

Sammanträdande organ

Service- och tekniknämnden

Tid

2024-12-12 klockan 13:15

Plats

Kulturhuset Ängeln, Hörsalen

Nr	Ärende	Beteckning
1	Upprop	
2	Val av justerare	
3	Fastställande av dagordning	
4	Nämndens plan med budget 2025	STN/2024:207
5	Kontroll av dataskyddsefterlevnad för service- och tekniknämnden 2024	STN/2024:167
6	Revidering av service- och tekniknämndens reglemente	STN/2024:211
7	Verksamhetsinformation	
8	Anmälan av delegationsbeslut	
9	Meddelanden	

Anneli Hedberg (S)

Ordförande

Service- och tekniknämndens plan med budget 2025

Förvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden beslutar att fastställa upprättat förslag till nämndens plan med budget 2025.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens långsiktiga planering ska enligt styrsystemet styras av kommunens vision och den kommunplan som tas fram för varje mandatperiod. Kommunplanen ligger till grund för planeringen för hela kommunkoncernen under hela mandatperioden. Planeringen inför ett enskilt år påbörjas under våren då planeringsdirektivet fastställs av kommunstyrelsen. Planeringsdirektivet innehåller preliminära ekonomiska ramar samt uppdrag och anvisningar till nämnder och bolag för det fortsatta planeringsarbetet.

Den 20 juni fastställde service- och tekniknämnden sitt underlag inför beredningen av kommunens övergripande plan med budget.

Den 25 november beslutade kommunfullmäktige om övergripande plan med budget 2025-2027. Fullmäktiges beslut innebär för service- och tekniknämnden en ram för 2025 om 245 922 tkr, att jämföra med 245 236 tkr för 2024. Skillnaderna mellan åren är delvis en nettoeffekt av en rad tekniska justeringar för bland annat hyror, IT-kostnader, löneuppräknings och personalomkostnadsålägg. Därutöver har nämndens ram tillförts 1 000 tkr för att kunna hantera volymanpassningen inom måltidsverksamheten, samt 92 tkr för en indexjustering av föreningsbidragen.

Service- och teknikförvaltningen har med utgångspunkt från övergripande plan med budget, samt kommunplanen för 2023-2026, upprättat ett förslag till service- och tekniknämndens plan med budget 2025.

Ärendets handlingar

- Nämndens plan med budget 2025, service- och teknikförvaltningen, 2024-12-02.

Pierre Jansson
Förvaltningschef

Beslutet skickas till: akten

Nämndens plan med budget 2025

Service- och tekniknämnden

Innehållsförteckning

Inledning	3
Ansvarsområde.....	3
Förutsättningar, mål och prioriteringar	4
Tillväxt, bostäder & fler jobb	4
Ökad trygghet & säkerhet.....	4
Trygg omsorg & vård	6
Attraktiva & hälsofrämjande livsmiljöer	6
Klimatsmart & hållbar kommun	8
Hållbart arbetsliv & effektiv organisation	9
Volymutveckling	12
Revidering av taxor och avgifter	14
Driftsbudget	15
Investeringsbudget	16
Bilaga: Indikatorer och riktvärden för uppföljning av resultatmål	17

Inledning

Kommunens långsiktiga planering utgår från kommunens vision och den kommunplan som tas fram för varje mandatperiod. Planeringen för ett enskilt år påbörjas under våren då planeringsdirektivet fastställs av kommunstyrelsen. Planeringsdirektivet innehåller preliminära ekonomiska ramar samt uppdrag och anvisningar till nämnder och bolag för det fortsatta planeringsarbetet. Utifrån kommunplanen och planeringsdirektivet tar nämnder och bolag fram underlag för kommunens övergripande plan med budget.

Under september och oktober sker beredning av kommunens övergripande plan med budget. Den behandlas i kommunstyrelsen i oktober och fastställs av kommunfullmäktige i november. Efter att den övergripande planen med budget har beslutats av kommunfullmäktige ska nämnderna fastställa nämndens plan med budget senast i december.

Ansvarsområde

Service- och tekniknämnden med förvaltning är kommunens gemensamma service- och tjänsteleverantör som på olika sätt främjar visionen om läge för liv och lust. Ansvarar för drift, förvaltning och utveckling av tjänster inom måltid, stadsmiljö och infrastruktur, aktiv fritid och service. Service- och tekniknämnden är kommunens väghållningsmyndighet och trafiknämnd.

I uppdraget ingår tillagning av måltider för servering och distribution till kommunens verksamheter, ansvar för anläggning och skötsel av gång- och cykelvägar, gator, gatubelysning, parker samt fritidsanläggningar. Skötsel av kommunens badplatser, vandringsleder, skog- och naturområden, samordning av felanmälan och beredskap avseende infrastruktur och offentlig miljö ingår också i uppdraget. Att tillhandahålla fritidsanläggningar åt kommunens föreningsliv och medborgare samt administrera bidrag till kommunens idrottsföreningar är en annan viktig del, likaså är att ge stöd till kommunens kärnverksamheter med bilsamordning, lokalvård, vaktmästeri, kommunväxel, logistik samt post- och pakethantering.

Förutsättningar, mål och prioriteringar

Tillväxt, bostäder & fler jobb

Service- och teknikförvaltningen ska under 2025 fortsätta att bidra till att göra vägen till egen försörjning kortare för de som idag står långt från arbete och studier. Detta ska bland annat ske genom att ta emot praktikanter i kommunens arbetsmarknadsåtgärder. Att hitta sätt för dessa personer att etablera sig i arbetslivet är betydelsefullt både för individen och för kommunen. I detta arbete strävar förvaltningen efter att erbjuda en god tillgång på platser för praktik och arbetsträning med bra handledning. Förutom att bidra till ökad sysselsättning är detta ett av flera verktyg för att säkra organisationens kompetensförsörjning.

Service- och teknikförvaltningen har under flera år verkat för att öka antalet lokala leverantörer av livsmedel. Detta i syfte att stimulera produktionen i närområdet och därigenom kunna använda lokalt producerade råvaror inom kommunens offentliga måltider. En ökad livsmedelsproduktion i länet är även ett av målen i den regionala livsmedelsstrategin för Sörmland, både för att skapa en mer hållbar produktion och för att öka länets självförsörjningsgrad och krisberedskap. Sedan ett par år tillbaka har förvaltningen prövat nya samarbetsformer med lokala småskaliga grönsaksproducenter. Inför 2025 planeras samarbete med ytterligare lokala leverantörer

I Katrineholm finns en lång tradition av att anordna event, arrangemang, cuper, läger och tävlingar inom idrott, kultur och andra områden. Service- och teknikförvaltningens verksamheter bidrar ofta till att på olika sätt skapa förutsättningar för dessa arrangemang. Mängden besökare inom idrottsturismen gynnar näringslivet, men ger också möjligheter att marknadsföra Katrineholm som en plats att leva, bo och verka på. Här finns möjligheter att i samverkan med andra förvaltningar och destinationsbolaget +Katrineholm utveckla detta arbete ytterligare.

Ökad sysselsättning och egen försörjning

Huvudansvar: VIAN. Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

- Erbjud platser för praktik, feriearbete och arbetsträning med bra handledning.
- I samarbete med bildningsförvaltningen ta emot prao-elever från årskurs 8.
- Utbilda medarbetare i handledning för att säkerställa ett gott praktikmottagande.
- Utveckla möjligheterna för lokala livsmedelsproducenter att leverera till kommunen.
- I samverkan med andra förvaltningar och aktörer bidra till att utveckla idrottsturismen.

Ökad trygghet & säkerhet

En välskött utomhusmiljö upplevs också som en trygg sådan. Att människor trivs och vistas utomhus är en betydelsefull trygghetsfrämjande faktor. Därför ska fortsatta satsningar på belysning, välskötta grönytor och gator, samt skyndsamma åtgärder mot skadegörelse, nedskräpning och klotter prioriteras. Dessa insatser är en viktig del av arbetet med att skapa trygga och attraktiva boende- och livsmiljöer. Vidare är deltagande i trygghetsvandringar betydelsefullt, utifrån vilka identifierade risker och brister ska åtgärdas.

Förvaltningen bidrar även till en trygg och välfungerande skolmiljö. Måltidsverksamhet, städning och vaktmästeri har stor betydelse när det gäller att skapa förutsättningar för studiero och lärande. Vad gäller städningen fortsätter också utvecklingsarbetet kring skolans toaletter. Ambitionen är att tillsammans med KFAB och bildningsförvaltningen gemensamt arbeta med beteende, städning och underhåll för en trevligare och tryggare skolmiljö. Under 2025 fortsätter också ett aktivt arbete med att följa hur förvaltningens servicepersonal på skolorna upplever tryggheten i den egna arbetsmiljön.

Vidare ska satsningen på insatser som främjar gång- och cykeltrafik fortsätta. Detta för att öka tillgänglighet och trygghet för oskyddade trafikanter samt för att främja hållbara och hälsosamma resvanor. Avsikten är också att bidra till att uppfylla resultatmålet om att Katrineholm ska vara landets cykelvänligaste stad.

Inom ramen för målområdet fortsätter även arbetet med att stärka beredskapen för olika typer av samhällsstörningar. Här har händelseutvecklingen de senaste åren satt ljuset på vikten av en god beredskap. Det ansvar som kommuner och regioner har för medborgarna i vardagen gäller även vid kris. Under kommande år fortsätter service- och teknisknämndens verksamheter arbetet med att stärka förutsättningarna för att kunna upprätthålla verksamheten vid kris och höjd beredskap.

I beredskapsfrågor kan under kommande år också nya krav komma att ställas på kommunerna, exempelvis med anledning av oron i omvärlden och det nya NATO-medlemskapet. Utifrån kopplingen till service- och teknisknämndens verksamhetsområde är exempelvis den statliga utredningen Livsmedelsberedskap för en ny tid (SOU 2024:8) av särskilt intresse. Utredningen bereds för närvarande inom regeringskansliet.

Den upplevda tryggheten i offentliga miljöer ska öka

Huvudansvar: KS/KLF. Medansvariga: KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, KFAB, VSR.

- Intensifierad städning i Katrineholms centrum.
- Åtgärda klotter skyndsamt.
- Prioritera belysningsåtgärder utifrån ett trygghetsperspektiv.
- Arbeta med suicidpreventiva åtgärder i den offentliga miljön utifrån kartläggning och kunskapsbaserade arbetssätt.

Ökad trygghet i skolan

Huvudansvar: BIN. Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, KULN, STN, SOCN, KFAB, VSR.

- Fortsatt arbete med att skapa tryggare skoltoaletter.
- Vidareutveckla städningen av kommunens skolor för ökad trivsel och trygghet.
- Skapa trygga måltidsmiljöer för alla elever, med extra fokus på situationen för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar.
- Uppföljning av hur servicepersonalen på skolorna upplever tryggheten i den egna arbetsmiljön.
- Erbjud berörd personal inom bildningsförvaltningen utbildning om specialkost och anpassade måltider.

Katrineholm ska upplevas som Sveriges cykelvänligaste stad

Huvudansvar: KS/SBF. Medansvariga: BMN, STN.

- Prioritera skötseln av gång- och cykelvägar.
- Prioritera underhållsarbete av gång- och cykelvägar avseende beläggning och asfalt.
- Snabbare återställning efter grävning vid arbeten på gång- och cykelvägar.
- Viktiga cykelstråk prioriteras särskilt vid snöröjning, hög framkomlighet för cyklister året runt.

Ingen ska dö eller skadas allvarligt i trafiken

Huvudansvar: KS/SBF. Medansvariga: KS/KLF, BMN, STN, VSR.

- Gatuunderhållet av cykel- och vägbanor ska genomföras med ett olycksförebyggande perspektiv.

Ökad beredskap för samhällsstörningar

Huvudansvar: KS/KLF. Medansvariga: KS/SBF, BIN, BMN, STN, SOCN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

- Stärka förutsättningarna för att kunna upprätthålla den offentliga måltidsverksamheten vid kris och höjd beredskap.
- Bidra i det kommundemensamma arbetet kring ökad beredskap för samhällsstörningar.

Trygg omsorg & vård

Service- och tekniknämndens verksamheter kommer under 2025 att bidra till målområdet på flera sätt. Arbetet med att kunna erbjuda välskötta utemiljöer, stadsgrönska samt olika sport- och fritidsanläggningar bidrar exempelvis till förutsättningarna för en god hälsa och meningsfulla aktiviteter, oavsett ålder.

Utvecklingen av enhetsstrukturerna inom skola och omsorg har stor betydelse för arbete och organisation inom service- och teknikförvaltningens måltidsverksamhet. Utifrån det pågående arbetet med modernisering och upprustning av kommunens äldreboenden fortsätter därför arbetet med anpassningar av måltidsverksamheten. Under 2025 stänger Vallgården för renovering medan det särskilda boendet vid Igelkotten flyttar till Furuliden, som åter öppnar efter en tids renovering.

Ökad nöjdhet med hemtjänsten

Huvudansvar: VON. Medansvar: STN.

- Enkät till brukare med matdistribution inom hemtjänsten om nöjdheten med maten.
- I samarbete med social- och omsorgsförvaltningen utveckla informationen till brukare med matdistribution.
- Utredda förutsättningarna för att införa ett digitalt system för val av rätter inom matdistribution.

Ökad nöjdhet med särskilt boende för äldre

Huvudansvar: VON. Medansvar: STN.

- Erbjuder utematlagning inom äldreomsorg och funktionsstöd.
- Matråd vid kommunens äldreboenden för att främja samverkan mellan kök och omsorgspersonal.
- I samverkan med social- och omsorgsförvaltningen arbeta för trivselhöjande aktiviteter i samband med måltider i särskilt boende för äldre.

Attraktiva & hälsofrämjande livsmiljöer

I en tid när platser konkurrerar med varandra om investeringar, besökare och inflyttare blir skötseln av det offentliga rummet en viktig förutsättning för att göra en kommun attraktiv i medborgarnas och omvärldens ögon. Parker, stadsgrönska, inbjudande lekparker, välskötta sport- och fritidsanläggningar samt andra miljöer som inbjuder till aktivitet och utevistelse har betydelse för människors benägenhet att besöka en plats, att bo kvar eller att flytta in. Service- och tekniknämndens verksamheter har därigenom en strategisk betydelse i arbetet med att under kommande år fortsätta att utveckla kommunens attraktivitet och identitet.

Under kommande år fortsätter även arbetet med att bidra till barn och ungas förutsättningar för en god hälsa och en meningsfull fritid. Samarbetet med organisationen Generation Pep ger stöd i arbetet och bidrar till utveckling inom området för en ökad social hållbarhet. En övergripande prioritering är att uppmuntra och utveckla insatser inom kommunen, föreningslivet och näringslivet som bidrar till en mer jämlik hälsa för barn och unga.

Arbetet fortsätter också för att uppnå målsättningarna i kommunens idrottspolitiska program och att stärka förutsättningarna för idrott, fritid, friluftsliv och föreningsliv. Ett viktigt led i detta är att kommunfullmäktige genom beslutet om Övergripande plan med budget 2025-2027 tillskjuter medel för en indexering av föreningsbidragen. Detta innebär att bidragen framåt kommer värdesäkras för inflationsutvecklingen. Vidare

kommer den idrottstrategiska gruppen, en samverkansgrupp mellan kommunen, RF SISU och föreningslivet fortsatt att samverka och bereda strategiska frågor. Även föreningslivets samlade röst i Idrottsrådet, med RF SISU som sammankallande, kommer att vara en viktig samverkanspartner.

Genomförande pågår även av det måltidspolitiska programmet, med åtgärder som utvärderas löpande. Under 2025 kommer service- och teknikförvaltningen bland annat att prioritera mötet med matgästerna vid kommunens skolor och äldreboenden. I detta arbete ska också vårdnadshavare och anhöriga erbjudas möjlighet till dialog. Förvaltningens dietister fortsätter sitt folkhälsofrämjande arbete i samarbete med förskolor, skolor, familjecentraler och elevhälsan.

Ett annat viktigt fokusområde inför 2025 är att öka andelen elever som äter skollunch. I samarbete med bildningsförvaltningen ska bland annat ett försök med schemalagda luncher prövas i årskurs 7. Lunchen har då krav på närvaro och följs sedan av rast.

Service- och tekniknämnden gavs i kommunfullmäktiges budget för 2024 huvudansvaret för samtliga resultatmål inom målområdet. Service- och teknikförvaltningen strävar efter att under 2025 utveckla dialogen med de medansvariga nämndernas förvaltningar. Syftet är att därigenom bidra till en ökad samsyn kring uppdraget och en bättre samordning av de gemensamma resurserna.

Ökad nöjdhet med skötseln av den offentliga miljön

Huvudansvar: STN. Medansvariga: KS/SBF, BMN, KFAB.

- Säkra en likvärdig skötsel av de offentliga miljöerna i hela kommunen.
- Fortsatt arbete med felavhjälpning och återkoppling med stöd av kommunens e-tjänst för felanmälan.
- Delta vid framtagandet av nya detaljplaner för att främja stadsgrönska och attraktiva utemiljöer.

Fler barn och unga ska delta aktivt i kultur-, idrotts- och fritidslivet

Huvudansvar: STN. Medansvariga: BIN, KULN, SOCN.

- Ge stöd och service till föreningslivet utifrån det Idrottspolitiska programmet.
- Fortsatt samverkan med Lyckliga gatorna och andra kommunala verksamheter.
- Fortsätta satsningen "Tillsammans på isen" i samverkan med Kronfågel, Fritidsbanken, Lyckliga gatorna och kommunens is-föreningar.
- Erbjudna tider för allmänhetens åkning i ishall och/eller isarena under hela året.
- I samverkan med föreningsliv och andra förvaltningar bidra till fler organiserade aktiviteter för barn och unga under skollov.

Jämställda och jämlika kultur-, idrotts- och fritidsverksamheter

Huvudansvar: STN. Medansvariga: KS/KLF, BIN, KULN, SOCN, VON.

- Stödja föreningslivet med kunskap och verktyg för att kunna jobba med jämställdhet i sina föreningar.
- Stödja föreningslivet med kunskap om de regler, traditioner och praxis som finns för hur föreningar fungerar.

Andelen barn och elever som äter av skolmaten ska öka

Huvudansvar: STN. Medansvarig: BIN.

- Utvärdera elevernas nöjdhet med skolmaten genom enkäter och intervjuer.

- Utveckla högstadiets skolrestaurang som en central och positiv mötesplats för alla elever genom trivselaktiviteter.
- Informera om skolmaten och erbjuda provsmakning vid skolornas öppna hus.
- Försök med schemalagda luncher i årskurs 7 i samarbete med bildningsförvaltningen.

Ökad nöjdhet med måltiderna och minskad risk för undernäring i äldreomsorgen

Huvudansvar: STN. Medansvarig: VON.

- Fortsatt arbete utifrån kommungemensam rutin för att förebygga, upptäcka och behandla undernäring.
- I samverkan med social- och omsorgsförvaltningen arbeta för trivselhöjande aktiviteter i samband med måltider i särskilt boende för äldre.
- Enkät till brukare inom särskilt boende för äldre om nöjdheten med maten.

Klimatsmart & hållbar kommun

Attraktiva och hållbara boende- och livsmiljöer är viktigt för kommunens attraktivitet och identitet som plats. Bilden av Katrineholm som en blomstrande trädgårdsstad ska fortsätta att utvecklas i linje med de globala målen för hållbar utveckling. I Katrineholms kommuns senaste hållbarhetsredovisning anges flera utmaningar för service- och tekniknämndens verksamheter att arbeta vidare med. Här framgår exempelvis att ytterligare åtgärder behövs för att öka elevernas nöjdhet med skolmaten, för att effektivisera energianvändningen och för att hantera det växande problemet med invasiva arter.

Service- och teknikförvaltningen behöver under 2025 påbörja ett förändringsarbete med anledning av det nationella regelverket om insamling av förpackningsavfall. Från 2026 är kommunerna skyldiga att ordna separat insamling av förpackningar på torg och i parker samt andra populära platser där kommunen har ett renhållningsansvar. Detta medför bland annat krav på ändrade arbetssätt och informationskampanjer, men kan också komma att medföra ökade driftskostnader. Förändringen kommer samtidigt ge allmänheten ökade möjligheter att sortera sitt avfall.

Arbetet för att bidra till en hållbar utveckling och samtidigt möta klimatomställningen innebär ett ökat förändringstryck inom service- och tekniknämndens verksamheter. Hållbarhetsperspektivet behöver stärkas inom såväl drift, skötsel, förvaltning och nyproduktion av infrastruktur, fastigheter och anläggningar. Med hjälp av bland annat omvärldsbevakning och nya arbetssätt kan insatser ske för att minska klimatavtrycket.

En prioriterad uppgift är också att bidra till det kommungemensamma arbetet med att minska elförbrukningen. Verksamheternas förbrukning, abonnemang och arbetssätt ska fortsätta att analyseras i syfte att hitta åtgärder som kan minska både förbrukning och kostnader. Arbetet ska planeras och genomföras i samarbete med KFAB, som är fastighetsägare till många av förvaltningens verksamhetslokaler. Under 2025 kommer förvaltningen bland annat att genomföra ett utvecklingsarbete för att effektivisera och minska elanvändningen i kommunens kök.

Maten vi äter påverkar inte bara hälsan utan även miljön. De nya nordiska näringsrekommendationerna förordar både en ytterligare ökning av växtbaserad mat samt en minskning av kött och chark. Kommunens måltidsverksamhet avser att under kommande år fortsätta arbetet med att inspirera till hållbara och hälsosamma matvanor. Att bidra till att vidga barn och ungas referensramar och smakpreferenser gällande mat är en viktig uppgift.

Minskade utsläpp av näringsämnen och föroreningar till sjöar och vattendrag

Huvudansvar: BMN. Medansvariga: KS/SBF, STN, KVAAB, VSR.

- Utveckla kompetens och arbetsmetoder för att omhänderta tillkommande skötseluppdrag av dagvattenanläggningar såsom exempelvis dammar och diken.
- Fortsatt arbete med att förhindra spridning av granulat från kommunens konstgräsplaner.

Minskat avfall och ökad återanvändning och återbruk

Huvudansvar: KS/SBF. Medansvariga: KS/KLF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

- Förberedelser för att kommunen från 2026 ska kunna hantera insamling av förpackningar på torg och i parker.

Minskad energi- och elförbrukning i de kommunala verksamheterna

Huvudansvar: KS/SBF. Medansvariga: KS/KLF, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

- Regelbunden uppföljning av energi- och elförbrukning.
- Arbeta med beteenden som kan minska energi- och elförbrukning.
- Säkerställa ett energieffektiviseringsperspektiv vid ombyggnationer och nyinvesteringar.
- I samarbete med KFAB genomföra ett pilotprojekt med två tillagningskök i syfte att beräkna och minska antalet kWh/portion.

Minskad klimatpåverkan från kommunens fordon och transporter

Huvudansvar: STN. Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

- Använda det storregionala samverkansprojektet Fossilfritt 2030 som stöd i den fortsatta omställningen till en fossiloberoende fordonsflotta.
- Fortsätta att ställa om till fossilfria fordon och maskiner.
- Öka andelen fossilfria drivmedel.
- Bidra till fler samordnade transporter genom att fortsätta att utveckla omlastningscentralen som kommunens gemensamma leveranspunkt för upphandlade leverantörer.
- Arbeta med beteenden som främjar ett hållbart och tryggt resande.

Klimatsmartare måltider i kommunens måltidsverksamhet

Huvudansvar: STN

- Aktiva åtgärder för att minska matsvinnet.
- Analysera livsmedelsinköpen klimatpåverkan för att minska klimatavtrycket.
- Ge matgästerna möjlighet att göra hållbara val genom att märka måltiderna utifrån koldioxidbelastning.
- Följa produktutvecklingen gällande förbrukningsmaterial för att hitta miljövänligare alternativ.

Ökad solexproduktion

Huvudansvar: KS/SBF. Medansvariga: BMN, STN, KFAB.

- Ta fram en planering för kommande satsningar på solexproduktion.

Hållbart arbetsliv & effektiv organisation

Personalen är den viktigaste resursen inom service- och tekniknämndens verksamheter. Medarbetarnas engagemang och kompetens är avgörande för verksamhetens kvalitet och effektivitet. Medarbetarna ska ges möjlighet till återkoppling och kompetensutveckling samt utrymme att kunna bidra till utvecklingsarbetet inom förvaltningen. Då en femtedel av de månadsanställda redan fyllt 62 är frågor kring framtida arbetssätt och verksamhetens långsiktiga kompetensförsörjning av central betydelse. Inriktningen för detta arbete pekas ut i förvaltningens plan för kompetensförsörjning. I arbetet behöver vi bland annat arbeta med

förhållningssätt och prioritera sådana vägval som främjar en effektiv organisation och som stärker förvaltningens förmåga att kunna upprätthålla verksamheten vid kris eller höjd beredskap.

Arbetet för att höja frisknärvaron för förvaltningens medarbetare ska intensifieras. Genom att fokusera på arbetsglädje, hälsa, arbetsmiljö och den kommungemensamma värdegrunden RÖTT (respekt, öppenhet, tydlighet, tillit) ska det höga medarbetarengagemanget bibehållas och sjukfrånvaron minska.

Arbetet för att säkerställa en ekonomi i balans har fortsatt prioritet under 2025. Verksamhetens resurser ska användas så effektivt som möjligt, där effektivitet handlar om att nå mål eller resultat med god kvalitet och till en rimlig kostnad. Detta kommer att kräva ett kontinuerligt arbete med prioritering, uppföljning, kostnadskontroll och effektivisering.

Ett tillåtande klimat för nytänkande och ett aktivt arbete med att omhänderta medarbetarnas kreativitet kommer att vara nödvändigt för att skapa en ännu mer effektiv och flexibel verksamhet. Samverkan mellan enheter, avdelningar och andra förvaltningar ska fortsätta att utvecklas. Att arbeta med digitalisering och ny teknik är en viktig del i verksamhetsutvecklingen och ska bidra till såväl förbättrad service och tillgänglighet som till ökad intern effektivitet. Arbetet för ökad effektivitet och sänkta kostnader måste samtidigt ske utan att göra avkall på betydelsen av arbetsglädje och ett hållbart arbetsliv för förvaltningens medarbetare.

Kommunens befintliga städavtal löper ut i oktober 2025. Upphandlingen inför nästa avtalsperiod beräknas vara klar vid halvårsskiftet 2025. Kraven inför den nya upphandlingen kommer att tas fram i dialog med berörda förvaltningar. Under 2025 ska också arbetet med ett nytt livsmedelsavtal påbörjas. Detta är förvaltningens största upphandling och omfattar cirka 35 miljoner kronor per år i livsmedelsinköp. Det nya avtalet träder i kraft i början av 2026.

Vidare står kommunen inför kostnadsökningar för bilparken då miljöpremien har avskaffats, vilket höjer inköpspriserna för nya fordon. För att hantera detta kommer leasingtiderna förlängas i de fall det är möjligt. Det sprider kostnaderna över längre tid men kan medföra högre underhållskostnader. Verksamheten planerar även att sälja utbytesfordon för att delvis kompensera de ökade kostnaderna. Marknadsvärdet för begagnade fordon kan dock variera. En dialog med verksamheterna om att minska antalet fordon sker också innan beslut om utbyte. Förutsättningarna för att i dagsläget kunna minska antalet bilar inom exempelvis hemtjänsten bedöms dock som små.

Utifrån ett uppdrag från kommunstyrelsen pågår ett utredningsarbete på central nivå gällande hanteringen av kommunens verksamhetslokaler. Utredningen ska vara klar senast i mars 2025. En delredovisning behandlades av kommunstyrelsen i september 2024. Då beslöts att fastighetsavdelningen inom samhällsbyggnadsförvaltningen ska flyttas till kommunledningsförvaltningen i rollen som beställarfunktion. Detta medan service- och tekniknämndens ansvar för utförarverksamheten i fastighetsfrågor lämnas oförändrat. Arbetet med att renodla beställar- och utförarfunktionen för fastighetsfrågor implementeras under 2025. I och med detta övergår även vissa strategiska fastighetsfrågor från service- och tekniknämndens verksamheter till fastighetsavdelningen.

Högt medarbetarengagemang

Huvudansvar: KS/KLF. Medansvariga: KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, ÖFN, KFAB, KVAAB, VSR.

- Fokusera på arbetsglädje, hälsa, arbetsmiljö och den kommungemensamma värdegrunden RÖTT.
- Aktivt arbete med att omhänderta synpunkter och förbättringsförslag från medarbetarna, bland annat utifrån medarbetarundersökningen.
- Utveckla arbetet med innehåll och genomförande av arbetsplatsträffar.
- Gemensamma personalsociala aktiviteter tillsammans med kulturförvaltningen.

Halverad sjukfrånvaro för kommunens medarbetare

Huvudansvar: KS/KLF. Medansvariga: KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

- Stärka arbetsmiljöarbetet med utgångspunkt från bland annat medarbetarundersökningen och kontinuerlig uppföljning av sjukfrånvaro, tillbud, skador och rehabiliteringsärenden.

- I samverkan med HR stärka rehabiliteringsarbetet för sjukskrivna medarbetare och arbeta aktivt för att möjliggöra återgång till arbetet.
- Hälsöfrämjande insatser och utveckling av arbetet med hälsoinspiratörer i förvaltningen.
- Uppmuntra medarbetare att använda friskvårdsbidraget.

God tillgänglighet till service och bra bemötande i kontakt med kommunen

Huvudansvar: KS/KLF. Medansvariga: KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, ÖFN, KFAB, KVAAB, VSR.

- Tydliggöra medborgarnas kontaktvägar till förvaltningen och effektivisera det interna kommunikationsflödet.
- Fortsatt prioritera snabb hantering av inkomna synpunkter och felanmälningar.

Volymutveckling

Volymmått	Helår 2023	Progn 2024	Progn 2025	Progn 2026	Progn 2027
Besök i simhallen	100 410	125 000	125 000	125 000	125 000
Asfaltsbeläggning, antal kvadratmeter	77 498	45 000	60 000	75 000	50 000
Skolluncher per dag under terminstid, antal inskrivna barn/ungdomar	6 645	6 600	6 500	6 400	6 300
Äldre som får matlåda hemlevererad genom omlastningscentralen, antal per vecka	232	240	260	270	270
Dagsportioner särskilt boende för äldre, antal per dag	350	350	370	400	410
Lunchgäster på Igelkottens och Dufvegårdens restauranger, antal per vecka	741	720	750	750	760
Städning på entreprenad, antal kvadratmeter	157 106	163 055	163 055	163 055	163 055
Inkommande samtal per dag i växeln	470	475	475	475	475
Bilar inom bilsamordningen	121	120	120	120	120

Prognosen gällande mängden asfaltsbeläggning återspeglar hur investeringsmedlen fördelas mellan åren, i kombination med förväntade avtalspriser.

Antalet skolluncher som ska serveras fortsätter att minska de kommande åren på grund av ett sjunkande barn- och elevantal. Minskningen är inledningsvis koncentrerad till förskolan.

Antalet personer som får matlåda hemlevererad förväntas öka något under kommande år med anledning av det ökande antalet äldre i befolkningen.

Antalet dagsportioner inom särskilt boende för äldre följer utvecklingen av antalet boendeplatser (inklusive korttidsplatser). Utifrån de pågående renoveringarna av äldreboenden som sker ökar antalet platser i takt med att renoveringarna blir klara.

Prognosen över antal kvadratmeter städyta på entreprenad är osäker då lokalförändringar i kommunens verksamheter sker hela tiden.

Bilsamordningen arbetar tillsammans med förvaltningarna för att minska antalet fordon i kommunen. Förutsättningarna är dock komplexa då de demografiska förutsättningarna och olika verksamhetsförändringar påverkar behovet av fordon.

Revidering av taxor och avgifter

I samband med att service- och tekniknämndens underlag för övergripande plan med budget behandlades av service- och tekniknämnden i juni 2024, behandlades även förslag till kommunfullmäktige om revidering av styrdokumenterna:

- Taxa för upplåtelse av mark på offentlig plats (KFS 4.10)
- Hyror och avgifter i kommunens lokaler och fritidsanläggningar (KFS 4.11)
- Avgifter för parkering, parkeringstillstånd och felparkeringsavgifter (KFS 4.15)
- Avgifter för externa måltider (KFS 4.30)
- Taxor och avgifter för grävning och återställning (KFS 4.31)

Föreslagna ändringar fastställdes vid kommunfullmäktiges sammanträde den 25 november och träder i kraft den 1 januari 2025.

Driftsbudget

Verksamhet/avdelning (belopp i tkr)	Budget 2024	Budget 2025
Förvaltningsövergripande nivå	-15 543	-15 843
Offentlig miljö och aktiv fritid	-128 988	-131 465
Måltider och intern service	-100 705	-98 614
Summa	-245 236	-245 922

Service- och tekniknämndens ram för 2025 är 245 922 tkr, att jämföra med 245 236 tkr för 2024. Skillnaderna mellan åren är delvis en nettoeffekt av en rad tekniska justeringar för bland annat hyror, IT-kostnader, löneuppräknings och personalomkostnadspålägg. Därutöver har nämndens ram tillförts 1 000 tkr för att kunna hantera volymanpassningen inom måltidsverksamheten, samt 92 tkr för en indexjustering av föreningsbidragen.

Investeringsbudget

Service- och tekniknämndens investeringsbudget för 2025 uppgår till 37 180 tkr, av dessa avser 6 700 tkr billeasing.

Det enskilt största investeringsprojektet är Väginvesteringar där huvuddelen av budgeten på 11 850 tkr omfattar beläggning/asfaltering. Här inryms även ett delprojekt för broar.

På projektet El och belysning är budgeten 4 300 tkr. Inom projektet finns ett antal delprojekt som till exempel byte av LED-armaturer på Gc-vägar och vägar samt slutförande av byte av stolpar och armaturer Drottninggatan. LED-belysningsprojektet kommer att fortsätta även under år 2026-2029 och genererar en minskad driftkostnad.

På projekt Fordon och maskiner uppgår budgeten 2025 till 3 600 tkr, medel som bland annat är avsedda för verksamhetsbilar till parkenheten.

Inom projektet Tallåsaulan finns budgeterade medel för inköp av en mobil scenrigg.

Projektet Storköksutrustning är budgeterat till 1 500 tkr. Dessa medel avser reinvesteringar i maskiner och utrustning i kommunens kök.

Med anledning av de nya reglerna för förpackningsinsamling finns under 2025 och 2026 totalt 2 000 tkr budgeterade för investeringar i sopsorteringskärl.

Samtliga investeringar framgår av bifogad bilaga:

- Investeringsbudget 2025 med plan 2026-2029

Bilaga: Indikatorer och riktvärden för uppföljning av resultatmål

Resultatmålen i kommunplanen följs upp i delårsrapporter och årsredovisningar. Som stöd för att bedöma måluppfyllelsen för resultatmålen används indikatorer, det vill säga olika typer av nyckeltal som visar resultat i kommunens verksamheter som är relevanta i förhållande till de politiskt satta resultatmålen. För varje indikator finns även politiskt beslutade riktvärden. Syftet med riktvärdena är att visa hur stor förändring som krävs vid en viss tidpunkt för att det ska anses finnas stöd för att säga att resultatmålet är uppnått.

I sitt underlag för övergripande plan med budget 2025-2027 hade nämnder och bolag möjlighet att föreslå justeringar avseende både vilka indikatorer som ska användas och vilka riktvärden som ska gälla 2025-2026.

Indikatorer med riktvärden för 2025-2026 har fastställts av kommunfullmäktige som en del av kommunens övergripande plan med budget 2025-2027.

Indikatorer för de resultatmål som berör service- och tekniknämnden framgår av bifogad bilaga:

- Indikatorer och riktvärden för uppföljning av resultatmålen i Kommunplan 2023-2026

Investeringsbudget 2025 med plan 2026-2029

Nämnd	Belopp i tkr Benämning	Investeringsutgift					Driftkonsekvenser				
		2025	2026	2027	2028	2029	2025	2026	2027	2028	2029
STN	Arbetsmiljöåtgärder	500	500	500	500	500					
STN	El och belysning	4 300	6 200	5 450	5 300	2 300	-80	-202	-250	-250	-175
STN	Oförutsedda investeringar	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000					
STN	Väginvesteringar	11 850	16 650	11 550	9 650	9 650					
STN	Fordon och maskiner	3 600	18 685	15 100	11 000	10 350		-15			
STN	Bevattning, Maistro och Taltullen		450								
STN	Plattsättning St Djulö	100									
STN	Friluftsbad	200	100	100	100						
STN	Lekplatser och parkutrustning	800	800	800	800	800					
STN	Busskurer	100	100	100	100	100					
STN	Anslagstavlor	100	100	100	100	100					
STN	Sportutrustning gemensam	900	900	900	900	900					
STN	Simhall	180		150							
STN	Utveckling av Duveholmshallen		500	3 000							
STN	Duveholmshallen	150	675	80							
STN	Storköksutrustning	1 500	1 700	1 700	1 700	1 800					
STN	Måltidsmiljö	200	300	300	300	300					
STN	Tallåsaulan	2 800	13 200								
STN	Sorteringskärl	1 000	1 000								
STN	Motionsspår och leder	400	500	300	300	300					
STN	Dagvatten	300	300	300	300	300					
STN	Kartongkomprimator		150								
STN	Kyl -och frysaggregat		200	200							
STN	Städmaskiner till städentreprenaden	400	400	400	400	400					
STN	Nävertorp 5:1	100									
	Investeringsram service- och tekniknämnden	30 480	64 410	42 030	32 450	28 800	-80	-217	-250	-250	-175
STN	Billeasing	6 700	11 100	11 100	6 700	6 700					
	Investeringsram finansiell leasing service- och tekniknämnden	6 700	11 100	11 100	6 700	6 700	0	0	0	0	0
	Summa investeringar inkl finansiell leasing service- och tekniknämnden	37 180	75 510	53 130	39 150	35 500	-80	-217	-250	-250	-175

Bilaga: Indikatorer och riktvärden för uppföljning av resultatmål i Kommunplan 2023-2026

I kommunplan 2023-2026 anges övergripande mål och resultatmål för hela mandatperioden för kommunkoncernen som helhet (KF 2023-01-16, § 6). Kommunplanen ligger till grund för kommunens årliga övergripande plan med budget och för nämndernas planer med budget. Den är också en del av ägardirektivet till de kommunala bolagen.

Resultatmålen i kommunplanen följs upp årligen i delårsrapporter och årsredovisningar. Som stöd för att bedöma måluppfyllelsen för resultatmålen används indikatorer, det vill säga olika typer av statistiska nyckeltal som visar resultat i kommunens verksamheter som är relevanta i förhållande till de politiskt satta resultatmålen. För varje indikator anges även politiskt beslutade riktvärden. Syftet med riktvärdena är att visa hur stor förändring som krävs för att det ska anses finnas stöd för att säga att resultatmålet är uppnått. Indikatorer med riktvärden fastställdes av kommunfullmäktige i övergripande plan med budget 2024-2026. Utifrån planeringsdirektivet har nämnderna haft möjlighet att föreslå justeringar gällande dels ansvarsfördelningen för resultatmålen i kommunplanen, dels vilka indikatorer och riktvärden som ska användas för att följa upp resultatmålen. Grundprincipen är att både fördelningen av målen och indikatorerna ska ligga fast under hela mandatperioden men en årlig översyn behöver göras med avseende på relevans och mätbarhet.

Indikatorer med riktvärden för 2025-2026 fastställs av kommunfullmäktige som en del av kommunens övergripande plan med budget 2025-2027 och redovisas nedan. För indikatorer som hämtas från Kolada anges nyckeltals-ID. Genom att klicka på länken visas utfall med jämförelser direkt i Kolada.

Övergripande mål	Resultatmål	Indikatorer	Riktvärde uppföljning 2025	Riktvärde uppföljning 2026	Källa/kommentar
Tillväxt, bostäder & fler jobb	Ökad sysselsättning och egen försörjning <i>Huvudansvar: VAN</i> <i>Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</i>	Arbetslöshet 16-64 år (%)	8,0%	7,0%	Källa: AF månadsstatistik
		Resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknads-verksamhet, deltagare från Katrineholm som börjat arbeta eller studera	43%	45%	KOLADA: U40455 (v. 12) Källa: Egen undersökning i kommunen (insamlingen Kommunal arbetsmarknadsstatistik).
		Vuxna bistånds-mottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%) av befolkningen	1,4%	1,3%	KOLADA: N31816 (v. 25) Källa: Socialstyrelsens register över ekonomiskt bistånd.
Ökad trygghet & säkerhet	Den upplevda tryggheten i offentliga miljöer ska öka <i>Huvudansvar: KS/KLF</i> <i>Medansvariga: KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, KFAB, VSR</i>	Trygg utomhus i området där du bor när det är mörkt ute, andel (%)	72%	73%	KOLADA: N00610 (v. 51) Källa: SCB medborgarundersökning.
		Invånare 16-84 år som avstår från att gå ut ensam, andel (%)	27%	26%	KOLADA: U01420 (v. 46) Källa: Folkhälsomyndigheten (Hälsa på lika villkor) samt CDUST-regionen (Liv och hälsa). Nästa mätning görs 2024 (Hälsa på lika villkor).

Övergripande mål	Resultatmål	Indikatorer	Riktvärde uppföljning 2025	Riktvärde uppföljning 2026	Källa/kommentar
	Ökad trygghet i skolan <i>Huvudansvar: BIN</i> <i>Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, KULN, STN, SOCN, KFAB, VSR</i>	Elever i åk 5: Känner du dig trygg i skolan? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	88%	88%	KOLADA: N15613 (v. 22) Källa: Skolinspektionens elevenkät. Genomförs vartannat år i hälften av landets kommuner, under en cykel över två år deltar alla skolor i landet. Senaste mätning i Katrineholm var 2022.
		Elever i åk 8: Känner du dig trygg i skolan? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	80%	80%	KOLADA: N15643 (v. 22) Källa: Skolinspektionens elevenkät, se ovan.
		Gymnasieelever i år 2: Känner du dig trygg i skolan? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	92%	92%	KOLADA: N17673 (v. 22) Källa: Skolinspektionens elevenkät, se ovan.
	Katrineholm ska upplevas som Sveriges cykelvänligaste stad <i>Huvudansvar: KS/SBF</i> <i>Medansvariga: BMN, STN</i>	Ranking Sveriges bästa cykelkommun	5	1	Rapportör: SBF Källa: Cykelfrämjandets Cyklistvelometer. Mäts vartannat år, jämna år.
		Medborgarundersökningen - Skötsel av gång- och cykelvägar fungerar bra i kommunen, andel (%)	76%	77%	KOLADA: N00602 (v. 51) Källa: SCB medborgarundersökning.
		Ingen ska dö eller skadas allvarligt i trafiken <i>Huvudansvar: KS/SBF</i> <i>Medansvariga: KS/KLF, BMN, STN, VSR</i>	Antal dödade och allvarligt skadade på kommunalt vägnät	0	0
Ökad beredskap för samhällsstörningar <i>Huvudansvar: KS/KLF</i> <i>Medansvariga: KS/SBF, BIN, BMN, STN, SOCN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</i>			Invånare som uppger att de har en tillräcklig hemberedskap för att klara sig utan samhällets hjälp i mer än en vecka, andel	21%	22%
	Medarbetare som uppger att de har en tillräcklig hemberedskap för att klara sig utan samhällets hjälp i mer än en vecka, andel	21%	22%	Källa: Enkät riktad till kommunens medarbetare. Mäts första gången 2024.	
Trygg omsorg & vård	Ökad nöjdhet med hemtjänsten <i>Huvudansvar: VON</i> <i>Medansvar: STN</i>	Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	90%	90%	KOLADA: U21468 (v. 40) Källa: Undersökningen av äldres uppfattning om kvaliteten i hemtjänst och äldreboenden, Socialstyrelsen.
		Ökad nöjdhet med särskilt boende för äldre <i>Huvudansvar: VON</i> <i>Medansvar: STN</i>	Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	84%	85%

Övergripande mål	Resultatmål	Indikatorer	Riktvärde uppföljning 2025	Riktvärde uppföljning 2026	Källa/kommentar
Attraktiva & hälsofrämjande livsmiljöer	Ökad nöjdhet med skötseln av den offentliga miljön <i>Huvudansvar: STN</i> <i>Medansvariga: KS/SBF, BMN, KFAB</i>	Nöjdhet med skötseln av kommunens utomhusmiljöer, andel (%)	77	77,5	KOLADA: U07505 (v. 51) Källa: SCB medborgarundersökning. Måttet är ett genomsnitt av måtten för skötsel av utomhusmiljön i kommunen och inkluderar skötsel samt snöröjning av gator, vägar, gång- och cykelvägar, skötsel av allmänna platser, naturområden samt badplatser.
	Fler barn och unga ska delta aktivt i kultur-, idrotts- och fritidslivet <i>Huvudansvar: STN</i> <i>Medansvariga: BIN, KULN, SOCN</i>	Besök på Lyckliga Gatornas fritids- och lovverksamhet, antal	6 500	6 500	Källa: Kulturförvaltningen
		Besök på Perrongens fritidsverksamhet, antal	8 500	8 500	Källa: Kulturförvaltningen.
		Besök inom kultur-förvaltningens programverksamhet för barn och unga på Kulturhuset Ängeln, antal barn och unga	2 000	2 000	Källa: Kulturförvaltningen.
		Besök av barn och unga i simhallen, antal	18 700	18 900	Källa: Service- och teknikförvaltningen. Måttet avser barnbesök på allmänhetens simning, ej förenings-/ skolsim.
		Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/inv 7-20 år	19,7	20	KOLADA: U09800 (v. 48) Källa: Riksidrottsförbundet
	Jämställda och jämlika kultur-, idrotts- och fritidsverksamheter <i>Huvudansvar: STN</i> <i>Medansvariga: KS/KLF, BIN, KULN, SOCN, VON</i>	Könsfördelning besök på Perrongens fritidsverksamhet, andel flickor/kvinnor (%)	37%	40%	Källa: Kulturförvaltningen
		Könsfördelning besök på Lyckliga Gatornas fritids- och lovverksamhet, andel flickor (%)	50%	50%	Källa: Kulturförvaltningen
		Könsfördelning deltagartillfällen 7-20 år idrottsföreningar med LOK-stöd, andel flickor/kvinnor (%)	40%	41%	Komponentdata till KOLADA: U09800 (v. 48) Källa: Beräkning baserad på statistik från Riksidrottsförbundet
		Barn och unga på Norr som är aktiva i en idrottsförening, andel (%)	26%	30%	Källa: Riksidrottsförbundet . Norr var det RegSO-område inom kommunen där lägst andel barn och unga var aktiva i en idrottsförening 2021.
Andelen barn och elever som åter av skolmaten ska öka <i>Huvudansvar: STN</i> <i>Medansvarig: BIN</i>	Elever i åk 7 som anger att de vanligtvis åter skollunch 4-5 dagar per vecka, andel (%)	73%	74%	Källa: Bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens elevenkät från och med 2024.	
Ökad nöjdhet med måltiderna och minskad risk för undernäring i äldreomsorgen	Brukare som svarar att maten smakar ganska/mycket bra på sitt särskilda boende för äldre, andel (%)	76%	78%	KOLADA: U23467 (v. 40) Källa: Undersökningen av äldres uppfattning om kvaliteten i hemtjänst och äldreboenden, Socialstyrelsen.	

Övergripande mål	Resultatmål	Indikatorer	Riktvärde uppföljning 2025	Riktvärde uppföljning 2026	Källa/kommentar
	<i>Huvudansvar: STN Medansvarig: VON</i>	Brukare som svarar att måltiderna på sitt särskilda boende för äldre oftast/alltid är en trevlig stund på dagen, andel (%)	72%	75%	KOLADA: U23468 (v. 40) Källa: Undersökningen av äldres uppfattning om kvaliteten i hemtjänst och äldreboenden, Socialstyrelsen.
		Personer med bistånds-bedömd matdistribution som anger att maten smakar ganska/mycket bra, andel (%)	86%	87%	Källa: Service- och teknikförvaltningen
		Riskbedömningar med bedömd risk för undernäring som har en utförd förebyggande åtgärd, andel (%)	73%	75%	Källa: Vård- och omsorgsförvaltningen Senior Alert
Klimatsmart & hållbar kommun	Minskad klimatpåverkan från kommunens fordon och transporter <i>Huvudansvar: STN Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, SOCN, VAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</i>	Fossiloberoende fordon i kommunorganisationen, andel (%)	91%	92%	KOLADA: U00502 (v. 16) Källa: Miljöfordon syd. Inkluderar personbilar samt lätta lastbilar, ej tunga lastbilar.
		Kommunens förbrukning av fossilt bränsle, antal liter diesel och bensin	75 000 l	60 000 l	Källa: Service- och teknikförvaltningen. Mäter all förbrukning, även arbetsmaskiner och tunga fordon.
	Minskad energi- och elförbrukning i de kommunala verksamheterna <i>Huvudansvar: KS/SBF Medansvariga: KS/KLF, BIN, KULN, STN, SOCN, VAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</i>	Minskad energiintensitet (el och värme) i kommunala verksamhetslokaler som förvaltas av KFAB jämfört med basår 2007, (kWh/m ²)	28%	28,5%	Källa: KFAB
		Energianvändning per gatubelysning, kWh/ljuspunkt	236	234	KOLADA: U07426 (v. 18) Källa: Gatustatistik
	Ökad solexproduktion <i>Huvudansvar: KS/SBF Medansvariga: BMN, STN, KFAB</i>	Installerad effekt för solcells-anläggningar i kommunen, (MW)	16 MW	17 MW	KOLADA: N45970 (v. 13) Källa: Energimyndigheten
		Installerad effekt för kommunkoncernens solcellsanläggningar, (MW)	1,6 MW	2,0 MW	Källa: KFAB/KIAB och STF
	Klimatsmartare måltider i kommunens måltidsverksamhet <i>Huvudansvar: STN</i>	Måltidssvinn, grund- och gymnasieskola, gram/ätande	46 g	45 g	Källa: Service- och teknikförvaltningen. Måltidssvinn är summan av serveringssvinn och tallrikssvinn.
		Livsmedelsinköpsens klimatavtryck, (Co2e)	1,5 Co2e	1,5 Co2e	Källa: Hantera som ger möjlighet att jämföra med drygt 100 kommuner. Avser endast STF:s livsmedelsinköp.
	Minskat avfall och ökad återanvändning och återbruk <i>Huvudansvar: KS/SBF Medansvariga: KS/KLF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</i>	Insamlat kommunalt avfall totalt, kg/invånare (justerat)	422	420	KOLADA: U07801 (v. 45) Källa: Avfall Sverige.
		Kommunalt avfall som samlats in för materialåtervinning, inkl. biologisk behandling, andel (%)	48%	48%	KOLADA: U07414 (v. 45) Källa: Avfall Sverige.

Övergripande mål	Resultatmål	Indikatorer	Riktvärde uppföljning 2025	Riktvärde uppföljning 2026	Källa/kommentar
		Återbruk genom Fritidsbanken, antal utlån	11 000	11 250	Källa: Viadidakt
		Återbruk genom Bytestorget, beräknad besparing genom att kommunens förvaltningar återbrukar t.ex. möbler istället för att köpa nytt (mnkr)	6,25 mnkr	6,4 mnkr	Källa: Viadidakt
	Minskade utsläpp av näringsämnen och föroreningar till sjöar och vattendrag	Små avlopp som bedöms hålla god kvalitet, andel (%)	77%	82%	Källa: Samhällsbyggnadsförvaltningen
	<i>Huvudansvar: BMN Medansvariga: KS/SBF, STN, KVAAB, VSR</i>	Bräddningar från pumpstationer och avloppsreningsverk, total volym (m ³)	4 700	4 700	Källa: SVAAB. Utfallet är väderberoende och påverkas av höga flöden.
Hållbart arbetsliv & effektiv organisation	Högt medarbetarengagemang	Hållbart medarbetarengagemang, HME totalt	82	82	KOLADA: U00200 (löpande) Källa: Kommunens medarbetarundersökning
	<i>Huvudansvar: KS/KLF Medansvariga: KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VAN, VON, ÖFN, KFAB, KVAAB, VSR</i>				
	Halverad sjukfrånvaro för kommunens medarbetare	Sjukfrånvaro totalt (%)	5%	4,25%	Källa: Personalsystemet. Se även KOLADA: N00090 (v. 10)
	<i>Huvudansvar: KS/KLF Medansvariga: KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</i>	Tillsvidareanställda med upprepad sjukfrånvaro (mer än 5 tillfällen under de senaste 12 månaderna), andel (%)	12%	10%	Källa: Personalsystemet
	God tillgänglighet till service och bra bemötande i kontakt med kommunen	Medborgarundersökningen - Bra bemötande vid kontakt med tjänsteperson i kommunen, andel (%)	89%	89%	KOLADA: N00640 (v. 51) Källa: SCB medborgarundersökning.
	<i>Huvudansvar: KS/KLF Medansvariga: KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VAN, VON, ÖFN, KFAB, KVAAB, VSR</i>	Medborgarundersökningen - Att få svar på frågor till kommunen fungerar bra, andel (%)	76%	76%	KOLADA: N00647 (v. 51) Källa: SCB medborgarundersökning.

Kontroll av dataskyddsefterlevnad för service- och tekniknämnden 2024

Förvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden lägger Sydarkiveras rapport om dataskyddsefterlevnad till handlingarna och uppdrar åt service- och teknikförvaltningen att arbeta vidare med de utvecklingsområden som granskningen identifierat.

Sammanfattning av ärendet

Dataskyddsförordningen (GDPR) gäller som lag i Sverige och innehåller bestämmelser om hur personuppgifter får behandlas. Service- och tekniknämnden är personuppgiftsansvarig för sin verksamhet och har utsett befattningshavare vid kommunalförbundet Sydarkivera till dataskyddsombud för nämndens ansvarsområde (STN Del 2020-12-07, § 15).

Sydarkivera har, som en del av sitt uppdrag, kontrollerat dataskyddsefterlevnaden för service- och tekniknämnden. Service- och teknikförvaltningens bedömning är att rapporten som helhet ger ett gott betyg till nuvarande arbete. De förslag till fortsatt förbättringsarbete som Sydarkivera lyfter avser i första hand:

- Att utveckla informationen till nämnden om aktuella registerförteckningar.
- Framtagande av personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal) med instruktioner som en del av upphandlingsunderlaget i samband med upphandling.

Service- och teknikförvaltningen kommer att beakta Sydarkiveras förslag i det fortsatta arbetet. Samtidigt noteras att verksamheten redan idag håller en relativt god nivå även inom dessa två utvecklingsområden.

Service- och tekniknämnden informeras årligen om förvaltningens arbete med dataskyddsefterlevnad. Detta i samband med att Sydarkiveras granskning behandlas.

Vidare finns kommungemensamma rutiner om att PUB-avtal ska tas fram vid upphandling, i de fall där det är relevant. En fortsatt utveckling av dessa rutiner, och arbetet med dem, är ett område där service- och teknikförvaltningen behöver arbeta tillsammans med andra förvaltningar.

Ärendets handlingar

- Rapport från kontroll av dataskyddsefterlevnad 2024 för service- och tekniknämnden i Katrineholms kommun, Sydarkivera, SARK/2024:161, 2024-06-25

Pierre Jansson
Förvaltningschef
Beslutet skickas till: akten



**Rapport från kontroll av
dataskyddsefterlevnad 2024
för service- och
tekniknämnden i Katrineholms
kommun**

2024-06-25

SARK/2024:161

Bakgrund

Dataskyddsförordningen (GDPR) gäller som lag i Sverige och innehåller regler om hur man får behandla personuppgifter. Den personuppgiftsansvarige (nämnd/styrelse) är ansvarig för att personuppgifter behandlas i enlighet med gällande lagstiftning. Enligt art 37 GDPR måste personuppgiftsansvariga myndigheter ha utsett ett dataskyddsombud.

Sydarkiveras tjänst som dataskyddsombud utförs av ett team med kompetens inom juridik, informationssäkerhet, IT och arkiv. Dataskyddsombudets viktigaste uppgifter är att ge råd och stöd i dataskyddsfrågor och kontrollera den personuppgiftsansvariges efterlevnad av GDPR och annan dataskyddslagstiftning. Tillsyn görs av den nationella myndigheten Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

Kontrollen av efterlevnaden hos de som är anslutna till tjänsten gemensamt dataskyddsombud görs i olika moment. Ett årligt moment är att dataskyddsombudet tar fram ett frågeformulär för kontroll av dataskyddsefterlevnad som varje personuppgiftsansvarig ska besvara. Personuppgiftsansvarig får en återkoppling i form av denna rapport från kontroll av dataskyddsefterlevnad. Rapporten innehåller en sammanvägd bedömning med förslag till åtgärder, frågorna och svaren samt kommentarer från dataskyddsteamet.

Rapporten lämnas till personuppgiftsansvarig för kännedom och vid behov för åtgärd.

Vill dataskyddssamordnaren, någon annan från förvaltningen eller nämnden/styrelsen ha en muntlig uppföljning utifrån denna rapport kan man kontakta dataskyddsteamet för att boka en tid för möte, företrädesvis digitalt. Vid behov eller önskemål från ansluten part kan också en extra kontroll av något område inom dataskydd genomföras.

Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) kan göra utredningar utifrån t ex klagomål, anmälda personuppgiftsincidenter, förhandssamråd eller enligt sin egen tillsynsplan. IMY har ett antal s k korrigerande befogenheter att ta till, t ex skriftlig varning, reprimand, föreläggande eller förbud. Utöver eller i stället för korrigerande åtgärder kan IMY besluta om att ta ut en sanktionsavgift. Nästan alla överträdelser av dataskyddsförordningen kan leda till administrativa sanktionsavgifter.

Sanktionsavgiftens syfte är att vara effektiv, proportionell och avskräckande. För en myndighet är det högsta maxbeloppet 10 miljoner kronor. De högsta beloppen är tänkta för de allra allvarigaste överträdelserna och för de största organisationerna.

Sammanfattning

Ett dataskyddsbuds viktigaste uppgifter är att ge råd och stöd samt att ha en kontrollerande funktion så att dataskyddslagstiftningen efterlevs. Det operativa arbetet i den personuppgiftsansvariges förvaltning behöver utföras av personer som är anställda hos personuppgiftsansvarig.

Organisation och struktur för dataskyddsarbetet

Vid genomgång av era svar kan vi se att det finns en organisation med utsedda roller för nämndens/styrelsens dataskyddsarbete. Personerna deltar i utbildning inom dataskyddsområdet. Detta är grundförutsättningar för att dataskyddsarbetet ska kunna fungera.

Det finns rutiner för att informera personuppgiftsansvarig myndighet om sitt ansvar.

Dataskyddsförordningen och annan dataskyddslagstiftning gäller, men organisationen behöver bestämma hur det ska genomföras lokalt genom egna styrdokument. Ni har antagit riktlinjer för dataskydd och informationssäkerhetspolicy. Vi rekommenderar att arbetet med styrdokument samordnas mellan nämnder och styrelser i Katrineholms kommun så att det finns övergripande policydokument för hela kommunen och sedan riktlinjer som gäller på nämndnivå eller enligt den struktur kommunen valt för styrdokument.

Registerförteckningar

Att ha kontroll över sina registerförteckningar är också grundläggande för dataskyddsarbetet och det är bra att ni har upprättade förteckningar och rutiner för arbetet.

Personuppgiftsansvarig behöver också få regelbunden information om aktuella registerförteckningar.

Kartläggningen av era tredjelandsöverföringar är genomförd och finns tillgänglig i er registerförteckning.

Det finns med beskrivning av tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för era personuppgiftshandlingar i registerförteckningen.

De registrerades rättigheter

Av era svar framgår att ni har rutiner för att hantera de registrerades rättigheter och ni informerar även om rättigheterna på ett bra sätt.

Personuppgiftsbiträden och PUB-avtal

Ert arbete med personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal) verkar fungera tillfredsställande och det är mycket bra att det finns biträdesavtal med instruktioner med samtliga personuppgiftsbiträden och ni har även rutiner för arbetet.

Ni tar delvis fram förslag till PUB-avtal med instruktioner som en del av upphandlingsunderlaget i samband med upphandling.

Konsekvensbedömningar

Ni gör konsekvensbedömningar och har rutiner samt utsedda personer för detta arbete. Vi vill här påminna om att dataskyddsombudet ska rådfrågas i samband med konsekvensbedömningar. Det är bra att ni har utsedda personer som deltar i arbetet med konsekvensbedömningar.

Personuppgiftsincidenter

När det gäller hantering av personuppgiftsincidenter har ni rutiner för hantering av personuppgiftsincidenter och er personal informeras om rutinerna. Nämnden/styrelsen får regelbunden information om inträffade incidenter.

Sammanvägd bedömning

Vår bedömning är att det viktigaste som service- och tekniknämnden i Katrineholms kommun behöver arbeta vidare med är:

1. Planera in regelbunden information om aktuella registerförteckningar med nämnden.
2. Börja ta fram förslag till PUB-avtal med instruktioner som en del av upphandlingsunderlaget i samband med upphandling.

Dataskyddsteamet

Therese Jigsved
Förbundsjurist/DSO

Jennie Granath
Dataskyddsspecialist

Emilia Bergvall Odhner
Arkivarie

Organisation och struktur för dataskyddsarbetet

En personuppgiftsansvarig (PUA) är en fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ som ensam eller tillsammans med andra bestämmer ändamål och medel för behandlingen av personuppgifter.

Normalt sett är varje myndighet (nämnd, styrelse eller annan myndighet) PUA för sin verksamhet. Det ska framgå i reglementet vilket ansvar myndigheten har.

PUA ansvarar bl a för att utse dataskyddsombud, för att föra register över behandlingar, fastställa laglig grund för behandling, fastställa ändamål och syfte med behandling, anmäla personuppgiftsincidenter, vidta åtgärder så att behandlingen är säker, samt vidta åtgärder för att säkerställa att dataskyddsförordningen följs.

För att uppgifterna ska utföras behöver det finnas en organisation och struktur för dataskyddsarbetet.

1. Finns en beslutad lokal organisation för dataskyddsarbete inom er myndighet?

Ja

Kommentarer:

Det är viktigt att det finns en lokal organisation för dataskyddsarbetet och att den är beslutad och känd inom verksamheten. Dataskyddsarbetet ska vara en naturlig del av det administrativa arbetet. Det bör vara dataskyddssamordnaren som leder och samordnar det lokala dataskyddsarbetet.

Det är bra att det finns en beslutad lokal organisation inom er organisation då det är en förutsättning för att dataskyddsarbetet ska fungera.

2. Är arbetsuppgifterna inom dataskydd fördelade på utsedda tjänstepersoner inom er myndighet?

Ja

Kommentarer:

Roller för dataskyddsarbete behöver utses då det är en förutsättning för att organisationen ska arbeta systematiskt med dataskyddsfrågor. Dataskyddsteamet föreslår att man kallar rollerna dataskyddssamordnare och dataskyddsredogörare, men man kan naturligtvis välja andra benämningar. Rollen som övergripande kontaktperson till oss inom dataskyddsteamet vill vi gärna att ni kallar dataskyddssamordnare.

Det är bra att roller för dataskyddsarbetet har utsetts och förutsättningar finns för ett systematiskt dataskyddsarbete.

3. Deltar de som utsetts att arbeta med dataskyddsfrågorna inom er myndighet på den utbildning som dataskyddsteamet erbjuder?

Ja

Kommentarer:

Att få regelbunden utbildning är en grundförutsättning för att medarbetare ska kunna göra ett bra jobb och utvecklas i sina kunskaper och färdigheter. Sydarkivera erbjuder e-utbildning inom allmän dataskyddsjuridik och informationssäkerhet med fokus på dataskyddsfrågorna som ingår i tjänsten. Vidare erbjuds nätverksträffar för dataskydd, främst till övergripande kontaktperson, med fördjupande utbildningsmoment och erfarenhetsutbyten vid fyra tillfällen per år som också ingår i tjänsten. I mån av plats är även andra välkomna till nätverksträffarna. Två gånger per år har vi digitala arbetsmöten då vi fokuserar på att gå igenom, diskutera och uppdatera mallar och dokument.

Det är bra att de som utsetts att arbeta med dataskyddsfrågor får utbildning i dataskyddslagstiftningen och vi rekommenderar att ni fortsätter uppmuntra medarbetare till att delta i våra dataskyddsutbildningar.

4. Finns det en rutin för att informera personuppgiftsansvarig myndighet om sitt ansvar enligt dataskyddslagstiftningen?

Ja

Kommentarer:

Personuppgiftsansvarig myndighet behöver få information om sitt ansvar enligt dataskyddslagstiftningen och det behöver finnas en rutin för detta. Normalt sett är det ju inte personuppgiftsansvarig själv som utför dataskyddsarbetet, men personuppgiftsansvarig behöver känna till sin roll och sitt ansvar. Det är lämpligt att t ex lägga in det som ett informationsärende i årsplaneringen. Vi rekommenderar att information till personuppgiftsansvarig om sin roll och ansvar bör lämnas minst en gång per mandatperiod. Är det flera förtroendevalda som byts under mandatperioden bör information lämnas till nya förtroendevalda. En fördel med att informationen lämnas vid ett sammanträde är att det dokumenteras i protokoll och kan följas upp.

Det är bra att personuppgiftsansvarig regelbundet får information om sin roll och sitt ansvar och att ni har en rutin för att fånga upp denna fråga.

DOKUMENTNAMN: RAPPORT FRÅN KONTROLL AV DATASKYDDSEFTERLEVNAD 2024 FÖR SERVICE- OCH			
TEKNIKÄMNDEN I KATRINEHOLMS KOMMUN			
VERSION: 0.1	DNR: SARK/2024:161	DATUM: 2024-12-06	HANDLÄGGARE: JENNIE GRANATH

5. Vilka styrdokument gäller för er myndighet vad gäller dataskyddsfrågor?

Riktlinjer för dataskydd

Informationssäkerhetspolicy

Kommentarer:

Dataskyddsförordningen och annan dataskyddslagstiftning gäller, men organisationen behöver bestämma hur det ska genomföras lokalt genom egna styrdokument.

Det är bra att ni har tagit fram och beslutat om styrdokument för er verksamhet.

DOKUMENTNAMN: RAPPORT FRÅN KONTROLL AV DATASKYDDSEFTERLEVNAD 2024 FÖR SERVICE- OCH			
TEKNIKNÄMNDEN I KATRINEHOLMS KOMMUN			
VERSION: 0.1	DNR: SARK/2024:161	DATUM: 2024-12-06	HANDLÄGGARE: JENNIE GRANATH

Registerförteckning

Varje personuppgiftsansvarig (PUA) ska föra ett register över behandlingar som utförs under dess ansvar. Registret ska bland annat innehålla kontaktuppgifter till PUA och dataskyddsombud, ändamålen med behandlingen, typer av registrerade och kategorier av personuppgifter, gallringsfrister och säkerhetsåtgärder.

6. Har ni upprättat registerförteckning enligt art. 30 GDPR?

Ja

Kommentarer

Att upprätta registerförteckning över behandling av personuppgifter är ett grundläggande krav på personuppgiftsansvarig. Det är normalt sett inte personuppgiftsansvarig själv som gör förteckningen, men det är personuppgiftsansvarig som ansvarar för att det blir gjort och för att det finns resurser som gör arbetet.

Det är bra att ni gått igenom era personuppgiftsbehandlingar och förtecknat dem i register.

7. Har ni rutiner för arbetet med registerförteckningen?

Ja

Kommentarer:

Det är viktigt att organisationen har bestämt hur arbetet med registerförteckningen ska gå till genom att anta egna rutiner. Det kan gälla t ex vilken mall eller systemstöd som ska användas för registerförteckning, men även för att hålla registerförteckningen aktuell.

Det är bra att ni har rutiner för ert arbete med registerförteckningarna.

8. Får er myndighet information om aktuell registerförteckning?

Delvis

Kommentarer:

Personuppgiftsansvarig ansvarar för att registerförteckningen hålls aktuella och behöver därför få regelbunden information om statusen. Informationen bör lämnas vid sammanträde så att informationen dokumenteras i protokoll och kan följas upp. Det är lämpligt med information ungefär en gång per år.

Det är bra att ni ger information om aktuell registerförteckning till personuppgiftsansvarig, men ni behöver skapa en rutin så att det blir regelbunden information i samband med sammanträde.

9. Finns det fastställt i er registerförteckning vilka behandlingar hos er som innebär tredjelandsöverföring?

Ja

Kommentarer:

Det finns en allmän princip i art. 44 GDPR om att överföring av personuppgifter till tredje land (utanför EU/EES) eller en internationell organisation bara få ske om PUA /PUB uppfyller villkoren i GDPR. Annars är det förbjudet att föra personuppgifter utanför EU/EES.

Personuppgifter får överföras till tredjeland eller internationell organisation om EU-kommissionen har beslutat att mottagaren kan säkerställa en adekvat skyddsnivå (art. 45). Vidare finns det användande av EU-kommissionens standardavtalsklausuler enligt art. 46, bindande företagsbestämmelser enligt art. 47 eller undantag i särskilda situationer enligt art. 49. Vid genomgång av tredjelandsöverföringarna behöver man dokumentera i registerförteckningen vilket rättsligt stöd (överföringsmekanism) som används.

Den 16 juli 2020 meddelade EU-domstolen en dom i det så kallade Schrems II-målet. EU-domstolen slog fast att Privacy Shield-avtalet mellan EU och USA inte ger ett tillräckligt skydd för personuppgifter när dessa förs över till USA och ogiltigförklarades därför. Dataskyddsteamet tog fram en vägledning med anledning av Schrems II-domen och även den europeiska dataskyddsstyrelsen (EDPB) tog fram vägledning.

Den 10 juli 2023 tog EU-kommissionen ett beslut som innebär att USA har adekvat skyddsnivå. Beslutet innebär att det är lagligt att föra över personuppgifter till USA under förutsättning att mottagaren är ansluten till Data Privacy Framework List. Amerikanska företag kan ansluta sig till Data Privacy Framework List och åtar sig då att följa ett antal krav vad gäller dataskydd. En överföring av personuppgifter till ett område som har adekvat skyddsnivå är laglig och kräver inget särskilt tillstånd eller särskilda skyddsåtgärder.

Vad behöver man som organisation göra med anledning av beslutet om adekvat skyddsnivå för USA?

Vi rekommenderar att man fortsätter kartlägga tredjelandsöverföringar.

DOKUMENTNAMN: RAPPORT FRÅN KONTROLL AV DATASKYDDSEFTERLEVNAD 2024 FÖR SERVICE- OCH			
TEKNIKÄMNDEN I KATRINEHOLMS KOMMUN			
VERSION: 0.1	DNR: SARK/2024:161	DATUM: 2024-12-06	HANDLÄGGARE: JENNIE GRANATH

Gå igenom avtal med leverantörer, PUB-avtal mm för att se om personuppgifts-behandlingen innebär tredjelandsöverföring.

Kontrollera om mottagaren av personuppgifter finns med på listan över områden som har adekvat skyddsnivå.

Gäller det USA, kontrollera om mottagaren finns med på Data Privacy Framework List. Finns mottagaren med på Data Privacy Framework List är tredjelandsöverföringen laglig.

Dokumentera resultatet av kartläggningen i registerförteckningen.

För det fall ni har tredjelandsöverföringar till länder eller områden som ej har adekvat skyddsnivå eller amerikanska företag som inte har anslutit sig till Data Privacy Framework List gäller att fortsättningsvis använda sig av EU-kommissionens standardavtalsklausuler och följa framtagen vägledning.

Det är bra att ni har gått igenom och kartlagt vilka tredjelandsöverföringar som görs inom er verksamhet.

10. Har ni med beskrivning av tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för era personuppgiftshandlingar i registerförteckningen?

Ja

Kommentarer:

Art. 32 GDPR innehåller regler för säkerhet i samband med personuppgiftsbehandlingen. En personuppgiftsansvarig ska vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder vid behandling av personuppgifter för att säkerställa en säkerhetsnivå som är lämplig i förhållande till risken. Detta innebär att den personuppgiftsansvarige behöver göra riskbedömningar, identifiera åtgärder för att minimera riskerna och genomföra åtgärder för att minska riskerna.

Det är bra att ni har med beskrivning av tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för era personuppgiftsbehandlingar i registerförteckningen.

De registrerades rättigheter

Enligt art 12 GDPR ska den personuppgiftsansvarige vidta lämpliga åtgärder för att till de registrerade tillhandahålla all information som avses i art 13 och 14 samt all kommunikation enligt art 15-22 och 34.

Informationen ska bland annat vara begriplig, klar och tydlig, särskilt den informationen som är riktad mot barn.

De viktigaste rättigheterna är:

- Få information om sina rättigheter – art 12
- Få tillgång till sina personuppgifter – art 15
- Få felaktiga personuppgifter rättade – art 16
- Få sina personuppgifter raderade (sällan hos myndigheter) – art 17
- Invända mot att personuppgifter används för t ex direktmarknadsföring – art 18
- Få information om vidtagen rättelse eller radering – art 19
- Rätt att flytta personuppgifterna (dataportabilitet) – art 20

11. Har ni rutiner för att hantera de registrerades rättigheter?

Ja

Kommentarer:

Den registrerade, det vill säga den vars personuppgifter behandlas, har ett antal rättigheter enligt dataskyddsförordningen (GDPR). Personuppgiftsansvariga (PUA) har ett ansvar för att ha rutiner på plats för att kunna lämna information och kunna handlägga dessa rättigheter när någon begär det.

Under våren 2022 tog dataskyddsteamet fram riktlinjer för hantering av registrerades rättigheter där det finns mallar för beslut och rutiner för samtliga rättigheter.

Det är bra att ni har rutiner för att handlägga de registrerades rättigheter enligt GDPR.

DOKUMENTNAMN: RAPPORT FRÅN KONTROLL AV DATASKYDDSEFTERLEVNAD 2024 FÖR SERVICE- OCH			
TEKNIKÄMNDEN I KATRINEHOLMS KOMMUN			
VERSION: 0.1	DNR: SARK/2024:161	DATUM: 2024-12-06	HANDLÄGGARE: JENNIE GRANATH

12. Var informerar ni någonstans om de registrerades rättigheter?

Webbplats

Intranät

E-tjänster

Kommentarer:

Det är bra att ha information om de registrerades rättigheter på många ställen så att informationen har bra förutsättningar för att nå fram.

Man kan välja att informera i olika skikt beroende på vilket sätt man informerar på. Ibland kan det vara lämpligt att informera mycket kort och hänvisa till exempelvis hemsida för mer information. När det gäller information behöver man också tänka på att annan lagstiftning också ställer krav på informationen, t ex service och tillgänglighet för alla.

Personuppgiftsbiträden

Ett personuppgiftsbiträde kan vara en fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet eller annat organ som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning. Personuppgiftsbiträde förkortas ofta PUB.

Personuppgiftsansvarig ska endast anlita biträden som ger tillräckliga garantier om att behandlingen av personuppgifter sker på ett sådant sätt att de uppfyller kraven i GDPR. När uppgifter behandlas av ett personuppgiftsbiträde ska hanteringen regleras genom ett s k PUB-avtal.

13. Har ni ingått PUB- avtal med instruktioner enligt art. 28 GDPR?

Ja, vi har avtal med samtliga biträden.

Kommentarer:

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har tagit fram mallar för PUB-avtal och instruktioner. Vi rekommenderar att alla använder sig av dessa mallar och tar fram förslag till PUB-avtal och instruktioner utifrån dessa mallar. Äldre PUB-avtal kan behöva en genomgång, men de är inte ogiltiga pga att de hänvisar till PuL i stället för GDPR. Men vi rekommenderar att gärna gå igenom äldre PUB-avtal och ta fram förnyade avtal.

Det är mycket viktigt att ha PUB-avtal med relevanta, tydliga och korrekta instruktioner. Om ett biträde inte får tillräckligt tydliga instruktioner om hur behandling får ske eller inte alls tar fram instruktioner faller ansvaret för dessa fel tillbaka på personuppgiftsansvarig.

En del systemleverantörer använder sig i stället av standardvillkor som vid behov ensidigt kan ändras av leverantören. Det är svårt att praktiskt få till regelrätta PUB-avtal med instruktioner med sådana leverantörer. Det kan också vara svårt att få till PUB-avtal med leverantörer av appar och sociala medier. Ett sätt att hantera det är att i möjligast mån undvika sådana leverantörer. Anser ni att ni ändå måste anlita en sådan leverantör rekommenderar vi att ni ställer frågor om personuppgiftsbehandlingen, framför era synpunkter och krav och dokumenterar leverantörens svar. Men det är ni som personuppgiftsansvarig som står risken om man står utan PUB-avtal.

Det är mycket bra att ni har PUB-avtal med samtliga biträden, men gör gärna regelbunden kontroll av aktualiteten av PUB-avtal och dess instruktioner.

DOKUMENTNAMN: RAPPORT FRÅN KONTROLL AV DATASKYDDSEFTERLEVNAD 2024 FÖR SERVICE- OCH			
TEKNIKNÄMNDEN I KATRINEHOLMS KOMMUN			
VERSION: 0.1	DNR: SARK/2024:161	DATUM: 2024-12-06	HANDLÄGGARE: JENNIE GRANATH

14. Har ni rutiner för framtagande av PUB-avtal med instruktioner?

Ja

Kommentarer:

Att ha bra PUB-avtal med instruktioner är viktigt för att kunna styra hur biträdet får behandla era personuppgifter. Det är viktigt att man inom organisationen har bestämt hur arbetet med PUB-avtal ska gå till i form av rutiner.

Det är bra att ni har rutiner för framtagande av PUB-avtal.

15. Tar ni fram förslag till PUB-avtal med instruktioner som en del av upphandlingsunderlaget i samband med upphandling?

Delvis

Kommentarer:

Det är bra att ha förslag till personuppgiftsbiträdesavtal med instruktioner som en del av upphandlingsunderlaget för då vet leverantören vad det är som ni förväntar er. Om man inte har med förslag till PUB-avtal och instruktioner kan det lätt bli så att man hamnar i underläge gentemot leverantören och har svårt att med framgång hävda sina krav.

Det är bra att ni har påbörjat arbetet med att ta fram förslag till PUB-avtal med instruktioner som en del av upphandlingsunderlaget. Vi rekommenderar att ni inför det som rutin.

Konsekvensbedömning enligt art. 35 GDPR

Om en typ av behandling sannolikt leder till en hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter ska PUA före behandlingen göra en bedömning av den planerade behandlingens konsekvenser för skyddet av personuppgifter.

Nya system innebär ofta nya tekniska möjligheter och införskaffande av nya system i verksamheten är ofta ett tillfälle då konsekvensbedömning behöver göras. För att få fram olika perspektiv och ta vara på kunskap som finns i organisationen är det bra att det finns en utsedd grupp med olika kompetenser som utför konsekvensbedömningen.

16. Gör ni konsekvensbedömningar om behandlingen sannolikt leder till hög risk för fysiska personers rättigheter innan en ny behandling påbörjas?

Ja

Kommentarer:

Det är viktigt att konsekvent göra konsekvensbedömning när en ny behandling sannolikt leder till hög risk. Dels är på grund av att det är ett krav enligt art. 35 GDPR, men också för att det leder till högre kvalitet i verksamheten när man konstaterar risker, konsekvenser och åtgärder för att minimera riskerna.

IMY har tagit fram en förteckning över när en konsekvensbedömning ska göras och vi rekommenderar att man tar del av den och följer IMY:s rekommendationer.

Det är bra att ni gör konsekvensbedömning när en ny behandling sannolikt leder till hög risk. Vi rekommenderar att ni fortsätter med detta arbete.

17. Har ni rutiner för genomförande av konsekvensbedömningar?

Ja

Kommentarer:

Om man inte har en rutin för konsekvensbedömning kan det bli osäkert vem som ska göra vad innan man påbörjar en ny behandling. Eller man kanske helt missar att göra en konsekvensbedömning om man inte har en känd rutin. Med hjälp av denna rutin kan den personuppgiftsansvarige enklare bedöma vilka behandlingar som innebär en särskilt stor risk för personers fri- och rättigheter.

Det är bra att ni har en rutin för konsekvensbedömning.

DOKUMENTNAMN: RAPPORT FRÅN KONTROLL AV DATASKYDDSEFTERLEVNAD 2024 FÖR SERVICE- OCH			
TEKNIKÅMNDEN I KATRINEHOLMS KOMMUN			
VERSION: 0.1	DNR: SARK/2024:161	DATUM: 2024-12-06	HANDLÄGGARE: JENNIE GRANATH

18. Vilka tjänstepersoner är utsedda att utföra era konsekvensbedömningar?

Dataskyddssamordnaren

Dataskyddsredogörare

Ansvarig chef

Digitaliseringschef

Kommentarer:

När man jobbar med dataskyddsfrågor och riskarbete är det en fördel att ha med personer med olika kompetenser och erfarenheter för att få fram så många bra perspektiv och bedömningar som möjligt.

Personuppgiftsincidenter

En personuppgiftsincident är en säkerhetsincident som kan innebära risker för människors friheter och rättigheter. Riskerna kan innebära att någon förlorar kontrollen över sina uppgifter eller att rättigheterna inskränks. En personuppgiftsincident kan få allvariga konsekvenser för enskilda.

En personuppgiftsincident som inte hanteras på rätt sätt kan också påverka tilltron till den organisation som behandlar personuppgifter. Allvariga incidenter kan också leda till att Integritetsskyddsmyndigheten inleder granskning med sanktionsavgift som följd.

19. Har ni rutiner för hantering av personuppgiftsincidenter med fastställd ansvarsfördelning?

Ja

Kommentarer:

När en personuppgiftsincident inträffar blir det ofta en allmän oro på en arbetsplats. Finns inte rutiner med fastställd ansvarsfördelning kan det bli svårt att agera på ett snabbt och effektivt sätt. Risken ökar för att personers fri- och rättigheter påverkas. Uppgift om vem som har befogenhet att anmäla personuppgiftsincident och vem som har uppdrag att dokumentera personuppgiftsincidenter bör finnas med i rutinerna. Dataskyddsteamet har tagit fram mallar för hantering av personuppgiftsincidenter som man kan utgå ifrån.

Det är bra att ni har rutin för hantering av personuppgiftsincidenter med fastställd ansvarsfördelning för att få en snabb och effektiv hantering av personuppgiftsincidenter.

20. Hur informeras personal om rutiner för personuppgiftsincidenthantering?

Webbplats

Intranät

Arbetsplatsträff

Internutbildning

Kommentarer:

När en personuppgiftsincident inträffar blir det ofta en allmän oro och osäkerhet på arbetsplatsen. Det är bra och nödvändigt att se till att alla anställda känner till vad som ska göras om en personuppgiftsincident inträffar. Därför är det viktigt att alla i personalen känner till att det finns rutiner som ska användas. Det är bra att ni informerar all personal om rutiner för hantering av personuppgiftsincidenter på arbetsplatsträffar, intranät och liknande.

21. Får personuppgiftsansvarig information om inträffade personuppgiftsincidenter?

Ja

Kommentarer:

Det är viktigt att den som är personuppgiftsansvarig får information om inträffade och dokumenterade personuppgiftsincidenter som har förekommit inom dennes ansvarsområde. Särskilt viktigt är det att personuppgiftsansvarig får information om anmälda personuppgiftsincidenter, men de behöver också få samlad information om dokumenterade incidenter oavsett om de är anmälda eller ej. Detta för att bedöma åtgärder som behöver göras. Det är den som är personuppgiftsansvarig som har hela ansvaret för de personuppgiftsbehandlingar som görs inom verksamheten.

Det är en nödvändighet för den som är personuppgiftsansvarig att känna till de inträffade och dokumenterade personuppgiftsincidenter som inträffar så det är bra att ni informerar om det.

Förslag till revidering av service- och tekniknämndens reglemente

Förvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden föreslår kommunfullmäktige att revidera service- och tekniknämndens reglemente i enlighet med service- och teknikförvaltningens förslag.

Sammanfattning av ärendet

Service- och teknikförvaltningen har upprättat ett förslag till revidering av service- och tekniknämndens reglemente (KFS nr 1.05).

Flera av de föreslagna ändringarna utgör en anpassning till beslut som fattats av kommunfullmäktige. Exempelvis har vissa skrivningar kring nämndens skötseluppdrag reviderats utifrån uppdrag som tillkommit genom kommunens budgetar. Vidare föreslås att ställningstagandet om att nämnden ska vara en väg in för föreningslivet i kommunen infogas i reglementet. Därutöver föreslås att regleringen av nämndens personuppgiftsansvar utgår, efter-som motsvarande bestämmelse införts i det allmänna nämndreglementet. Därtill görs en anpassning till andra nyligen reviderade reglementen vad avser skrivningen om förvaltningsorgan.

Bland övriga ändringar finns bland annat en uppdatering vad avser nämndens uppgifter utifrån speciallagstiftning. Detta med anledning av att lotterilagen ersatts av spellagen. Utöver detta lämnas även förslag till en rad justeringar av redaktionell karaktär.

Service- och teknikförvaltningens bedömning är att förslaget till revidering av service- och tekniknämndens reglemente enbart förtydligar redan gällande ordning och arbetssätt. Gränsdragningen gentemot andra nämnders ansvarsområden lämnas också oförändrad.

Ärendets handlingar

- Reglemente för service- och tekniknämnden (KFS nr 1.05), service- och teknikförvaltningens förslag 2024-11-21.

Ärendebeskrivning

Service- och teknikförvaltningen har upprättat ett förslag till revidering av service- och tekniknämndens reglemente (KFS nr 1.05). Samtliga ändringar framgår av det bifogade förslaget. Nedan lämnas en kortfattad redogörelse för ändringar av mer betydelsebärande karaktär.

§ 3 Måltidsverksamhet

I paragrafen föreslås ett förtydligande om att de måltider som service- och tekniknämnden tillhandahåller inom bildningsnämndens samt vård- och omsorgsnämndens verksamheter ska vara näringsriktiga. Tillägget motiveras av att detta är ett tydligt ställt krav på kommunen utifrån de författningar som i övrigt reglerar bildningsnämndens respektive vård- och omsorgsnämndens arbete.

§ 4 Allmän platsmark, naturområden, skog

Beskrivningen av service- och tekniknämndens skötseluppdrag har kompletterats med hundparker och utegym, uppdrag som tillkommit genom olika budgetar.

§ 6 Föreningsfrågor

I paragrafen föreslås ett tillägg i enlighet med kommunfullmäktiges beslut om att service- och tekniknämnden ska fungera som en väg in för föreningslivet i kommunen (KF 2013-11-18, § 191). Intentionen med beslutet, som även föranledde en ramjustering för inrättandet av en föreningskonsulent, var att öka tydligheten och tillgängligheten för föreningarna. Övriga berörda nämnders uppdrag att fatta beslut om föreningsbidrag inom respektive ansvarsområde är oförändrat.

§ 7 Idrottsanläggningar, camping samt småbåtshamn

Paragrafen kompletteras med en skrivning om att nämndens ansvar även omfattar vissa andra kommunägda fastigheter. Detta är en följd av beslutet om att skapa en sammanhållen organisation för fastighetsfrågor i kommunen genom att renodla beställar- och utförarfunktionen. Medan samhällsbyggnadsförvaltningens fastighetsavdelning flyttas till kommunledningsförvaltningen i rollen som beställarfunktion, är service- och tekniknämndens ansvar för kommunens utförarverksamhet i fastighetsfrågor oförändrat. En konsekvens av renodlingen blir dock att vissa kommunägda fastigheter tillkommer inom service- och tekniknämndens skötseluppdrag.

§ 9 Uppgifter enligt speciallagstiftning

Den 1 januari 2019 genomfördes en omreglering av den svenska spelmarknaden då lotterilagen ersattes av spellagen. Detta föranleder en ändring i beskrivningen av nämndens uppgifter. Vid omregleringen begränsades kommunernas ansvar till att pröva ideella föreningars eller registrerade trossamfunds ansökningar om så kallade registreringslotterier samt till att ha tillsyn över sådana lotterier.

§ 10 Personuppgiftsansvar

Service- och teknikförvaltningen föreslår att regleringen om nämndens personuppgiftsansvar utgår, eftersom motsvarande bestämmelse införts i det allmänna nämndreglementet (KF 2021-01-18, § 14). I ärendet som föregick beslutet om att införa personuppgiftsansvaret i det allmänna nämndreglementet rekommenderade också dåvarande kommunjurist att "man vid nästa översyn av respektive nämnds individuella reglementen kan ta bort skrivningarna om personuppgiftsansvar".

§ 15 Förvaltningsorgan

Formuleringen om att service- och teknikförvaltningen lyder under nämnden ersätts med att nämnden disponerar ett förvaltningsorgan. Detta för att anpassa texten till övriga nyligen reviderade reglementen i kommunen.

Övriga ändringar

Utöver ovanstående föreslås en rad ändringar av mer redaktionell karaktär, såsom språkliga justeringar och kompletteringar av ord som saknats i namnen på angivna speciallagar.

Förvaltningens bedömning

Service- och teknikförvaltningens bedömning är att förslaget till revidering av service- och tekniknämndens reglemente enbart förtydligar redan gällande ordning och arbetssätt. Gränsdragningen gentemot andra nämnders ansvarsområden lämnas också oförändrad.

Pierre Jansson
Förvaltningschef

Beslutet skickas till: Kommunstyrelsen, akten

Reglemente för service- och tekniknämnden

Katrineholms kommuns författningssamling
(KFS nr 1.05)

Förslag:

Vit text på lila bakgrund = förslag till ny lydelse

Fet text på gul bakgrund = text som tas bort

Dokumentinformation

Beslutshistorik

Antagen av kommunfullmäktige 2006-12-18, § 2

Senast ändrad av kommunfullmäktige

2008-11-17, § 195 och § 207

2009-08-17, § 119

2010-12-13, § 33

2011-11-21, § 310

2019-04-15, § 61

2022-12-12, § 169

Ändring av service- och tekniknämnden

2008-01-17, § 31

Innehåll

Reglemente för service- och tekniknämnden	4
§ 1 Service – och tekniknämndens uppgifter och ansvarsområde	4
§ 2 Internservice	4
§ 3 Måltidsverksamhet	4
§ 4 Allmän platsmark, naturområden, skog	4
§ 5 Anläggning	4
§ 6 Föreningsfrågor.....	4
§ 7 Idrottsanläggningar, camping samt småbåtshamn.....	5
§ 8 Trafikfrågor och väghållning.....	5
§ 9 Uppgifter enligt speciallagstiftning.....	5
§ 10 Personuppgiftsansvar	5
§ 11 Processbehörighet.....	5
Nämndens arbetsformer	5
§ 12 Allmänt nämndreglemente	5
§ 13 Sammansättning.....	5
§ 14 Utskott med mera.....	5
§ 15 Förvaltningsorgan.....	6

Reglemente för service- och tekniknämnden

§ 1 Service - och tekniknämndens uppgifter och ansvarsområde

Service- och tekniknämnden är kommunens gemensamma serviceorgan till den kommunala verksamheten.

Service - och tekniknämnden ska, i enlighet med tillämplig lag och förordning som berör nämndens ansvarsområde, fullgöra kommunens uppgifter och ansvara för frågor beträffande drift, förvaltning och utveckling av tjänster inom områdena:

- Internservice
- Måltidsverksamhet
- Allmän platsmark, naturområden, skog
- Anläggning
- Föreningsfrågor
- Idrottsanläggningar, camping, samt småbåtshamn och vissa andra kommunägda fastigheter
- Trafikfrågor och väghållning

§ 2 Internservice

Service- och tekniknämnden ansvarar för - och fullgör kommunens uppgifter inom: lokalvård, samordning av intern varudistribution, posthantering, verksamhetsvaktmästeri, samordning av kommunens fordonsflotta, dietisttjänster samt växel- och mobiltelefonservice.

§ 3 Måltidsverksamhet

Service- och tekniknämnden ansvarar för att tillhandahålla näringsriktiga måltider inom skolan, förskolan samt inom vård - och omsorgsverksamheten.

§ 4 Allmän platsmark, naturområden, skog

Service- och tekniknämnden ansvarar för drift och underhåll av allmän platsmark såsom parker och grönområden samt torg på kommunens mark.

Service- och tekniknämnden ansvarar drift och underhåll av kommunala grönområden, friluftsanläggningar, lekplatser, samt badplatser.

Service- och tekniknämnden ansvarar för drift och skötsel av kommunal skog.

Service- och tekniknämnden ansvarar för drift, underhåll och skötsel av parker, torg, grönområden, friluftsanläggningar, lek- och aktivitetsparker, badplatser, hundparker, utegym och skog på kommunens mark.

§ 5 Anläggning

Service - och tekniknämnden ansvarar för kommunens anläggningsverksamhet.

§ 6 Föreningsfrågor

Service- och tekniknämnden ansvarar för att stödja det ideella föreningslivet inom sitt verksamhetsområde och därvid svara för stöd till förenings drift av egna anläggningar samt för aktivitetsstöd till föreningar.

Service- och tekniknämnden ska stödja det ideella föreningslivet genom att vid allmänna frågor, lokalbokning och bidragsansökan vara en väg in i kontakten med kommunen.

Vidare ansvarar service- och tekniknämnden för att stödja det ideella föreningslivet inom sitt ansvarsområde genom att bidra till föreningarnas verksamhet med beslut om föreningsstöd.

§ 7 Idrottsanläggningar, camping, samt småbåtshamn och vissa andra kommunägda fastigheter

Service- och tekniknämnden ansvarar för drift, skötsel samt förvaltning av kommunens idrottsanläggningar, camping, samt de av kommunens fastigheter som angivits för ändamålet förening/fritid och vissa andra kommunägda fastigheter.

Det åligger service - och tekniknämnden att ansvara för underhåll och skötsel av kommunens småbåtshamn.

Service- och tekniknämnden ansvarar för underhåll och skötsel av kommunens småbåtshamn.

§ 8 Trafikfrågor och väghållning

Service- och tekniknämnden är kommunens väghållningsmyndighet.

Service- och tekniknämnden ansvarar för kommunens parkeringsövervakning.

Service- och tekniknämnden avger yttrande till polismyndigheten i ärenden angående ianspråktagande av offentlig plats enligt ordningslagen.

Service- och tekniknämnden handlägger frågor gällande upplåtelse av salutorg och övriga allmänna platser.

§ 9 Uppgifter enligt speciallagstiftning

Service- och tekniknämnden svarar för de trafikuppgifter som ska fullgöras av den nämnd som avses i lagen (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor (trafiknämnd).

Service- och tekniknämnden handlägger frågor om gatuhållning enligt lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning.

Service- och tekniknämnden handlägger frågor som anges i lagen (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall.

Service- och tekniknämnden är kommunal tillstånds- och registreringsmyndighet enligt lotterilagen (1994:1000).

Service- och tekniknämnden ansvarar för registrering och tillsyn av registreringslotterier enligt (2018:1138) spellagen.

§ 10 Personuppgiftsansvar

Service- och tekniknämnden är ansvarig för personuppgifter i register inom nämndens verksamhetsområde.

§ 11 Processbehörighet

I frågor som faller inom dess verksamhetsområde har nämnden att själv eller genom ombud, föra kommunens talan i mål och ärenden där detta inte på grund av särskilt beslut av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen ankommer på annan. Därvid innefattas även att med för kommunen bindande verkan sluta förlikning och anta ackord.

Nämndens arbetsformer

§ 12 Allmänt nämndreglemente

För service- och tekniknämnden gäller det av kommunfullmäktige antagna allmänna nämndreglementet med arbetsformer för Katrineholms kommuns nämnder.

§ 13 Sammansättning

Service- och tekniknämnden består av elva ledamöter och elva ersättare.

§ 14 Utskott med mera

Service- och tekniknämnden får tillsätta de utskott samt arbetsgrupper som nämnden bedömer lämpliga.

§ 15 Förvaltningsorgan

Under service- och tekniknämnden lyder service- och teknikförvaltningen. Vad avser myndighetsutövning nyttjar nämnden samhällsbyggnadsförvaltningen som förvaltningsorgan.

Service- och tekniknämnden disponerar ett förvaltningsorgan.

Vad avser myndighetsutövning nyttjar nämnden förvaltningsorgan under kommunstyrelsen.