


| | | | |
|---|--|---------------------|------------|
|  Katrineholms kommun VÅRD- OCH OMSORGSFÖRVALTNINGEN | RUTIN | | Sid: 1 (2) |
| | HANTERING AV NYCKELFRIA LÅS | | |
| Målgrupp Utförare av hemtjänst | Gällande utgåva nr. 1 | Datum 2018-04-16 | |
| Förvaltare Verksamhetschef myndighets- och specialistfunktion | Ersätter utgåva nr. | Datum | |
| Beslutande Förvaltningschef | Tidpunkt för uppföljning 2019-05-01 | | |

Rutin för hantering av nyckelfria lås

Men hemtjänsten menas samtliga utförare av omvårdnad enligt Lagen om valfrihetssystem (LOV).

Rutinen gäller inte utförare som enbart utför serviceinsatser.

Installation av nyckelfria lås hos **nya** brukare

1. När ett nytt uppdrag når hemtjänsten ska utföraren kontrollera i TES-web om det finns lås installerat.
2. Om lås INTE finns, meddelas låsinstallatörer via meddelande i Treserva. Vid behov kan nyckel kvitteras ut med ”*Blankett för nyckelkvittens och mottagande av nyckelfritt lås och trygghetslarm*”. Om nyckel används ska även det meddelas till låsinstallatörerna.
3. Låsinstallatörerna planerar in och utför installation. Om nyckel kvitterats ut av hemtjänsten hämtas den och blanketten innan installationen utförs.

Byte av batteri i nyckelfria lås

Hemtjänstens ansvar

Utförarna har egna batteriladdare och batterier. Om batteriladdare eller batteri går sönder kontaktas låsinstallatörerna som beställer nytt.

1. Varje utförare ansvarar för att det alltid finns laddade batterier.
2. Utföraren ansvarar för att varje arbetsdag kolla status på batterier.
3. Om batteristatus är låg planeras besök för batteribyte.
4. Den som byter batteriet ansvarar för att sätta det på laddning.

Låsinstallatörernas ansvar

1. Se till att det alltid finns laddade batterier på lager.
2. Varje arbetsdag kolla status på batterier över samtliga områden.
3. Planera hembesök där det finns lås som har status *okänd åtgärd*.
4. Kontakta utföraren i det fall det finns lås som har status *kritisk* för byte av batteri.
5. Planera in hembesök där det finns lås som har status *kritisk* och insatsen enbart är trygghetslarm för byte av batteri.

| | | |
|---|--|------------------------------------|
| Godkänd (underskrift beslutande): | Ska publiceras på <input checked="" type="checkbox"/> Intranät <input checked="" type="checkbox"/> Webb | Publicerad (underskrift och datum) |
| Rubrik till Intranät/Webb: Hantering av nyckelfria lås | | |

| | | | |
|---|--|---------------------|------------|
|  Katrineholms kommun VÅRD- OCH OMSORGSFÖRVALTNINGEN | RUTIN | | Sid: 1 (2) |
| | HANTERING AV NYCKELFRIA LÅS | | |
| Målgrupp Utförare av hemtjänst | Gällande utgåva nr. 1 | Datum 2018-04-16 | |
| Förvaltare Verksamhetschef myndighets- och specialistfunktion | Ersätter utgåva nr. | Datum | |
| Beslutande Förvaltningschef | Tidpunkt för uppföljning 2019-05-01 | | |

Återlämning av nycklar efter installation av nyckelfria lås (gäller enbart kommunala utförare)

Där trygghetslarm finns

1. Hemtjänstgrupperna dag och natt återlämnar nyckel efter att lås installerats. Brukaren ska kvittera att nyckel återlämnats.

Där trygghetslarm saknas

1. Hemtjänsten ansvarar för att aktuell nyckellista lämnas till låsinstallatörer på begäran.
2. Nya nycklar som kvitterats med ”Blankett för nyckelkvittens och mottagande av nyckelfritt lås och trygghetslarm” meddelas via meddelandefunktionen i Treserva till sändlistan Nyckelfritt. Nyckeln förvaras i nyckelskåp hos hemtjänsten.
3. Låsinstallatörer ansvarar för att kontakta hemtjänsten för att hämta nyckel och kvittens i samband med installation av nyckelfritt lås. Nyckeln förvaras sedan i nyckelskåp.

Avinstallation av nyckelfritt lås efter avslutade insatser

1. Hemtjänsten meddelar via meddelandefunktionen i Treserva till sändlistan Nyckelfritt när de inte längre utför insatser hos en brukare.
2. Låsinstallatörer kontrollerar om samtliga insatser hos brukaren är avslutade och planerar in nedmontering av nyckelfritt lås.

| | | |
|---|---|------------------------------------|
| Godkänd (underskrift beslutande): | Ska publiceras på <input checked="" type="checkbox"/> Intranät <input type="checkbox"/> Webb | Publicerad (underskrift och datum) |
| Rubrik till Intranät/Webb: Hantering av nyckelfria lås | | |