

**Service- och teknikförvaltningen**

2021-02-18

**Sammanträdande organ**

Service- och tekniknämnden

**Tid**

2021-02-25 klockan 13:15

**Plats**Duveholmsgymnasiets matsal  
In- och ut passage sker genom entrén närmast  
matsalen (vid lilla amfiteatern)

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Sidan</b>	<b>Beteckning</b>
1	Upprop		
2	Val av justerare		
3	Fastställande av dagordning		
4	Service- och tekniknämndens idépristagare 2020- prisutdelning		
5	Rapportering av uppdrag- Riktlinjer för gatupratere och varuvisningar samt uteserveringar	2	STN/2020:47
6	Val av ny representant till trafikgruppen	29	STN/2021:23
7	Internkontrollredovisning 2020	30	STN/2020:41
8	Internkontrollplan 2021	48	STN/2021:34
9	Service- och tekniknämndens årsredovisning 2020	57	STN/2021:35
10	Verksamhetsinformation -Projektrapport		
11	TEMA-måltidskvalitet		
12	Anmälan av delegationsbeslut	99	
13	Meddelanden	101	

Anneli Hedberg

*Ordförande*Förhinder anmäls till nämndsekreterare Madelene Sönnerrfors, [madelene.sonnerfors@katrineholm.se](mailto:madelene.sonnerfors@katrineholm.se)  
eller 0150-569 90

## Rapportering av uppdrag-Riktlinjer- för gatupratere och varuvisningar samt uteserveringar

### Samhällsbyggnadsförvaltningen förslag till beslut

1. Service- och teknisknämnden beslutar att ge samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att skicka ut förslagen till riktlinjer- för gatupratere och varuvisningar samt uteserveringar på remiss till berörda nämnder, organisationer och näringsidkare.
2. Resultatet av uppdraget ska återrapporteras till service- och teknisknämnden senast i juni månad 2021.

### Sammanfattning av ärendet

Service – och teknisknämnden beslutade 2020-02-27 att ge samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag på reviderade riktlinjer för uteserveringar i Katrineholms centrum med återrapportering senast i juni månad 2021.

Nämndens ordförande har i egenskap av ordförande i funktionsrättsrådet uppmärksammat behovet att uppdatera riktlinjerna eftersom tillgängligheten i gaturummet är en ständigt återkommande fråga på funktionsrättsrådet. Uteserveringar men även gatupratere kan försämra tillgängligheten för många funktionsnedsatta men även för personal som städar, snöröjare eller halkbekämpare centrum. Dessutom har det uppmärksamats att riktlinjerna inte följs av alla affärsidkarna. Riktlinjer för uteserveringar i Katrineholms centrum antogs den 26 februari 1997 av tekniska nämnden.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har arbetat fram förslag till nya riktlinjer för gatupratere och varuvisningar samt förslag till nya riktlinjer för uteserveringar. För att inhämta synpunkter från berörda nämnder, företagare och intresseorganisationer föreslår förvaltningen att riktlinjerna ska sändas ut på remiss.

### Ärendets handlingar

- Förslag-Riktlinjer för gatupratere och varuvisningar
- Förslag-Riktlinjer för uteserveringar
- Protokollsutdrag från service- och teknisknämnden daterat 2020-02-27

- Riktlinjer för uteserveringar i Katrineholms centrum
- Villkor för uppställning av reklamtavlor m.m. daterad 1997-01-28
- Gatupratatare/skyltning-Polisen daterad 2016-09-13

## Ärendebeskrivning

Nyttjande av allmän platsmark får inte användas till annat än vad den är avsedd till i detaljplanen. För att nyttja allmän platsmark på annat sett krävs tillstånd enligt ordningslagen. Man måste då söka polistillstånd för detta.

För att göra de allmänna platserna tillgängliga, trygga, säkra och attraktiva krävs riktlinjer för hur marken får behandlas och nyttjas. Syftet med riktlinjerna är att göra det lättare och tydligare för affärsidkare att veta vad som gäller och hur man går tillväga för att ansöka om tillstånd.

Om riktlinjerna följs och efterlevs blir staden mer tillgänglig för alla då man underlättar framför allt för personer med olika funktionsnedsättningar att ta sig fram.

Förslag till två nya riktlinjer är framtagna, en för gatupratatare och varuvisningar och en för uteserveringar.

Förslagen till nya riktlinjer innebär att:

- Möjlighet ges till att förlänga uteserveringssäsongen, dvs öppna tidigare på våren och ha öppet längre på hösten. Tidigare fanns en begränsning mellan den 1 april och den 30 september.
- Gällande uteserveringar gör man det lättare att få placera sin uteservering närmast fasaden. Det är efterfrågat då det då är enklare att övervaka, vilket är viktigt vid alkoholservice. Det kan dock medföra att ledstråk efter fasad ej blir genomgående på en gatusträcka.
- För utplacering av bord och stolar utanför samtliga affärer, ej enbart restaurang och caféer, krävs att man ansöker om tillstånd, enligt "Riktlinjer för uteservice".
- Avgränsningen för var riktlinjerna gäller har utökats till Linnévägen i söder och Malmgatan i öster.
- I riktlinjerna förtydligas vad som behöver utföras för att bevara staden tillgänglig för alla. Mått står utskrivna, hur avgränsningen ska vara utförd, hur möblerna ska vara utformade osv.
- Regler för gatupratatarna utformning styrs upp, även med hänsyn för personer med andra funktionsnedsättningar än syn. Exv. ej tillåtet med snurrande, blinkande, flaggande reklam. Förtydligande var gatupratatarnas ska placering i gaturummet, husfasad eller i den sk. möbleringszonen.
- Riktlinjerna inkl. måttangivelser mm anpassas till många andra kommuners riktlinjer.

- Vid ansökan om nyttjande av allmän platsmark betalas en administrativ avgift till Polisen för deras handläggning av ansökan, idag 700 kr. Nytt i förslaget är att sökande även får betala en lika stor avgift till kommunen för handläggning av ansökan och sedan tillkommer en bestämd avgift för nyttjandet. Dessa avgifter föreslås hanteras i kommande budgetprocess med beslut i Kommunfullmäktige ("Taxa för upplåtelse av mark på offentlig plats").

Håkan Stenström  
Projektledare

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Akten

# Riktlinjer för: Gatupratare och varu- visningar i Katrineholm.



Riktlinjerna antagna av xxxxxxxx

Giltighetstid: till xxxxxxxxxxxx

### Varför riktlinjer?

Gatupratare, reklamskyltar och varuvisningar är ett populärt sätt att locka kunder och besökare. Gatupratarens syfte är att annonsera tillfälliga erbjudanden och genom det locka förbipasserande in i butiken. Men dessa kan också utgöra problem i stadsmiljön om framkomligheten försvåras för gående eller för dem som ska underhålla gator och gångbanor. Därför krävs riktlinjer för hur uppställning ska ske av lösa gatupratare och varuvisningar. Genom att följa riktlinjerna bidrar det till att vi skapar en tillgänglig, trivsamt, attraktiv och lättorienterad stad.



Om skyltning på annat sätt kan ske, än gatupratare bör detta prioriteras. Då gatupratarens syfte är att annonsera *tillfälliga* erbjudanden bör de inte bli ett permanent inslag i stadsrummet. Syftet med gatuprataren bör inte vara att enbart visa att affären är öppen. Skylten ska visa verksamhetens utbud och varor av tillfällig karaktär.

### Varför söka polistillstånd?

Gator, torg och trottoarer, dvs. offentliga allmänna platser, får inte användas för andra ändamål än vad den är avsedd för i detaljplanen. Den allmänna platsen tillhör det offentliga rummet och ska därför vara tillgängligt för alla. För annan användning krävs tillstånd enligt ordningslagen. Därför måste näringsidkare som önskar uteserveringar, gatupratare och varuvisning söka polistillstånd.

**Tänk på att:**

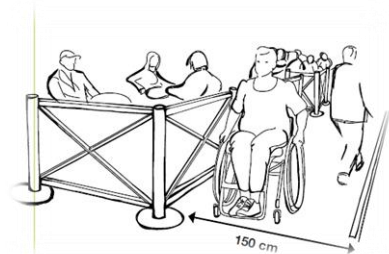
1. Ansökan om tillstånd för gatupratare och varuvisning görs hos Polisen, som tar ut en avgift för att pröva tillståndsärendet. Ansökningsblankett finns på <https://polisen.se/tjanster-tillstand/tillstand-ansok>  
Kommunen får sedan yttra sig i frågan. I ansökan ska klart framgå var skylten eller varuvisningen ska placeras, hur stor den är och hur den ska utformas. Tillstånd beviljas normalt för ett år och kan förlängas ett år i taget. Beviljat tillstånd kan återkallas av Polisen.
2. Skyltar som sätts upp utan skriftligt tillstånd, eller i strid med villkor i tillståndet och efter muntligt påpekande kan beslagtas.
3. Giltighetstid enligt datum på tillståndsbevis. Tillståndet får ej överlåtas till någon annan och ska uppvisas om detta krävs.
4. Om regler och villkor som gäller för upplåtelsen ej följs, återkallas tillståndet med omedelbar verkan, varvid någon uppsägningstid ej tillämpas.

**Avgift för nyttjande av offentlig plats**

För att få sätta upp reklamskylt, varuvisning måste du också betala en avgift till kommunen för nyttjande av offentlig plats. En grundavgift samt en taxa för vad som upplåtelsen gäller, det regleras i taxan för upplåtelse av offentlig plats.

**Kvalitetskrav och regler för att sätta upp lösa reklamskyltar på allmän platsmark**

1. Uppsättning av gatupratare, varuvisning kan medges efter husvägg på gångbana med sådan bredd att hinder eller andra olägenheter inte uppstår. Minst 1,5 meter av gångbanans bredd ska vara fri från hinder.
2. Uppsättning av gatupratare på gågata och gångfartsgata får inte ske mot husfasad, utan ska placeras i möbleringszonen. Den zonen är ofta i linje med träd och belysningsstolpar, ca 3 meter från husvägg. Detsamma gäller på gator med gång- och cykelbana närmast fasaden. Övriga platser inkl. Stortorget ska gatuprataren vara placerad vid husfasad.
3. Gatuprataren ska vara placerad i direkt anslutning till egen butik eller verksamhet. Den ska vara estetisk tilltalande, hållas ren och innehålla lättläst aktuell information. Budskapet ska endast avse verksamhetens utbud/tjänster. De får ej uppfattas som en hänvisningsskylt. Reklam m m får inte vara blinkande, rullande, snurrande, flaggande, vippande eller ha rörliga delar.
4. Gatuprataren ska vara svart, utformad så den inte vållar skada vid kollision eller vid passage. Reklamdelen på skylten får vara maximalt 50 x 70 cm och ha diskreta färger. Gatuprataren får vara max 65 x 110 cm och ska ha cirkulär bottenram (diameter max 65 cm) mot marken och en sarg om 10-20 cm.
5. Endast en gatupratare per näringsidkare får ställas ut. För gallerior gäller att endast en gatupratare får ställas ut vid var entré till gallerian.



6. Gatupratrare får inte sättas upp så att den hindrar eller försvårar renhållning och vinterväghållning. Ägaren till gatupratrare ska själv ansvara för att ta bort gatupratrare när det behövs för renhållning, vinterväghållning, gatu- och ledningsarbeten med mera.
7. Varuvisningar innebär att du som näringsidkare kan exponera varor i marknadssyfte eller för utsmyckning. Det ska placeras i anslutning till butikens vägg, dock ej längre än butikens väggmått. Upplåtelse ges för en yta av max 0,65 x 5 meter lång plats. Dispens kan i undantag ges för större yta. Regler för fri passage m m är samma som för trottoarpratrare. Allt ska tas bort efter affärstidens slut. Om någon typ av livsmedel ska säljas ska livsmedelslagstiftningens allmänna krav tillämpas.
8. Blomkrukor, varuvisningar och liknande ställs på trottoaren intill husvägg (max 65 cm ut från vägg). Dessa ska ha en tung svart sockel/sarg/fot på 10 -20 cm höjd. Dessa får inte hindra personer eller utföra risk att personer ramlar eller skadas. Marschaller, levande ljus, bör undvikas helt, men om de används ska de placeras i tunga behållare med täckande skydd runt om.
9. Kommunen fråntar sig allt ansvar för skador som till följd av lämnat medgivande till markdisposition, kan drabba tredje man.
10. Markiser ska placeras så att underkanten är minst 2,2 meter över gångbanan. Fasadflaggor ska vara placerade så fri höjd är minst 2,2 meter och max 0,65 m ut från vägg.
11. Har du tillstånd för markupplåtelse med krav på staket, t.ex. uteservering, ges inget tillstånd för fristående gatupratrare utanför staketet. Skyltning innanför godkänt staket följer inte dessa regler.
12. Mattor ska vara inne i butik, ej utanför, då de kan orsaka fallolyckor.
13. Cafébord och stolar är inte lämplig utsmyckning om det inte rör sig om café- och restaurangverksamhet. Cafébord och stolar betraktas/likställs som uteserveringar och måste därför vara avgränsade och tydligt markerade för att inte skapa problem med tillgängligheten. Bord och stolar kräver alltid att man följer riktlinjerna för uteserveringar. Se riktlinjer för uteserveringar.
14. Varor utanför butik ger ofta ett trevligt inslag i stadsmiljön men blir ofta även ett hinder för tillgängligheten. Föremål ska placeras direkt vid fasad och som har mått på max 65 cm från fasad samt ha en solid botten eller har en tvärslå/sarg på alla åtkomliga sidor. Det gör att synskadade kan använda fasaden som ledstråk. Inga varor eller delar av varor får nå utanför sargen.

#### **Kontakt för ytterligare information:**

Katrineholms kommuns Kontaktcenter står till tjänst med ytterligare upplysningar, 0150-570 00 eller maila till: [kontaktcenter@katrineholm.se](mailto:kontaktcenter@katrineholm.se)



# Riktlinjer för: Uteserveringar i Katrineholm



Förslag till Riktlinjer: 2021-02-04

Riktlinjer antagna av xxxxxx

Giltighetstid: till xxxxx

## Riktlinjer för nyttjande av offentlig plats för uteserveringar mm i Katrineholm.

Det är populärt att ordna uteserveringar i Katrineholm. Det är glädjande utveckling som överensstämmer med vår vilja att göra Katrineholm till en levande och attraktiv sommarstad. Uteserveringar kan bidra till att försköna stadsmiljön och stärka stadslivet. Stadens uteserveringar är en del av stadslivet och behöver därför utformas så att de passar in i den omgivande miljön. När antalet uteserveringar ökat har också folklivet på gator och torg ökat. Det är en positiv utveckling som bidrar till en livfullare stad. Samtidigt ställer det krav på uteserveringarnas utformning. De ska vara trygga, tillgängliga för alla och inte hindra framkomligheten för de som önskar åtkomst till platsen. Samtliga aktörer i staden, butiker, företag och restauranger är viktiga delar i en levande och pulserande stad. Dessa riktlinjer finns till för att skapa en harmonierande och trygg stadsmiljö i Katrineholm och ska vara till hjälp för dig som näringsidkare när du planerar din uteservering.

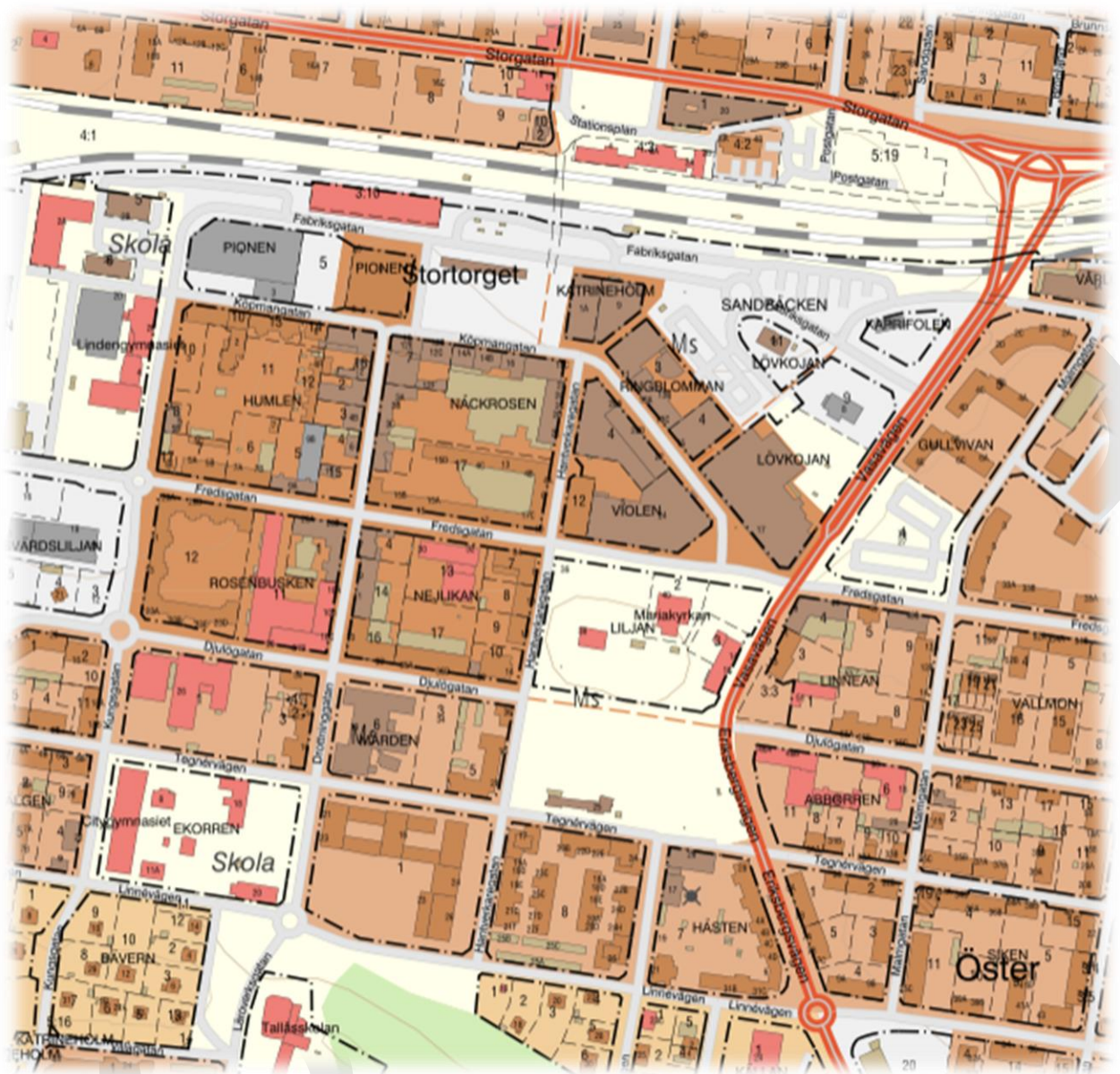
Gator, torg och trottoarer, dvs. offentliga allmänna platser, får inte användas för andra ändamål än vad den är avsedd för i detaljplanen. Den allmänna platsen tillhör det offentliga rummet och ska därför vara tillgängligt för alla. För annan användning krävs tillstånd enligt ordningslagen, därför måste näringsidkare som önskar uteserveringar, gatupratrare och varuvisning söka polistillstånd.

### Tillgänglighet:

Det är viktigt att alla får möjlighet att komma in och känna sig välkomna i det offentliga rummet, därför ska uteserveringar utformas så att framkomligheten inte hindras. Möbleringen på uteserveringar ska vara sådan att den är tillgänglig för den som använder någon form av hjälpmedel. Genom att följa reglerna för avgränsning, passagemått och övrig utformning tillgängliggörs staden för alla.

### Tänk på att:

- Ny ansökan om tillstånd görs varje år hos Polisen, som i sin tur tar ut en avgift för att pröva tillståndsärendet. Ansökningsblankett finns på <https://polisen.se/tjanster-tillstand/tillstand-ansok>. Kommunen får sedan yttra sig i frågan. I ansökan ska klart framgå var uteserveringen ska placeras, hur stor den är och hur den ska utformas. Tillstånd beviljas normalt för ett år. Beviljat tillstånd kan återkallas av Polisen.
- Du kan behöva söka bygglov för, bland annat, fasta markiser, fasta parasoll och skärmtak.
- Du måste ha ett särskilt serveringstillstånd för att servera starköl, vin eller spritdrycker på uteserveringar. Det ordinarie serveringstillståndet för verksamheten räcker inte. Serveringstillstånd ansöker du efter du fått beviljat tillstånd för uteserveringen av Polisen.



### Var gäller riktlinjerna?

Riktlinjerna gäller för tillfälliga uteserveringar på allmän plats, gator, gågator, gångfartsgator och torg i centrala Katrineholm. Inom område med begränsning av följande gator Storgatan – Kungsgatan – Linnévågen – Malmgatan.

Kvalitetskraven gäller ej på kvartersmark, utan är då rekommendationer för att skapa attraktiv och funktionell utemiljö.

Alla platser har inte samma förutsättningar. Undantag från riktlinjerna kan begäras i ansökan och dessa kan prövas. För områden utanför de centrala av Katrineholm finns väldigt få uteserveringar, då görs enskilda bedömningar vad som passar in på platsen, utan att göra avkall på säkerhet och tillgänglighet.

## Uteserveringars placering och utformning

### Uteserveringars storlek

Grundprincipen är att uteserveringen är ett komplement till restaurangen eller caféet. Ytorna för uteserveringen ska anpassas efter vad platsen klarar av. I de centrala delarna är allmän plats till för olika funktioner med syfte att vara just allmänna. De behöver t.ex. vara tillgängliga för tillfälliga evenemang. Efterfrågan på att använda torg och gator till olika arrangemang har ökat och det är därför inte möjligt att upplåta allmän plats obegränsat till uteserveringar.

### Underlag

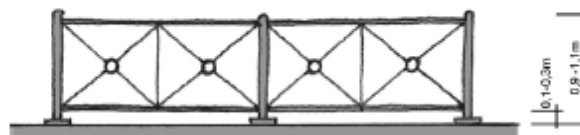
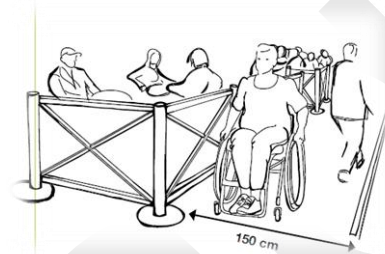
Uteserveringar är en del av gatumiljön och möbler ska därför placeras direkt på den befintliga markbeläggningen. Uppbyggnader är inte tillåtna.



### Placering och avgränsning

Stadens trottoarer är i första hand till för gångtrafikanterna. En uteservering ska ha en tydlig och säker avgränsning. Om ni är flera uteserveringar bredvid varandra, försök gärna harmonisera era avgränsningar. Tillgängligheten för personer med olika funktionsvariationer är ett starkt villkor.

1. Uteserveringen ska vara placerad intill fasaden till byggnaden där serveringslokalen finns. Mellan uteserveringens avgränsning och trottoarkant, eller annat hinder, ska det finnas fri passage som är minst 1,5 meter.
2. Om det finns en möbleringszon utanför serveringen bör uteserveringen vara placerad där. Då är gångstråket för synsvaga placerat närmast fasaden. En möbleringszon kan delas upp för flera uteserveringar. Gångstråk, oftast mot fasad, ska hållas fritt för att uppnå en god tillgänglighet. I möbleringszon begränsas inte öppningens bredd mot hus, som får vara hela långsidan. Om du vill servera alkohol på din servering gäller andra regler.
3. Utanför det godkända yttermättet för uteserveringen får inget, t.ex. skyltar, blommor och flaggor, ställas eller hängas.
4. Uteserveringen får inte vara längre än vad din lokal innanför fasaden är. Om du vill ha längre måste ägaren till grannlokalen ge dig skriftligt godkännande.
5. Öppningen till uteserveringen får inte vara bredare än 1,7 meter.
6. Tryckimpregnerat trä och "villastaket" passar inte in i Katrineholms centrala delar och får inte användas.
7. Använd gärna mörka färger. Ett ev. vindskydd ska placeras på insidan av avgränsningen. Du får ha restaurangens logotyp på din servering på avgränsningen och vindskydd, men inte produktreklam. Namnet eller logotypen ska vara diskret placerad på avgränsningen eller vindskyddet. Avgränsningen ska vara genomskinlig och får inte vara högre än 1,0 meter. Tänk på att ha fast stabil avgränsning med fast tvärså ca 10 cm över mark, för att underlätta för personer med synproblem.
8. Det är möjligt att använda blomlådor och växter som staket, blomlådans höjd ska vara 40 – 70 cm. Växterna bör vara placerade så genomskiktighet uppstår. Blomlåda med växter får vara max 120 cm hög. Det är tillåtet att sätta blomlådor på staketets insida. Blommor av plast ska undvikas helt.





### **Möbler**

Möblerna ska vara välkomnande för gästerna. Välj stolar och bord som passar in i stadsmiljön.

Utemöblerna ska vara gjorda för utomhusbruk. En servering ska vara möblerad så att den är användbar för personer med olika funktionsvariationer. Smide, metall eller lättare träkonstruktioner är bra material på utemöbler. Det är inte tillåtet med vita bländande plastmöbler eller klumpiga trämöbler. Möbler eller fasta sittgrupper där bänk och bord är sammansatta eller konstruktioner som inte möjliggör för rullstolsburna att komma in till bord godkänns inte.



### **Parasoll, markiser, skärmtak och väggar**

Uteserveringen ska vara öppen och uppfattas som en del av gaturummet, men det kan vara lämpligt att ha skydd för att serveringen ska kunna nyttjas om det är mycket soligt eller regn.

Använd i första hand fristående parasoll och i andra hand markis som ger ett lätt och öppet intryck. Placera inte parasoller så att någon del hamnar utanför uteserveringen. Den fria höjden i ytterkant av parasoll får vara lägst 2,2 meter.

Använd enfärgade markiser och parasoller som kan fällas upp och ned beroende på vädret. Du får ha namnet på din servering på markiser och parasoll men inte produktreklam.

För fasta markiser, fasta parasoll, högre väggar än 1,1 meter och skärmtak kan du behöva söka byggnadslov. Hög- och sänkbara väggar kan kräva bygglov, likaså "gardiner" eller andra slag av plats- och tygväggar. I prövningen av bygglovet görs en bedömning av anpassningen till stadsbilden på just den platsen i varje enskilt fall.

Ett avtal med Samhällsbyggnadsförvaltningen krävs för att förankra exv. markiser, parasoll och skärmtak i markbeläggningen.

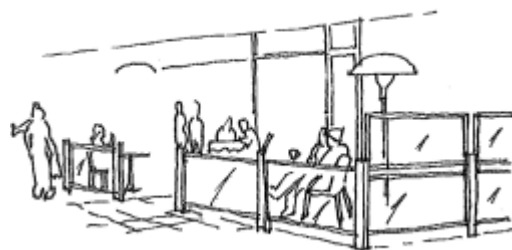
### **Brandsäkerhet**

Brandsäkerhet är mycket viktigt. Uteserveringar får inte påverka byggnaders utrymningsvägar. Det betyder att brännbart material, stolar, bord eller likande inte får blockera utrymningsvägarna från caféet / restaurangen eller från andra fastigheter. För gasolvärmare gäller särskilda regler om hantering av brandfarlig gas. För mer information kontakta:

Västra Sörmlands Räddningstjänst  
Besöksadress: Bievägen 49, 641 96 Katrineholm  
Postadress: Västra Sörmlands Räddningstjänst, 641 80 Katrineholm  
Telefon (vx): 0150-576 50 Mail: vsr@vsr.katrineholm.se

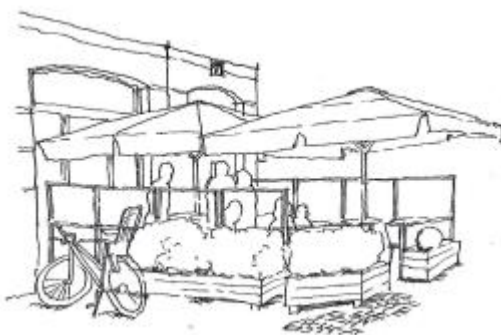
### Städning och skötsel

Som ägare till restaurangen eller caféet ansvarar du för att städa och sköta om uteserveringen. Du är ansvarig för städningen även närmast utanför din uteservering, ca 5 meter. Om kommunen efter säsongens slut måste laga skador eller städa på platsen, får du betala kostnader för detta.



### Ljudmiljö

Musik för serveringens gäster får spelas, men den får inte vara störande för omgivningen. Tänk på att du bara ska spela för dina gäster. Det är därför endast tillåtet att spela "bakgrundsmusik" som inte överröstar ett normalt samtal. För att få anordna musikarrangemang ska ansökan om tillstånd lämnas till Polisen. Ljus ska anpassas till omgivningen och inte orsaka olägenheter för närboende.



## Så här ansöker du om tillstånd för uteservering

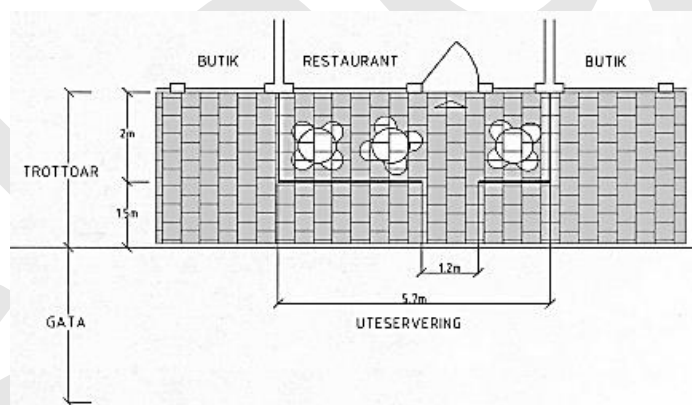
### Ansökan

Du ansöker om tillstånd för uteservering hos Polismyndigheten som tar ut en avgift för att pröva tillståndet. Du hämtar blanketter på Polisens webbplats. <https://polisen.se/tjanster-tillstand/tillstand-ansok/offentlig-plats/uteservering-e-tjanst/>

Kommunen får sedan yttra sig i frågan. Inför varje säsong söker du nytt tillstånd. Lämna in din ansökan senast fem veckor innan du vill att tillståndet ska börja gälla. När du lämnar in ansökan till Polismyndigheten betalar du en ansökningsavgift. Polisen skickar alltid ansökan till kommunen för yttrande.

### Bilagor till din ansökan

- ❖ Planritning som är måttsatta, förslagsvis i skala 1:50 eller 1:100, som visar uteserveringens placering och mått i förhållande till omgivningen. För att måtten på den fria passagen ska kunna bedömmas ska ritningen visa samtliga fasta föremål som träd, stolpar, cykelställ, kantsten och liknande.
- ❖ Ritningen ska visa utformning och hur du planerar för att uppfylla kraven på uteserveringens tillgänglighet. Kan vara för synsvaga, rullstolsburna eller för personer med andra funktionsnedsättningar.
- ❖ Beskriv vilka material du tänker använda i möbler och avgränsningar.
- ❖ Din fastighetsägares/hyresvärds skriftliga yttrande om uteserveringen ligger mot fasad.
- ❖ Skriftligt godkännande av din granne och dennes fastighetsägare eller hyresvärds yttrande, om din uteservering sträcker sig in över grannverksamhetens område.
- ❖ Bifoga fotografier från platsen, det gör det enklare att behandla din ansökan.



### Tillståndsperiod

Tillstånd för uteserveringar kan du få för tiden 1 april till 31 oktober. Den tid det tar att bygga och ta bort uteserveringen räknas in i den tiden. Den dag tillståndet inte gäller längre, ska uteserveringens alla delar vara borttagna och platsen städad. Tillstånd kan medges för längre period och önskemål ska framgå av din ansökan.

### När kan jag få mitt tillstånd?

Inom fyra veckor får du ditt tillstånd från Polisen om din ansökan är fullständig och följer kvalitetskraven.



**Matlagning och hantering av livsmedel**

Du får servera mat på din uteservering. För hantering av alkohol, livsmedel eller tillagning gäller särskilda regler.

**Toaletter**

En uteservering kan medföra att det blir fler besökare på restaurangen. Det kan leda till ett behov av ökat antal toaletter. Tillräckliga toalettutrymmen ger förutsättning för god ordning och förebyggande av olägenhet.

**Om du inte följer villkoren i tillståndet**

Vad du får göra på en offentlig plats regleras i ordningslagen. Bryter du mot ordningslagen riskerar du att få böter.

Katrineholms kommun och Polismyndigheten kontrollerar uteserveringen. Om den uteserveringen du byggt på allmän platsmark inte stämmer överens med villkoren i det tillstånd då fått, måste du omedelbart rätta till felet efter ett påpekande. Bristande efterlevnad av kvalitetskraven kan om omständigheterna så kräver, göra att tillståndet kan avbrytas med omedelbar verkan. Det innebär också att du ev. inte får tillstånd nästa gång du söker. Det finns inget besittningsskydd eller möjlighet för nyttjaren att få någon ersättning av kommunen när en upplåtelse upphör.

Följ kraven och bestämmelserna samt sök bygglov när det behövs så får Katrineholm en trevligare stadsmiljö.

**Avgift för nyttjande av offentlig plats**

För att få sätta upp uteservering måste du också betala en avgift till kommunen för nyttjande av offentlig plats, en grundavgift samt en taxa för vad som upplåtelsen gäller, det regleras i taxan för upplåtelse av offentlig plats.

Katrineholms kommuns Kontaktcenter står till tjänst med ytterligare upplysningar, 0150-570 00 eller maila till: [kontaktcenter@katrineholm.se](mailto:kontaktcenter@katrineholm.se)

§ 16

STN/2020:47 141

## Uppdrag - revidering av riktlinjer för uteserveringar i Katrineholms kommun

### Service- och tekniknämndens beslut

1. Service- och tekniknämnden beslutar att ge samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag på reviderade riktlinjer för uteserveringar i Katrineholms centrum.
2. Uppdraget ska återrapporteras till service- och tekniknämnden senast i juni månad 2021.

### Sammanfattning av ärendet

Riktlinjer för uteserveringar i Katrineholms centrum antogs den 26 februari 1997 av tekniska nämnden och behöver uppdateras.

Nämndens ordförande har i egenskap av ordförande i funktionsrättsrådet uppmärksammat behovet att uppdatera riktlinjerna eftersom gatupratare är en ständigt återkommande fråga på funktionsrättsrådet. Gatupratarna försämrar tillgängligheten för många funktionsnedsatta men även för personalen som städar och snöröjer eller halkbekämpar centrum. Dessutom följs inte riktlinjerna av alla affärsidkarna.

Frågor som särskilt bör belysas är tillgänglighet, nyttan för affärsidkare och restauranger samt gatubilden.

### Ärendets handlingar

- Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad 2020-02-10
- Riktlinjer för uteserveringar i Katrineholms centrum
- Villkor för uppställning av reklamtavlor m.m. daterad 1997-01-28
- Gatupratare/skytning-Polisen daterad 2016-09-13

### Service- och tekniknämndens överläggning

Under service- och tekniknämndens överläggning yttrar sig Anneli Hedberg (S), Joha Frondelius (KD) och Claudia Grathwohl (C).

---

*Beslutet skickas till:  
Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Akten*



# Uteserveringar i Katrineholms centrum



Riktlinjer antagna av Tekniska nämnden den 26 februari 1997, § 2.



## Riktlinjer för nyttjande av offentlig plats för uteserveringar mm i Katrineholm centrum

### 1. Inledning

Under de senaste åren har Katrineholms centrum omgestaltats. Stortorget har byggts om och kompletterats med nya resecentrat. Hantverkaregatan, Strömplan, Köpmangatan och Kvarnbacken har utformats till gågator. Utgångspunkten har varit att få ett levande centrum, som är attraktivt och vackert att vistas i.

Att iordningsställa uteserveringar har under senare år blivit allt mer populärt. Detta är glädjande och ligger helt i linje med att göra Katrineholms centrum levande. Ibland passar dock uteserveringarna inte in i stadsbilden. Det är viktigt att utformningen blir den rätta, så att inte dålig design eller alltför bjärta reklambudskap tar överhand.

Det är inte bara markbehandling, plantering mm som bidrar till en vacker stad utan också hur och var vi placerar uteserveringar.

Dessa riktlinjer har tillkommit i syfte att dels underlätta handläggningen av tillståndsärenden, så att den därmed kan gå snabbare, och dels att göra staden mer trivsam att vistas i.

### 2. Några råd till dig som skall öppna uteservering

✓ *Välj material och färg som passar in i stadsbilden*

Välj gärna enkla material som trossar/rep, ljusa kanvastyger, järn, smide och trä och/eller metall. Undvik starka färger eller stora reklambudskap. Titta på huset, fasadindelning, färg och karaktär. Välj inte material som hör hemma i villaträdgårdar eller lantliga miljöer - serveringen skall passa in i stadsbilden. Låt gärna blommor försköna miljön.



*Uteserveringarna har samordnats utseendemässigt*

✓ *Låt serveringen vara så öppen som möjligt*

Undvik väggar och tak. Ha så lite avskärmning som möjligt. Serveringen bör ingå som en naturlig del av gatulivet. Inbyggda sommarserveringar accepteras endast i undantagsfall.

✓ *Anlita gärna professionell hjälp*

Att utforma en uteservering är en svår uppgift - den skall smälta in i stadsbild- en och samtidigt ge företaget en profil. En arkitekt, inredningsarkitekt eller landskapsarkitekt kan komma med bra förslag. Kvalitet behöver inte bli dyrare på lång sikt.

✓ *Olika tillstånd krävs*

Den som vill ha en uteservering kan välja mellan två alternativ.

Det ena alternativet innebär att följande riktlinjer följs och då behöver inte bygglov sökas. Tillstånd kan då beviljas av polismyndigheten. Innan polismyndigheten fattar beslut kommer kommunen att avge ett yttrande där eventuella villkor anges.

Det andra alternativet innebär att man hos stadsarkitektkontoret också ansöker om bygglov för fasta anordningar. Detta kommer att prövas mycket restriktivt, eftersom vi eftersträvar enkla och lätta uteserveringar i staden.

### 3. Riktlinjer för uteserveringar som inte kräver bygglov

#### **Avgränsning**

Följande riktlinjer gäller de centrala delarna av Katrineholm; begränsat i väster av Kungsgatan samt dess förlängning mot norr, Tegnervägen i söder, Vasavägen/Eriksbergsvägen i öster samt Storgatan i norr.



Karta över aktuellt område

Uteservering får endast förekomma från 1 april till och med 30 september.

Uteserveringen skall ligga i direkt anslutning till restaurangen eller serveringen. Undantag kan göras om placering utanför verksamheten är omöjlig eller olämplig.

Uteservering som ansluter direkt till fasad får vara lika lång som serveringen innanför fasaden, om det inte är olämpligt ur trafiksynpunkt. Om restauranglokalens fasadlängd är otillräcklig kan uteserveringen göras större. Då krävs berörd butiksägares tillstånd.

En uteservering får aldrig ligga framför annans entré. Vid gångbana skall minst 2,0 meter fritt passageutrymme finnas. Undantag kan göras om gångtrafiken är ringa.

#### **Serveringens tak**

Taken får inte vara fasta. Parasoller ger ett lättare intryck. Markiser kan också användas. De skall placeras snyggt på väggen och anpassas till fasaden. Placera inte

markisen för högt och inte lägre än 2,2 meter över gångbanan. Markisen får inte ha några stödben eller väggar. Gavlarna på markiserna skall vara öppna. En kombination av markis och parasoller kan vara en bra lösning.

Ingen reklam skall finnas på markiser eller på dess nerhängande del eftersom markiser sitter uppe hela året. På parasoller, som inte bör vara för brokiga, får reklam finnas på den nerhängande delen.

### **Serveringens väggar**

För att få utskänkningstillstånd krävs fast avskärmning och endast en entré. Polisen eller tekniska nämnden kan också i vissa fall, av ordningsskäl eller ur framkomlighetssynpunkt exempelvis för synskadade, kräva en avskärmning. I de flesta fall behövs det dock inte.

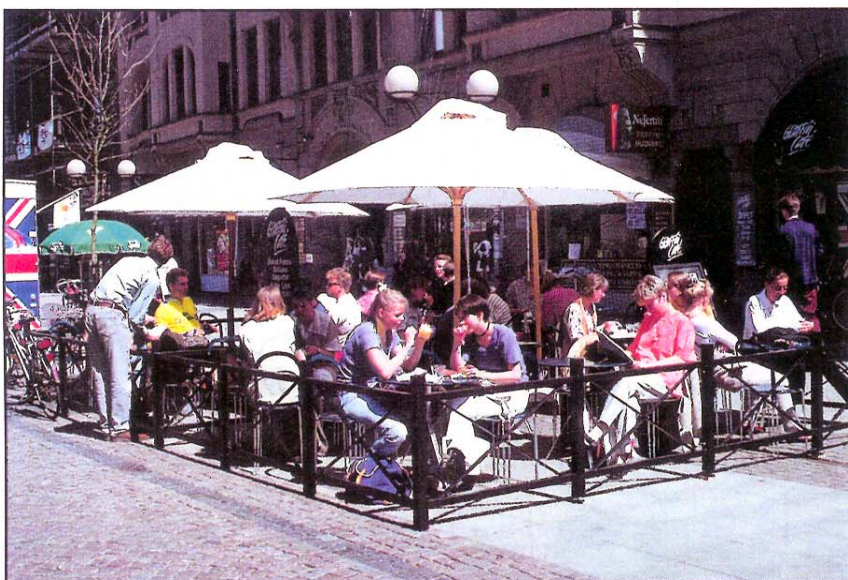
Avskärmningens utseende är viktig. Den får inte vara högre än 1,1 meter från marken räknat och skall vara så enkel som möjligt och inte bestå av tryckimpregnerade eller vitmålade villastaket. De hör inte hemma på våra stadsgator.

Stenpollare med kraftig tross eller kedja, smidesräcke (liknande det som finns vid Resecentrum), glas- eller plexiglasskivor är bra exempel på avskärmningar.

Avskärmningen skall, genom tyngder eller på annat sätt, vara väl förankrad i underlaget.

Måla smide eller metallkonstruktioner svarta! Det är den färg som kommunen valt vid Stortorget, vid Resecentrum och på Köpmangatan.

Uteserveringar i form av byggnader bör inte uppföras på de mest centrala gatorna i Katrineholm.



*Så här inbjudande och öppen är en servering med låg och genomskiktig inramning*

### **Uteserveringens golv**

En uteservering passar bäst in i stadsbilden då man enbart placerar bord och stolar direkt på marken. Då blir serveringen en del av gaturummet. Trätrallar, plastmattor och uppbyggda podier är något som är helt främmande för gatan. Endast när servering placeras både på trottoar och gata kan trägolv användas för att överbrygga nivåskillnaden. (Se skiss). Trägolvet målas i mörk färg, till exempel grafitgrå.

Inga trägolv tillåts på Stortorget, Hantverkaregatan, Köpmangatan och Drottninggatan.

### **Uteserveringens möbler**

Välj bord och stolar som passar in i stadsmiljön. Undvik vita plastmöbler. Välj gärna caféstolar i smide/trä/metall eller färgade plastmöbler.

## **4. Rutiner för handläggning**

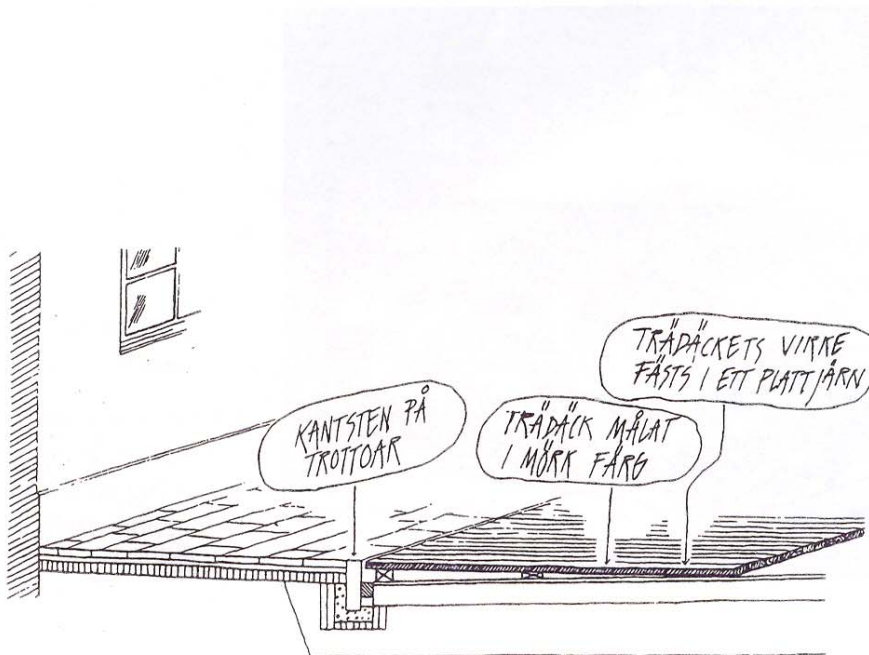
För att nyttja offentlig plats krävs alltid tillstånd av polisen. Prövning sker utifrån ordningslagen. Beslut tas efter det att kommunen har hörts. Kommunen har vetorätt. Sökanden får då veta om bygglov behövs eller ej. Tillståndet är förknippat med villkor och en årlig markavgift tas ut enligt taxa som fastställts av kommunfullmäktige. Polisen tar också ut en avgift. Tillstånd för uteservering skall sökas i god tid.

### **Ansökan om tillstånd**

lämnas till polismyndigheten på särskild blankett. Här skall också beskrivas utrustningen såsom bord, stolar, parasoller m m.

Följande handlingar bifogas:

- \* Situationsplan eller karta i skala 1:400 som redovisar var serveringen skall vara placerad.
- \* Ritning i skala 1:50 som redovisar serveringen framifrån och från sidorna.



*Principskiss över hur trägolv skall anslutas vid kantsten till trottoar*

Dessa riktlinjer har utarbetats av Stadsarkitektkontoret och Tekniska förvaltningen. Samråd har skett med Byggnadsnämnden, Centrumföreningen, Handikapprådet, Köpmanföreningen, Miljöförvaltningen, Polismyndigheten och Socialförvaltningen. KIGA-förbundet - branschorganisation för servicehandel och fast food - har lämnat synpunkter.

Riktlinjerna har antagits av tekniska nämnden den 26 februari 1997, § 2.

Ansökan skickas till

**Polismyndigheten**  
**Box 11**  
**641 21 KATRINEHOLM**

Polisen nås på tel 0150-761 00. Använd ansökningsblankett som finns hos polisen.

Tekniska förvaltningen står till tjänst med ytterligare upplysningar och råd på tel 0150-570 00 (växel). Tag gärna kontakt med Tekniska förvaltningen om förhandsbesked, innan formell ansökan hos polisen görs.

Bygglov krävs alltid för fast tak, höga väggar, icke uppfällbar markis med stödben och om avskärmningen är högre än 1,1 meter. Om du är osäker kontakta Stadsarkitektkontoret på tel 0150-570 00 (växel).

Glöm inte att du kan behöva tillstånd från Socialförvaltningen för servering av alkohol- drycker utomhus. Tel 0150-570 00 (växel).







BESLUT  
angående  
Socklar omkring  
reklamskyltar i  
Katrineholm

**Villkor för uppställning av reklamtavlor m.m.  
att gälla fr.o.m. 1997-03-01.**

Efter samråd med Katrineholms kommun som i sin tur haft samråd med handikapprådet beslutas att följande skall gälla fr.o.m. 1997-03-01 och t.v.

I samband med att ansökan om att få ställa upp exempelvis en reklamtavla på offentlig plats, skall polismyndigheten i samband med tillståndsgivningen ange de villkor som skall förenas med tillståndet.

Innan beslut fattas skall ärendet remitteras till kommunens tekniska förvaltning.

Kommunen kommer i remissvaret att ange vilket av de alternativa formulerigarna av villkoren 1a, 1b eller 1c som skall gälla för aktuellt ärende.

I samband med att villkorsalternativ väljs bedömer kommunen även lämpligheten av en placering i linje med planterade träd eller uppsatta lyktstolpar i de fall en utplacerad skylt skulle utgöra ett hinder för gräsklippning e.dyl.

1a Sockel (15 cm hög) skall placeras intill huslivet och får skjuta ut högst 75 cm från detta.

eller alternativt

1b Reklamtavlan med sockel (15 cm hög) skall placeras i linje med gatans gatubelysningsstolpar.

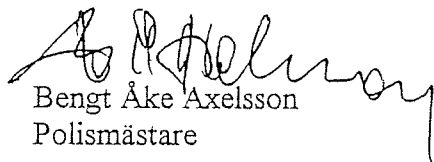
eller alternativt

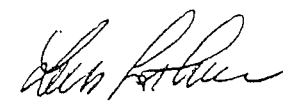
- 1c Reklamtavlan med sockel (15 cm hög) skall placeras i linje med gatans planterade träd.
2. Minst 120 cm av gångbanan skall lämnas fri (för garanterad framkomlighet för bl.a. rullstolar).
3. Sockel och utställda föremål skall genom tyngder eller på annat sätt vara säkrade vid underlaget.
4. Utställda föremål får inte skjuta ut över sockelkanten.
5. Sockeln skall - med tanke på gatubilden - vara utformad på ett estetiskt acceptabelt sätt.

Observera att endast punkten 1 är flexibel och möjlig att variera beroende på plats.

Katrineholm 1997-01-28

Polismyndigheten i Södermanlands län  
Polismråde Katrineholm

  
Bengt Åke Axelsson  
Polismästare

  
Lars-Göran Larsson  
Polisinspektör



Polismyndigheten  
Avdelningen för särskilda utredningar  
Rättsavdelningen  
Frida Österberg

## Gatupratare/skyltning

Skyltning eller gatupratare i Södermanlands län har enligt följande särskilda villkor från Polisen:

### Villkor

1. Skylt ska placeras så att den inte stör trafikanternas synfält eller i övrigt utgör en fara eller ett hinder för trafiken.
2. Runt skyltar ska det finnas en 30 cm hög sockel till hjälp för de synskadade.
3. Skylten ska vara förankrad på ett säkert sätt så att den vid blåst inte kan förorsaka trafikolyckor eller andra skador.
4. Skylten ska placeras så att utryckningsfordons framkomlighet inte hindras.
5. Skylten ska placeras så att befintliga brunnar, brandposter, elskåp och dylikt samt vägmärken och trafikljus hålls åtkomliga och inte övertäcks.
6. Skyltar får inte placeras framför dörrar eller entréer så att utrymning av fastigheter vid eventuell brand eller dylikt försvåras.
7. Skyltar ska placeras vid butikens ingång, omedelbart intill husfasaden och inte längre ut från denna än en meter, om inget annat anges i kommunens remissvar.

### Upplysningar

Tillståndshavaren erinras om att meddelat tillstånd i vissa fall kan återkallas med stöd av 3 kap. 18 § ordningslagen, exempelvis om villkoren inte följs.

Tillståndshavaren erinras om att medgivande kan behöva inhämtas från markägaren eller den som äger nyttjanderätt över marken vid uppställning av skylt på privat mark.

Polismyndigheten erinrar om att det är förbjudet och straffbelagt att skräpa ned på en plats som allmänheten har tillträde eller insyn till enligt miljöbalken (1998:808).

**Nyköpings kommun** har tagit ställningen att de inte tillåter gatupratare alls på sin mark.

**Trosa kommun** har tagit ställning till att gatupratare får förekomma men måste vara utanför butik, eller på vissa andra ställen. De säger nej till vissa platser där annonsörer vill ställa upp för att synas bättre.

**Gnesta och Oxelösunds kommun** har inga direkta ställningstaganden för just gatupratare utan man får ansöka om dessa och mestadels så ska de stå utanför butik invid vägg för att störa så lite som möjligt.

Eftersom det är upp till kommunen vad man vill ha på sin mark så finns det möjlighet att säga nej till detta. Det finns också möjlighet att ställa villkor på hur de ska se ut samt vart de ska stå för att inte orsaka skada.

Polismyndigheten ser dock endast till ordning, säkerhet och trafik, och kommer inte att kräva några estetiska förutsättningar utan det är i så fall helt upp till kommunen.

Om kommun avslår att ställa begagna offentlig plats på kommunens mark, så får Polismyndighetens inte tillstyrka enligt Ordningslagen. Sökanden får då överklaga enligt kommunallagen, inte enligt ordningslagen.

Frida Österberg

Tel: 010-5669423, 0761-301280  
tillstand-nykoping.sodermanland@polisen.se

Datum  
2021-02-12

Vår beteckning  
STN/2021:23 - 111

Mottagare:

Service- och tekniknämnden

Handläggare e-post  
Madelene.Sonnerfors@katrineholm.se

Vår handläggare  
Madelene Sönnersfors

Handläggare telefon  
0150-570 00

## Val av ny representant till trafikgruppen

### Förslag till beslut

Förslag till ny representant lämnas på sammanträdet.

### Sammanfattning av ärendet

Emma Bäck (L) är entledigad av Kommunfullmäktige från sitt uppdrag som ersättare i service- och tekniknämnden. Emma var även representant i service- och tekniknämndens trafikgrupp.

På sammanträdet 2021-01-28 § 5, beslutade service- och tekniknämnden att bordlägga ärendet.

Beslutet skickas till:

Den valda

Sammankallande i trafikgruppen

Akten

## Internkontrollredovisning 2020

### Service- och teknikförvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden beslutar att godkänna redovisningen av genomförd internkontroll samt vidareända den till kommunstyrelsen.

### Sammanfattning av ärendet

Enligt reglementet för internkontroll ska nämnderna löpande följa upp det interna kontrollarbetet inom det egna ansvarsområdet och senast i samband med att årsredovisningen upprättas, samt rapportera resultatet från uppföljningen till kommunstyrelsen.

Service- och teknikförvaltningen har gjort en uppföljning av det interna kontrollarbetet enligt rådande internkontrollplan.

### Ärendets handlingar

- Internkontrollrapport 2020 (Service- och tekniknämnden)
- Internkontrollrapport 2020 - Bilaga

Kenny Tsoi  
Verksamhetscontroller

Beslutet skickas till:

*Kommunstyrelsen*

*Akten*

# Internkontroll- rapport

2020

# Innehållsförteckning

<b>Sammanfattning</b> .....	<b>3</b>
<b>Inledning</b> .....	<b>4</b>
Definition av intern kontroll.....	4
Kommunens årshjul och process för internkontroll.....	4
<b>Riskvärdering</b> .....	<b>5</b>
<b>Internkontrollrapport</b> .....	<b>6</b>
Kontrollområde: Arbetsmiljö - Fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö.....	6
Kontrollområde: Skyddsronder.....	6
Kontrollområde: Systematiskt brandskyddsarbete.....	7
Kontrollområde: Krishanteringsorganisation.....	7
Kontrollområde: Föreningsbidrag.....	8
Kontrollområde: Ekonomiadministration - "Kontanthantering" .....	8
Kontrollområde: Ekonomiadministration - "Investeringar" .....	9
Kontrollområde: Ekonomiadministration - "Avtalstrohet" .....	9
Kontrollområde: Ekonomiadministration - "Kundfakturering".....	10
Kontrollområde: Ekonomiadministration - "Attest" .....	10
Kontrollområde: Registerkontroll.....	10
Kontrollområde: Dataskyddsförordning (GDPR).....	11
Kontrollområde: Delegationsordning.....	11
Kontrollområde: ID-kort och nycklar .....	12
Kontrollområde: Försäljning av tillgångar och inventarier .....	12
Kontrollområde: Tillbud och skador .....	13

## Bilagor

*Bilaga 1: Internkontrollrapport 2020 - Bilaga*



# Sammanfattning

Service- och tekniknämndens internkontroll omfattar områdena: arbetsmiljö, skyddsronder, systematiskt brandskyddsarbete, föreningsbidrag, ekonomiadministration, registerkontroll, dataskyddsförordning (GDPR), delegationsordning, ID-kort och nycklar, försäljning av tillgångar och inventarier, samt tillbud och skador.

Inom kontrollområdet *Försäljning av tillgångar och inventarier* har service- och teknikförvaltningen påbörjat en skriftlig rutinbeskrivning som gäller försäljning av tillgångar och inventarier och kommer att färdigställas under 2021.

I övrigt finns inga avvikande resultat inom de olika kontrollmomenten.

# Inledning

Nämnden ska årligen kartlägga viktiga rutiner, processer och system samt bedöma dem utifrån risk och väsentlighet.

## Definition av intern kontroll

Med intern kontroll avses kommunens och kommunkoncernens interna förfaringsätt och arbetsrutiner som syftar till att säkerställa att organisationens mål uppfylls, att avtal följs och att verksamheten är laglig. Den interna kontrollen avser åtgärder som bidrar till att utveckla och säkerställa funktion och kvalitet i kommunens verksamheter och därmed minska risken för avsiktliga eller oavsiktliga fel.

I Katrineholms kommuns reglemente för intern kontroll anges att nämnden löpande ska följa upp det interna kontrollsystemet inom det egna området. Nämnden ska årligen utifrån en genomförd risk- och sårbarhetsanalys upprätta en plan för sin interna kontroll. Det innebär bland annat att kartlägga viktiga rutiner, processer och system samt bedöma dem utifrån risk och väsentlighet.

## Kommunens årshjul och process för internkontroll

Intern kontroll är en process i flera steg:

- Utvärdering av föregående års interna kontroll (nämndens internkontrollrapport)
- Kartläggning av presumtiva kontrollområden och kontrollmoment
- Värdering av risk och väsentlighet
- Prioritering av kontrollmoment baserat på riskvärderingen
- Framtagande av kontrollmetoder
- Upprättande av nämndens internkontrollplan för det kommande året
- Genomförande av kontrollmoment
- Framtagande av åtgärder utifrån genomförd intern kontroll
- Uppföljning av åtgärder
- Sammanställning av nämndens årliga internkontrollrapport
- Kommunstyrelsens årliga uppföljning av nämndernas interna kontroll

Resultatet av den interna kontrollen från föregående år (*internkontrollrapport*) rapporteras till kommunstyrelsen och kommunens revisorer. Nämndernas internkontrollrapporter behandlas av kommunstyrelsen vid dess sammanträde i mars vilket innebär att rapporterna ska vara kommunledningsförvaltningen till hands under februari för beredning.

# Riskvärdering

En kartläggning och riskvärdering av kontrollområden och kontrollmoment ligger till grund för internkontrollplanen. Nedanstående modell används för värdering av risk och väsentlighet. Med *risk* i detta sammanhang avses sannolikheten för att fel eller skada uppträder. Med *väsentlighet* avses konsekvensen om risken inträffar.

Risk		Väsentlighet	
Värde	Förklaring	Värde	Förklaring
1	Osannolik	1	Försumbar
2	Mindre sannolik	2	Lindrig
3	Möjlig	3	Kännbar
4	Sannolik	4	Allvarlig

Vid värdering av risker multipliceras risken med väsentligheten. I internkontrollrapporten anges samma siffervärde för riskvärderingen som i internkontrollplanen. Nedan anges hur riskvärderingen ska tolkas.

Värdering (risk x väsentlighet)	Förklaring	Hantering
Värde 1-3	Risken accepteras.	Ingen åtgärd.
Värde 4-8	Risken hålls under uppsikt.	Bevakning
Värde 9-12	Risk som kräver åtgärd.	Internkontrollplan
Värde 13-16	Stor risk som kräver åtgärd.	Internkontrollplan

# Internkontrollrapport

## Kontrollområde: Arbetsmiljö - Fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö

**Kontrollmoment:** Det finns en uppdaterad delegation avseende chefernas arbetsuppgifter kring arbetsmiljöfrågor. Cheferna har relevant utbildning för att klara dessa arbetsuppgifter.

Riskvärdering

Möjlig förekomst att rutiner och riktlinjer inte följs. Kan leda till allvarlig konsekvens.

(3x4=12p)

Kommentar

**Datum för kontroll:**

Fortlöpande

**Resultat:**

Handlingsplaner finns och efterlevs. Medvetenheten om frågorna är hög och utvecklings-/förbättringsarbeten pågår ständigt.

Kontrollresultat

- Genomförd.

## Kontrollområde: Skyddsronder

**Kontrollmoment:** Granskning av att skyddsronder genomförs på utsatt tid och enligt framtagen checklista.

Riskvärdering

Möjlig förekomst att rutiner och riktlinjer inte följs. Kan leda till allvarlig konsekvens.

(3x4=12p)

Kommentar

**Datum för kontroll:**

Fortlöpande

**Resultat:**

Skyddsronder har genomförts i enlighet med arbetsmiljölagen löpande på alla förvaltningens enheter. Ansvarsområden har förtydligats mellan berörda arbetsmiljöansvariga chefer för att öka möjligheterna att upptäcka risker i arbetsmiljön.

Kontrollresultat

Genomförd.

## **Kontrollområde: Systematiskt brandskyddsarbete**

**Kontrollmoment: Kontrollera att ansvar för och rutiner kring det systematiska brandskyddsarbetet är uppdaterade och att ansvariga chefer och brandombud är införstådda med vilket deras ansvar är.**

Riskvärdering

Möjlig förekomst att rutiner och ansvarsfrågor inte är klargjorda. Kan leda till allvarliga konsekvenser.

(3x4=12p)

Kommentar

**Datum för kontroll:**

Fortlöpande.

**Resultat:**

SBA-handbokens innehåll är uppdaterat och känt i organisationen.

Systematiskt brandskyddsarbete har genomförts i enlighet med plan. Utöver brandskyddsarbetet har även 2st revisionsbesiktning (Albacon) och 4st kvartalsrapportering (Teknikservice) samt brandsläckarservice (Presto) genomförts.

Kontrollresultat

Genomförd.

## **Kontrollområde: Krishanteringsorganisation**

**Kontrollmoment: Att rutiner är kända i verksamheten samt att larmlistor och liknande är uppdaterade.**

Riskvärdering

Möjlig förekomst att rutiner och ansvarsfrågor inte är klargjorda. Kan leda till allvarliga konsekvenser.

(3x3=9p)

Kommentar

**Datum för kontroll:**

Fortlöpande.

**Resultat:**

Rutiner och larmlistor är uppdaterade och en genomgång har gjorts av samtliga kontrollpunkter enligt rutin.

## Kontrollområde: Föreningsbidrag

**Kontrollmoment: Genomföra en processkartläggning av nuvarande process/rutin.**

Riskvärdering

Möjlig förekomst att rutiner och ansvarsfrågor inte är klargjorda. Kan leda till allvarliga konsekvenser.

(3x3=9p)

Kommentar

**Datum för kontroll:**

2021-01-22

**Resultat:**

Processkartläggning av rutinen är uppdaterad enligt reviderade riktlinjer 2020.

Två föreningar är kontrollerade att de lämnat in fullständig årsredovisning

- **Björkviks bygdegårdsförening** – handlingarna kompletta.
- **Katrineholm Hockey** – handlingarna kompletta.

Två föreningar är kontrollerade att de fått sitt bidrag utbetalt

- **Katrineholms SK friidrott** – pengar utbetalda och föreningen har fått det till sitt bankgiro som stämmer med IBGOs numret.
- **Wado Karate Katrineholm** - pengar utbetalda och föreningen har fått det till sitt bankgiro som stämmer med IBGOs numret.

Kontrollresultat

Genomförd.

## Kontrollområde: Ekonomiadministration - "Kontanthantering"

**Kontrollmoment: Att rutiner för kassahantering följs.**

Riskvärdering

Möjlig förekomst att rutiner och ansvarsfrågor inte är klargjorda. Kan leda till allvarliga konsekvenser.

(3x3=9p)

Kommentar

**Datum för kontroll:**

2021-01-22

**Resultat:**

Kassaansvariga har på framtagen blankett, intygat att växelkassorna stämmer. Dock har inte förvaltningens ekonomifunktion kontrollräknat kassorna.

**Anmärkning:**

Då beloppen är relativt låga och den kassaansvarige årligen intygar att beloppet stämmer kommer punkten tas bort i internkontrollplan 2021.

Kontrollresultat  
Genomförd.

## **Kontrollområde: Ekonomiadministration - "Investeringar"**

**Kontrollmoment: Att riktlinjerna för investeringar följs.**

Riskvärdering

Möjlig förekomst att rutiner och ansvarsfrågor inte är klargjorda. Kan leda till allvarliga konsekvenser.

(3x3=9p)

Kommentar

**Datum för kontroll:**

2021-01-22

**Resultat:**

Kontroll utfördes på projekt: 930000, 930200, 935250, 930704, 933801, 935171.

**Kommentar:**

Inga specifika avvikelser identifierades.

Kontrollresultat

Genomförd.

## **Kontrollområde: Ekonomiadministration - "Avtalstrohet"**

**Kontrollmoment: Säkerställa att avtal följs.**

Riskvärdering

Möjlig förekomst att rutiner och ansvarsfrågor inte är klargjorda. Kan leda till allvarliga konsekvenser.

(3x3=9p)

Kommentar

**Datum för kontroll:**

Fortlöpande

**Resultat:**

Under året har totalt 55 stycken stickprovskontroller genomförts. Av dessa har 53 stycken skett enligt gällande avtal och detta motsvarar 96,4%.

**Kommentar:**

Identifierade avvikelser bedöms vara på acceptabel nivå.

Kontrollresultat

Genomförd.

## **Kontrollområde: Ekonomiadministration - "Kundfakturering"**

**Kontrollmoment: Att kundfaktura skickas så snart som möjligt efter utförd tjänst.**

Riskvärdering

Möjlig förekomst att rutiner och ansvarsfrågor inte är klargjorda. Kan leda till allvarliga konsekvenser.

(3x3=9p)

Kommentar

**Datum för kontroll:**

Fortlöpande

**Resultat:**

Av de 60 fakturor som kontrollerades hade 53st skickats inom en månad och detta motsvarar 88%.

**Kommentar:**

Identifierade avvikelser bedöms vara på acceptabel nivå.

Kontrollresultat

Genomförd.

## **Kontrollområde: Ekonomiadministration - "Attest"**

**Kontrollmoment: Attestlistor är aktuella.**

Riskvärdering

Möjlig förekomst att rutiner och ansvarsfrågor inte är klargjorda. Kan leda till allvarliga konsekvenser.

(3x3=9p)

Kommentar

**Datum för kontroll:**

Fortlöpande

**Resultat:**

Under året har attestlistor löpande uppdaterats då attestanter tillkommit eller avslutats.

En rutin för att säkerställa att stickprov sker månatligen ska tas fram för 2021.

Kontrollresultat

Genomförd.

## **Kontrollområde: Registerkontroll**

**Kontrollmoment: Kontrollera att registerutdrag görs i samband med nyanställningar.**

Riskvärdering

Möjlig förekomst av att rutiner och riktlinjer inte följs. Leder till allvarlig konsekvens.

(3x4=12p)



Kommentar

**Datum för kontroll:**

Fortlöpande

**Resultat:**

Inom verksamhetsområden där anställd personal jobbar med barn har man kontinuerligt gjort registerutdrag i samband med nyanställningar.

Kontrollresultat

Genomförd.

## **Kontrollområde: Dataskyddsförordning (GDPR)**

**Kontrollmoment: Att det finns relevant kunskap om dataskyddsförordningen i organisationen samt att rutiner för förordningens utökade krav på öppenhet och de registrerades rättigheter tillmötesgår.**

Riskvärdering

Möjlig förekomst av att rutiner och ansvarsfrågor inte är klargjorda. Kan leda till allvarliga konsekvenser.

(3x4=12p)

Kommentar

**Datum för kontroll:**

Fortlöpande

**Resultat:**

Inom service- och teknikförvaltningen har samtliga enheter arbetat utifrån Dataskyddsförordningen (GDPR). Kartläggning av registerhållning är utförd och revideras fortlöpande.

Under 2020 har inga rapporterade fall av personuppgiftsincidenter förekommit på service- och teknikförvaltningen.

Personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal) har upprättats med de leverantörer som nämnden samarbetar med.

Kontrollresultat

Genomförd.

## **Kontrollområde: Delegationsordning**

**Kontrollmoment: Att den är relevant i förhållande till organisationens struktur och angivna beslutsfunktioner.**

Riskvärdering

Möjlig förekomst att delegationsordningen inte är relevant. Leder till allvarliga konsekvenser.

(3x3=9p)

Kommentar

**Datum för kontroll:**

2021-01-22

**Resultat:**

Delegationsordningen reviderades i november 2019. Organisationsstrukturen har inte förändrats under 2020 och delegationsordningen har bedömts som relevant i förhållande till organisationens struktur och angivna beslutsfunktioner.

Kontrollresultat

Genomförd.

## **Kontrollområde: ID-kort och nycklar**

**Kontrollmoment: Att personal som slutar inte har kort/nycklar kvar. Återkallande av förkomna kort.**

Riskvärdering

Möjlig förekomst av att rutiner och riktlinjer inte följs. Leder till allvarlig konsekvens.

(3x4=12p)

Kommentar

**Datum för kontroll:**

2021-01-22

**Resultat:**

På service- och teknikförvaltningens olika enheter har varje enhet ansvaret för avstämning av att nycklar och passerkort är återlämnade vid avslutad anställning, samt att kvittenser plockas bort ur registerpärmarna och kasseras. Under året har samtliga nycklar och passerkort återlämnats vid avslutad anställning.

Kontrollresultat

Genomförd.

## **Kontrollområde: Försäljning av tillgångar och inventarier**

**Kontrollmoment: När kommunens inventarier och tillgångar avyttras ska det hanteras enligt upparbetad rutin.**

Riskvärdering

Möjlig förekomst av att rutiner och riktlinjer inte följs. Leder till allvarlig konsekvens.

(4x4=16p)

Kommentar

**Datum för kontroll:**

2021-01-22

**Resultat:**

Den skriftliga rutinbeskrivningen gällande försäljning av tillgångar och inventarier är påbörjad och kommer att färdigställas under år 2021.

Kontrollresultat  
Genomförd.

## **Kontrollområde: Tillbud och skador**

### **Kontrollmoment: Medarbetare anmäler tillbud och skador.**

Riskvärdering

Möjlig förekomst av att rutiner och riktlinjer inte följs. Leder till allvarlig konsekvens.  
(4x4=16p)

Kommentar

#### **Datum för kontroll:**

Fortlöpande

#### **Resultat:**







Inom service- och teknikförvaltningen ska tillbud och skador anmälas i kommunens Stella-system. Totalt antal anmälningar på alla enheter på service- och teknikförvaltningen har varit 22st under året varav 5st har föranlett till åtgärder.

Alla enheter/avdelningar har kontinuerligt haft uppföljningar under året och samtliga händelser har tagits upp på arbetsplatsträffar. Chefer och arbetsledare har fortsatt haft fokus på att hela tiden påminna medarbetarna om vikten av att anmäla tillbud och skador.


Kontrollresultat  
Genomförd.

## Internkontrollrapport för service- och tekniknämnden 2020

	Kontrollområde	Kontrollmoment	Uppföljning	Kontrollmetod	Anmärkning
1.1	<b>Arbetsmiljö</b> Fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö	Det finns en uppdaterad delegation avseende chefernas arbetsuppgifter kring arbetsmiljöfrågor.  Cheferna har relevant utbildning för att klara dessa arbetsuppgifter.	✓	Avstämning med arbetsmiljöansvarig chef.	Inga identifierade avvikelser.
1.2	<b>Skyddsronder</b>	Granskning av att skyddsronder genomförs på utsatt tid och enligt framtagen checklista.	✓	Avstämning med arbetsmiljöansvarig chef.	Inga identifierade avvikelser.
2	<b>Systematiskt brandskyddsarbete</b>	Kontrollera att <i>ansvar</i> för och <i>rutiner</i> kring det systematiska brandskyddsarbetet är uppdaterade och att ansvariga chefer och brandombud är införstådda med vilket deras ansvar är.	✓	En SBA-handbok är framtagen och dess innehåll är känt i organisationen.	Inga identifierade avvikelser.
3	<b>Krisledningsorganisation</b>	Att rutiner är kända i verksamheten samt larmlistor och liknande är uppdaterade.	✓	Genomgång av att befintliga larmlistor och likande är uppdaterade.	Inga identifierade avvikelser.

4	<b>Föreningsbidrag</b>	Genomföra en processkartläggning av nuvarande process/rutin.		Utifrån kartläggningen ta fram internkontrollpunkter samt klargöra när och hur dessa ska tillämpas samt utveckla och förbättra gällande rutin.	Avser Sportcentrum. Inga identifierade avvikelser.
5	<b>Ekonomiadministration</b>				
5.1	- Kontanthantering	Att rutiner för kassahantering följs.		* Kontrollräkning av växelkassor. * Kassaansvarig intygar att beloppet stämmer.	Kassaansvariga har på framtagna blankett, intygat att växelkassorna stämmer. Dock har inte förvaltningens ekonomifunktion kontrollräknat kassorna.
5.2	- Investeringar	Att riktlinjer för investeringar följs.		Kontroll av alla transaktioner på investeringsprojekt.	Inga specifika avvikelser identifierades.
5.3	- Avtalstrohet	Säkerställa att avtal följs.		Stickprov.	Identifierad avvikelse bedöms vara på acceptabel nivå.
5.4	- Kundfakturering	Att kundfaktura skickas så snart som möjligt efter utförd tjänst.		Stickprov.	Identifierad avvikelse bedöms vara på acceptabel nivå.
5.5	- Attest	Attestlistor är aktuella.		Regelbundna avstämningar.	Under året har attestlistor löpande uppdaterats då attestanter tillkommit eller avslutats. En rutin för att säkerställa att stickprov sker månatligen ska tas fram för 2021.

6	<b>Registerkontroll</b>	Kontrollera att registerutdrag görs i samband med nyanställningar.		Avstämning med anställande chef. Säkerställa att registerutdrag inhämtats vid samtliga nyanställningar i vissa yrkesgrupper.	Inga identifierade avvikelser.
7	<b>Dataskyddsförordning (GDPR)</b>	Att det finns relevant kunskap om dataskyddsförordningen i organisation samt att rutiner för förordningens utökade krav på öppenhet och de registrerades rättigheter tillmötesgås.		<ul style="list-style-type: none"> <li>* Kartläggning av registerhållning.</li> <li>* Kartläggning av utbildningsbehov.</li> <li>* En plan för utbildning och implementering av den nya förordningen tas fram.</li> </ul> Rutiner följs.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Kartläggning av registerhållning är genomförd.</li> <li>* Inga rapporterade fall av personuppgiftsincidenter under 2020.</li> <li>* Personuppgiftsbiträdesavtal (PUB) har upprättats med samarbetande leverantörer.</li> </ul>
8	<b>Delegationsordning</b>	Att den är relevant i förhållande till organisationens struktur och angivna beslutsfunktioner.		Genomgång av nuvarande organisation och jämförelse med delegationsordningen.	Delegationsordningen reviderades i november 2019. Organisationsstrukturen har inte förändrats under 2020 och delegationsordningen har bedömts som relevant i förhållande till organisationens struktur och angivna beslutsfunktioner.
9	<b>ID-kort och nycklar</b>	Att personal som slutar inte har kort/nycklar kvar. Återkallande av förekomna kort.		Avstämning av nyckelkvitenser mot personregister.	Inga identifierade avvikelser.
10	<b>Försäljning av tillgångar och inventarier</b>	När kommunens inventarier och tillgångar avyttras ska det hanteras enligt upparbetad rutin.		En rutinbeskrivning arbetas i syfte att förtydliga vad som gäller.	Den skriftliga rutinbeskrivningen gällande försäljning av tillgångar och inventarier är påbörjad och kommer att färdigställas under 2021.

11	<b>Tillbud och skador</b>	Medarbetare anmäler tillbud och skador.		Kontrollera antalet anmälningar i Stella-systemet, samt kontroll av att relevanta åtgärder vidtas.	Antalet tillbudsanmälningar har minskar marginellt jämfört med föregående året, vilket anses vara normalt. Relevanta åtgärder har vidtagits.
----	---------------------------	---	--	--	--

## Internkontrollplan 2021

### Service- och teknikförvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden beslutar att anta service- och teknikförvaltningens förslag till internkontrollplan för år 2021 som sin egen.

### Sammanfattning av ärendet

Katrineholms kommuns reglemente för internkontroll bygger på kommunallagens bestämmelser om internkontroll. Reglementet anger att respektive nämnd har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde. Nämnderna ska årligen kartlägga viktiga rutiner, processer och system samt bedöma dem utifrån risk och väsentlighet.

Internkontrollplanen för år 2021 innefattar både verksamhets-, ekonomiska- samt säkerhetsmässiga kontroller. Internkontrollplanen är framtagen i enlighet med den av kommunledningsförvaltningen föreslagna arbetsprocessen.

Sedan 2020 års internkontrollplan har sex kontrollområden tagits bort och dessa är arbetsmiljö, skyddsronder, föreningsbidrag, kontanthantering, registerkontroll och dataskyddsförordningen (GDPR). En ny riskvärdering och bedömning har gjorts av föregående års internkontrollplan som tyder på att riskerna för de borttagna kontrollområdena har minskat och är inte längre aktuella i 2021 års internkontrollplan, men dessa kontrollområdena ligger fortsatt under bevakning.

### Ärendets handlingar

- Internkontrollplan Service- och tekniknämnden 2021

Kenny Tsoi  
*Verksamhetscontroller*

Beslutet skickas till:

Akten



# Internkontroll- plan

2021

# Innehållsförteckning

<b>Sammanfattning</b> .....	<b>3</b>
<b>Inledning</b> .....	<b>4</b>
Definition av internkontroll .....	4
Kommunens årshjul och process för internkontroll .....	4
<b>Kartläggning av kontrollområden, kontrollmoment och riskvärdering</b> .....	<b>5</b>
Modell för kartläggning och riskvärdering .....	5
Riskvärdering av kontrollmoment .....	5
<b>Internkontrollplan</b> .....	<b>7</b>

# Sammanfattning

Service- och tekniknämndens internkontrollplan för år 2021 innehåller verksamhetsmässiga och ekonomiska kontrollområden. Fokus på kontrollområden är systematiskt brandskyddsarbete, krishanteringsorganisation, ekonomiadministration, delegationsordning, ID-kort och nycklar, försäljnings av tillgångar och inventarier, samt tillbud och skador.

En genomgång och ny riskvärdering har gjorts i samband med 2021 års internkontrollplan där kontrollområden som arbetsmiljö, skyddsronder, föreningsbidrag, kontanthantering, registerkontroll och dataskyddsförordningen (GDPR) inte längre bedöms vara aktuella i 2021 års internkontrollplan. Utvärderingen visar att riskerna inom dessa kontrollområden har minskat och att dessa områden nu endast är under bevakning.

# Inledning

Nämnden ska årligen kartlägga viktiga rutiner, processer och system samt bedöma dem utifrån risk och väsentlighet.

## Definition av internkontroll

Med intern kontroll avses kommunens och kommunkoncernens interna förfaringsätt och arbetsrutiner som syftar till att säkerställa att organisationens mål uppfylls, att avtal följs och att verksamheten är laglig. Den interna kontrollen avser åtgärder som bidrar till att utveckla och säkerställa funktion och kvalitet i kommunens verksamheter och därmed minska risken för avsiktliga eller oavsiktliga fel.

I Katrineholms kommuns reglemente för intern kontroll anges att nämnden löpande ska följa upp det interna kontrollsystemet inom det egna området. Nämnden ska årligen utifrån en genomförd risk- och sårbarhetsanalys upprätta en plan för sin interna kontroll. Det innebär bland annat att kartlägga viktiga rutiner, processer och system samt bedöma dem utifrån risk och väsentlighet.

## Kommunens årshjul och process för internkontroll

Framtagandet av internkontrollplanen är en process i flera steg:

- Utvärdering av föregående års interna kontroll (internkontrollrapport)
- Kartläggning av presumtiva riskområden och kontrollmoment
- Värdering av risker
- Prioritering av kontrollområden baserat på riskvärderingen
- Framtagande av kontrollmetoder
- Upprättande av nämndens internkontrollplan

Nämnderna ska senast i februari fastställa sina planer för det kommande årets interna kontroll (*internkontrollplan*). Resultatet av den interna kontrollen från föregående år (*internkontrollrapport*) rapporteras till kommunstyrelsen och kommunens revisorer. Nämndernas internkontrollrapporter behandlas av kommunstyrelsen vid dess sammanträde i mars vilket innebär att rapporterna ska vara kommunledningsförvaltningen till handa under februari för beredning.

# Kartläggning av kontrollområden, kontrollmoment och riskvärdering

## Modell för kartläggning och riskvärdering

Första steget i arbetet med internkontrollplanen är att kartlägga presumtiva kontrollområden. Kontrollområdena kan bestå av flera kontrollmoment. Utgångspunkt för kartläggningen är att den interna kontrollen ska säkerställa att organisationens mål uppfylls, att avtal följs och att verksamheten är laglig. De områden, processer eller rutiner där kontrollen bedöms vara tillräcklig via förvaltningens systematiska kvalitetsarbete eller via andra upparbetade kontroller behöver inte tas med i internkontrollplanen.

I nästa steg ska en riskvärdering av de framtagna kontrollmomenten genomföras. Nedanstående modell ligger till grund för värdering av risk och väsentlighet.

Med *risk* i detta sammanhang avses sannolikheten för att fel eller skada uppträder. Med *väsentlighet* avses konsekvensen om risken inträffar.

Risk		Väsentlighet	
Värde	Förklaring	Värde	Förklaring
1	Osannolik	1	Försumbar
2	Mindre sannolik	2	Lindrig
3	Möjlig	3	Kännbar
4	Sannolik	4	Allvarlig

Vid värdering av risker multipliceras risken med väsentligheten enligt nedan.

Värdering (risk x väsentlighet)	Förklaring	Hantering
Värde 1-3	Risken accepteras.	Ingen åtgärd.
Värde 4-8	Risken hålls under uppsikt.	Bevakning
Värde 9-12	Risk som kräver åtgärd.	Internkontrollplan
Värde 13-16	Stor risk som kräver åtgärd.	Internkontrollplan

## Riskvärdering av kontrollmoment

Service- och tekniknämnden gör bedömningen att de huvudsakliga kontrollområden för 2021 års internkontrollplan är systematiskt brandskyddsarbete, krishanteringsorganisation, ekonomiadministration, delegationsordning, ID-kort och nycklar, försäljnings av tillgångar och inventarier, samt tillbud och skador.

Arbetet med internkontrollplanen för år 2021 har utgått ifrån föregående års internkontrollplan. Kontrollområden som återkommer i internkontrollplanen från tidigare år är de kontrollområden som fortfarande bedöms ha ett behov av kontroll.

De kontrollområden som vid riskvärderingen värderas till nio poäng eller fler finns med i årets internkontrollplan, medan kontrollområden där riskvärdering värderas till åtta poäng eller mindre är borttagna från 2021 års internkontrollplan, men är under bevakning. Dessa kontrollområden är arbetsmiljö, skyddsronder, föreningsbidrag, kontanthantering, registerkontroll och dataskyddsförordningen (GDPR).

# Internkontrollplan

Område	Kontrollmoment	Kontrollmetod	Riskvärdering	Frekvens	Ansvarig
Systematiskt brandskyddsarbete	<b>Kontrollera att ansvar för och rutiner kring det systematiska brandskyddsarbetet är uppdaterade och att ansvariga chefer och brandombud är införstådda med vilket deras ansvar är.</b>	SBA-handbokens innehåll är känt i organisationen.	12 poäng (3x4)	1 gång per år/förekommande anledning.	Brandskyddsansvarig
Krishanteringsorganisation	<b>Att rutiner är kända i verksamheten samt att larmlistor och liknande är uppdaterade.</b>	Genomgång av att befintliga larmlistor och liknande är uppdaterade.	9 poäng (3x3)	1 gång per år/förekommande anledning.	Krisstabschef STF
Ekonomiadministration - "Investeringar"	<b>Att riktlinjerna för investeringar följs.</b>	Kontroll av alla transaktioner på 6st investeringsprojekt.	9 poäng (3x3)	1 gång per år	Förvaltningsekonom
Ekonomiadministration - "Avtalstrohet"	<b>Säkerställa att avtal följs.</b>	Stickprov.	9 poäng (3x3)	5 prov/kvartal	Ekonomiassistent
Ekonomiadministration - "Kundfaktureri ng"	<b>Att kundfaktura skickas så snart som möjligt efter utförd tjänst.</b>	Stickprov.	9 poäng (3x3)	5 prov/kvartal	Ekonomiassistent
Ekonomiadministration - "Attest"	<b>Attestlistor är aktuella.</b>	Regelbundna avstämningar.	9 poäng (3x3)	Fortlöpande.	Förvaltningsekonom
Delegationsordning	<b>Att den är relevant i förhållande till organisationens struktur och angivna beslutsfunktioner.</b>	Genomgång av nuvarande organisation och jämförelse med delegationsordningen.	9 poäng (3x3)	1 gång per år, samt vid kända/planerade förändringar.	Ledningsgrupp (Förvaltningschefen)
ID-kort och nycklar	<b>Att personal som slutar inte har kort/nycklar kvar. Återkallande av förkomna kort.</b>	Avstämning av nyckelkvittenser mot personalregistret.	12 poäng (3x4)	1 gång per år/förekommande anledning.	Enhetschefer
Försäljning av tillgångar och inventarier	<b>När kommunens inventarier och tillgångar avyttras ska det hanteras enligt upparbetad rutin.</b>	En rutinbeskrivning arbetas fram i syfte att förtydliga vad som gäller.	9 poäng (3x3)	1 gång per år/förekommande anledning.	Ledningsgrupp (Förvaltningschefen)

Område	Kontrollmoment	Kontrollmetod	Riskvärdering	Frekvens	Ansvarig
Tillbud och skador	<b>Medarbetare anmäler tillbud och skador.</b>	Kontrollera antalet anmälningar i Stella-systemet, samt kontroll av att relevanta åtgärder vidtas.	9 poäng (3x3)	1 gång per år (årsbokslut).	Enhetschefer



## Service- och tekniknämndens årsredovisning 2020

### Service- och teknikförvaltningens förslag till beslut

1. Service- och tekniknämnden beslutar att godkänna upprättat förslag till årsredovisning för service- och tekniknämnden och överlämnar årsredovisningen till kommunstyrelsen för vidare hantering.
2. Service- och tekniknämnden begär även att 6 723 tkr av investeringsbudgeten ska ombudgeteras till år 2021.

### Sammanfattning av ärendet

Service- och teknikförvaltningen har upprättat ett förslag till årsredovisning med bokslut för verksamhetsåret 2020. Service- och tekniknämnden redovisar ett underskott på totalt -4 200 tkr och anledningen till det negativa resultatet är den pågående pandemin som haft kraftig påverkan på såväl externa som interna intäkter.

### Ärendets handlingar

- Service- och tekniknämndens årsredovisning 2020

Kenny Tsoi  
*Verksamhetscontroller*

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten

# Årsredovisning

Helår 2020

# Innehållsförteckning

<b>Inledning</b> .....	<b>4</b>
<b>Ansvarsområde och organisation</b> .....	<b>5</b>
Ansvarsområde .....	5
Privata utförare .....	5
<b>Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning</b> .....	<b>6</b>
Verksamhetsrapport .....	6
Volymutveckling .....	7
Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer .....	8
Hållbarhet .....	8
<b>Händelser av väsentlig betydelse</b> .....	<b>10</b>
Väsentliga händelser .....	10
Övriga händelser.....	10
<b>God ekonomisk hushållning och måluppfyllelse</b> .....	<b>11</b>
Samlad bedömning .....	11
Målbedömning resultatmål.....	11
<b>Ekonomisk ställning</b> .....	<b>16</b>
Drift.....	16
Investeringar.....	17
<b>Väsentliga personalförhållanden</b> .....	<b>19</b>
Personalkostnader & personalstyrka .....	19
Medarbetarskap & ledarskap .....	19
Kompetensförsörjning & kompetensutveckling .....	19
Hållbart arbetsliv & arbetsmiljö.....	20
<b>Förväntad utveckling</b> .....	<b>21</b>
<b>Bilaga: Uppföljning av uppdrag i kommunplanen</b> .....	<b>22</b>
Tillväxt, fler jobb & ökad egen försörjning.....	22
Attraktiva boende- & livsmiljöer .....	22

En stark & trygg skola för bättre kunskaper .....	23
Trygg vård & omsorg.....	24
Ett rikt kultur- idrotts- & fritidsliv.....	25
Hållbar miljö .....	27
Attraktiv arbetsgivare & effektiv organisation.....	28
<b>Bilaga: Information om ombudgetering av investeringsmedel .....</b>	<b>29</b>
<b>Bilaga: Begäran om ombudgetering av investeringsmedel .....</b>	<b>31</b>
<b>Bilaga: Uppföljning av handlingsplan för jämställdhet enligt CEMR .....</b>	<b>32</b>
<b>Bilaga: Uppföljning av indikatorer .....</b>	<b>33</b>
Tillväxt, fler jobb & ökad egen försörjning.....	33
Attraktiva boende- & livsmiljöer .....	33
En stark & trygg skola för bättre kunskaper .....	35
Trygg vård & omsorg.....	36
Ett rikt kultur- idrotts- & fritidsliv.....	37
Hållbar miljö .....	38
Attraktiv arbetsgivare & effektiv organisation.....	39

# Inledning

Årsredovisningen ska innehålla en översiktlig och sammanfattande redogörelse för utvecklingen av kommunens verksamhet och resultat under året. Strukturen på årsredovisningen utgår från styrsystemet, kommunplanen och övergripande plan med budget. Det är vad som beslutats i Kommunplan 2019-2022 och Övergripande plan med budget 2020-2022 som årsredovisningen ska svara upp gentemot. I årsredovisningen redovisas och analyseras utfall gällande både ekonomi (drift- och investeringsredovisning) och verksamhet (resultatmål).

Nämndens årsredovisning innehåller bland annat en uppföljning av verksamhetsvolym, måluppfyllelse, särskilda uppdrag, personal och ekonomi under 2020. Syftet är att ge en bred bild av nämndens verksamheter med utgångspunkt från målen om god ekonomisk hushållning. Syftet är också att ge underlag för kommunens övergripande årsredovisning som fastställs av kommunfullmäktige i mars 2021.

# Ansvarsområde och organisation

## Ansvarsområde

Service- och tekniknämnden med förvaltning är kommunens gemensamma service- och tjänsteleverantör som på olika sätt främjar visionen om läge för liv och lust. Ansvarar för drift, förvaltning och utveckling av tjänster inom måltid, stadsmiljö och infrastruktur, aktiv fritid och service. Service- och tekniknämnden är kommunens väghållningsmyndighet och trafiknämnd.

I uppdraget ingår tillagning av måltider för servering och distribution till kommunens verksamheter, ansvar för anläggning och skötsel av gång- och cykelvägar, gator, gatubelysning, parker samt fritidsanläggningar. Skötsel av kommunens badplatser, vandringsleder, skog- och naturområden, samordning av felanmälan och beredskap avseende infrastruktur och offentlig miljö ingår också i uppdraget. Att tillhandahålla fritidsanläggningar åt kommunens föreningsliv och medborgare samt administrera bidrag till kommunens idrottsföreningar är en annan viktig del, likaså är att ge stöd till kommunens kärnverksamheter med bilsamordning, lokalvård, vaktmästeri, kommunväxel, logistik samt post- och pakethantering.

## Privata utförare

Service- och tekniknämnden avropar externa entreprenörer avseende lokalvård, entreprenadtjänster (belysning, anläggning och vinterväghållning).

Förvaltningen köper tjänster av privata utförare till en kostnad av ca 23 miljoner kronor, vilket motsvarar ca 10 % av förvaltningens totala driftkostnader (exkl. investeringar).

# Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

## Verksamhetsrapport

### Coronapandemin

Coronapandemin har under året haft en stor påverkan på verksamheterna inom service- och tekniknämndens ansvarsområde, men även på nämndens arbete. I enlighet med den överenskommelse som träffats mellan partierna har ett antal nämndsammanträden ställts in under året.

Utifrån rådande läge med coronapandemin har service- och teknikförvaltningen på många sätt ändrat sitt arbetssätt. Med koppling till den kommunövergripande pandemiplanen uppdaterades förvaltningens handlingsplan i början av året och de mest prioriterade funktionerna vid hög frånvaro identifierades. Förvaltningen är en serviceförvaltning vars tjänster många är beroende av och därför har förvaltningens primära fokus varit att säkerställa att de prioriterade funktionerna fungerar.

Service- och teknikförvaltningen samarbetar med kulturförvaltningen i arbetet med pandemin och medverkar också aktivt i det kommunövergripande arbetet för samordning kring dessa frågor.

Folkhälsomyndighetens föreskrifter och allmänna råd, regeringens uppmaningar samt den regionala smittskyddsläkarens rekommendationer har påverkat nämndens ansvarsområden på olika sätt. Service- och tekniknämndens ordförande har vid flera tillfällen fattat beslut om tillfälliga stängningar och uthyrningsstopp av kommunens lokaler. Även de offentliga restaurangerna vid kommunens särskilda boenden har hållits stängda under en stor del av året. Kommunen har också tagit fram ett stödpaket till föreningsliv och näringsliv där bland annat möjlighet till anstånd på hyreskostnader och kommunala fakturor getts.

Såväl det pandemiska läget som åtgärderna kopplade därtill har varierat under året, vilket krävt en stor flexibilitet i verksamheterna med kontinuerliga riskbedömningar och anpassningar. Service- och teknikförvaltningen har under året haft ett nära samarbete med kommunikationsavdelningen, då behovet av kommunikationsinsatser har varit särskilt stort vid de snabba förändringar som genomförts i flera verksamheter vid upprepade tillfällen under året.

Service- och teknikförvaltningen har genomfört ett antal specifika åtgärder och insatser på grund av coronapandemin. Samverkan har under pandemin ofta skett över förvaltningsgränserna och Service- och teknikförvaltningen har bland annat flyttat och övertagit driften av kommunens förråd av skyddsutrustning på uppdrag av vård- och omsorgsförvaltningen och i samarbete med bildningsförvaltningen har en digital tjänst skapats för eleverna på Duveholmsgymnasiet för att kunna erbjuda matlådor vid hemstudier.

Pandemin har haft störst ekonomisk påverkan på enheterna Sportcentrum och Mat & måltider. Stängda restauranger, stängd simhall, inställda arrangemang och läger har lett till en kraftig minskning av externa intäkter.

De interna intäkterna har minskat då gymnasieskolorna periodvis varit helt eller delvis stängda.

Utöver detta har sjukfrånvaron på förskolor och skolor under vissa tider varit hög vilket lett till färre serverade portioner och därmed minskade intäkter. Även intäkter för måltider till dagverksamheten inom funktionsområdet samt måltider vid kommunens särskilda boenden har under året varit lägre, dessa minskningar har till viss del dämpats av en ökad försäljning av matlådor.

Stängningarna av förskolor under lovperioder har i år inte varit lika omfattande som tidigare år vilket lett till ökade personal- och transportkostnader på ca 100 tkr.

### Övriga viktiga förhållanden

Kostnader för vinterväghållning har varit låga pga. rådande väder.

De senaste årens torra och varma väder har varit gynnsamt för skadeinsekten granbarkborre, vilket orsakat skador på kommunens skog. Problem som medföljer är inskränkningar på kommunens naturområden för rekreation och friluftsliv, en lägre ekonomisk avkastning och tillväxt. Det kommer dessutom i ett antal år att kvarstå arbete med att säkra upp och hantera döda träd som riskerar att falla ner i områden där människor rör sig.

## Volymutveckling

Volymmått	Utfall 2019	Utfall 2020
Besök i Duveholmshallen		Nytt mått
Besök i simhallen	84 801	49 900
Avtal med föreningar	62	58
Asfaltsbeläggning, antal kvadratmeter	31 550	30 903
Lunchportioner förskola	281 328	269 504
Lunchportioner grundskola	595 020	599 599
Lunchportioner Duveholmshögskolan och KTC	134 023	102 322
Dagsportioner särskilt boende för äldre	134 478	130 818
Portioner matlåda äldreomsorg	43 571	73 716
Inkommande samtal per dag i växeln	650	598
Bilar inom bilsamordningen	115	113

### Kommentar till volymutveckling

Utfallet för antalet besökare i simhallen och antalet deltagare vid arrangemang/läger inom Sportcentrum följer den reviderade (minskade) prognosen som sattes vid delårsbokslutet. Orsaken till det lägre utfallet är konsekvenserna av den rådande pandemin.

En ny metodik (teknik) för att mäta antalet besökare vid arrangemang/läger inom Sportcentrum är under utveckling.

Antalet inskrivna elever har ökat både i förskola och skola under 2020, men med anledning av coronapandemin har närvaron i förskolan varit lägre framförallt under mars-maj månad. Dock har antalet lunchportioner inom förskola och gymnasieskola minskat markant på grund av pandemin

Även antalet dagsportioner på SÄBO har minskat då platser ej varit belagda samt på grund av stängda restauranger och dagverksamheter. Det syns en positiv ökning av antalet matlådor inom äldreomsorgen och dessutom har leverans av matlådor till Flens kommun tillkommit sen april 2020.

Antalet inkommande samtal per dag i växeln har minskat.



## Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Risk	Orsak	Möjliga konsekvenser	Hantering
Minskade intäkter i intäktsfinansierad verksamhet.	Restriktioner till följd av coronapandemin, minskad investeringsbudget.	Minskade externa och interna intäkter. Budget i obalans. Övertalig personal.	Omplacering och anpassning av personalstyrkan. Omställning av verksamhet.
Ökad fysisk och psykiskohälsa bland medarbetare.	Coronapandemin men också andra orsaker som funnits tidigare.	Instabil verksamhet, sjuklönekostnader, kostnader för vikarier och konsulter.	Mer fokus på arbetsmiljö och hälsa.
Minskat utbud och färre som deltar inom kultur, idrotts- och fritidslivet.	Coronapandemin, beslut och rekommendationer från myndigheter.	Minskad tillgänglighet och lägre deltagarantal inom verksamheter inom kultur-, idrotts- och fritidslivet. Minskade intäkter, bland annat inom Sportcentrum.	Anpassa verksamheten utifrån rådanderestriktioner. Dialog med och anpassat stöd till föreningar. Omplacering av personal och anpassning av verksamheten.

## Hållbarhet

Service- och tekniknämndens verksamheter har under många år arbetat med hållbarhetsfrågor på olika sätt. Nedan följer ett urval av dessa aktiviteter.

### Ekonomisk hållbarhet

I alla delar av det ekonomiska arbetet, från löpande driftsekonomi till investeringsprojekt, är begreppet kostnadsmedvetenhet en ledstjärna. Kostnadsmedvetenheten säkerställs genom att ha ordning och reda i ekonomin, ett tydligt fokus på enheterna och regelbundna uppföljningar för både drift, investering, inköp och upphandlingar. Andra exempel på aktiviteter för att uppnå ökad kostnadsmedvetenhet är en väl utvecklad lönesättningsmodell, digitalisering av betalningsströmmar och kunskaphöjande aktiviteter. De sista åren har ett intensivt arbete för att minska sjukfrånvaron gjorts. Innan pandemin slog till i början av 2020 kunde de första resultaten av nedlagt arbete skönjas. Minskad sjukfrånvaro leder inte bara till minskade kostnader utan bidrar också till vinster i det sociala perspektivet. Sammantaget har förvaltningens arbete med ekonomisk hållbarhet gett resultat. Prognoserna under 2020 har visat sig stämma väl med utfallet och verksamheten har fränsett ekonomiska konsekvenser av pandemin hanterat uttalade besparingar.

### Social hållbarhet

Förvaltningens verksamhet lämpar sig väl att ta emot och stötta personer som av olika anledningar befinner sig en bit bort ifrån den "vanliga" arbetsmarknaden. Det kan till exempel röra sig om personer som har olika fysiska, psykiska, och/eller språkliga hinder. Vid förvaltningen arbetar ett femtiotal personer som i olika omfattning behöver särskilt stöd i sitt arbete. Förvaltningen har ett nära samarbete med Viadidakt i dessa frågor.

Många av dessa personer bidrar på ett avgörande sätt till att förvaltningen varje dag levererar en verksamhet av hög klass. Att förvaltningen fortsätter att ta ett stort socialt ansvar är bra för individen men också en mycket viktig faktor i en långsiktigt hållbar personalförsörjning.

Arbetsmiljöfrågor står alltid i fokus på förvaltningen. Att säkerställa en trygg och utvecklande arbetsmiljö är kanske den mest avgörande faktorn i arbetet med social hållbarhet. Förvaltningen arbetar aktivt med att öka medarbetarnas engagemang och delaktighet. Exempel på aktiviteter är

idépriset, deltagande i kommunens hälsovecka och en större delaktighet i verksamhetsplanering och den egna arbetssituationen. Under året har vissa aktiviteterna fått ställas in eller flyttas fram men anledning av pandemins restriktioner, något som behöver beaktas och tas om hand under kommande år.

### **Miljömässig hållbarhet**

Förvaltningens möjlighet att bidra till att minska kommunens miljöpåverkan är stor. Ett projekt som minskar kommunens klimatavtryck i stora mått mätt är arbetet med att konvertera det gamla kyl- och energisystemet vid Backavallen där den nya isarenan och tillhörande energiåtgärder ger stora energibesparingar.

Stora inköpsvolymen i kombination med att förvaltningen ansvarar för verksamhet inom områden som är miljöpåverkande, innebär att de val som görs kan göra stor skillnad. Inom måltidsverksamheten fortsätter arbetet med klimatsmartare måltider. Under hösten 2020 har förvaltningen gjort matsvinnsmätning utifrån Livsmedelsverkets nationella metod. I upphandlingar ställs krav på fossilfria transporter. För att bli en fossilfri kommun 2030 krävs stora insatser. Utbytet av fossildriva fordon till mer klimatsmarta alternativ pågår.

# Händelser av väsentlig betydelse

## Väsentliga händelser

Projekt Backavallen med byggnation av en ny isarena har fortlöpt enligt tidsplan och budget. Parallellt har också en ny driftsorganisation anpassats till nya de förutsättningarna. En namngivare till isarenan och ishallen har arbetats fram och presenterats, namnen är nu Kronfågel isarena och Kronfågel ishall.

Den 1 oktober startade ny avtalsperiod med två nya städentreprenörer. Den senaste avtalsperioden har varit utmanande och har gett många lärdomar som plockas med in i det nya avtalet som har en avtalstid som sträcker sig på 2 år med möjlighet till ett plus ett plus ett års förlängning. De inledande 3 månaderna har gått över förväntan.

Service- och teknikförvaltningen har tagit hem produktionen matlådor till hemtjänsten. Från och med april månad produceras även matlådor till Flens kommun. Under sommaren har en första enkätundersökning genomförts med mycket goda resultat.

## Övriga händelser

Ett arbete med att effektivisera kommunens investeringsprojekt avseende mark -och anläggningsarbeten har genomförts. Från 2021 kommer arbetet bedrivas i en gemensam projektorganisation tillsammans med samhällsbyggnadsförvaltningen, där samhällsbyggnadsförvaltningen planerar, projekterar och projektleder och service- och teknikförvaltningen utför. Det tidigare arbetet med beställare och utförare är därmed avslutat. Den nya organisationen är mer flexibel och säkerställer att kompetens inom respektive ansvarsområde enklare kan upprätthållas.

Nya rutiner för specialkost och anpassade måltider har tagits fram och implementerats. Katrineholms kommun har utvecklat en e-tjänst, där respektive kök hanterar sina egna ansökningar för specialkost och anpassade måltider. En effektivisering som innebär att allt som rör ansökan om specialkost och anpassade måltider finns samlat i e-tjänsten.

# God ekonomisk hushållning och måluppfyllelse

## Samlad bedömning

### Verksamhet

Den sammantagna bedömningen av service- och tekniknämndens verksamhet är att den bedrivs på ett bra och effektivt sätt. Detta återspeglas bland annat i verksamhetens arbete med kommunens resultatmål. Ett stort fokus har lagts på att hantera effekterna av pandemin.

### Resultat

Service- och tekniknämndens verksamhet berör samtliga områden inom Katrineholms kommunplan. De målsättningar som sattes upp i plan med budget för 2020 och som sedan konkretiserades i service- och teknikförvaltningens verksamhetsplanering har till största del genomförts enligt plan, men med Anpassningar utifrån rådande pandemi.

### Resurser



Till 2020 fick service- och tekniknämnden en ramminskning på 1,7 mnkr. Detta har bland annat inneburit en minskning av den centrala administrationen.




### Nytta

Sammantagen nytta av ovanstående verksamheter och deras resultat är att skapa en bättre livskvalitet för Katrineholms medborgare - vackra och uppskattade utemiljöer; ett tryggare, mer jämställt och mer tillgängligt samhälle; bättre näringsriktig kost; intern service till övriga delar av den kommunala organisationen; goda förutsättningar för idrott, motion och föreningsliv; trevliga och uppskattade kommunala restauranger. Detta bidrar inte bara till att Katrineholm blir attraktivt för gamla och nya medborgare, utan gör oss också attraktiva för besökare.








## Målbedömning resultatmål

### Tillväxt, fler jobb & ökad egen försörjning





Status	Resultatmål	Kommentar
	<b>Förbättrat företagsklimat</b> KS, BMN, STN, KIAB  9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur	Service- och tekniknämndens hyresgäster som bedriver näringsverksamhet har påverkats av coronapandemins effekter på olika sätt. Kommunstyrelsen har därför beviljat hyresreduktioner som stöd.  De företagare och verksamheter som på olika sätt gynnas av de olika arrangemang, cuper och läger som förläggs i kommunens lokaler och anläggningar har påverkats då flertalet av arrangemangen ställts in med anledning av rådande pandemin.








Status	Resultatmål	Kommentar
	<b>Ökad sysselsättning</b> KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB  1. Ingen fattigdom  8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt	EU-projektet MIKA har under 2020 haft 11 deltagare och i och med det har sedan augusti 2020 projektets medfinansieringskvot uppfyllts i det totala antalet deltagare som deltagit i projektet. Tillkommande EU-projektet MIKA YB startades i augusti och pågår till 2022 och är ett kompletterande utbildningssteg till MIKA-projektet. Erfarenheterna från MIKA visar att det behövs ett kompletterande yrkesutbildningssteg i utvecklingstrappan för att nå målet, egen försörjning. Utbildningssteget är individuellt anpassat efter yrkeserfarenhet, språk och behov.

## Attraktiva boende- & livsmiljöer











Status	Resultatmål	Kommentar
	<b>Tryggare offentliga miljöer</b> KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB, VSR  16. Fredliga och inkluderande samhällen	I kommunen används metodiken (EST) för incidentrapportering och brottsskadeförebyggande arbete.  Nedan följer ett urval av aktiviteter som har genomförts för att bidra till ökad säkerhet och trygghet. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ren och fin utemiljö</li> <li>• Klottersanering</li> <li>• Halkbekämpning</li> <li>• Vuxennärvaro i det offentliga rummet</li> <li>• Trygghetsvandringar</li> <li>• Utvecklat brandskyddsarbete</li> </ul> Kommunens lekplatser är förbättrade efter genomförda säkerhetsbesiktningar.
	<b>Resandet med cykel och till fots ska öka</b> KS, STN  13. Bekämpa klimatförändringen	Vid mätning av antalet gående och cyklistar i Lövatunneln visar antalet gående en svagt nedåtgående trend medan antalet cyklistar visar en svagt uppåtgående trend.
	<b>Förbättrad standard på gator, vägar, gång- och cykelvägar</b> KS, STN  9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur  11. Hållbara städer och samhällen	Arbetet med trafiksäkerhetshöjande åtgärder fortsätter, service- och tekniknämnden står för byggnation och utförande. Drift- och underhållsarbete prioriteras med större fokus på gående och cyklistar för att uppnå ambitionsnivåerna i kommunens gång- och cykelplan.

## En stark & trygg skola för bättre kunskaper









Status	Resultatmål	Kommentar
	<b>Trygg och utvecklande förskoleverksamhet</b> BIN, KULN, STN  4. God utbildning för alla  5. Jämställdhet  16. Fredliga och inkluderande samhällen	Arbeta med att hitta former för samverkan med bildningsförvaltningen för förskoleverksamheten fortgår.



Status	Resultatmål	Kommentar
	<b>Ökad trygghet i skolan</b> KS, BIN, STN, KFAB  4. God utbildning för alla  16. Fredliga och inkluderande samhällen	Service- och teknikförvaltningen fortsätter att utveckla måltidsmiljön i kommunens skolrestauranger. Inför höstterminens skolstart har åtgärder vidtagits för bättre schemaflöde vid luncherna.  Trygghetsfrämjande insatser på bla. Järvenskolornas utemiljö har genomförts. Dessa i form av förbättrad belysning, trygghetsröjningar och riskbedömning i samband med pågående byggnationer i området.
	<b>Mer fysisk aktivitet och utveckling av skolmåltiderna ska stärka barns och elevers hälsa och studieresultat</b> KS, BIN, KULN, STN, KFAB  2. Ingen hunger  3. Hälsa och välbefinnande  4. God utbildning för alla	Arbetet fortgår enligt målen i det måltidspolitiska programmet Hållbar Matglädje för alla åldrar 2020-2023.

### Trygg vård & omsorg




















Status	Resultatmål	Kommentar
	<b>Ökade förutsättningar för aktiviteter för brukare inom vård och omsorg</b> KULN, VON  3. Hälsa och välbefinnande	Förvaltningen arbetar aktivt för att möta gästernas önskemål. I samarbete med vård- och omsorgsnämnden finns en trädgårdsmästare anställd. Trädgårdsmästaren hjälper till att aktivera brukarna.
	<b>Måltiderna inom vård och omsorg ska utvecklas</b> STN, VON  2. Ingen hunger  3. Hälsa och välbefinnande	Det måltidspolitiska programmet ligger till grund för hur måltiderna inom vård och omsorg ska utvecklas. Dietist har utbildat kökscheferna i äldreomsorgen i konsistenskoster samt tagit fram recept och rutiner för att kvalitetssäkra att de konsistensanpassade kosterna är fullvärdiga och säkra.
	<b>Förebyggande och tidiga insatser för barn och unga ska prioriteras</b> KS, BIN, KULN, STN, SOCN  1. Ingen fattigdom  5. Jämställdhet	Service- och teknikenämnden är delaktiga i det kommunövergripande arbetet med Lyckliga gatorna. Arbetet har under 2020 fått anpassats med anledning av rådande pandemi.
	<b>Färre barn och unga ska utsättas för risk att skadas till följd av eget eller andras bruk av tobak, alkohol eller narkotika</b> KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN  3. Hälsa och välbefinnande	I det idrottspolitiska programmet och service- och teknikenämndens nya riktlinjer för föreningsbidrag är detta ett prioriterat område. En föreningsgemensam ANDTS policy är under framtagande.

### Ett rikt kultur- idrotts- & fritidsliv




Status	Resultatmål	Kommentar
	<b>Fler ska delta aktivt i kultur-, idrotts- och fritidslivet</b> KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VON  3. Hälsa och välbefinnande  10. Minskad ojämlikhet  16. Fredliga och inkluderande samhällen	Flera insatser har genomförts i syfte att ge föreningar och organisationer bättre förutsättningar. Pandemin och dess begränsningar har påverkat resultatet och möjligheterna att bedriva kultur- idrotts- och fritidsverksamhet.
	<b>Kultur, idrott och fritid för barn och unga ska prioriteras</b> KS, BIN, KULN, STN, VON  3. Hälsa och välbefinnande  10. Minskad ojämlikhet  16. Fredliga och inkluderande samhällen	Service- och teknikenämndens nya riktlinjer för föreningsbidrag är antagna och tillämpande. Föreningsbidragen betalas nu ut med grund och inriktning från kommunens kommunplan och idrottspolitiska program.
















Status	Resultatmål	Kommentar
	<b>Jämställda kultur- och fritidsverksamheter</b> KS, BIN, KULN, STN, VON  5. Jämställdhet	Service- och tekniknämndens nya riktlinjer för föreningsbidrag är antagna och tillämpande. Föreningsbidragen betalas nu ut med grund och inriktning från kommunens kommunplan och idrottspolitiska program.

## Hållbar miljö

Status	Resultatmål	Kommentar
	<b>Ökad andel miljöfordon i kommunens verksamheter</b> STN, KFAB, KIAB  9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur  11. Hållbara städer och samhällen  13. Bekämpa klimatförändringen	Kommunens förbrukning av fossilt bränsle har minskat ytterligare under 2020. Förvaltningen har under året skapat förutsättningar för en omställning av de fossila fordonsflotta till el.
	<b>Ökad energieffektivitet i kommunens lokaler</b> KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB  7. Hållbar energi för alla  11. Hållbara städer och samhällen  13. Bekämpa klimatförändringen	Den nya isarenan som byggts på Backavallen möjliggör stora energieffektiviseringar vilket kan påvisas redan efter ett par månaders drift. Fortsatta energiåtgärder med nytt styrsystem, tillvaratagande av överskottsenergi samt solceller fortsätter under 2021.
	<b>Minskade utsläpp av näringsämnen och föroreningar till sjöar och vattendrag</b> KS, BMN, STN, KVAAB  6. Rent vatten och sanitet för alla  14. Hav och marina resurser	Ny strategi för kommunens arbete och planering med långsiktig skogsförvaltning antagen. Kommunens skogsbruk är anpassat till miljöcertifieringen FSC, kommunens Grönplan och senaste Översiktsplan.
	<b>Nedskräpningen ska minska</b> KS, BIN, BMN, STN, KFAB, KIAB, KVAAB  12. Hållbar konsumtion och produktion	Insatser och kampanjer med syfte att minska nedskräpningen har genomförts i samarbete med skolor och kommunmedborgare. Kommunen har deltagit i en nationell skräpmätning i samarbete med organisationen "Håll Sverige Rent". Resultatet av årets kommunala skräpminskning visar att nedskräpningen minskat.
	<b>Biologisk mångfald ska främjas genom aktiva åtgärder och naturskydd</b> KS, STN  15. Ekosystem och biologisk mångfald	Under året har kommunens skog angripits av granbarkborrar. Åtgärder är vidtagna med hänsyn till naturvärden vid hantering av granbarkborrens skador. Marktytor har omvandlats till ängsplanteringar och insekshotell har satts upp i syfte att främja den biologiska mångfalden.
	<b>Klimatsmartare måltider i kommunens måltidsverksamhet</b> STN  2. Ingen hunger  12. Hållbar konsumtion och produktion  13. Bekämpa klimatförändringen	Arbetet fortgår enligt målen av det måltidspolitiska programmet Hållbar Matglädje för alla åldrar 2020-2023. Den ekonomiska situationen i förvaltningen har gjort att endast de produkter som idag enbart är upphandlade ekologiskt har prioriterats, större prioritering på svenska livsmedel. Matsedeln planeras för att under veckorna kunna ta tillvara på svinn. Recepten anpassas för att främja varor i säsong. Livsmedel med större klimatpåverkan kompenseras med livsmedel med lägre Co2-avtryck.

## Attraktiv arbetsgivare & effektiv organisation

Status	Resultatmål	Kommentar
	<b>Säkrad kompetensförsörjning</b> KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON  4. God utbildning för alla  8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt	Både andelen månadsanställda som arbetar heltid har ökat något och andelen månadsanställda som själv valt att arbeta deltid har ökat något.

Status	Resultatmål	Kommentar
	<b>Ökat medarbetarengagemang</b> KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON  16. Fredliga och inkluderande samhällen	Den grundläggande strukturen för att skapa medarbetarengagemang i förvaltningen är den "röda tråden" från strategisk kommunplan till en medarbetaröverenskommelse. Den viktigaste aktiviteten för att skapa engagemang är verksamhetsplaneringen på varje enhet.
	<b>Förbättrad hälsa för kommunens medarbetare</b> KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON  3. Hälsa och välbefinnande	Hälsobalansen är ett projekt som drivs av kommunens hälsoutvecklare. Hälsobalansen erbjuds till kommunens medarbetare som vill arbeta med att leda sig själv till ett hälsosamt liv. Deltagarna jobbar med fyra nycklarna till ett hälsosamt liv, egentid, mat, träning och sömn. Sjukgymnast och dietist från kommunen deltar som två av tre ledare i projektet. Riktade individuella insatser har gjorts vid långtidssjukskrivningar. Trots rådande pandemi har ett antal hälsofrämjande aktiviteter genomförts i förvaltningen.
	<b>Kommunens tillgänglighet för invånarna ska öka</b> KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON  9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur  10. Minskad ojämlikhet	Förvaltningen har tillsammans med kommunledningsförvaltningen under året arbetat med en bemötandeguide som ska ge stöd och hjälp till medarbetarens kontakt med kommunens innevånare.
	<b>Ökad digital delaktighet</b> KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON  10. Minskad ojämlikhet	Förvaltningen har under pandemiåret utvecklat den digitala kompetensen. En unik e-tjänst har byggts för specialkostor och anpassade måltider.
	<b>Ökad effektivitet genom nya samverkansformer internt och externt</b> KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB, KVAAB, VSR  16. Fredliga och inkluderande samhällen	Under pandemiåret har nya samverkansytter skapats både internt inom förvaltningen och med övriga förvaltningar i kommunen. Ett arbete med att effektivisera kommunens investeringsprojekt avseende mark- och anläggningsarbeten har genomförts.
	<b>Resultatet ska uppgå till minst en procent av skatteintäkterna</b> KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON  16. Fredliga och inkluderande samhällen	
	<b>Nettodriftskostnaderna ska inte öka snabbare än skatteintäkterna</b> KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON  16. Fredliga och inkluderande samhällen	



# Ekonomisk ställning

## Drift

Driftsredovisning, nettoresultat (tkr)			
	Utfall 2020	Budget 2020	Avvikelse
Förvaltningsövergripande nivåer	-25 653	-26 867	1 214
Gata/Anläggning	-32 275	-33 900	1 625
Skog och natur	-4 745	-4 411	-334
Park	-11 323	-11 073	-250
Sportcentrum	-38 933	-35 237	-3 696
Verksamhetsservice	959	152	807
Omlastning och vaktmästeri	1 810	1 599	211
Mat och måltider	-4 704	-928	-3 777
<b>Summa</b>	<b>-114 865</b>	<b>-110 665</b>	<b>-4 200</b>

Kommentar

**Service- och tekniknämnden** redovisar ett resultat på - 4 200 tkr.

Anledningen till det negativa resultatet är den pågående pandemin som haft kraftig påverkan på såväl externa som interna intäkter.

**Förvaltningsövergripande nivåer** redovisar sammantaget ett positivt resultat vilket till stor del beror på långtidssjukskrivningar och vakanta tjänster. Intäkterna för skogsförvaltning avviker dock negativt. Detta beror på att den skog som avverkats och sålts varit angripen av granbarkborre.

**Gata/Anläggning** redovisar ett positivt resultat på 1 625 tkr. Då årets vinter varit snöfattig och få insatser gjorts redovisas ett överskott på 3 933 tkr för **vinterväghållning**. **Gata/Anläggning** borträknat vinterväghållning redovisar ett negativt resultat på - 2 308 tkr. Det negativa resultatet kan dels förklaras av att enheten arbetat vid ett färre antal snö- och halkbekämpningsinsatser än budgeterat (vilket ger ett överskott på vinterväghållning). Utöver detta har intäkterna för utförda projekt inte täckt kostnader fullt ut.

**Skog och natur** lämnar ett negativt resultat på - 334 tkr vilket till stor del beror på kostnader för trygghetsröjning och nedtagning av riskträd.

**Park** redovisar ett negativt resultat på - 250 tkr. Under en period av pandemin har medarbetare från Sportcentrum arbetat i parken för inte vara utan sysselsättning då simhallen varit stängd. För detta har inte någon justering gjord mellan enheterna.

**Sportcentrums** resultat på - 3 696 tkr har en stark koppling till förlorade intäkter till följd av simhallsstängning, inställda evenemang och outhyrda lokaler under pandemin. På kostnadssidan finns en positiv avvikelse på elkostnader då energiåtgången i den nybyggda isarenan är betydligt lägre än energiåtgången för utomhusisen.

**Verksamhetsservice** redovisar ett positivt resultat på 807 tkr. Avvikelsen beror främst på en försenad implementering av ett MDM-system, lägre försäkringspremier samt ej budgeterade intäkter.

**Omlastning och vaktmästeri** lämnar ett positivt resultat på 211 tkr, vilket beror på långtidssjukskrivningar under 2020.

**Mat och måltider** redovisar ett negativt resultat på - 3 777 tkr. Den pågående pandemin har lett till ett stort intäktstapp både internt och externt. Avvikelsen på de interna intäkterna mot bildningsförvaltningen uppgår till - 1800 tkr och mot vård- och omsorgsförvaltningen - 730 tkr. De negativa avvikelserna har en motsvarande positiv post hos motparterna.

Även posten externa intäkter uppvisar en avvikelse som främst beror på stängda offentliga restauranger på SÄBO samt uteblivna intäkter från inställd lägerverksamhet. Då antalet serverade portioner varit färre uppvisar posten livsmedel en avvikelse på ca 2 700 tkr. Personalkostnader avviker med + 700 tkr från budget då behovet av timvikarier varit lägre pga. stängda verksamheter. Utöver detta har enheten arbetat intensivt för att hålla nere kostnader bland annat genom att låna ut personal inom verksamheten.

## Investeringar

Investeringsredovisning (tkr)			
	Årets investeringar		
	Budget 2020	Utfall 2020	Avvikelse 2020
<b>Färdigställda projekt:</b>			
310003 Verksamhetsfastigheter	-561	-560	1
310025 Stadsparken el	-175	-111	64
310034 Backavallen konvertering/bygg	-883	-906	-23
310036 Ny konstgräsplan Värmbol	-122	-19	103
310038 Automatbevattning park	0	-4	-4
<b>Pågående projekt:</b>			
310001 Arbetsmiljöåtgärder	-1 230	-205	1 025
310002 Oförutsedda investeringar	-2 000	-1 044	956
310004 Fordon och maskiner	-7 068	-5 435	1 633
310005 Väginvesteringar	-7 700	-6 970	730
310006 El och belysning	-1 232	-1 159	73
310008 Parker och grönytor	-500	-492	8
310009 Lekplatser & parkutrustning	-650	-607	43
310010 Digitalisering	-249	-24	225
310011 Sportutrustning	-700	-430	270
310012 Brandskyddsarbete	-100	-109	-9
310013 Dammängen motocross avloppsanl	-250	-165	85
310014 Projekt Backavallen	-76 000	-76 000	0
310015 Djulö, camping, kanotklubb	-600	-104	496
310016 Sköldinge Idrottsplats	-100	3	103
310018 Strångsjö Idrottsplats	-100	0	100
310019 Tillgänglighetsanpassning	-100	-5	95
310020 Storköksutrustning	-1 700	-1 574	126
310021 Måltidsmiljö	-200	-22	178
310022 Packbord höj- & sänkbara	-50	0	50
310023 Städvagnar förskolan	-50	-44	6
310024 Städmaskiner	-300	-298	2
310026 Rådsmannen process utr. och inv	-201	-96	105
310027 Motionsspår	-286	-273	13

<b>Investeringsredovisning (tkr)</b>			
310030 Övriga IP	-454	-173	281
310031 Dammängen skytte	-69	-117	-48
310032 Kanotklubben	-129	-204	-75
310033 Djulö Camping	-202	-243	-41
310035 Tennis/Gymnastik/Vandrar/Boule	-1 879	-1 661	218
310037 Matbil fossilfri	-590	-479	111
<b>Summa</b>	<b>-106 430</b>	<b>-99 530</b>	<b>6 900</b>

### **Kommentar**

Den första etappen av **Projekt Backavallen**, uppförandet av isarenan, har löpt planenligt både avseende ekonomi och byggnation. Anläggningen invigdes under hösten.

På projekt **Fordon och maskiner** kvarstår medel som avser inköp av en ismaskin. På grund av förseningar i upphandlingsförfarandet kommer dessa medel bli föremål för ombudgetering.

Inom ramen för projektet **Väginvesteringar** har ett antal gator/vägar samt gång- och cykelvägar i såväl kransort som tätort belagts med asfalt. Beläggningsarbetet fortsätter kommande år efter en fastställd plan.

I projekt **Tennis/Gymnastik/Vandrar/Boule** återstår arbete med omklädningsrum vilket påbörjas i februari 2021. Nämnden har fått ytterligare 5 900 tkr i 2021- års budget för att uppföra en boulehall samt utöka gymnastikhallen i befintliga lokaler.

# Väsentliga personalförhållanden

## Personalkostnader & personalstyrka

Andelen visstidsanställda och timanställda har minskat under perioden, till förmån för fler tillsvidareanställda.

Nyckeltal	Mätdatum	Utfall 2020	Utfall kvinnor 2020	Utfall män 2020	Utfall 2019	Utfall kvinnor 2019	Utfall män 2019
Lönekostnader totalt, tkr	1/1-31/12	-115 744			-115 005		
Lönekostnader som andel av verksamhetskostnaderna (%)	1/1-31/12	41%			42%		
Kostnad övertid inkl mertid, andel av lönekostnader totalt (%)	1/1-31/12	0,6%			1%		
Årsarbetare, antal omräknade heltider	1/1-31/12	264,5	138,1	126,5	260,3	139,2	121,1
Timanställda, andel av totalt antal årsarbetare (%)	1/1-31/12	3,4%	3,4%	3,4%	4,4%	4,9%	3,8%
Månadsanställda, antal	30/11	238	131	107	246	138	108
Tillsvidareanställda, andel av månadsanställda (%)	30/11	94,5%	97%	92%	90,2%	93,5%	86,1%
Visstidsanställda, andel av månadsanställda (%)	30/11	5,5%	3,1%	8,4%	9,8%	6,5%	13,9%

## Medarbetarskap & ledarskap

Medarbetarengagemang bedöms vara en av de viktigaste förutsättningarna för organisationens förmåga att nå goda resultat. I medarbetarundersökningen som mäter hållbart medarbetarengagemang som genomfördes i slutet av 2020 uppvisar service- och teknikförvaltningen ett stabilt resultat, något högre än föregående år.

Nyckeltal	Mätdatum	Utfall 2020	Utfall kvinnor 2020	Utfall män 2020	Utfall 2019	Utfall kvinnor 2019	Utfall män 2019
Hållbart medarbetarengagemang, HME totalt	dec	4,3	4,4	4,2	4,2	4,3	4,2
HME delindex motivation	dec	4,1	4,2	4,1	4,1	4,1	4
HME delindex ledarskap	dec	4,4	4,4	4,3	4,4	4,4	4,3
HME delindex styrning	dec	4,3	4,5	4,1	4,3	4,4	4,2

## Kompetensförsörjning & kompetensutveckling

Nyckeltal	Mätdatum	Utfall 2020	Utfall kvinnor 2020	Utfall män 2020	Utfall 2019	Utfall kvinnor 2019	Utfall män 2019
Månadsanställda som arbetar heltid, andel (%)	30/11	80,3%	70,2%	92,5%	80,5%	72,5%	90,7%

Nyckeltal	Mätdatum	Utfall 2020	Utfall kvinnor 2020	Utfall män 2020	Utfall 2019	Utfall kvinnor 2019	Utfall män 2019
Månadsanställda med heltidsanställning som har valt att arbeta deltid, andel (%)	30/11	12,4%	21,4%	2%	11,6%	18,7%	3%
Genomsnittlig sysselsättningsgrad månadsanställda som arbetar deltid (%)	30/11	69%	70%	64,4%	67,9%	70,5%	58%
Tillsvidareanställda som slutat på egen begäran, antal	1/12-30/11	4			8		
Tillsvidareanställda som gått i pension, antal	1/12-30/11	8			6		
Månadsanställda som är 65 år eller äldre, antal	30/11	6			3		
Medelålder månadsanställda	30/11	48	49	48			

## Hållbart arbetsliv & arbetsmiljö

Sjukfrånvaron har ökat under perioden som en följd av coronapandemin och uppmaningarna att stanna hemma vid minsta symptom. Detta har även medfört att antalet pågående rehabärenden har ökat, vilket främst beror på korttidsfrånvaron där ett rehabärende påbörjas efter sex frånvarotillfällen under en tolv månadersperiod.

Nyckeltal	Mätdatum	Utfall 2020	Utfall kvinnor 2020	Utfall män 2020	Utfall 2019	Utfall kvinnor 2019	Utfall män 2019
Sjuklönekostnader, andel av lönekostnader totalt (%)	1/1-31/12	2%			1,7%		
Frisktal, tillsvidareanställda som haft högst 5 sjukfrånvarodagar senaste 12 månaderna (%)	1/12-30/11	45,9%	43,1%	50%	49,6%	46,7%	53,8%
Sjukfrånvaro tillsvidareanställda (%)	1/12-30/11	7,2%	7,2%	7,2%	6,1%	6,6%	5,4%
Sjukfrånvaro totalt (%)	1/12-30/11	6,8%	6,8%	7%	5,7%	6,3%	5%
Sjukfrånvaro totalt, varav <15 dagar (%)	1/12-30/11	3,6%	3,4%	3,9%	3,2%	3,3%	3,1%
Sjukfrånvaro totalt, varav 15-90 dagar (%)	1/12-30/11	1,1%	1,1%	1,1%	0,7%	0,8%	0,6%
Sjukfrånvaro totalt, varav >90 dagar (%)	1/12-30/11	1,8%	2,3%	1,4%	1,5%	1,9%	1,1%
Andel av totala sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande period av 60 dagar eller mer (%)	1/12-30/11	39%	45%	29%	42%	45%	38%
Sjukfrånvaro totalt, anställda -29 år (%)	1/12-30/11	5,9%	3,7%	9%	3,4%	2,6%	4,1%
Sjukfrånvaro totalt, anställda 30-49 år (%)	1/12-30/11	6%	5,9%	6%	3,6%	4,7%	2,3%
Sjukfrånvaro totalt, anställda 50- år (%)	1/12-30/11	7,6%	8,4%	6,8%	7,8%	8,2%	7,4%
Rehabärenden pågående, antal	30/11	26	13	13	14	6	8

# Förväntad utveckling

Pandemin, som kraftigt påverkat verksamheterna inom nämndens ansvarsområde under 2020, fortsätter att påverka verksamheterna även under stora delar av 2021. Förväntan och förhoppningen är en successiv återgång till mer av ett normalläge, utan större bakslag längs vägen. Det är viktigt att de negativa konsekvenserna av pandemin inte får leva vidare, då det till exempel kan få förödande effekter på barn- och ungdomars mående och hälsa, samtidigt som det är viktigt att lärdomarna och möjligheterna som arbetet kring pandemin har skapat tas tillvara.

Även under 2021 kommer effekterna av pandemin att påverka nämndens resultat negativt, då framför allt Mat & måltider och Sportcentrum kommer ha ett fortsatt intäktsbortfall som inte fullt ut kan pareras i verksamheten utan orimliga konsekvenser. En stor del av intäktstappet inom Mat & måltider ger en besparing inom Bildningsnämnden, då färre matportioner serveras vid distansundervisning.

Det kommande kommunövergripande arbetet med generation PEP förväntas bidra till ett ökat fokus och ny energi i arbetet med folkhälsofrågorna.

# Bilaga: Uppföljning av uppdrag i kommunplanen

Kommunplanen för mandatperioden innehåller, utöver övergripande mål och resultatmål, även uppdrag. Kommunplanen ska följas upp i särskild ordning i mitten och slutet av mandatperioden. Det innebär att en första uppföljning av hur långt arbetet har kommit med uppdragen i kommunplanen görs i samband med årsredovisningen för 2020.

## Tillväxt, fler jobb & ökad egen försörjning


Uppdrag	Kommentar
✓ Garantera alla ungdomar möjlighet till sommarjobb minst en sommar under gymnasietiden	<b>2021-01-28</b>  Service- och tekniknämndens verksamheter erbjuder praktikplatser för att detta mål ska uppnås.
✓ Skapa möjligheter att kombinera yrkesutbildning med språkutbildning och arbete eller praktik för personer med otillräckliga kunskaper i svenska	<b>2021-02-12</b>  Det EU-finansierade MIKA-projektet blir MIKA-metoden. Genom att tillvara ta och utveckla kompetenser för att öka och synliggöra personal till bristyrken såsom kockar, kockassistenter, lokalvårdare och på sikt även anläggare och skogliga arbeten. Arbetet med MIKA-metoden nyttorealiseras för att minska behovet av försörjningsstöd.  Under projektperioden från 2018-2020 har 45 personer deltagit i projektet. Av dessa har 50% fått en anställning eller påbörjat studier. Totalt 35% av deltagarna uppbär inte längre försörjningsstöd.  MIKA YB är ett EU-finansierat projekt som är ett kompletterande utbildningssteg till det pågående MIKA-projektet. Projektet startades upp i augusti 2020 och pågår till och med 2022. Erfarenheterna från MIKA visar att det behövs ett kompletterande yrkesutbildningssteg i utvecklingstrappan för att nå målet, egen försörjning. Detta utbildningssteg sker i nära samarbete med verksamheterna för de ovanstående bristyrkena och kommer att ske på service- och teknikförvaltningen. Utbildningssteget är individuellt anpassat efter yrkeserfarenhet, språk och behov.  I samarbete med Lindengymnasiet och Viadidakt har vuxenutbildning för kockar genomförts fyra omgångar a 44 veckor som ger 1000 poäng. Utbildningen har pausats med anledning av pågående pandemi.

## Attraktiva boende- & livsmiljöer

Uppdrag	Kommentar
II Bygga ihop Sportcentrum och centrum med ett tydligt och attraktivt stråk	<b>2021-02-11</b>  De stora gång- och cykelstråken är skyltade så att besökare på ett snabbt och säkert kan ta sig från Sportcentrum till centrum och övriga viktiga besöksmål.

Uppdrag	Kommentar
 Bygga och rusta upp lekplatser	<b>2021-02-11</b>  Kommunens samtliga lekplatser genomgår varje år en översyn och säkerhetsbesiktning. Åtgärder prioriteras och hanteras därefter. Vid större upprustningar byggs lekplatserna om till tillgänglighetsanpassade mötesplatser där det finns sittplatser och grillplatser. Enligt uppdrag från kommunens översiktsplan pågår ett arbete med att ta fram en strategi för kommunens lekplatser.
 Genomföra tillgänglighetsinventeringar	<b>2021-02-11</b>  Tillgänglighetsinventeringar görs löpande.
 Öka tillgängligheten till kommunala lokaler	<b>2021-02-11</b>  Arbete görs i dialog med funktionsrättsrådet, åtgärder prioriteras och utförs.
 Utveckla belysningen och öka takten i utbytet till mer energieffektiva och miljövänliga gatubelysningsarmaturer, med prioritet åt cykelbanor och områden som upplevs otrygga	<b>2021-02-11</b>  Synpunkter från trygghetsvandringar eller från medborgare, om otrygga platser fångas in och åtgärdas utifrån förutsättningar på platsen och aktuell budget. Exempel från 2020 är lekplatserna i Sköldinge och Valla. Ett kommunövergripande arbetsforum har startats upp i syfte att få en mer sammanhållen och effektiv arbetsprocess kring belysningsfrågor framöver.
 Ha nolltolerans mot hot och våld	<b>2021-02-11</b>  Utbildning hot och våld genomförd hos enheterna. Nämndens verksamheter deltar i trygghetsarbetet tillsammans med säkerhetschef. Rapportmall för hot via telefon är framtagen.
 Involvera föreningsliv och frivilligorganisationer i arbetet kring trygghet och säkerhet	<b>2021-02-11</b>  Trygghetsvandringar genomförs på olika platser tillsammans med olika aktörer i syfte att identifiera risker och otrygghet. Handlingsplaner tas fram och uppdrag prioriteras och åtgärdas löpande.

## En stark & trygg skola för bättre kunskaper

Uppdrag	Kommentar
 Förbättra maten i skolan med elevinflytande, duktiga dietister och skickliga kockar, med målet att den ska vara god, näringsrik och klimatsmart	<b>2021-02-11</b>  Maten i förskola och skola planeras av en tvärprofessionell matsedelplaneringsgrupp där även elevernas åsikter lyfts fram via lokala matråd. Klok matsedelplanering bidrar till ökat näringsinnehåll samt minskat matsvinn. I grundskolan och gymnasieskolan serveras dagligen två maträtter varav minst en är vegetarisk.  Nya rutiner för specialkost erbjuder fler elever att kunna ta mat från bufféerna, vilket bidrar till minskat matsvinn jämfört med tillagning av fler individuella specialkoster.



Uppdrag	Kommentar
<p>🔔 Måltidsmiljöerna ska vara inbjudande och trygga, med vuxna från flera yrkesgrupper som äter tillsammans med eleverna</p>	<p><b>2021-02-11</b></p> <p>De större skolornas serveringsdiskar har försetts med plexiglas för ökad trygghet i restaurangerna. Ett jämnt flöde av besökare har varit avgörande för att skapa trygghet kring måltidssituationerna under pandemin, samt gett varje barn och elev god tid och sänkt ljudnivå som behövs för att få äta i lugn och ro. Detta ses som ett första viktigt steg mot att nå målet om schemalagda luncher och en ökning av gemensamma måltider. Att barn och vuxna förebilder äter tillsammans stimulerar barn och ungdomar till att våga prova nya smaker och äta av måltidens alla delar. Vaktmästare och poliser är andra yrkesgrupper som äter i restaurangerna för att öka förekomsten av vuxna vid måltiderna. Eleverna får på så vis andra vuxna förebilder utanför hemmet att ta upp positiv attityd till mat och måltider ifrån. Att diskutera måltidsmiljö med eleverna är lika viktigt som att lyfta åsikter kring den serverade maten. Ytterligare förskolor har uppdaterats till bufféserving och detta planeras införas på flera förskolor vartefter. Bufféerna inbjuder barnen till att våga prova nya smaker och rätter för att skapa en positiv måltidsmiljö.</p>
<p>✅ Utredda förutsättningar för att starta en naturskola och inventera lämpliga platser för utomhuspedagogik, så kallade skolskogar</p>	<p><b>2021-01-11</b></p> <p>Plats för skolundervisning i ordningsställd vid Tornstugan som ligger vid fågelsjön Näsnaren.</p>
<p>🔔 Nolltolerans mot våld, mobbing, kränkande särbehandling och droger i skolan</p>	<p><b>2021-02-11</b></p> <p>Utbildning hot och våld är genomförd hos enheterna.</p>

## Trygg vård & omsorg

Uppdrag	Kommentar
<p>🔔 Utveckla måltidsmiljöerna, både när det gäller rummets utformning och formerna för måltiderna</p>	<p><b>2021-01-28</b></p> <p>Terminsvis uppföljningar av måltidsmiljö via måltidsobservationer. Identifierat behov av att uppdatera rutiner med riktade åtgärder för demens- respektive somatiska avdelningar. Jämställhetsanalys har identifierat behov av att uppdatera rutin för måltider med genusperspektiv.</p>
<p>🔔 I ökad utsträckning ge brukare möjlighet att välja när de vill äta och mellan olika maträtter</p>	<p><b>2021-02-11</b></p> <p>Personalen i köken uppmuntrar personal på kommunens särskilda boenden till individuella beställningar för att tillgodose brukarnas önskemål. Valmöjligheter ges gällande frukost, mellanmål samt tillbehör och drycker till huvudmåltiderna. Vid de öppna restaurangerna finns minst två maträtter att välja på.</p> <p>Matlådan (matdistribution) har utvecklats till ett tio-rätters val varje vecka. Ett arbete kring genomförandeplaner, där måltiden är en del att följa upp och dialog förs med vård- och omsorgsförvaltningen och dietist med identifierat behov av att utveckla arbetet med matpreferenser och önskemål kring mat och måltider i genomförandeplaner.</p>
<p>— Bygga om Igelkottens matsal för att skapa en mer genuin och intim restaurangkänsla</p>	<p><b>2021-02-10</b></p> <p>Ej påbörjat planering inför 2022.</p>

## Ett rikt kultur- idrotts- & fritidsliv

Uppdrag	Kommentar
<p>⏸ Fortsätta med öppen fritidsverksamhet och gatufester i bostadsområden</p>	<p><b>2021-02-11</b></p> <p>Service- och tekniknämndens verksamheter är delaktiga när lokaler och arrangemang ska genomföras.</p>
<p>⏸ Ordna och ge stöd till aktiviteter på skollov</p>	<p><b>2021-02-11</b></p> <p>På grund av den rådande pandemin har flertalet aktiviteter fått flyttas fram eller anpassats efter rådande rekommendationer.</p> <p>Nya möjligheter finns nu tillsammans med ny samarbetspartner och namngivare till kommunens isarena (Kronfågel isarena) och ishall (Kronfågel ishall) att ordna aktiviteter för barn och unga.</p>
<p>✓ Stötta föreningslivet och ge föreningar och studieförbund goda möjligheter att verka i kommunen</p>	<p><b>2021-02-11</b></p> <p>Nya riktlinjer för föreningsbidrag inom service- och tekniknämndens ansvarsområde är beslutade och implementerade.</p> <p>Två e-tjänster är framtagna i syfte att förenkla föreningarnas arbete, en för ansökan om arrangemangsstöd samt en för investeringsbidrag.</p>
<p>✓ Inventera vandringsleder och anläggningar för friluftsliv som underlag för prioritering av åtgärder och utveckling för att främja ett ökat friluftsliv</p>	<p><b>2021-02-11</b></p> <p>Inventering genomförs varje år, fokusområde 2020: grillplatser och toaletter.</p>
<p>⏸ Stärka samarbetet med föreningslivet för ett aktivt friluftsliv</p>	<p><b>2021-02-12</b></p> <p>Projekt startat med förbättring av tillgänglighet (banunderlag och nya spångar i trä) på befintlig naturstig Norr.</p>
<p>⏸ Utveckla motionsspåren</p>	<p><b>2021-02-11</b></p> <p>Banunderlag renoveras och belysning byts ut löpande. Skyltar med peppande budskap för träning är uppsatta utmed spåren. Spåren finns också tillgängliga på naturkartan.se.</p>
<p>⏸ Uppföra en multisportarena i Forssjö</p>	<p><b>2021-02-11</b></p> <p>Planering 2020 inför utförande.</p>

Uppdrag	Kommentar
<p>✓ Utveckla Sportcentrum</p>	<p><b>2021-02-11</b></p> <p>Under första delen av mandatperioden har ett antal utvecklingsprojekt genomförts inom Sportcentrumområdet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Simhallen har öppnats efter en omfattande renovering.</li> <li>• Gymnastik- och tennishallen har renoverats och fått ny ventilation och ett nytt mer energieffektivt uppvärmningssystem.</li> <li>• En helt ny isarena har byggts på Backavallen.</li> </ul> <p>Utöver detta har en hinderbana bakom Duveholmshallen byggts av kommunens fastighetsbolag och en ny kommunal konstgräsplan har anlagts i Värmbol.</p> <p>Ett antal projekt och satsningar är under planering och genomförande:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ny servicebyggnad Backavallen</li> <li>• Belyst gång- och cykelstråk genom Sportcentrum</li> <li>• Utbyggnad gymnastik- och boulehall</li> <li>• Ny sarg och plexiglas i lilla ishallen</li> <li>• Tydligare skyltning inom Sportcentrum</li> </ul>
<p>🛑 Ge fler nya sporter plats i lokaler och på olika anläggningar</p>	<p><b>2021-02-11</b></p> <p>Planering har pågått för en ny discgolfbana som ska anläggas i Backaområdet våren 2021.</p> <p>I den nya isarenan på Backavallen finns nu möjligheter att spela curling.</p>
<p>🛑 Bygga nya omklädningsrum på Backavallen och i samma byggnad ge personalen en modern arbetsmiljö</p>	<p><b>2021-02-11</b></p> <p>Planering pågår för ny servicebyggnad med nya omklädningsrum.</p>
<p>✓ Modernisera bandyarenan och byta ut köldmediet till isytorna till ett modernt och miljö- och hälsosäkert alternativ</p>	<p><b>2021-02-11</b></p> <p>Sportcentrum har utvecklats med en ny isarena som bidrar till ökad attraktivitet för hela Katrineholm. Den ålderstigna kylanläggningen är utbytt och den nya isarenan är försedd med ett mer modernt och hälsosäkert kylmedel. Detta ger förutsättning att på ett miljö- och energimässigt sätt erbjuda åkbar is för allmänheten under stor del av året.</p> <p>Genom att utnyttja befintligt geoenergilager i kombination med den nya moderna kylanläggningen från isarenan uppnås en energieffektivisering som fortsätter utvecklas ytterligare under år 2021.</p>
<p>✓ Anlägga ytterligare en konstgräsplan och på längre sikt planera för att det ska finnas en plan i varje väderstreck</p>	<p><b>2021-02-11</b></p> <p>Ny kommunal konstgräsplan anlagd på Värmbols IP.</p> <p>Lämpliga platser för ytterligare konstgräsplaner ska utredas.</p>
<p>✘ Möjliggöra för idrottsföreningarna att hitta en gemensam mötesplats i befintliga lokaler för att skapa ett "Idrottens Hus"</p>	<p><b>2021-01-11</b></p> <p>Projektet skrinlagt då föreningslivet dragit tillbaka sin önskan om ett Idrottens hus.</p>
<p>🛑 Utredda modernisering och ansiktslyftning av campingen vid Djulö</p>	<p><b>2021-02-11</b></p> <p>Ett utvecklingsarbete pågår där en utvecklingsplan för campingen med prioriterade åtgärder tas fram. Nuvarande servicehus behöver ses över både vad gäller funktion och byggnadens skick.</p> <p>En plats för vinterförvaring av båtar är iordningställd och ställplatser för husbilar håller på att anläggas.</p>

## Hållbar miljö

Uppdrag	Kommentar
<p>✓ Omvandla klippta grönytor till ängsplanteringar för att främja biologisk mångfald</p>	<p><b>2021-02-10</b></p> <p>Ett antal markytor har ställts om till ängsplanteringar och fler är under framtagande i syfte att främja den biologiska mångfalden.</p>
<p>✓ Sätta upp fler bihotell</p>	<p><b>2021-02-11</b></p> <p>Ett antal insekshotell sätts upp varje år vilket bidrar till den biologiska mångfalden men kan även ses som ett sätt att medvetandegöra, upplysa och sätta frågan om biologisk mångfald på agendan.</p>
<p>✓ Förbättra dagvattenhanteringen, i första hand genom lokalt omhändertagande, eller genom utveckling av våtmarker som samtidigt skapar attraktiva områden för rekreation</p>	<p><b>2021-02-12</b></p> <p>Krav ställs på lokalt omhändertagande och fördröjning av dagvatten vid nyexploateringar. Två tätortsnära våtmarker i förstudie samt flera utredningar igång för att minska översvämningsrisker i tätorten och för att minska föroreningar från dagvatten.</p>
<p>✓ Eftersträva en lägre energiförbrukning än Boverkets norm vid nybyggnationer</p>	<p><b>2021-02-10</b></p> <p>Nya isarenan på Backavallen är ett exempel som medför stora energibesparingar.</p>
<p>⏸ Intensifiera arbetet med att minska matsvinn, bland annat genom att utveckla en e-tjänst för specialkost och frånvaro</p>	<p><b>2021-02-12</b></p> <p>Ny nationell matsvinnsmätning startades upp under hösten 2020. En ny e-tjänst har byggts för specialkost och anpassade måltider. Effektiviseringen innebär att allt som rör ansökan om specialkost och anpassade måltider finns samlat i e-tjänsten. Kommunen slipper därmed hantera och lagra ansökningar och styrkande journalhandlingar i pappersform. Kommunikationen mellan kök/dietist, bildningsförvaltningen och föräldrar har effektiviserats tack vare e-tjänsten vilket även lett till minskat matsvinn.</p>
<p>⏸ Skärpa kraven vid upphandling och användning av kemikalier, med hänsyn till både miljö- och arbetsmiljöaspekter</p>	<p><b>2021-02-11</b></p> <p>Kommunen kommer ta fram en klimatstrategi som kommer underlätta upphandlingarna med ett tydligare förhållningssätt. Service- och teknikförvaltningen har medverkat i revideringen av kommunens rese- och fordonspolicy, vilken även hanterar miljöhänsyn vid transporter av varor.</p>
<p>⏸ Fasa ut och ersätta användandet av plastmaterial, såsom engångsartiklar, med miljövänliga alternativ i de kommunala verksamheterna</p>	<p><b>2021-02-12</b></p> <p>Med koppling till renhållningsordningen pågår ett samarbete med samhällsbyggnadsförvaltningen och Sörmland vatten.</p>

## Attraktiv arbetsgivare & effektiv organisation

Uppdrag	Kommentar
<p>📌 Utveckla kommunens, tillgänglighet, bemötande och service till invånare och företag på bred front, genom bland annat e-tjänster, ny webbplats, Kontaktcenter, servicepunkter på landsbygden och god tillgänglighet per e-post och telefon</p>	<p><b>2021-02-10</b></p> <p>Service- och teknikförvaltningen har tillsammans med kommunledningsförvaltningen under året arbetat med en bemötandeguide som ska ge stöd och hjälp till medarbetare i deras kontakt med kommunens innevånare.</p>
<p>✅ Intensifiera arbetet med att effektivisera den kommunala organisationen, bland annat genom att ta tillvara medarbetarnas kreativitet och idéer</p>	<p><b>2021-02-11</b></p> <p>Kommunens arbete med investeringsprojekt avseende mark- och anläggning har effektiviserats genom ökad samverkan med samhällsbyggnadsförvaltningen. Detta har också möjliggjort en effektivisering i förvaltningens administration. Service- och tekniknämndens idépris är ett exempel på hur medarbetarnas idéer och förbättringsförslag uppmärksammas och tas tillvara.</p>
<p>📌 Utveckla utbildningsmöjligheterna för kommunens anställda, exempelvis genom betald utbildning inom ramen för arbetstiden eller genom att garantera anställning för personer som arbetar heltid men som studerar på sin fritid för att läsa in viss kompetens</p>	<p><b>2021-02-10</b></p> <p>Pågår kontinuerligt såsom allt från att läsa högskolekurser till kommunens Traineeprogram.</p>
<p>✅ Alla medarbetare ska ha en heltidsanställning som grund och kunna välja tjänstgöringsgrad</p>	<p><b>2021-02-11</b></p> <p>Genomfört med en bra rutin för uppföljning.</p>
<p>📌 Öka samarbetet med andra kommuner, exempelvis genom att köpa och sälja tjänster för att säkra kompetens och kostnadseffektivitet</p>	<p><b>2021-02-11</b></p> <p>Samarbete sker med våra grannkommuner Vingåker och Flen kring bemanning, växel, dietist, sommarblommor och matlådor till hemtjänsten.</p> <p>Förvaltningen ingår i ett antal olika regionala och nationella nätverk.</p>
<p>📌 Stärka ledarskapet och medarbetarskapet genom bland annat kompetensutveckling, formell samverkan samt dialog och delaktighet</p>	<p><b>2021-02-11</b></p> <p>Förvaltningens modell för arbetet med budget, verksamhetsplanering och personlig medarbetaröverenskommelse fortsätter för att bibehålla känslan av delaktighet och tillhörighet.</p> <p>Det formella samverkansforumet med fackliga parter har utökats under 2020 med samverkan på enhetsnivå för att beslut ska kunna fattas närmare berörda medarbetare.</p>

# Bilaga: Information om ombudgetering av investeringsmedel

Information om ombudgetering av investeringsmedel från 2020 till 2021 (tkr)						
Nr	Projektbenämning	Investeringsbudget 2020	Använda investeringsmedel 2020	Avvikelse	Ombudgetering till 2021	Kommentar
310 001	Arbetsmiljöåtgärder	-1 230	-205	1 025	1 025	Projektet fortgår 2021.
310 002	Oförutsedda	-2 000	-1 044	956	956	Projektet fortgår 2021.
310 004	Fordon och maskiner	-7 068	-5 435	1 633	1 633	Försenad upphandling av ismaskin.
310 005	Väginvesteringar	-7 700	-6 970	730	730	Projektet fortgår 2021.
310 006	El och belysning	-1 232	-1 159	73	73	Belysningsprojektet fortgår 2021.
310 009	Lekplatser & parkutrustning	-650	-607	43	43	Projektet fortgår 2021.
310 010	Digitalisering	-249	-24	225	225	Projektet fortgår 2021.
310 011	Sportutrustning	-700	-430	270	270	Projektet fortgår 2021.
310 013	Dammängen motocross avloppsanl	-250	-165	85	85	Byggnation av staket kvarstår.
310 015	Djulö, camping, kanotklubb	-600	-104	496	496	Inväntar tillstånd/bygglov för ställplatser.
310 019	Tillgänglighetsanpassning	-100	-5	95	95	Ramp vid DHR´s badplats riven 2020, ny ramp installeras våren 2021.
310 020	Storköksutrustning	-1 700	-1 574	126	126	Projektet fortgår 2021.
310 021	Måltidsmiljö	-200	-22	178	178	Projektet fortgår 2021.
310 026	Rådmannen process utr. Och inv	-201	-96	105	105	Projektet fortgår 2021.
310 027	Motionsspår	-286	-273	13	13	Projektet fortgår 2021.
310 030	Övriga IP	-454	-173	281	191	Projektet fortgår 2021.
310 035	Tennis/Gymnastik/Vandrar/Boule	-1 879	-1 661	218	218	Byggnation av omklädningsrum påbörjas februari 2021.

Information om ombudgetering av investeringsmedel från 2020 till 2021 (tkr)						
310 037	Matbil	-590	-479	111	111	Inköp av matbil 2021.
<b>Summa</b>		<b>-27 089</b>	<b>-20 426</b>	<b>6 663</b>	<b>6 573</b>	





# Bilaga: Uppföljning av handlingsplan för jämställdhet enligt CEMR

Katrineholms kommuns handlingsplan för jämställdhet enligt CEMR (Council of European Municipalities and Regions) har reviderats och fastställdes av kommunfullmäktige i februari 2020. I handlingsplanen anges vilka artiklar i CEMR-deklarationen som prioriterats för 2020-2023 och vilka nämnder som ansvarar för respektive artikel. I årsredovisningen följs handlingsplanen upp genom en kortfattad rapportering av de väsentligaste åtgärderna och processerna under året med koppling till kommunens mål och åtaganden för respektive CEMR-artikel.

Artikel 6 - Avdelningen för Gata och park har haft jämställdhetsföreläsning på arbetsplatsträff för att synliggöra normer och hierarki samt skapa genusmedvetenhet vilket kan bidra till att uppmärksamma stereotypa föreställningar om kön.

Artikel 9 - Service- och teknikförvaltningen har varit behjälpliga i vård- och omsorgsförvaltningens jämställdhetsanalys där det studerats varför män är mer nöjda än kvinnor med måltiden på SÄBO i Katrineholms kommun. Måltidsutveckling har tagit fram forskning samt bidragit med sakkunskaper.

Artikel 20 - Fortsatt arbete tillsammans med kulturförvaltningen och RF-SISU med att utveckla Handboken för föreningsarbete, vilket är ett sätt att bland annat kvalitetssäkra att föreningar som får bidrag arbetar aktivt med jämställdhet och kommer vara grund för bidragen 2022. Under 2021 kommer påvisandet att föreningar arbetar med jämställdhet vara ett sätt att få mer medel vid bidragsansökningar, utifrån Handboken för föreningsarbete.

Artikel 22 - Service- och teknikförvaltningen valde att uppmärksamma kampanjen *16 dagar av aktivism mot könsbaserat våld* genom att lysa upp Djulö allé med orange belysning under de 16 dagarna som kampanjen pågick.

# Bilaga: Uppföljning av indikatorer

## Tillväxt, fler jobb & ökad egen försörjning

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Förbättrat företagsklimat <i>KS, BMN, STN, KIAB</i>						
Ökad sysselsättning <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB</i>	Ungdomar som är etablerade på arbetsmarknaden 1 år efter fullföljd gymnasieutbildning, yrkesprogram kommunala skolor (%)	52%	55,6%	42,6%	56,4%	
	Praktikanter i kommunala verksamheter, antal	61		32	29	
	Invånare 17-24 år som varken arbetar eller studerar, andel (%)	9,7%	8,8%	10,6%	8,8%	
	Arbetslöshet 16-64 år (%)	10,4%	8,8%	10,2%	10,7%	

## Attraktiva boende- & livsmiljöer

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Tryggare offentliga miljöer <i>KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB, VSR</i>	Invånarnas bedömning av tryggheten i kommunen	60%		47%	76%	Utfallet avser andel invånare som i polisens trygghetsundersökning 2018 svarat trygg på frågan: "Om du går ut ensam sent en kväll i området där du bor, känner du dig då trygg eller otrygg?". Utfallet har förbättrats något jämfört med undersökningen 2015, för både kvinnor och män.
	Elever i åk 9 som känner sig trygga på väg till och från skolan, andel (%)	93%		90%	96%	
	Elever i år 2 på gymnasiet som känner sig trygga på väg till och från skolan, andel (%)	97%		96%	98%	

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
	Elever i åk 9 som känner sig trygga på stan eller i centrum, andel (%)	86%		89%	85%	
	Elever i år 2 på gymnasiet som känner sig trygga på stan eller i centrum, andel (%)	93%		93%	93%	
	Klottersanering som slutförts inom 24 timmar, andel av inkommande uppdrag till kommunen (%)	69%				13 ärenden totalt, ett mer omfattande saneringsärende.
	Olyckor där räddningstjänstens första enhet kommer fram inom målsatt tid, andel (%)	100%				Utfallet avser 2019.
	Personer som utbildats av räddningstjänsten kring olycksförebyggande och olycksavhjälpanande åtgärder, antal	2 359				Utfallet avser 2019.
	Olyckor där en första skadebegränsande åtgärd gjorts av enskild, andel av olyckor som föranlett räddningsinsats (%)	39%				Utfallet avser 2019.
Resandet med cykel och till fots ska öka <i>KS, STN</i>	Gångtrafik Lövatunneln, antal passager	1 909				Gångtrafik <b>1909</b> passager/dygn på hela perioden (saknas mätning på 11 av 53 veckor, vilket har justerats)
	Cykeltrafik Lövatunneln, antal passager	608				Cykeltrafik <b>608</b> passager/dygn på hela perioden (saknas mätning på 17 av 53 veckor, vilket har justerats)
	Andel resor med gång- och cykeltrafik inom Katrineholms stad (%)					
Förbättrad standard på gator, vägar, gång- och cykelvägar <i>KS, STN</i>	Asfaltsbeläggning, antal kvadratmeter	30 903				Antalet kvadratmeter asfaltsbeläggning är i stort sett på samma nivå som 2020. Kvadratmeterpriset på asfalt påverkar vilken yta som kan läggas under ett år. Även andra faktorer påverkar som säkerhetsarbete, antal brunnar, kantsten och status på underlaget påverkat utfallet.
	Säkra GCM-passager i tätorten, andel (%)	34%	27%			

## En stark & trygg skola för bättre kunskaper

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Trygg och utvecklande förskoleverksamhet <i>BIN, KULN, STN</i>						
Ökad trygghet i skolan <i>KS, BIN, STN, KFAB</i>	Elever i årskurs 6 som anger att de känner sig trygga i skolan, kommunala skolor, andel (%)	80%		80%	81%	
	Elever i årskurs 9 som anger att de känner sig trygga i skolan, kommunala skolor, andel (%)	77%		77%	80%	
	Elever i år 2 på gymnasiet som anger att de känner sig trygga i skolan, kommunala skolor, andel (%)	89%		90%	91%	
Mer fysisk aktivitet och utveckling av skolmåltiderna ska stärka barns och elevers hälsa och studieresultat <i>KS, BIN, KULN, STN, KFAB</i>	Elever som anger att de vanligtvis äter skollunch 4-5 dagar per vecka, andel (%)	67%		71%	65%	Mätningen utfördes mellan vecka 7-9 2020 och det var mitt i utbrottet av pandemin, bortfallet bedöms slumpvis.
	Elever som tycker att skolmåltiden är en trevlig stund på dagen, andel (%)					<u>Frågan bör enligt BIFs-elevenkät ersättas med:</u> Maten på min förskola smakar gott samt Jag är nöjd med skolmaten Svaren går inte att få för alla barn och elever utan delas in stadium vis. <u>SVAR</u> Andelen barn som svarar stämmer helt/stämmer delvis på frågan "maten på min förskola smakar gott" är 91% Andelen som svarar stämmer helt/stämmer ganska bra på frågan "jag är nöjd med skolmaten" är: F-3: 85% 4-6: 49% 7-9: 46% Gymnasiet: 54% Gymnasiesär: 75%
	Elever som rör på sig minst 60 minuter per dag, andel (%)	44%		38%	50%	Resultaten hämtade från undersökningen: Liv & Hälsa Ung

## Trygg vård & omsorg

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Ökade förutsättningar för aktiviteter för brukare inom vård och omsorg <i>KULN, VON</i>						
Måltiderna inom vård och omsorg ska utvecklas <i>STN, VON</i>	Brukare som svarar att måltiderna på sitt särskilda boende för äldre oftast/alltid är en trevlig stund på dagen, andel (%)	71%	70%	71%	71%	Utfallet avser 2020. Resultatet ligger strax under resultatet för 2019 och strax över nivån för riket
	Brukare på särskilt boende för äldre som har möjlighet att välja mellan olika maträtter, andel (%)	33%	50%			Köken uppmuntrar personal på SÄBO till individuella avvikelsebeställningar för att tillgodose brukares önskemål. Valmöjligheter ges gällande frukost, mellanmål samt tillbehör och drycker till huvudmåltiderna.  Vid de öppna restaurangarena finns minst 2 rätter att välja på.  Förbättra genomförandeplaner där måltiden är en del att följa upp. och dialog förs med VOF och dietist  Matlådan har utvecklats till en 10 rätters val varje vecka
	Brukare i särskilt boende för äldre vars nattfasta är mindre än 11 timmar (med hänsyn taget till den enskildes önskemål), andel (%)	42%		39%	53%	Utfallet avser mätning av nattfastan som genomfördes hösten 2019. 42 procent av brukarna har vid mättillfället, en natt en nattfasta kortare än 11 timmar. Utfallet är något sämre än vårens mätning men ligger på ungefär samma nivå som tidigare år.
	Äldre på vårdboenden med bedömd risk för undernäring som har en planerad förebyggande åtgärd, andel (%)	86%				Utfallet avser 2018. Utifrån pågående arbete centralt hos nationella registret går det i nuläget inte att få fram aktuella uppgifter för 2019 och 2020.

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
	Brukare som svarar att maten smakar ganska/mycket bra på sitt särskilda boende för äldre, andel (%)	76%		73%	81%	Utfallet avser 2020. Resultatet har försämrats tre procentenheter sedan 2019
Förebyggande och tidiga insatser för barn och unga ska prioriteras <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN</i>	Deltagartillfällen Lyckliga Gatornas fritids- och lovverksamhet, antal	5 699		2 694	2 804	
Färre barn och unga ska utsättas för risk att skadas till följd av eget eller andras bruk av tobak, alkohol eller narkotika <i>KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN</i>						

## Ett rikt kultur- idrotts- & fritidsliv

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Fler ska delta aktivt i kultur-, idrotts- och fritidslivet <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VON</i>	Deltagartillfällen Lyckliga Gatornas fritids- och lovverksamhet, antal	5 699		2 694	2 804	
	Besök på Turbinen och Perrongen, Lokstallet, antal	52 647				
	Deltagartillfällen kulturförvaltningens programverksamhet, antal	2 620		1 604	1 014	
	Aktiva låntagare Katrineholms bibliotek, antal	17 729		5 587	3 908	
	Besök i Konsthallen, antal	11 036				
	Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/inv 7-20 år	24	27	20	27	
	Besök i simhallen, antal	59 900				Resultatet påverkat av pandemin och restriktioner som tillämpats med anledning av Covid-19.
	Besök i Duveholmshallen, antal	0				Ny mätteknik
	Aktiva föreningar inom kultur, idrott och fritid som får bidrag, antal	109				.

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Kultur, idrott och fritid för barn och unga ska prioriteras <i>KS, BIN, KULN, STN, VON</i>	Andel deltagartillfällen för barn och unga (inkl lovverksamhet) som andel av totalt antal deltagartillfällen inom kulturförvaltningens programverksamhet (%)	71%				
	Bokningar med juniortaxa som andel av totalt antal bokningar på Sportcentrum (%)	80%				Ungdomsverksamhet 43,7 % Seniorverksamhet 11,1 % Ej angivet 45,2 % I resultatet ingår inte "Ej angivet"
Jämställda kultur- och fritidsverksamheter <i>KS, BIN, KULN, STN, VON</i>	Könsfördelning deltagartillfällen i ungdomsverksamheten Perrongen, andel flickor/kvinnor (%)	29%				
	Könsfördelning deltagartillfällen kulturförvaltningens programverksamhet, andel pojkar/män (%)	39%				
	Könsfördelning aktiva låntagare biblioteket, andel pojkar/män (%)					
	Könsfördelning deltagartillfällen 7-20 år idrottsföreningar med LOK-stöd, andel flickor/kvinnor (%)	37,2%	37,4%			

## Hållbar miljö

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Ökad andel miljöfordon i kommunens verksamheter <i>STN, KFAB, KIAB</i>	Miljöbilar i kommunorganisationen, andel (%)	53%	32%			
	Kommunens förbrukning av fossilt bränsle, antal liter diesel och bensin	134 856 l				Utfall 2018: 187044 l, minskning med 21% Utfall 2019: 149414 l fossilt bränsle det har minskat med ytterligare 10 %
Ökad energieffektivitet i kommunens lokaler <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB</i>	Minskad energiintensitet (el och värme) i kommunala verksamhetslokaler som ägs och förvaltas av KFAB jämfört med basår 2007, (kWh/m <sup>2</sup> )	22%				

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
	Minskad energiintensitet (el och värme) i kommunala verksamhetslokaler som ägs av kommunen och förvaltas av KFAB jämfört med basår 2007, (kWh/m2)	-8%				
Minskade utsläpp av näringsämnen och föroreningar till sjöar och vattendrag <i>KS, BMN, STN, KVAAB</i>						
Nedskräpningen ska minska <i>KS, BIN, BMN, STN, KFAB, KIAB, KVAAB</i>	Nedskräpning allmänna platser, antal skräp/10 m2 (st)	4,9 st				
	Nöjdhet besök vid återvinningscentral, andel (%)	86%	88%			
	Nöjdhet tillgänglighet till återvinningscentral, andel (%)	71%	76%			
Biologisk mångfald ska främjas genom aktiva åtgärder och naturskydd <i>KS, STN</i>	Areal reservat och biotopskydd, (ha)	820 ha				.
Klimatsmartare måltider i kommunens måltidsverksamhet <i>STN</i>	Ekologiska livsmedel, andel (%)	26%				Den ekonomiska situation som förvaltningen är i så kommer inte de ekologiska produkterna att prioriteras. Inköp endast av de livsmedel som enbart är upphandlat Ekologiskt, mera prio på svenska livsmedel
	Närproducerade livsmedel, andel (%)	10%				Oförändrad
	Livsmedelsinköps klimatavtryck, (Co2e)	1,79 Co2e				Ett samhällsaktuellt mått för att minska CO2 utsläppen. Service och teknikförvaltningen har ett mål att vara under 2.0.

## Attraktiv arbetsgivare & effektiv organisation

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Säkrad kompetensförsörjning	Tillsvidareanställda som slutat på egen begäran, antal	4				



Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON	Månadsanställda som arbetar heltid, andel (%)	80,3%		70,2%	92,5%	
	Månadsanställda som är 65 år eller äldre, antal	6				
Ökat medarbetarengagemang KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON	Hållbart medarbetarengagemang, HME totalt	4,3		4,4	4,2	
	HME delindex ledarskap	4,4		4,4	4,3	
	HME delindex motivation	4,1		4,2	4,1	
	HME delindex styrning	4,3		4,5	4,1	
Förbättrad hälsa för kommunens medarbetare KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON	Sjukfrånvaro tillsvidareanställda (%)	7,2%		7,2%	7,2%	
	Sjukfrånvaro totalt (%)	6,8%		6,8%	7%	
	Andel av totala sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande period av 60 dagar eller mer (%)	39%		45%	29%	
Kommunens tillgänglighet för invånarna ska öka KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON	Andel invånare som får svar på en enkel e-postfråga inom en arbetsdag, (%)	74%	87%			
	Andel invånare som får ett direkt svar på en enkel fråga när de tar kontakt med kommunen via telefon, (%)	70%	56%			
	Gott bemötande via telefon, andel av maxpoäng (%)	85%	84%			
	Besökare som uppger att de hittade vad de sökte på webbplatsen, andel (%)	67%				
	Ärenden som hanteras genom e-tjänster (externa), antal	11 836				
	Besökare som har tillgång till MerÖppet på Kulturhuset Ängeln, antal	447				
	Ärenden som hanteras av Kontaktcenter (via besök, telefon, e-post), antal	5 043		1 777	3 266	
Ökad digital delaktighet KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON						

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Ökad effektivitet genom nya samverkansformer internt och externt <i>KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB, KVAAB, VSR</i>						
Resultatet ska uppgå till minst en procent av skatteintäkterna <i>KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>	Resultat som andel av skatt och generella statsbidrag (inkl utjämning), kommun (%)	3,9%				Utfallet avser jan-aug 2019, för kommunen som helhet.
	Årets resultat som andel av skatt & generella statsbidrag kommun, (%)	2,3%	1,9%			
Nettodriftskostnaderna ska inte öka snabbare än skatteintäkterna <i>KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>	Förändring nettokostnader (%)	1,5%				
	Förändring skatteintäkter och generella statsbidrag (inkl utjämning) (%)	4,5%				
	Nettokostnad som andel av skatt och generella statsbidrag kommun, (%)	99%	100%			

Datum  
2021-02-17

Vår beteckning

Mottagare:

Service- och tekniknämnden

Handläggare e-post  
Madelene.Sonnerfors@katrineholm.se

Vår handläggare  
Madelene Sönnersfors

Handläggare telefon  
0150-570 00

## **Anmälan av delegationsbeslut**

### **Service- och teknikförvaltningens förslag till beslut**

Service- och tekniknämnden lägger anmälan av delegationsbesluten till handlingarna.

### **Sammanfattning av ärendet**

Redovisning av beslut fattade på service- och tekniknämndens vägnar under perioden 2021-01-21 – 2021-02-17.

## Avancerad sökning

Utskrivet: 2021-02-18 08:55  
Utskrivet av: Madelene Sönnnerfors

### Avancerad sökning

<b>Beteckning</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Datum</b>	<b>Beslutsbeteckning / Bevakningsdatum / Parametervärde / Namn / Notering</b>
STN/2021:12	Parkeringstillstånd för rörelsehindrade	2021-01-25	STN PRH/2021:1
STN/2021:12	Parkeringstillstånd för rörelsehindrade	2021-01-25	STN PRH/2021:2
STN/2021:12	Parkeringstillstånd för rörelsehindrade	2021-01-25	STN PRH/2021:3
STN/2021:12	Parkeringstillstånd för rörelsehindrade	2021-01-25	STN PRH/2021:4
STN/2021:12	Parkeringstillstånd för rörelsehindrade	2021-01-25	STN PRH/2021:5
STN/2021:12	Parkeringstillstånd för rörelsehindrade	2021-01-25	STN PRH/2021:6
STN/2021:12	Parkeringstillstånd för rörelsehindrade	2021-01-25	STN PRH/2021:7
STN/2021:5	Tegelstaden Bygg AB kv Pionen	2021-01-25	STN Mark/2021:3
STN/2021:3	Dispens att parkera, PRH	2021-01-28	STN TDISP/2021:1
STN/2021:12	Parkeringstillstånd för rörelsehindrade	2021-02-09	STN PRH/2021:13
STN/2021:12	Parkeringstillstånd för rörelsehindrade	2021-02-09	STN PRH/2021:12
STN/2021:12	Parkeringstillstånd för rörelsehindrade	2021-02-09	STN PRH/2021:11
STN/2021:12	Parkeringstillstånd för rörelsehindrade	2021-02-09	STN PRH/2021:10
STN/2021:12	Parkeringstillstånd för rörelsehindrade	2021-02-09	STN PRH/2021:9
STN/2021:12	Parkeringstillstånd för rörelsehindrade	2021-02-09	STN PRH/2021:8

Datum  
2021-02-17

Vår beteckning

Mottagare:

Service- och tekniknämnden

Handläggare e-post  
Madelene.Sonnerfors@katrineholm.se

Vår handläggare  
Madelene Sönnersfors

Handläggare telefon  
0150-570 00

## Meddelanden

### Service- och teknikförvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden lägger anmälan av meddelanden till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

Utdrag ur service- och tekniknämndens diarium över handlingar för perioden 2021-01-21 – 2021-02-17. Förteckning över handlingarna finns på service- och teknikförvaltningen, Västgötagatan 18, Katrineholm.