

Likabehandlings- plan

Plan mot diskriminering och kränkande
behandling

Förskolan Guldregnet 2023-2024



Likabehandlingsplan

Förskolan Guldregnets plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskola

Läsår

2023-2024

Utvärderas

maj 2024

Innehåll

Förebyggande/Främjande arbete	5
Sex former av diskriminering	5
Riktlinjer mot trakasserier och sexuella trakasserier	5
Förbud mot repressalier	5
Grunduppgifter	6
Verksamhetsformer som omfattas av planen	6
Ansvariga för planen	6
Planen gäller från.....	6
Planen gäller till.....	6
Övergripande policy	6
Barnens/Elevernas delaktighet	6
Personalens delaktighet	6
Vårdnadshavares delaktighet.....	6
Förankring av planen.....	7
Utvärdering.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Beskriv hur innevarande läsårs plan har utvärderats.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Delaktiga i utvärderingen av innevarande läsårs plan.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.

Resultat av utvärderingen av planen för 20xx-20xx..... 8

Mål för 20xx-20xx 9

Uppföljning	10
Utvärdering.....	10
Beskriv hur årets plan ska utvärderas	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Ansvarig för att årets plan utvärderas	10
Resultat av utvärderingen i maj 2021	10

Del 1. Främjande och förebyggande insatser 11

Åtgärda	11
Mot diskriminering	11
Mot trakasserier/kränkningar	11
Mot sexuella trakasserier	12
Utvärdering av främjande och förebyggande insatser under läsåret 20XX-21XX.....	12
Undersöka.....	13
Kartläggningsmetoder.....	13
Dokumentation	13
Utvärdering av kartläggningsmetoder och dokumentation under 20/21	14
Analysera.....	15
Så här gör vi analyser	15
Utvärdering av analysen under 20XX-20XX.....	15
Uppfölja och utvärdera	16
Uppföljning	16
Utvärdering.....	16
Analys av hur uppföljning och utvärdering skett under året	16

DEL 2. (Namn på verksamheten) handlingsplan mot diskriminering och trakasserier 17

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling.....	17
Förskolans/Skolans/fritidshemmets åtgärder vid trakasserier och sexuella trakasserier	17
Hur ska barnet/eleven göra om hen känner sig trakasserad eller kränkt?	17
Hur ska personalen göra när den upptäcker trakasserier eller kränkningar?	18
Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal eller annan vuxen	18
Rutiner för uppföljning	18
Rutiner för dokumentation	19
Personal som barn/elever och vårdnadshavare kan vända sig till:	19
Ansvarsförhållande	19
Anmälan Socialförvaltningen	19
Anmälan	20
Bilaga 1 Årshjul - Kvalitetsarbete.....	21
Övergripande årshjul – Bildningsförvaltningen	21
Bilaga 2 Ordningsregler för trygghet och studiero (gäller skolor).....	22
Bilaga 3 Digitala mallar:	23
Dokumentering av det främjande/förebyggande arbetet.....	23
Uppföljning och utvärdering	23
Bilaga 4 Sexuella trakasserier och sexuellt våld.....	24
Vi använder.....	24
Så här ser vi till att barnen/eleverna kan få stöd.....	24
Bilaga 5 Definitioner	25
Kränkande behandling.....	25
Diskriminering.....	25
Trakasserier	25

Förebyggande/Främjande arbete

Bildningsförvaltningen använder fyra steg i vårt förebyggande arbete för att hindra diskriminering, repressalier, trakasserier och sexuella trakasserier. Vi främjar arbetet med värdegrundsprinciperna (demokrati, jämställdhet och likabehandling). Vi bedriver ett aktivt arbete mot diskriminering och trakasserier för att vårt bemötande ska ske på ett likvärdigt sätt för alla barn – oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Vi arbetar förebyggande och främjande på ett generellt plan till exempel genom att göra en översyn av olika rutiner, riktlinjer och policydokument, men även av attityder och normer. Undersökningen ska göras utifrån samtliga diskrimineringsgrunder och på en övergripande nivå för att identifiera risker/hinder i verksamheten. Vi ska ha ett barnrättsperspektiv. (Barnrättslagen, 2020-01-01)

Om det trots detta arbete och förhållningssätt ändå sker sexuella trakasserier eller trakasserier med grund i någon/några av de andra diskrimineringsgrunderna har vi tydliga riktlinjer och rutiner för hur vi då ska göra. (Diskrimineringslagen, 2017-01-01)

Om någon känner sig kränkt av andra orsaker följer vi samma riktlinjer och rutiner enligt Skollagen, 6 kap, 6–11§.

Sex former av diskriminering

Det finns olika former av diskriminering enligt lagen som vi ska arbeta förebyggande emot. De är

- direkt diskriminering
- indirekt diskriminering
- bristande tillgänglighet
- trakasserier
- sexuella trakasserier
- instruktioner att diskriminera

Riktlinjer mot trakasserier och sexuella trakasserier

Utbildningsanordnarens åtgärder vid trakasserier och sexuella trakasserier är tydliga och finns både i digitalt format på webben och i en kommunikationsplattform samt i pappersformat i verksamheterna. Vår strävan ska vara att dessa riktlinjer och rutiner är väl kända hos all personal och hos alla elever och deras vårdnadshavare. Lagen innefattar dessutom ett starkt skydd mot repressalier.

Förbud mot repressalier

Den som har anmält diskriminering eller har påtalat att en utbildningsanordnare bryter mot lagen (till exempel genom att inte arbeta förebyggande mot trakasserier) har ett lagskydd mot att bli bestraffad, det vill säga utsatt för repressalier. Skyddet gäller även när någon medverkat i en utredning enligt diskrimineringslagen eller avvisat eller fogat sig i trakasserier eller sexuella trakasserier. (www.do.se)

Repressalier kan till exempel vara sämre betyg, trakasserier i undervisningen, hot om våld eller annan ogynnsam behandling.

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskola

Ansvariga för planen

- Bitte Larsson
- Annelie Hoinard
- Sara Hillman

Planen gäller från

Datum: 2023-08-14

Planen gäller till

Datum: 2024-08-14

Övergripande policy

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier, sexuella trakasserier och annan kränkande behandling i alla våra verksamheter.

Barnens/Elevernans delaktighet

- Barn i åldern 3-6 år är delaktiga genom att delta i trygghetsvandringar och intervjuer utifrån VISKA-enkäten. Vi jobbar aktivt med pedagogisk dokumentation där barnens intressen och frågor är i fokus. Genom dokumentation och observation kan vi upptäcka intressanta saker som kan ligga till grund för framtagandet av planen. Här är alla barn i ålder 1-6 år delaktiga. Några av de äldsta barnen ges möjlighet att delta på barnmöte hos rektor en gång om året, där fokus ligger på trygghet och trivsel.

Personalens delaktighet

- Personalen är delaktig i utvärderingsarbetet som ligger till grund för framtagandet av planen. Personalen utför trygghetsvandringar, observationer och svarar på frågor i VISKA-enkäterna. Personalen skriver Stella rapporter vid incidenter. Personalen tar del av den samlade utvärderingen/resultatet i maj månad på ett möte. Där ges möjlighet till diskussion kring arbetet. Planen presenteras och godkänns av personalen vid ett APT i början av höstterminen. Personalen hålls uppdaterade under året om hur arbetet fortskrider med planen och vi följer årshjulet (se bilaga 1).

Vårdnadshavares delaktighet

- Vårdnadshavarna erbjuds att svara på frågor enligt VISKA-enkäterna. Vi lägger vikt vid de dagliga mötena och strävar efter att ha ett klimat som genomsyras av öppenhet och välkomnande. Vårdnadshavarna ska känna att det kan ställa frågor och ha en dialog med pedagogerna. Vid utvecklingssamtal ligger fokus på bland annat trygghet och trivsel.

Förankring av planen

Den nya planen förankras hos personalen vid höstens första APT. Den delas ut till varje avdelningen och finns tillgänglig för både personal och vårdnadshavare i tambur samt på kommunens hems

Utvärdering

Varje arbetslag är delaktiga i utvärderingen genom att utföra trygghetsvandringar, barnintervjuer och observationer. Alla arbetslag svarar även på utvärderingsfrågor som är kopplade till likabehandlingsplanens olika delar. Rektor ansvarar för att följa upp likabehandlingsplanens mål på medarbetarsamtal. Där ges varje medarbetare möjlighet att delge sina tankar kring arbetet med målen.

De ansvariga för likabehandlingsplanen utför kartläggningar. De analyserar resultatet av kartläggningar, Viska-enkäter, trygghetsvandringar och utvärderingsfrågor.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

- Bitte (Birgitta) Larsson
- Resultat av utvärderingen i maj 2024

Resultat av utvärderingen av planen för 2022–2023

Mål för 2022–2023

- Varje barn på vår förskola ges möjlighet att utvecklas och lära så långt som möjlig
- Alla barn ska känna sig trygga på vår förskola
- Digitala verktyg används i utbildningen för att stimulera barnens utveckling och lärande.

Resultat av utvärderingen

- **VISKA-trygghet**

Större delen av antalet **barn** känner sig trygga på förskolan. 80.5% av barnen har svarat *stämmer helt* om att de känner sig trygga på förskolan. En liten ökning jämfört med förra året.

Större delen av antalet **vårdnadshavarna** upplever att sina barn känner sig trygga på förskolan. Flera uttrycker att pedagogerna gör ett fantastiskt jobb. Siffrorna ligger på 71.3% på *stämmer helt*. Dock har det sjunkit lite jämfört med förra året. Vårdnadshavare uttrycker i kommentarerna om oro kring att deras barn blivit slagna och att det kan vara stökigt i barngruppen. Samt reaktioner på barngruppernas storlek och att det finns barn med olika behov som behöver mer stöd.

33.3 % av **personalen** har svarat *stämmer helt* att varje barn känner sig tryggt på förskolan. 55.6% på *stämmer ganska bra*. Det har sjunkit på *stämmer helt* stapeln mycket jämfört med förra året.

Personalen jobbar kontinuerligt med att säkerställa barnens trygghet, men uppger att det kan vara svårt att avgöra exakt om barnet känner sig tryggt. Personal upplever att de yngsta barnen kan känna sig otrygga i vissa miljöer med många barn och vuxna.

- **VISKA-bemötande/förhindra kränkning**

Vårdnadshavare och **barn** tycker att de till stor del blir bemötta med respekt. Vårdnadshavare upplever till stor del att deras barn blir bemötta med respekt.

Personal upplever att de bemöter varandra på ett respektfullt sätt, och att barnens bemöts likaså.

- **Trygghetsvandringar**

Vandringarna påvisar:

- Flera barn uttrycker sig positivt kring förskolan.
- Barn uttrycker oro kring slag från andra barn, och att de är rädda för vissa barn både inomhus och utomhus.
- Utomhus påpekas slänten bakom rutschkanan som otrygg.
- Det finns barn som uttrycker oro kring matsalen. "Alla skriker här". Några barn upplever otrygghet på toaletterna och i korridorerna.

- **Observationer**

- Personal har observerat att det kan komma slag från specifika barn.
- Personal har observerat att det finns oro och slag från barn i innemiljön och utemiljön.
- Vi ser tydligt att när vi delar in oss i mindre grupper ökar tryggheten.

- **Kartläggningar**

I kartläggningarna framkommer det att personalen är mer närvarande ute på gården jämfört med tidigare år, men att det inte sker dagliga strukturerade aktiviteter.

Analys och slutsats:

Vi ser att barn, vårdnadshavare och personal känner sig trygga på förskolan, men det finns en viss oro kring barn som är oroliga och agerar med våld. Då både barn, personal och vårdnadshavare uttrycker detta. Vi reflekterar kring att barngruppens storlek och sammansättning kan ha inverkan, samt personalfrånvaro. Vi kommer fortsätta dela oss i mindre grupper och ha ett lågaffektivt bemötande. Vi behöver fortsätta sprida ut oss utomhus men ha mer strukturerade aktiviteter, vilket kan bidra till en minskning av incidenter utomhus.

Vi reflekterar även kring att många barn kan må sämre fysiskt och psykiskt idag pga. stillasittande och ett stressat samhälle. Generation PEP lyfter vikten av rörelse och goda levandsvanor för en god hälsa. En av åtgärderna kommer vara att fortsätta jobba med Generation PEP.

Mål för 2023-2024

Våra mål för ett främjande av likabehandling som vi har fokus på under läsåret:

- Alla barn ska känna sig trygga på vår förskola

Uppföljning

Årets plan förankras hos personalen på kompetensutvecklingsdagen i augusti och följs upp enligt årshjulet (se bilaga 1).

Utvärdering

Varje arbetslag är delaktiga i utvärderingen genom att utföra trygghetsvandringar, barnintervjuer och observationer. Dessa sker under mars-april. All personal tar del av resultatet och tillsammans reflekterar kring orsak och åtgärd. Rektor ansvarar för att följa upp likabehandlingsplanens mål på medarbetarsamtal. Där ges varje medarbetare möjlighet att delge sina tankar kring arbetet med målen. Resultat presenteras på ett möte under maj månad. Personalen ges då möjlighet till att vara delaktiga i diskussioner kring vad som framkommit.

De ansvariga för likabehandlingsplanen utför kartläggningar. De analyserar resultatet av kartläggningar, Viska-enkäter, trygghetsvandringar och utvärderingsfrågor. Kartläggningarna ska vi sträva efter att göra 2 ggr i månaden under olika tider på dagen.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

- Bitte Larsson

Resultat av utvärderingen i maj 2024

Del 1. Främjande och förebyggande insatser

Åtgärda



Mot diskriminering

- Vi har en utbildning där alla ska vara inkluderade. Vi ser över aktiviteter och miljöer så att ingen blir exkluderad eller missgynnas utifrån någon av de sju diskrimineringsgrunderna.
- Vi jobbar med allas lika värde och ska ha värdegrunden med oss i allt vi gör.
- Vi har ökat vår medvetenhet och arbetat förebyggande vid ett tillfälle och diskuterat olika dilemman utifrån vad som kan vara diskriminering i förskolan.

Mot trakasserier/kränkningar

- Vi arbetar aktivt med barnens självkänsla. Vi tänker att individer som är trygga i sig själva har ej behov av att trycka ner andra för att själva känna sig bra. För att stärka barnens självkänsla ser vi och bekräftar barnet och uppmärksammar på att hen duger som hen är. Vi tillåter alla känslor. Vi lyssnar in och är trygga/goda förebilder.
- Vi ska vara närvarande med barnen och lyssna in samt agerar direkt om trakasseri/kränkning uppstår.
- Vi delar upp barnen i mindre grupper under förmiddagarna och strävar efter det under eftermiddagarna i den mån det är möjligt.
- Pedagogerna ska vara goda förebilder för barnen och påvisa gott bemötande samt förhållningssätt. Detta ska diskuteras djupare under kommande läsår, förhållningssätt och bemötande kommer att jobbas kontinuerligt med.
- Vi jobbar med att barnen ska säga nej/stopp om något inte känns bra och uppmanar till att säga till en vuxen.
- Vi har litteratur som belyser allas lika värde, samt likheter och olikheter.

Mot sexuella trakasserier

- Jobba med materialet Stopp min kropp.
- Inte lämna okända vikarier själva med barnen.
- Litteratur med fokus på barns integritet.
- Jobbar aktivt med respekt och hänsyn mot varandra.
- Närvarande och lyssnande pedagoger som ska vara där barnen är och uppmärksamma samt agerar om sexuell trakasseri uppstår.
- Om ett barn påvisar ett avvikande beteende agerar vi direkt genom att ställa frågor. Våra observationer diskuteras i arbetslaget för att se vad nästa steg blir.

Utvärdering av främjande och förebyggande insatser under läsåret 20XX-20XX

Undersöka

Kartläggningsmetoder:

Vi kartlägger trygghet, trivsel, jämställdhet och likabehandling så här:

- Trygghetsvandringar. Barn i åldern 3-6 år deltar i den mån det är möjligt. Barnens behov och förutsättningar avgör om särskilda anpassningar behöver göras i undersökningen. En pedagog går runt med en mindre grupp barn och ställer frågor om de olika platserna, samt observerar barnens reaktioner. Känslansikten finns som stöd. Alla arbetslag är delaktiga.
- Observationer. Detta år ska vi testa att göra mer observationer. Mallen i Bilaga 3 kommer att användas. Denna metod används på alla barn i åldern 1-6 år. När vi ser en situation som är kopplad till trygghet, trivsel, jämställdhet eller likabehandling fylls mallen i. Denna metod utförs av alla arbetslag.
- Barnintervjuer enligt Viska-enkäterna. Barn i ålder 3-6 år deltar i den mån det är möjligt. Intervjuerna utförs av personalen på respektive avdelningen. Personal och vårdnadshavare svarar även på frågor enligt enkäterna. Områdena som ligger till grund för likabehandlingsplanen är trygghet/trivsel och bemötande/kränkande behandling.
- Kartläggningar. Ansvariga för likabehandlingsplanen utför denna undersökning. Det som kartläggs är vart barn och pedagoger befinner sig i utomhusmiljön.

Dokumentation

Dokumentation av arbetet för att främja likabehandling och för att identifiera risk för trakasserier, sexuella trakasserier och diskriminering sker kontinuerligt. Så här gör vi:

- När incidenter uppkommer dokumenteras dessa i Stella.
- Diskussion och dokumentation sker på reflektionstid eller fördjupad reflektion.

Händelser som upplevs vara **trakasseri**, **sexuell trakasseri** eller en **kränkning**¹, ska dokumenteras i det digitala systemet Stella Elev. Undantagsregler gäller för vikarier då en annan ordinarie personal får ansvara för att kartläggningen blir gjord.

Rapporteringen gäller incidenter av följande karaktär:

- trakasseri utifrån diskrimineringsgrunderna
- sexuella trakasserier
- kränkande behandling (inte kopplat till de skyddade diskrimineringsgrunderna)

www.do.se

¹ Bilaga 5

Utvärdering av kartläggningsmetoder och dokumentation under 20/21

Analysera

Så här gör vi analyser

Trygghetsvandringar, kartläggningar, Stella-rapporter, observationer och Viska-enkäter sammanställs. Allt presenteras för personalen, tillsammans reflekterar och analyserar vi över orsak och åtgärd. Det som framkommer i analysen ligger till grund för nästkommande plan.

Utvärdering av analysen under 20XX-20XX

Uppfölja och utvärdera

Uppföljning

Så här följer vi upp (på vilka sätt och med vilka) likabehandlingens mål och främjande arbete.

- De ansvariga för likabehandlingsplanen följer upp arbetet kontinuerligt genom att granska dokumentation, samt arbeta aktivt med att lyssna in och influera tips och idéer utifrån behov som uppkommer.
- Rektor ansvarar för att följa upp arbetet med målen på medarbetarsamtal.

Utvärdering

Så här gör vi utvärderingen/utvärderingar (vilka metoder, vilka som deltar och när):

- Resultatet implanteras hos personalen under ett APT i april/maj. Arbetslagen får diskussionsfrågor att utgå ifrån och antecknar sina gemensamma tankar som sedan lämnas in till de ansvariga för likabehandlingsplanen.
- Varje arbetslag får utvärderingsfrågor att svara på om de olika metoderna vi använder (trygghetsvandring, kartläggning, intervjuer och observationer). Arbetslagen svarar även på frågor om hur arbetet med målen fortlöpt under det gång året. Denna utvärdering utförs under april/maj.

Analys av hur uppföljning och utvärdering skett under året

DEL 2. Förskolan

Guldregnets

handlingsplan mot

diskriminering och

trakasserier

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Enligt Diskrimineringsombudsmannen, DO, ska verksamheten ha rutiner som dels klargör hur verksamheten ska agera om diskriminering, trakasserier eller sexuella trakasserier påstås ha inträffat, dels anger vem den som anser sig trakasserad ska vända sig till och vem som ansvarar för att händelsen eller påståendena utreds.

Skollagen, 6 kap 10§: En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Förskolans/Skolans/fritidshemmets åtgärder vid trakasserier och sexuella trakasserier

När elev(-er) eller skolpersonal upptäcker eller utsätts för trakasserier eller sexuella trakasserier ska vi skyndsamt rapportera och behandla händelsen/händelserna enligt nedanstående rutiner.

En utredning kring kränkning ska alltid vara allsidig och neutral. Alla ska behandlas lika. När utredningen är klar drar den som gjort utredningen slutsatser och om man då ser att en kränkning skett ska detta kraftfullt markeras mot den som kränkt.

Hur ska barnet/eleven göra om hen känner sig trakasserad eller kränkt?

- Eleven kan berätta för någon vuxen i verksamheten, t.ex. någon i trygghetsteamet, mentorn, skolsköterskan, kuratorn, rektorn eller någon annan vuxen. Eleven kan också berätta för vårdnadshavare som sedan kontaktar mentorn eller trygghetsteamet.

- Den personal som får kännedom om kränkningen eller trakasseriet ansvarar sedan för frågan. Vid allvarlig kränkning ska rektor omedelbart kontaktas för att kunna rapportera vidare till huvudmannen. Vid osäkerhet - ta kontakt med rektor/trygghetsteam för råd.
- Vid händelser där hot och våld förekommit - se separat handlingsplan, "Handlingsplan vid Hot och Våld". Denna finns publicerad på Ping Pong (Lärknuten) samt på www.katrineholm.se
- Kartläggning av händelse sker av den personal som enligt skolans rutiner äger frågan, till exempel genom samtal med berörda och kontakt med vårdnadshavare.

Hur ska personalen göra när den upptäcker trakasserier eller kränkningar?

- Om barnet/eleven upplever att händelsen är en kränkning efter att utredning skett, ska det dokumenteras i det digitala incidentrapporteringssystemet LISA Elev. Undantagsregler gäller för vikarier då en annan ordinarie personal får ansvara för att kartläggningen blir gjord.
- Rektor informeras och är vid behov även delaktig i samtal.
- Samtal förs med den som är kränkt.
- Enskilda samtal med den/de som utfört kränkningen. Budskapet är att kränkningen omedelbart ska upphöra.
- Hemmen kontaktas. Undantagsregler gäller för vikarier då en annan ordinarie personal får ansvara för att vårdnadshavaren blir kontaktad.
- Trygghetsteamet kopplas in vid behov.
- Uppföljningssamtal sker med inblandade parter.
- Bildningsförvaltningens kontor tar kontinuerligt del av rapporteringen och rapporterar i sin tur m.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal eller annan vuxen

- Den som får vetskap om att elev kränks/trakasseras av personal har skyldighet att **skyndsamt** anmäla detta till rektor.
- Rektor dokumenterar enligt särskilda rutiner.
- Rektor kontaktar **omedelbart** bildningsförvaltningen. Ärendet hanteras i fortsättningen av rektor tillsammans med förvaltningen. Om det är personal som ska utredas sker det tillsammans med personalavdelningen, i samverkan med berördas fackliga ombud, som involveras utifrån ärendets specifika omständigheter.

Rutiner för uppföljning

Inom de närmaste veckorna hålls de inblandade under uppsikt. Nya samtal ska ske med alla inblandade för att kontrollera att kränkningarna/trakasserierna upphört. Under tiden ska nedanstående göras:

- Skriva en handlingsplan/tidsplan för uppföljning och åtgärder.
- Analys av händelsen/händelserna utifrån diskrimineringsgrunderna – om det har skett en diskriminering, indirekt diskriminering, bristande tillgänglighet eller instruktioner att diskriminera.
- Analys av händelsen/händelserna – om det är trakasserier eller sexuella trakasserier.
- Analys av händelsen/händelserna. Om det är allvarligt hot och våld eller om det är repressalier behöver bildningsförvaltningen centralt kontaktas skyndsamt.

Rutiner för dokumentation

Alla incidenter ska dokumenteras. I vår verksamhet är det rektor som är ytterst ansvarig för att så sker och att all personal känner till rutinerna. Om det är en elev som kränkt någon är det mentorn, den som tog emot händelsen eller någon i trygghetsteamet som dokumenterar. Om det är en personal som kränkt/trakasserat en elev är det rektor som dokumenterar.

- Dokumentation sker via det digitala incidentrapporteringssystemet LISA Elev. All analys, åtgärder och uppföljning sker där.
- Analys av de dokumenterade incidenterna görs kontinuerligt av trygghetsteamet/ EHT samt eventuellt andra utifrån skolenhetens organisation. Detta redovisas regelbundet till Bildningsnämnden samt av rektor en gång om året på Kvalitetsdialogen i mars. (Bilaga 1)
- När personal kränker elev gäller rutiner i särskild ordning. Dokumentation ska ske i personalakt.

Personal som barn/elever och vårdnadshavare kan vända sig till:

- NN, rektor (ev. epostadress) 0150 – XXX XX
- (ev. annan personal)

Ansvarsförhållande

- Det är rektor som är ansvarig för det främjande arbetet mot diskriminering och trakasserier och sexuella trakasserier.
- Den som äger händelsen har det första ansvaret att dokumentera.
- Rektor ansvarar för utredning och åtgärder om någon personal är en av parterna.

Anmälan Socialförvaltningen

All personal som arbetar inom bildningsförvaltningens verksamheter har skyldighet att anmäla till Socialförvaltningen minsta misstanke om att en elev far illa. Den som utsätter eleven kan vara vårdnadshavare eller andra personer som står barnet nära. Misstankar som anmäls kan handla om:

- Misskötsel och brist på omvårdnad

- Fysisk och psykisk misshandel
- Sexuellt utnyttjande
- Kvinnlig omskärelse

Då det gäller de tre sistnämnda brottsliga handlingarna informeras vårdnadshavarna **inte** i förväg² om att anmälan skett. Då det handlar om misshandel och brist på omvårdnad informeras vårdnadshavarna att anmälan kommer att göras.

Anmälan

<https://www.katrineholm.se/Halsa-stod-och-omsorg-/Barn-ungdom-och-familj/anmala-barn-som-far-illa/>

² Se "Handlingsplan vid hot och våld. För verksamhetsområde förskolan, grundskolan och gymnasieskolan i Katrineholms kommun", sid. 7, 8 samt bilaga 14.2 sid. 17

Bilaga 1 Årshjul - Kvalitetsarbete

Övergripande årshjul - Bildningsförvaltningen

Månad	Åtgärd
januari	uppföljning av läsårets likabehandlingsplan
februari/mars	kvalitetsenkät, trygghetsvandringar m.m.
mars/april	sammanställning, analys av enkäter/trygghetsvandringar, kvalitetsdialog
april/maj	utvärdering av årets likabehandlingsplan
maj/juni	ny likabehandlingsplan
juli	
augusti	förankring av läsårets likabehandlingsplan (personal, elever)
september	eventuella enkäter/trygghetsvandringar m.m.
oktober/november	uppföljning av läsårets likabehandlingsplan
december	

Bilaga 2 Ordningsregler för trygghet och studiero (gäller skolor)

Bilaga 3 Digitala mallar:

Dokumentering av det främjande/förebyggande arbetet

Diskrimineringsgrund	Undersöka (Vad upptäcktes?)	Analys (Vad tror vi att det beror på?)	Åtgärd (Vad ska vi göra för att förbättra?)
Kön			
Könsöverskridande identitet eller uttryck			
Etnisk tillhörighet			
Religion eller annan trosuppfattning			
Funktionsnedsättning			
Sexuell läggning			
Ålder			
Annat			

Uppföljning och utvärdering

Diskrimineringsgrund	Datum	Deltagande i utvärderingen	Uppföljning och utvärdering (Resultat av insatserna och hur vi går vidare)
Kön			
Könsöverskridande identitet eller uttryck			
Etnisk tillhörighet			
Religion eller annan trosuppfattning			
Funktionsnedsättning			
Sexuell läggning			
Ålder			
Annat			

Bilaga 4 Sexuella trakasserier och sexuellt våld

Så här arbetar vår verksamhet mot alla sexuella trakasserier och allt sexuellt våld –från verbala kränkningar och trakasserier på internet – till tafsande och grövre övergrepp, som sexuellt tvång eller våldtäkt.

För att arbeta förebyggande och för att främja allas rätt till sin egen kropp gör vi följande:

Vi använder

-

Så här ser vi till att barnen/eleverna kan få stöd

-

Bilaga 5 Definitioner

Kränkande behandling

Elev utsätts av skolpersonal eller annan elev (utan koppling till diskrimineringsgrund)

När en elev blir kränkt av skolpersonal eller elev utan att kränkningen har en koppling till diskrimineringsgrunder är det fråga om kränkande behandling.

Systematiska kränkningar kallas för mobbning.

Diskriminering

Elev utsätts av skolan (kopplat till diskrimineringsgrund)

När en elev missgynnas av skolan som institution, och detta har koppling till en diskrimineringsgrund, är det fråga om diskriminering.

Trakasserier

Elev utsätts av skolpersonal eller annan elev (kopplat till diskrimineringsgrund).

När en elev blir kränkt av en annan elev och kränkningen har en koppling till en diskrimineringsgrund är det fråga om trakasserier.

<http://friends.luvit.se/LuvitPortal/plugins/agera-alltid/index.htm?courseid=5000>