	18 000

Kommentar

Vård- och omsorgsnämnden redovisar en positiv avvikelse mot budget med 17 850 tkr.

Den positiva avvikelsen i utfallet till och med augusti förklaras av:

- Senare öppning av Strandgårdens särskilda boende och LSS gruppbostad.
- Vakanta tjänster, budget för hela året men anställningar har startat senare.
- Budget för extraordinära kostnader har inte behövt nyttjats.
- Positivt resultat på budgeten för LOV-timmar.
- Minskat antal brukare med personlig assistans och även minskade externa placeringar.
- Kostnaden för bostadsanpassningar är lägre än budgeterat.
- Övriga kostnader tex. förbrukningsmaterial inom förvaltningen är lägre än budget.

Fortsatt är den största negativa avvikelsen den kommunalt utförda hemtjänsten med fortsatt problem inom vissa hemtjänstområden.

Prognosen för helåret är ett positivt resultat vid årets slut på 18 000 tkr. Att prognosen ligger på kvar på samma nivå som utfallet förklaras av:

- Strandgården har öppnat i september och öppnar upp fler platser för att minska kön inom särskilt boende.
- De flesta vakanta tjänster är tillsatta förutom inom hälso- och sjukvården där det istället tas in bemanningssjuksköterskor.
- Flera aktiviteter och inköp planeras under hösten.
- Kostnad för semesterersättning då budget ligger juni-augusti.

Den största förändringen i utfall i jämförelse med föregående år avser utfallet på förvaltningsgemensamt som till största del förklaras av omfördelningar i kostnader inom särskilt boende för outhyrda lägenheter. Detta påverkar även äldreomsorgen med lägre kostnader. Gällande Funktionsstöd avses till största delen utökade tjänster enligt plan.

Investeringsredovisning

Investeringsredovisning, nettoresultat (tkr)					
Huvudprojekt	Utfall per 31/8 2022	Budget helår 2022	Kvar av årets budget	Prognos avvikelse helår 2022	Färdigställs 2022 (ja/nej)
Inventarier Dufvegården	352	700	348	0	Ja
Inventarier Strandgården	1 309	5 782	4 473	0	Ja
Ny gruppbostad LSS, Strandgården	0	700	700	0	Ja
Välfärdsteknik	0	400	400	0	Ja
Möbler gemensamhetslokaler	16	500	484	0	Nej
Ny gruppbostad Humlen	99	100	1	0	Ja
Renoveringsbehov LSS-bostad Sundsgatan	624	500	-124	0	Ja
Inventarier i brukarmiljö	287	1 300	1 013	0	Nej
Nytt verksamhetssystem inkl. planeringssystem för hemtjänst	0	3 270	3 270	3 300	Nej
Summa	2 687	13 252	10 565	3 300	

Kommentar

Akkumulerat lågt utfall på investeringar. Inköp av inventarier till Strandgårdens särskilda boende för äldre och Strandgårdens nya gruppbostad enligt LSS pågår. Upphandlingen gällande nytt verksamhetssystem är satt på paus, därav den positiva prognosen.

Väsentliga personalförhållanden

Personalkostnader & personalstyrka

Antalet månadsanställda har ökat i jämförelse med samma period föregående år. Detta har sin förklaring i både att en ny gruppboendestart startats och att vissa förstärkningar skett inom särskilt boende för äldre. Kostnaden för övertid är högre än samma period förra året. Detta kan delvis förklaras av att det under en kortare tid med hög smittspridning fattades beslut om extra ersättning vid övertidsarbete. Under sommaren uppstod även ett behov av mycket övertid inom området funktionsstöd.

Att minska andelen timanställda har varit ett fokusområde för förvaltningen under 2021 och under 2022. Nyckeltalen pekar på att insatta åtgärder gett resultat med minskningar från 15,6% delåret 2020 till 15% delåret 2021 och nu 14,6%. Åtgärder för att ytterligare minska andelen timanställda fortsätter under året. Även andelen visstidsanställda har minskat till förmån för en högre andel tillsvidareanställningar.

Nyckeltal	Mätdatum / -period	Totalt delår 2022	Kvinnor delår 2022	Män delår 2022	Totalt delår 2021	Kvinnor delår 2021	Män delår 2021
Lönekostnader totalt, tkr	1/1-31/8	411 339			399 892		
Kostnad övertid inkl mertid, andel av lönekostnader totalt (%)	1/1-31/8	1,2%			0,7%		
Årsarbetare, antal omräknade heltider	1/1-31/7	1 235,7	1 007,5	228,2	1 216,9	1 003,5	213,4
Timanställda, andel av totalt antal årsarbetare (%)	1/1-31/7	14,6%	12,9%	22,3%	15%	13%	24,4%
Månadsanställda, antal	31/8	1 155	963	192	1 132	957	175
Tillsvidareanställda, andel av månadsanställda (%)	31/8	98%	98%	97,4%	96,5%	96,5%	96,6%
Visstidsanställda, andel av månadsanställda (%)	31/8	2,1%	2%	2,6%	3,5%	3,6%	3,4%

Kompetensförsörjning & kompetensutveckling

Andelen månadsanställda som väljer att arbeta heltid fortsätter att öka. Från 63,9 % första delåret 2020 till 67,5% första delåret 2021 till att nu ligga på 71%. Ökningen kan ses för såväl kvinnor som för män. Dock är skillnaden fortsatt stor mellan kvinnor och män avseende vilken sysselsättningsgrad de väljer.

Efter att vi under fjolåret hade haft färre personer som sagt upp sig på egen begäran och som gått i pension så är siffran nu uppe nivåer mer likt 2020. Det är ingen särskild yrkesgrupp som sticker ut.

Nyckeltal	Mätdatum/ -period	Totalt delår 2022	Kvinnor delår 2022	Män delår 2022	Totalt delår 2021	Kvinnor delår 2021	Män delår 2021
Månadsanställda som arbetar heltid, andel (%)	31/8	71%	67,5%	88,5%	67,5%	64%	85,9%
Månadsanställda med heltidsanställning som har valt att arbeta deltid, andel (%)	31/8	25,9%	29,5%	7,6%	29,7%	33,2%	10,6%
Genomsnittlig sysselsättningsgrad månadsanställda som arbetar deltid (%)	31/8	76,6%	77,1%	70%	76,4%	76,7%	71,7%
Tillsvidareanställda som slutat på egen begäran, antal	1/12-31/7	42	36	6	31	23	8
Tillsvidareanställda som gått i pension, antal	1/12-31/7	29	29		11	9	2

Hållbart arbetsliv & arbetsmiljö

Sjuktalen har det första delåret legat på en högre nivå än samma period föregående år. Verksamheterna rapporterar hög andel korttidsfrånvaro med förkylningar och symptom på covid och nyckeltalen visar också att det är just korttidsfrånvaron som står för ökningen. I den statistik SCB presenterat för det första kvartalet 2022 angående sjukfrånvarodagar under sjuklöneperioden så var det nationellt en ökning på 40,3 % för kommunsektor som helhet i jämförelse med samma period 2021. SCB påtalar att Covid -19 fortsätter att påverka statistiken även under detta år.

Flera riktade åtgärder för att sänka sjukfrånvaron och höja frisktalet sattes in under det första delåret och redovisas i den åtgärdslista för avvikelser som följer senare i delårsrapporten. Åtgärderna sker både på övergripande nivå och på individnivå.

Nyckeltal	Mätdatum/ - period	Totalt delår 2022	Kvinnor delår 2022	Män delår 2022	Totalt delår 2021	Kvinnor delår 2021	Män delår 2021
Sjuklönekostnader, andel av lönekostnader totalt (%)	1/1-31/8	3,1%			2,5%		
Frisktal, tillsvidareanställda som haft högst 5 sjukfrånvarodagar senaste 12 månaderna (%)	1/9-31/8	36,8%	34,7%	47,8%	43%	41%	54,2%
Sjukfrånvaro tillsvidareanställda (%)	1/12-30/6	11,8%	12,2%	9,9%	10,5%	10,8%	8,9%
Sjukfrånvaro totalt (%)	1/12-30/6	10,7%	11,1%	8,6%	9,4%	9,8%	7,4%
Sjukfrånvaro totalt, varav <15 dagar (%)	1/12-30/6	5,7%	5,9%	5%	4,6%	4,8%	3,8%
Sjukfrånvaro totalt, varav 15-90 dagar (%)	1/12-30/6	1,7%	1,9%	0,8%	1,7%	1,7%	1,3%
Sjukfrånvaro totalt, varav >90 dagar (%)	1/12-30/6	3,3%	3,4%	2,9%	3,2%	3,4%	2,4%
Rehabärenden pågående, antal	31/8	166	146	20	152		

Åtgärdsplan

Planerade åtgärder

Avvikelse	Åtgärd	Förväntade ekonomiska effekter av åtgärden	Förväntade verksamhetseffekter av åtgärden
Hög sjukfrånvaro	Särskilt insats för att tillsammans med HR och företagshälsovård arbeta med gruppen med flera (fler än 10) tillfällen av korttidsfrånvaro under ett år	Minskad sjuklönekostnad	Minskad sjukfrånvaro, bättre kontinuitet för brukare och verksamhet
	Arbetar med sjukfrånvaron utifrån modellen "tjänstedesign"	Minskad sjuklönekostnad	Minskad sjukfrånvaro, bättre kontinuitet för brukare och verksamhet
	Utökning av antalet hälsoinspiratörer	Minskad sjuklönekostnad	Minskad sjukfrånvaro, bättre kontinuitet för brukare och verksamhet
Ökad kö till särskilt boende, äldre	Rutin in- och utflytt särskilt boende uppdateras	Undviker risk för vite	Snabbare flöde mellan utflytt och inflytt i våra verksamheter. Frigör och eventuellt minskar behovet av korttidsplatser
Stort antal vakanta tjänster / svårigheter att rekrytera till ett flertal tjänster	Framtagande av alternativa sätt att attrahera och behålla medarbetare inom bristyrken	Minskad kostnad för personal från bemanningsföretag. Nyttjande av personalbudget enligt plan	Minskat antal sjuksköterskor från bemanningsföretag. Bättre kontinuitet i våra verksamheter. Färre vakanta tjänster

Förslag till sammanträdesdagar 2023 för vård- och omsorgsnämnden, enskilt utskott och beredning

Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden godkänner förslaget till sammanträdesdagar och tider för år 2023.
2. Sammanträdena hålls öppna för allmänheten från klockan 15 när det är möjligt.
3. Nämnden överlämnar förslaget till sammanträdesdagar till den nya vård- och omsorgsnämnden för fastställande i januari 2023.

Sammanfattning av ärendet

I och med årsskiftet börjar en ny mandatperiod och den nya nämnden tillträder i januari 2023. För förvaltningens planering behövs dock ett förslag till sammanträdesdagar tas fram, som den nya nämnden får ta ställning till vid sitt första sammanträde i januari 2023.

Vård- och omsorgsförvaltningen har i samråd med ordföranden upprättat förslag till sammanträdesdagar för år 2023 för vård- och omsorgsnämnden (VON), enskilda utskottet (EU) och beredningen.

Planeringen baserar sig kommunstyrelsens förslag till fullmäktige den 31 augusti 2022. Det innebär att nämnderna ska anpassa sina sammanträden så att beslutsunderlag för årsredovisning, genomförd internkontroll, underlag för övergripande plan med budget och delårsrapport kan ske enligt kommunstyrelsens inlämningstider.

Förslaget innebär åtta nämndsammanträden under året. Samtliga sammanträden är förlagda till torsdagar och föreslås starta kl. 13.15.

Sammanträdena föreslås vara öppna för allmänheten från klockan 15 när det är möjligt. På grund av pandemin har det periodvis inte varit möjligt. Intern information behandlas under den första delen av sammanträdet.

Förslag till sammanträdesdagar 2023

Beredning (inför nämnden) klockan 13.15-15.00	Nämnd klockan 13.15
12/1	26/1
9/2	23/2
13/4	27/4
1/6	15/6
17/8	31/8
14/9	28/9
2/11	16/11
30/11	14/12

Enskilt utskott klockan 13.15-15.00
2/2
2/3
30/3
4/5
13/6
7/9
5/10
9/11
7/12

Anna-Lena Ramstedt
Förvaltningschef

Mona Kjellström
Nämndsekreterare

Beslutet skickas till: KS, nämndsekreterare för information till berörda, sekreterare EU, akten



Meddelanden 2022-09-29

Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av meddelandena.

Inspektionen för vård och omsorg (IVO)

Beslut den 19 augusti 2022 gällande tillsyn av ej verkställt beslut. IVO har avslutat ärendet och bedömer mot bakgrund av de redovisade omständigheterna i ärendet att det inte finns skäl att ansöka om utdömmande av särskild avgift hos förvaltningsrätten. IVO konstaterar dock att det saknas journalanteckningar för större delen av dröjsmålet och vill påminna om den dokumentationsskyldighet som åligger kommunen enligt 21a § LSS. Kommunens dokumentation ska visa de beslut och åtgärder som har vidtagits i ärendet samt de faktiska omständigheter och händelser som är av betydelse. Hnr 2022:836

Kommunstyrelsen

Protokollsutdrag den 31 augusti 2022, § 100: Sammanträdesdagar 2023 för kommunstyrelsen. Hnr 2022:818.

Vård- och omsorgsförvaltningen

Kvartalsrapport från verksamheten med Fixartjänst april-juni 2022. Hnr 2022:774.

Minnesanteckningar från samråd med intresseorganisationerna inom funktionshinderområdet den 5 september 2022. Hnr 2022:825

Mona Kjellström
Nämndsekreterare