

- Datum, plats och tid 2021-08-26, KTS-salen, Vita huset, Drottninggatan 18, klockan 13:15 – 14.45
- Beslutande Marie-Louise Karlsson (S) ordförande, Christoffer Öqvist (M) förste vice ordförande, Lennart Olsson (S), Karin Frisk (S), Dan Jonsson (S) §§ 66-74, Ing-Britt Pettersson (S), Ove Melin (S), Annie-Marie Carlsson (M), Ann-Charlotte Olsson (C), Göran Svenningsson (V), Britt Gustafsson (SD)
- Beslutande ersättare Ingela Wallace (C), Björn Wahlund (L), Marita Sundqvist (S) §§ 75-71
- Ersättare Marita Sundqvist (S) §§ 66-74, Ewa Fager (S), Lilian Lunde (S), Barbro Skogberg (S), Whera Nyvell (MP)
- Övriga deltagande Nämndsekreterare Mona Kjellström, förvaltningschef Anna-Lena Ramstedt, verksamhetschef förvaltningskontoret Susanna Kullman, verksamhetschef äldreomsorg Anneli Larsson §§ 66-74, verksamhetschef funktionsstöd Petra Kruse §§ 66-74, controller Marie Myrbeck, verksamhetsstrateg Lars Hernevid
- Deltagare via distans: Medicinskt ansvarig sjuksköterska Eva Gyllhamn §§ 70-71
- Underskrifter Ordförande: Marie-Louise Karlsson (S)  
Sekreterare: Mona Kjellström  
Utsedd justerare: Björn Wahlund (L)
- Justeringens plats och tid Digital signering, 2021-08-30
- Paragrafer § 66 - § 81

Datum för anslags uppsättande 2021-08-31

Datum för anslags nedtagande 2021-09-22

Förvaringsplats av protokollet

Vård- och omsorgsförvaltningen

Utdragsbestyrkande

§ 66

## Utdelning av vård- och omsorgsnämndens kvalitetspris 2021

Sammanträdet inleds med utdelning av nämndens kvalitetspris enligt beslut den 10 juni 2021.

2021 års kvalitetspris på 10 000 kronor delas ut till:

- Erdal Adem och Peter Brohede på Resurscenters verksamhet Rådmannen.

Pengarna får användas till ändamål som främjar gruppens/individens arbete och ska i första hand användas för aktiviteter inom Katrineholms kommuns gränser. Undantag måste tydligt motiveras. Ytterst beslutar verksamhetschefen hur pengarna ska användas.

Det kan vara:

- Studiebesök
- Utveckling i arbetet
- Något som gör att man kan stanna upp i vardagen och reflektera.

Vid genomförande av aktiviteter skall kommunens och förvaltningens värdegrund gälla.

Kvalitetspriset ska användas senast den 28 februari 2022 och en redovisning av hur priset har använts ska lämnas senast den 1 april 2022.

Beslutet skickas till: Pristagarna, verksamhetschef, enhetschef, akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 67

## **Fastställande av dagordning**

Utsänd och föreslagen dagordning fastställs.

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 68

VON/2021:30 040

## Månadsrapport juli 2021

### Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden lägger månadsrapporten till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

Vård- och omsorgsförvaltningen har tagit fram en månadsrapport för juli 2021.

I rapporten redovisas väsentliga händelser, volymutveckling, ekonomisk redovisning och personal.

### Ärendets handlingar

- Månadsrapport juli 2021.

### Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Marie-Louise Karlsson (S) och Ove Melin (S) samt verksamhetsstrateg Lars Hernevid, verksamhetschef Petra Kruse och förvaltningschef Anna-Lena Ramstedt.

Beslutet skickas till: Akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 69

## Information - ekonomi

Controller Marie Myrbeck redogör för det ekonomiska läget.

För juli månad 2021 redovisas en ackumulerad positiv avvikelse mot budget på 10 294 tkr. Prognosen +2 222 tkr baserar på de överskjutande medel som hör till 2020. Förvaltningens förväntade prognos för 2021 är en ekonomi i balans.

En fördjupad genomgång av prognosen kommer att ske till delårsrapporteringen.

Under informationen yttrar sig även Marie-Louise Karlsson (S).

Ordförandens sign	Justerandes sign
-------------------	------------------

§ 70

## Aktuell verksamhetsinformation

### Förvaltningschef Anna-Lena Ramstedt

- För närvarande finns inget smitta av covid-19 i förvaltningens verksamheter. Vissa restriktioner gäller fortfarande.
- Utbildning av handledare startar vecka 36 inför höstens värdegrundsutbildning.
- Förvaltningen har i dagsläget ingen total bild över hur sommaren fungerat men det har varit problem med bland annat bemanning och planering inom framförallt ett hemtjänstområde. Varje enhetschef har fått i uppdrag att följa upp sommaren tillsammans med sina fackliga ombud/medarbetare och rapportera in detta till respektive verksamhetschef för en samlad bild.
- Inspektionen för vård och omsorg (IVO) fortsätter sin tillsyn utifrån Covid-19. I ett nytt tillsynsärende begär de ut register på alla som bott på särskilt boende för äldre från år 2019 till i dag. I nästa steg ska IVO välja ut ett antal ärenden för en djupare granskning. En konsekvens- och riskanalys är framtagen inför utlämnandet av uppgifterna. Några justeringar kvarstår.
- Verksamhetschef Susanna Kullman slutar på vård- och omsorgsförvaltningen då hon fått en ny tjänst i annan kommun. Inför rekryteringen görs en översyn av organisationen.

### Verksamhetschef förvaltningskontor Susanna Kullman

- Försök med fjärrtillsyn nattetid via kamera pågår som ett pilotprojekt hos fyra brukare. Försöket har hittills fungerat bra och bygger på frivillighet från brukarna med överenskomna tidpunkter för fjärrtillsynen.
- Två lex Sarah-utredningar pågår gällande ekonomiskt övergrepp samt brister/uteblivna insatser inom hemtjänsten.
- Det har varit ett högt tryck med utskrivningar från sjukhuset, då regionen dragit ner på platser under sommaren. Konsekvensen har blivit hög beläggning på förvaltningens korttidsplatser och hemsjukvård.
- Under sommaren har 34 nya ansökningar inkommit om särskilt boende för äldre.
- Utvärdering av sommaren pågår.

### Verksamhetschef äldreomsorg Anneli Larsson

- Under sommaren har det varit omfattande problem inom ett hemtjänstområde med uteblivna insatser och personalavhopp. Extra stödresurser har satts in både för planerare och chef. Utredning/kartläggning pågår.
- Rekrytering av enhetschefer pågår. Det är svårt att rekrytera till hemtjänsten.

Ordförandens sign

Justerandes sign

- Flytten av brukarna från Furulidens vårdboende till Dufvegården sker den 1-14 september 2021.
- Restaurangen på Igelkotten öppnar den 1 september 2021 för boende i hus 1-3.

### **Verksamhetschef funktionsstöd Petra Kruse**

- Sommaren har fungerat förhållandevis bra. Problem har funnits med avhopp av vikarier vilket medfört att personal behövt beordras in.
- Den lex Sarah-utredning som gjordes under sommaren om mottagna kontanter som gåvor, är nu hanterad och klar.
- Funktionsstödsområdet har utökats med en tjänst som enhetschef. Rekryteringen är klar och en ny enhetschef börjar den 1 september 2021. Alla chefstjänster är nu tillsatta.
- Fritiden har haft ett corona-anpassat program med lite aktiviteter för de som bor på grupp- och servicebostäder under vecka 28 och 29. Nu planeras möjliga aktiviteter för hösten.
- Till hösten ordnas utbildningar genom stimulansmedel från "Uppdrag psykisk hälsa" i Case management, Ett självständigt liv samt inom området Neuropsykiatriska funktionsnedsättningar.

### **Medicinskt ansvarig sjuksköterska Eva Gyllhamn**

- En allvarlig avvikelse har utretts och en handlingsplan med förbättringsområden har tagits fram. Uppföljning av vidtagna åtgärder planeras.
- En lex Maria-anmälan har skickats till Inspektionen för vård och omsorg. Anmälan handlar om utebliven hälso- och sjukvård över tid där vårdskada uppstått.
- Två allvarliga avvikelser har skett under sommaren. Avvikelserna handlar om legitimerad personals utförande av sin profession samt arbete med hälso- och sjukvård utan delegering för arbetsuppgiften. Utredningar planeras av medicinskt ansvarig sjuksköterska.

Under informationen yttrar sig även Marie-Louise Karlsson (S), Karin Frisk (S) och Ann-Charlotte Olsson (C).

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 71

VON/2021:43 019

## Kvalitetsgranskning av läkemedelshantering 2020

### Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner kvalitetsgranskningen av läkemedelshantering 2020 samt de förbättringsåtgärder som föreslås.

### Sammanfattning av ärendet

Vårdgivaren ska utifrån gällande lagstiftning och som ett led i ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbetet säkerställa att hanteringen av läkemedel i verksamheten regelbundet genomgår en extern kvalitetsgranskning varje år. Kommunerna i Sörmland har ett gemensamt avtal med ApoEx AB som utför kvalitetsgranskningen som utgår från *Läkemedelshantering i Sörmland* samt Vård- och omsorgsnämndens riktlinjer för läkemedelshantering och enhetens lokala rutiner för läkemedelshantering.

Under hösten har extern läkemedelsgranskning skett inom de verksamheter som vårdgivaren har hälso- och sjukvårdsansvar.

### Ärendets handlingar

- Rapport – Kvalitetsgranskning av läkemedelshantering 2020

### Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Marie-Louise Karlsson (S) samt medicinskt ansvarig sjuksköterska Eva Gyllhamn.

Beslutet skickas till: Ledningsgruppen, MAS, akten

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 72

## Redovisning av delegationsbeslut

### Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden lägger redovisningen av delegationsbesluten till protokollet.

### Sammanfattning av ärendet

Nedan redovisas de beslut som fattats med stöd av gällande delegation på nämndens vägnar enligt delegationsordningen.

### Tjänstemannabeslut

Datum	Typ av beslut	Beslutande
2021-06-01--07-31	Bostadsanpassningsbidrag	Handläggare
2021-06-01--07-31	Färdtjänst	Handläggare
2021-06-01--07-31	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade	Handläggare
2021-06-01--07-31	Socialtjänstlagen	Handläggare
2021-07-16	Beslut att inkommen lex Sarah-rapport inte utgör missförhållande ( LS 6: 2021 misstänkt ekonomiskt övergrepp).	Susanna Kullman, biträdande förvaltningschef
2021-07-16	Beslut att inkommen lex Sarah-rapport inte utgör missförhållande (LS 7:2021)	Susanna Kullman, biträdande förvaltningschef
2021-07-22, § 21	Beslut enligt 14 kap 3 § SoL (lex Sarah) att mottagna kontanter som gåvor utgör allvarligt missförhållande. Anmälan över-sändes till Inspektionen för vård och omsorg (LS 8/2021).	Susanna Kullman, biträdande förvaltningschef

Ordförandens sign

Justerandes sign

**Ordförandebeslut**

Datum	Typ av beslut	Beslutande
2021-08-12, § 23 Anslaget 2021-08-13--09-03	Vård- och omsorgsnämndens sammanträde den 26 augusti 2021 inte öppet för allmänheten.	Marie-Louise Karlsson, ordförande
2021-08-26, § 26	Yttrande till IVO över begäran utifrån beviljad insats bostad med särskild service.	Marie-Louise Karlsson, ordförande

**Utskottsbeslut**

Datum	Typ av beslut	Beslutande
2021-06-15, §§ 24-27 Anslaget 2021-06-18--07-10	Individbeslut	Enskilda utskottet

**Vård- och omsorgsnämndens överläggning**

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Marie-Louise Karlsson (S) samt nämndsekreterare Mona Kjellström.

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 73

VON/2021:29 013

## Rapport av ej verkställda beslut andra kvartalet 2021

### Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden godkänner rapporten av ej verkställda gynnande nämndbeslut.
2. Nämnden godkänner nedanstående statistikrapport och överlämnar den kommunfullmäktige och revisorerna.

### Sammanfattning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden ska rapportera alla gynnande nämndbeslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) som inte verkställts inom tre månader för dagen för beslut.

Rapport ska ske till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och revisorerna. En statistikrapport över samma beslut ska lämnas till kommunfullmäktige. Rapportering ska ske en gång per kvartal.

### Ej verkställda beslut andra kvartalet 2021

Äldreomsorg (SoL)	Antal beslut
Särskilt boende <i>Upplysning: Vid rapporteringstillfället var 2 beslut verkställda. 1 person har tackat nej till 1 erbjudande.</i>	4 (2 kvinnor, 2 män)
Dagverksamhet <i>Upplysning: Avbrott i verkställighet på eget initiativ. Vid rapporteringstillfället var 2 beslut verkställda. 1 person har sagt ifrån om insatsen. 1 person har avlidit.</i>	9 (5 kvinnor, 4 män)
Daglig verksamhet (socialpsykiatri) <i>Upplysning: Avbrott i verkställighet på grund av eget initiativ.</i>	3 (1 kvinna, 2 män)
Hemtjänst <i>Upplysning: Avbrott i verkställighet på grund av eget initiativ.</i>	1 (1 man)

Ordförandens sign

Justerandes sign

<b>Omsorg till personer med funktionsnedsättning (LSS)</b>	<b>Antal beslut</b>
Bostad med särskild service för vuxna <i>Upplysning: Vid rapporteringstillfället var 1 beslut verkställt. 1 person har tackat ja och flyttar in i höst. 1 person har tackat nej till 1 erbjudande. 1 person har erbjudits plats men inte svarat trots flera påminnelser.</i>	7 (4 kvinnor, 3 män)
Biträde av kontaktperson <i>Upplysning: 1 person har sagt ifrån om insatsen.</i>	4 (3 kvinnor, 1 man)
Daglig verksamhet <i>Upplysning: Avbrott i verkställighet på eget initiativ. Vid rapporteringstillfället var 2 beslut verkställda. 1 person har sagt ifrån om insatsen. 1 person har avlidit.</i>	15 (7 kvinnor, 8 män)
Korttidsvistelse utanför hemmet <i>Upplysning: Avbrott i verkställighet på eget initiativ.</i>	1 (1 kvinna)

### **Vård- och omsorgsnämndens överläggning**

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Marie-Louise Karlsson (S) och Lennart Olsson (S) samt nämndsekreterare Mona Kjellström.

Beslutet skickas till: Kommunfullmäktige, revisorerna, akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 74

VON/2021:47 042

## Förslag till revidering av KFS 4.13 Avgifter inom vård- och omsorgsnämndens verksamhet

### Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att revidera styrdokumentet KFS 4.13 *Avgifter inom vård- och omsorgsnämndens verksamhet* i enlighet med vård- och omsorgsförvaltningens förslag att gälla från den 1 januari 2022.

Förslaget till revideringar redovisas som bilaga till protokollet med beteckningen **vård- och omsorgsnämndens handling nr 12/2021**.

### Sammanfattning av ärendet

Vård- och omsorgsförvaltningen har sett över styrdokumentet KFS 4.13 *Avgifter inom vård- och omsorgsnämndens verksamhet* och föreslår vissa ändringar.

När det gäller förslag till höjning av avgifterna för måltider och matdistribution har samråd skett med service- och teknikförvaltningen. Föreslagna höjningar motiveras utifrån en anpassning till kostnadsutvecklingen i kombination med principen om självkostnadspris.

Höjningen av hyrorna utgår från den årliga hyreshöjningen.

Hyran för Strandgårdens vård- och demensboende behöver justeras när renoveringen är färdigställd, preliminärt under hösten 2022. Särskilt beslut om ny hyra behöver då fattas.

Måltidsavgifter för personer med funktionsnedsättning (LSS/SoL) föreslås höjas utifrån en anpassning till kostnadsutvecklingen i kombination med principen om självkostnadspris. När det gäller måltidsavgifter vid *korttidstillsyn* föreslås samma avgifter som vid måltidsavgifter vid *korttidsvistelse*.

Avgiften för *Hemtjänst i ordinärt boende upp till 6 timmar per månad* föreslås ändras.

Summan tas bort och istället sker en hänvisning till maxtaxan. Bakgrunden är att regeringen fastställer prisbasbeloppet senare än när detta ärende nämndbehandlats.

### Ärendets handlingar

- Förslag till revidering av KFS 4.13 Avgifter inom vård- och omsorgsnämndens verksamheter

### Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Marie-Louise Karlsson (S) samt controller Marie Myrbeck.

Beslutet skickas till: Kommunstyrelsen, akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 75

VON/2021:47 042

## Underlag för övergripande plan med budget 2022 vård- och omsorgsnämnden

### Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden antar upprättat förslag till underlag för övergripande plan med budget 2022 med föreslaget tillägg och överlämnar det till kommunstyrelsen.

Underlaget redovisas som bilaga till protokollet med beteckningen **vård- och omsorgsnämndens handling nr 14/2021**.

### Deltar inte i beslutet

Ann-Charlotte Olsson (C), Göran Svenningsson (V), Ingela Wallace (C) och Björn Wahlund (L) deltar inte i nämndens beslut.

### Sammanfattning av ärendet

I april 2021 beslutade kommunstyrelsen i Katrineholms kommun om Planeringsdirektiv 2022 med plan för 2023-2024. I direktivet gavs nämnderna i uppdrag att senast den 31 augusti inkomma med underlag till kommunstyrelsen inför beredningen av övergripande plan med budget 2022.

Övergripande plan med budget ska enligt kommunens styrsystem behandlas i kommunstyrelsen i oktober och fastställas av kommunfullmäktige i november.

Vård- och omsorgsförvaltningen har med utgångspunkt från planeringsdirektivet upprättat förslag till vård- och omsorgsnämndens underlag till kommunfullmäktiges övergripande plan med budget 2022.

Förslaget ska MBL-förhandlas den 24 augusti 2021. Protokollet har mejlats ut till nämnden före sammanträdet.

### Ärendets handlingar

- Förslag till vård- och omsorgsnämndens underlag för övergripande plan med budget 2022

### Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Marie-Louise Karlsson (S), Lennart Olsson (S), Ann-Charlotte Olsson (C), Göran Svenningsson (V), Ingela Wallace (C), Björn Wahlund (L) och Karin Frisk (S) samt verksamhetsstrateg Lars Hernevid.

Ordförandens sign

Justerandes sign

**Förslag och yrkanden**

Verksamhetsstrateg Lars Hernevid föreslår att underlaget kompletteras under avsnittet *Volymutveckling* med ett nytt volymmått; *Brukare med arbete/sysselsättning inom SoL per månad*.

Karin Frisk (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag med ovan föreslaget tillägg.

**Beslutsgång**

Efter avslutad överläggning ställer ordföranden proposition på förvaltningens förslag till beslut med ovan föreslagit tillägg. Hon finner att nämnden bifaller detta.

Ann-Charlotte Olsson (C), Göran Svenningsson (V), Ingela Wallace (C) och Björn Wahlund (L) deltar inte i nämndens beslut.

Beslutet skickas till: Kommunstyrelsen, akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 76

VON/2020:45 719

## Svar på IVO:s begäran om uppgifter utifrån tillsyn av ansvar (covid-19)

### Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden ställer sig bakom vård- och omsorgsförvaltningens förslag till svar och översänder det som nämndens eget till Inspektionen för vård och omsorg.

### Sammanfattning av ärendet

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har en pågående tillsyn av vård- och omsorgsnämndens ansvar när det gäller medicinsk vård och behandling till äldre personer med misstänkt eller konstaterad covid-19 som bor på särskilt boende. Den 2 februari 2021 mottog nämnden beslut från IVO utifrån granskningen och av beslutet framgick att IVO funnit brister i verksamheten.

Den 26 februari 2021 sände nämnden in ett yttrande med åtgärder rörande de brister som framkommit.

IVO fortsätter nu granskningen inom ramen för aktuellt tillsynsärende och som en del i detta granskas om de åtgärder som redovisats har fått avsedd effekt för patienterna/brukarna. Med anledning av den fortsatta tillsynen begär IVO att nämnden med utgångspunkt i den redovisning som den lämnat till IVO, senast den 15 september 2021, redogöra för följande:

- Hur man har följt upp vidtagna åtgärder samt i relevant utsträckning en beskrivning av vilken effekt åtgärderna har fått för patienterna/brukarna.
- Om vidtagna åtgärder ännu inte följts upp, begär IVO en redovisning för hur man planerar att följa upp att vidtagna åtgärder får avsedd effekt, inklusive en detaljerad tidplan.
- Eventuellt andra åtgärder som vidtagits och som inte tidigare redovisats till IVO. Även här önskar IVO en redovisning av hur man har följt upp och/eller planerar att följa upp att åtgärderna får avsedd effekt, inklusive en beskrivning av effekten av vidtagna åtgärder. För ej genomförd uppföljning önskas en detaljerad tidsplan.
- Hur man generellt följer upp att den hälso- och sjukvård som ges till äldre som bor på särskilda boenden följer krav och mål i lag och föreskrift. Redovisningen ska även omfatta uppgifter om nämndens uppföljning i de fall driften av verksamheten överlämnats till annan utförare.

I svaret anges att åtgärder som rör bemanning har följts upp kontinuerligt i samband med ordinarie arbetsplatsträffar och ledningsgrupper på aktuella nivåer. Effekterna anges ha varit en ökad trygghet för berörda yrkesgrupper och att en trygg och god hälso- och sjukvård har kunnat bedrivas efter det inledande skedet då förvaltningens verksamheter var hårt drabbade.

Ordförandens sign

Justerandes sign



Angående de åtgärder som berör bristande dokumentation hänvisas främst till det ordinarie patientsäkerhetsarbetet och uppföljning av dessa åtgärder kommer främst att ske i samband med patientsäkerhetsberättelsen som presenteras årligen i februari. Även gällande den sista frågan, som rör hur förvaltningen generellt följer upp att den hälso- och sjukvård som ges till äldre som bor på särskilda boenden följer krav och mål i lag och föreskrift, hänvisas till det ordinarie patientsäkerhetsarbetet.

### Ärendets handlingar

- Vård- och omsorgsförvaltningens skrivelse *Förslag till svar på begäran om uppgifter utifrån tillsyn IVO dnr 3.5.1-21348/2020*, 2021-08-04

### Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Marie-Louise Karlsson (S) och Christoffer Öqvist (M) samt verksamhetsstrateg Lars Hernevid.

Beslutet skickas till: Inspektionen för vård och omsorg, akten

Kopia för kännedom: VC förvaltningskontor, VC äldreomsorg, berörda enhetschefer säbo + sjuksköterskor, MAS, handläggare

Ordförandens sign	Justerandes sign
-------------------	------------------

§ 77

VON/2021:50 003

## Yttrande över reviderat arkivreglemente

### Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden ställer sig bakom vård- och omsorgsförvaltningens yttrande och bedömning och översänder det till kommunledningsförvaltningen.

### Vård- och omsorgsförvaltningens yttrande och bedömning

Vård- och omsorgsförvaltningen ställer sig bakom utkast till arkivreglemente för delad arkivmyndighet mellan kommunstyrelsen (Katrineholms kommun) och kommunalförbundet Sydarkivera.

Vård- och omsorgsförvaltningen ser behov av att kommunstyrelsen jämte arkivreglementet tar fram ett dokument, alternativt kompletterar arkivreglementet, där ansvarsfördelningen internt i kommunen förtydligas gällande lokala arkiv samt förvaltningarnas arkivbeskrivningar.

Enligt arkivreglementet bör informationshanteringsplanen ses över minst en gång per mandatperiod. Om översyn bara sker en gång vart fjärde år kan konsekvensen bli att förvaltningarna får vänta länge på sina behov av uppdateringar.

### Ärendets handlingar

- Anvisning till remiss av arkivreglemente
- Remissversion – Arkivreglemente för delad arkivmyndighet mellan kommunstyrelsen (Katrineholms kommun) och kommunalförbundet Sydarkivera.

### Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Marie-Louise Karlsson (S).

Beslutet skickas till: Kommunledningsförvaltningen, akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 78

VON/2021:3 700

## **Redovisning av inkomna synpunkter januari-juni 2021**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Vård- och omsorgsnämnden lägger redovisningen av inkomna synpunkter till protokollet.

### **Sammanfattning av ärendet**

Enligt beslut i dåvarande socialnämnden den 13 november 2002, § 216, ska inkomna synpunkter redovisas för nämnden två gånger per år. Perioderna ska avse januari-juni och juli-december. Redovisningen ska ske som ett särskilt ärende för att betona vikten av verksamheten. Cheferna ska samordna sig i ett ärende som övergripande ska redovisa vilka synpunkter som kommit in under perioden och hur de åtgärdats.

Under perioden januari-juni 2021 har åtta synpunkter blivit registrerade som allmän handling. De visar ingen heltäckande bild av medborgarnas åsikter om verksamheten, utan mera exempel på vad det kan inkomma synpunkter om. Kommunikering och åsikter kring planering av enskilda brukares beviljade insatser, som ibland tangerar till att vara synpunkter, finns inte med i denna redovisning.

I diarietförteckningen framgår vad synpunkterna handlat om samt hur synpunkterna hanterats och vilka åtgärder som vidtagits.

### **Ärendets handlingar**

- Diarietförteckning över inkomna synpunkter perioden januari-juni 2021

### **Vård- och omsorgsnämndens överläggning**

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Marie-Louise Karlsson (S) samt förvaltningschef Anna-Lena Ramstedt.

Beslutet skickas till: Akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 79

VON/2019:1 110

## **Val av ledamot tillika ordförande i vård- och omsorgsnämndens enskilda utskott**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Vård- och omsorgsnämnden väljer Marie-Louise Karlsson (S) som ny ledamot tillika ordförande i vård- och omsorgsnämndens enskilda utskott för tiden till och med den 31 december 2022.

### **Sammanfattning av ärendet**

Enligt reglementet för vård- och omsorgsnämnden får nämnden tillsätta de utskott som nämnden bedömer lämpliga. Vård- och omsorgsnämnden valde den 24 januari 2019, § 10, ett enskilt utskott. Ulrica Truedsson (S) valdes då som ordförande i enskilda utskottet.

Ulrica Truedsson (S) avslutade sitt uppdrag i nämnden den 30 juni 2021. Nämnden ska därför välja ny ledamot/ordförande.

### **Vård- och omsorgsnämndens överläggning**

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Marie-Louise Karlsson (S).

Beslutet skickas till: Sekreterare enskilda utskottet, Karlsson, Troman, akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 80

VON/2019:1 110

## **Val av ny kontaktpolitiker för hemtjänst och personlig assistans**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Vård- och omsorgsnämnden väljer Marie-Louise Karlsson (S) som ny kontaktpolitiker för hemtjänst och personlig assistans för tiden till och med den 31 december 2022.

### **Sammanfattning av ärendet**

Ulrica Truedsson (S) har avslutat sitt uppdrag i vård- och omsorgsnämnden.

Ulrica var även vald som kontaktpolitiker för hemtjänst och personlig assistans. Nämnden ska därför utse ny kontaktpolitiker.

### **Vård- och omsorgsnämndens överläggning**

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Marie-Louise Karlsson (S).

Beslutet skickas till: Karlsson, VC äldreomsorg, VC funktionsstöd, nämndsekreterare, webb, akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 81

## Meddelanden

### Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av meddelandena.

### Inspektionen för vård och omsorg (IVO)

- Begäran om yttrande den 5 juli 2021 utifrån tillsyn där en huvudman tagit emot personer i HVB-verksamhet/stödboendeverksamhet som av sina kommuner är beviljade insatser med särskild service. Svar önskas senast den 30 augusti 2021. Hnr 2021:731
- Beslut den 7 juli 2021 utifrån tillsyn av Katrineholms kommuns kontroll av tillstånd för privata utförare av hemtjänstinsatser. Ärendet är avslutat. Hnr 2021:732

### Kommunledningsförvaltningen

Har den 11 augusti 2021 meddelat ändrad tid för återrapportering av särskilt uppdrag att effektivisera kostverksamheten. Uppdraget skulle ha redovisats i augusti 2021 men då uppdraget påverkas av vilka beslut som tas gällande Södra och Östra skolan, flyttas återrapporteringen fram till augusti 2022. Hnr 2021:821

### Kommunstyrelsen

#### Protokollsutdrag den 26 maj 2021

- § 101 Finansiering och avtalsskrivning för ny gruppboende. Kommunstyrelsen beslutar att ge kommundirektör Sari Eriksson i uppdrag att teckna avtal om ny gruppboende. Finansieringen av ny gruppboende hanteras i kommande budgetprocess. Hnr 2021:676
- § 92 Tertiärrapport 2021 Katrineholms kommun. Hnr 2021:677
- § 95 Revidering av Informationssäkerhetspolicy för Katrineholms kommun. Hnr 2021:706, 708
- § 96 Halvtidsuppföljning av kommunplanen. Hnr 2021:695, 696

#### Protokollsutdrag den 16 juni 2021

- § 117 Hållbarhetsrapport 2020, Katrineholms kommun. Hnr 2021:713, 714

Ordförandens sign

Justerandes sign

## Kommunfullmäktige

### Protokollsutdrag den 14 juni 2021

- § 91 Entledigande av Ulrica Truedsson och val av Marie-Louise Karlsson som ny ledamot tillika ordförande i vård-och omsorgsnämnden från den 1 juli 2021. Hnr 2021:705
- § 95 Revidering av Informationssäkerhetspolicy för Katrineholms kommun. Hnr 2021:706, 708
- § 96 Revidering av Regler för indrivning av fordringar (förslag om namnändring till Regler för kravverksamhet). Hnr 2021:711, 712
- § 97 Revidering av program för privata utförare. Nr 2021:703, 704
- § 117 Hållbarhetsrapport 2020, Katrineholms kommun

## Region Sörmland

Protokoll den 28 maj 2021 från Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård. Hnr 2021:693

## Vård- och omsorgsförvaltningen

Kvartalsuppföljning av Fixar Malteverksamheten för perioden 1 april - 30 juni 2021. Hnr

## Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Marie-Louise Karlsson (S) och nämndsekreterare Mona Kjellström.

## Avtackning

Nämnden framför ett varmt tack till Susanna Kullman för ett gott samarbete och önskar henne lycka till med det nya uppdraget.

Ordförandens sign

Justerandes sign

# SIGNATURSIDA

Detta dokument har elektroniskt undertecknats av följande undertecknare:

NAMN: MARIE-LOUISE KARLSSON  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_083370d6b8a3e96e33db3039e62a1ebc4f  
DATUM & TID: 2021-08-30 16:12:56 +02:00



NAMN: Björn Olof Wahlund  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_07dbdfb94b14e1bbe53ebf2820073aa7a5  
DATUM & TID: 2021-08-30 16:30:25 +02:00



NAMN: Mona Birgitta Kjellström  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_09a9fc7760a6d06d4ed2b69f9299b3f7bc  
DATUM & TID: 2021-08-30 16:39:27 +02:00



Certifierad av Comfact Signature  
Accepterad av alla undertecknare  
2021-08-30 16:39:33 +02:00  
Ref: 1164617  
[www.comfact.se](http://www.comfact.se)



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)