

Vård- och omsorgsförvaltningen

2023-06-09

Sammanträdande organ

Vård- och omsorgsnämnden

Tid

2023-06-15 klockan 13:15

Plats

KTS-salen, Vita huset, Drottninggatan 18

Sammanträdet är öppet för allmänheten från klockan 13.15 till och med punkt nummer 9.

Nr	Ärende	Beteckning	Föredragande
1	Upprop		
2	Val av justerare		
3	Fastställande av dagordning		
4	Tertialrapport 2023	VON/2023:40	Lars Hernevid
5	Månadsrapport maj 2023 (skickas ut senare)	VON/2023:24	Lars Hernevid
6	Ändring av vård- och omsorgsnämndens delegationsordning	VON/2023:39	Mona Kjellström
7	Lokaler för personalutrymmen på Norrgläntan samt ändring av lokaler för dagverksamheten	VON/2023:42	Lars Hernevid
8	Beslut om kvalitetsutmärkelse 2023	VON/2023:9	Anna-Lena Ramstedt
9	Meddelanden		
10	Information - hållbar bemanningsplanering		Gunilla Wamme, TimeCare
11	Information - underlag för övergripande plan med budget		Lars Hernevid
12	Information - resultat från medarbetarundersökning 2023		Lars Hernevid
13	Aktuell verksamhetsinformation		
14	Redovisning av delegationsbeslut		

Johanna Karlsson (S)
Ordförande

Förhinder anmäls till Mona Kjellström 0150-578 14 mona.kjellstrom@katrineholm.se

Av hänsyn till våra allergiker. Kom doftfri!

Kommande sammanträdesdagar år 2023

Beredning 13.15-15.00	17/8	14/9	2/11	30/11	
Nämnd 13.15	31/8	28/9	16/11	14/12	
Enskilt utskott 13.15-15.00	13/6	7/9	5/10	9/11	7/12

Tertialrapport 2023 vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden lägger tertialrapporten till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Tertialrapporten ska innehålla en översiktlig och sammanfattande redogörelse för perioden 1 januari till och med 30 april 2023. Strukturen på tertialrapporten utgår från styrsystemet, kommunplanen och övergripande plan med budget. Tertialrapporten ska svara upp emot vad som beslutats i Kommunplan 2023-2026 och Övergripande plan med budget 2023-2025.

Syftet med tertialrapporten är att stämma av hur verksamheterna ligger till i förhållande till plan, få bättre kontroll på det ekonomiska läget och investeringsprojekten samt ge ett första underlag inför den kommande budgetprocessen.

Tertialrapporten är en fördjupad månadsrapport till kommunstyrelsen och behöver därför inte nämndbehandlas. Förvaltningarna lämnar i tertialrapporten underlag för den kommunövergripande tertialrapport som behandlas av kommunstyrelsen i maj.

Ärendets handlingar

- Tertialrapport 2023 vård- och omsorgsnämnden 2023-05-26

Anna-Lena Ramstedt
Förvaltningschef

Lars Hernevid
Verksamhetsstrateg

Beslutet skickas till:

Akten

Kommunstyrelsen via verksamhetssystemet för planering och uppföljning

Tertialrapport

Vård- och omsorgsnämnden

Tertial 1 2023

Datum: 2023-05-26

Dnr: VON/2023:40-1.4.1

Innehållsförteckning

Inledning	3
Ansvarsområde och organisation	4
Ansvarsområde.....	4
Väsentliga organisationsförändringar	4
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	5
Verksamhetsrapport	5
Volymutveckling.....	6
Ekonomisk ställning	8
Driftredovisning.....	8
Investeringsredovisning	9
Väsentliga personalförhållanden	10
Personalkostnader & personalstyrka	10
Medarbetarskap & ledarskap	10
Kompetensförsörjning & kompetensutveckling.....	11
Hållbart arbetsliv & arbetsmiljö.....	11
Förväntad utveckling	12

Inledning

Tertialrapporten ska innehålla en översiktlig och sammanfattande redogörelse för perioden 1 januari till och med 30 april 2023.

Strukturen på tertialrapporten utgår från styrsystemet, kommunplanen och övergripande plan med budget. Det är vad som beslutats i Kommunplan 2023-2026 och Övergripande plan med budget 2023-2025 som tertialrapporten ska svara upp gentemot.

Syftet med tertialrapporten är att stämma av hur verksamheterna ligger till i förhållande till plan, få bättre kontroll på det ekonomiska läget och investeringsprojekten samt ge ett första underlag inför den kommande budgetprocessen.

Tertialrapporten är en fördjupad månadsrapport till kommunstyrelsen och behöver därför inte nämndbehandlas. Förvaltningarna lämnar i tertialrapporten underlag för den kommunövergripande tertialrapport som behandlas av kommunstyrelsen i maj.

Ansvarsområde och organisation

Ansvarsområde

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för att fullgöra kommunens uppgifter enligt socialtjänstlagen (2001:453) beträffande omsorgen om äldre och personer med funktionsnedsättning, samt insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387).

Till vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde hör även ansvar för hälso- och sjukvård i ordinärt boende från 18 år samt ansvar för hälso- och sjukvård i särskilt boende, dagverksamhet och daglig verksamhet. Till vård- och omsorgsnämndens ansvar hör även betalningsansvar enligt lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård. Nämnden ansvarar även för verksamhet enligt lagen om valfrihetssystem (2008:962) för fritt val av utförare inom äldreomsorgens hemtjänst.

I nämndens ansvar ingår myndighetsutövning utifrån ett antal lagar, bland annat av bidrag enligt lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag och prövning av tillstånd till resor enligt lag (1997:736) om färdtjänst och lag (1997:735) om riksfärdtjänst.

Väsentliga organisationsförändringar

En viss förändring av hemtjänstens områden har genomförts under årets första månader. Två nya hemtjänstområden har kommit till. Gjuterigatan har delats upp i områdena City och Öster. Till City har Panterns hemtjänst förts till och till Öster Kamelens hemtjänst.

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Verksamhetsrapport

Boendeplanering

Lokalerna för en ny gruppboende och ny daglig verksamhet i Hämplingen på Fortunagatan är nu färdigställda, någon månad senare än planerat. Verksamheterna har fått tillgång till lokalerna och påbörjat inflytt. Eftersom medel i budget fanns för verksamhet hela året innebär förseningen en positiv avvikelse mot budget.

Detsamma gäller det nya boendet för Socialpsykiatri, Villagatan, där renoveringen också försenats och en öppning planeras till juni månad. Planeringen för rekrytering av personal och inflytt för brukare har kunnat anpassas utifrån det nya datumet.

Renoveringen av Furulidens särskilda boende för äldre har påbörjats.

Planering inför renoveringen av Norrgläntans särskilda boende för äldre går enligt plan.

Renoveringen beräknas starta efter sommaren.

Statsbidrag

Vid tidpunkten för budgetbeslutet fanns fortfarande oklarheter gällande utformningen av flera statsbidrag. För 2023 har ansökan om statsbidrag för att *främja ett hållbart arbetsliv inom vård och omsorg* skickats in. Vård- och omsorgsförvaltningen söker medel för att arbeta med kunskaps- höjning och implementering av friskfaktorer som en del av det systematiska arbetsmiljöarbetet. En planering inför arbetet har gjorts.

Gällande *äldreomsorgslyftet* har en planering gjorts för årets medel. Planeringen innebär fortsatt utbildning för 18 medarbetare till undersköterska och sju medarbetare till specialistundersköterska. Det innebär också satsningar på utbildning inom personcentrerat bemötande, förflyttningsteknik och handledarutbildning. Ett större utbildningspaket som riktar sig till omsorgspersonal inom hela förvaltningen och som innefattar dokumentation, värdegrund, nutrition, palliativ vård och suicidprevention delfinansieras med statsbidraget. Även externa utförare av hemtjänst har erbjudits platser till utbildningen.

Kommunen har rekviderat medel för insatser enligt *överenskommelsen psykisk hälsa och suicidprevention*. För vård- och omsorgsförvaltningens verksamheter nyttjas medel bland annat till kurser i första hjälpen till psykisk hälsa, temamånad för psykisk hälsa och suicidprevention, föreläsning om suicidprevention för kommunens chefer, inspirationsföreläsning om återhämtning från psykisk ohälsa, metodstödjarutbildning i ESL (ett självständigt liv) samt samordning av kommunens insatser för psykisk hälsa och suicidprevention.

Vård- och omsorgsförvaltningen har också rekviderat statsbidrag för år 2023 som syftar till att *stärka det civila försvaret inom socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård*. Ett arbete kring detta kommer ske i samverkan med kommunledningsförvaltningen.

Nära vård

Överenskommelse om samverkansrutiner vid patientsäkerhetsdialoger inom särskilt boende antogs den 31 mars 2023. Överenskommelsen reglerar hur primärvården i Sörmland och länets kommuner ska samverka för gemensamma patientsäkerhetsdialoger mellan vårdcentral och särskilt boende

(SÄBO). Patientsäkerhetsdialogerna syftar till att främja en personcentrerad och patientsäker hälso- och sjukvård för personer som bor på SÄBO. Målet är att de olika aktörerna genom gemensam patientsäkerhetsdialog kan identifiera såväl brister, risker och framgångsfaktorer i verksamheten och därigenom kunna initiera verksamhetsförbättringar i samverkan och inom berörda aktörers verksamheter. Dialogerna kommer genomföras årligen på varje SÄBO.

Fast omsorgskontakt

Fast omsorgskontakt är införd i hemtjänsten. Rutiner och uppdragsbeskrivningar är framtagna för att förtydliga ansvarsområdet fast omsorgskontakt för både medarbetare och för brukare. Utveckling av fast omsorgskontakt pågår och ska följas upp kontinuerligt. Socialstyrelsens vägledning om fast omsorgskontakt i hemtjänsten publicerades den 28 april 2023. Vård- och omsorgsförvaltningen fortsätter arbetet med utgångspunkt i denna.

Covid -19

Den 8 mars 2023 avslutades det munskyddskrav som under en längre tid funnits inom förvaltningens verksamheter. Under mars månad har också den specifika rutin för hantering av covid-19 tagits bort och istället har en rutin vid smitta av covid-19, influensa och vinterkräksjuka/calici inom vård- och omsorgsförvaltningen tagits fram.

Digitaliseringsstrategi

Den länsgemensamma digitaliseringsstrategin för socialtjänst med angränsande hälso- och sjukvård i Sörmland är antagen av länsstyrgruppen. Syftet med digitaliseringsstrategin är att driva på samverkan genom att lyfta fram viktiga fokusområden för digitaliseringsarbetet i länet. Detta för att Sörmland ska nå såväl de regionala målen som de nationella mål som regeringen och SKR påvisar i Vision e-hälsa 2025 för den digitala omställningen av socialtjänst, vård och omsorg. Strategin ska betraktas som styrande för länsgemensam verksamhetsutveckling med digitalt stöd, samt stödjande vid framtagande av lokala styrdokument hos respektive huvudman.

Volymutveckling

Volymmått	Utfall jan-april		Utfall jan-april	
	2023	Prognos 2023	2022	Utfall 2022
Planerade hemtjänsttimmar per månad, intern regi	18 615	18 700	17 498	17 704
Planerade hemtjänsttimmar per månad, extern regi	5 768	5 800	5 517	5 524
Belagda platser på särskilt boende för äldre	306	308	288	308
Personlig assistans beviljad enligt socialförsäkringsbalken, internt utförd	4 774	4 800	5 387	3 361
Personlig assistans beviljad enligt socialförsäkringsbalken, externt utförd	7 571	7 600	9 841	9 549
Personlig assistans enligt LSS, internt utförd	368	400	386	395
Personlig assistans enligt LSS, externt utförd	2 558	3 000	3 064	2 930
Belagda platser på LSS-boende	144	156	139	142
Belagda platser på särskilt boende socialpsykiatri	15	21	15	15
Externa placeringar LSS	6	6	9	7
Externa placeringar SoL	8	8	6	6
Brukare med daglig verksamhet inom LSS per månad	259	270	252	267
Brukare med arbete/sysselsättning inom SoL per månad	45	44	39	43
Beviljade timmar boendestöd per månad	1 453	1 500	1 388	1 383

Kommentar till volymutveckling

Volymmått som anges i timmar är ett snitt per månad under angiven period.

Volymmått som anger belagda platser eller externa placeringar anger antalet i den sista månaden i angiven period.

Antalet planerade timmar inom hemtjänsten har ökat i jämförelse med föregående år.

Den ökning av belagda platser inom särskilt boende för äldre som skett sedan föregående år beror på att fler platser har öppnats i samband med återöppningen av Strandgården i september 2022. Inga förändringar i antal platser planeras under återstoden av 2023.

Antalet ärenden inom personlig assistans varierar naturligt mellan åren och totalt sett har det varit färre antal ärenden jämfört med föregående år. Detta gör att även antalet timmar totalt sett har minskat. Minskningen gäller såväl internt som externa utförd personlig assistans. Det är för tidigt att se om den nya lagstiftningen som rör personlig assistans har en påverkan på utfallet.

Inom daglig verksamhet, LSS, har det skett en viss minskning under årets början. Ytterligare brukare kommer att komma in i verksamheten under eller efter sommaren varför prognosen fortsatt är 270 vid årets slut.

Efter en tid av minskningar gällande beviljade timmar i boendestöd har det nu åter skett en ökning. Utifrån tidigare undersökningar av målgruppen framgår det att det kan finnas en grupp som har behov av insatsen men som inte sökt insatsen. Efter pandemin har det kommit in fler ansökningar.

Ekonomisk ställning

Driftredovisning

Driftsredovisning, nettoresultat (tkr)					
	Utfall per 30/4 2023	Utfall per 30/4 2022	Budget per 30/4 2023	Avvikelse per 30/4 2023	Prognos avvikelse helår 2023
Förvaltningsgemensamt	-5 154	-6 971	-10 990	5 836	8 500
Förvaltningskontor	-101 702	-94 599	-96 414	-5 288	-4 100
Äldreomsorg	-97 145	-89 108	-94 909	-2 236	-5 000
Funktionsstöd	-71 709	-65 192	-75 778	4 068	3 400
Summa	-275 710	-255 872	-278 091	2 380	2 800

Kommentar

Vård- och omsorgsnämnden redovisar ett resultat för den första tertialen på 2 380 tkr. Den positiva prognosen för helåret på 2 800 tkr består till största del av senare öppning av verksamheter inom funktionsstöd där budget tilldelats för hela året.

På verksamhetsnivå finns såväl enskilda enheter och särskilda poster som avviker mot budget, både i negativ och positiv riktning. Gemensamt för alla verksamheter är att kostnaden för sjukfrånvaron påverkar resultatet negativt. Det medför i sin tur ökad kostnad för övertid på grund av beordringar.

Förvaltningsgemensamt (Övergripande kostnader och nämnd)

Den positiva avvikelsen avser budget för extraordinära händelser som inte nyttjas på denna nivå, utan täcker istället upp för den negativa avvikelsen på förvaltningsnivå. Även lågt utfall på övriga kostnader, t.e.x skyddsutrustning och ännu ej tillsatt verksamhetschef inom HSV (börjar sin tjänst i juni) bidrar till den positiva avvikelsen.

Förvaltningskontoret (Myndighet, bemanningseenheten, HSV och verksamhetsstöd)

Inom hälso- och sjukvård ses en negativ avvikelse, vilket till största delen avser kostnad för bemanningssjuksköterskor. Flera rekryteringar har kunnat slutföras under våren och efter sommaren beräknas behovet av bemanningssjuksköterskor vara betydligt mindre.

En nyttillkommen extern placering med omfattande insatser och fler nyttjade hemtjänststimmar avviker också mot budget.

Äldreomsorg (Särskilt boende, hemtjänst, larm- och nattpatrull)

Kommunal hemtjänst har en negativ avvikelse under januari och februari. Flera enheter är på rätt väg. Insatta åtgärder tycks ge effekt då det i mars visade ett plusresultat och april månad ett betydligt lägre underskott än i början av året.

Funktionsstöd (Grupp- och serviceboende, daglig verksamhet, barn- och ungdom, socialpsykiatri, personlig assistans, avlösare)

Den största positiva avvikelsen inom verksamheten avser senare öppning av Fortunagatans LSS gruppboende och dagliga verksamhet som påbörjat sin verksamhet i mars/april och når full verksamhet i maj. Även Villagatans boende inom Socialpsykiatri med nya platser påverkar den positiva avvikelsen. Planerad öppning i juni månad.

Investeringsredovisning

Investeringsredovisning, nettoresultat (tkr)					
Huvudprojekt	Utfall per 30/4 2023	Budget helår 2023	Kvar av årets budget	Prognos avvikelse helår 2023	Färdigställs år/mån
Inventarier Säbo, Strandgården	0	100	100	0	2023/12
Inventarier Säbo, Norrgläntan	0	1 953	1 953	1 953	2024/12
Inventarier Hämplingen, gruppbostad LSS	0	800	800	500	2023/12
Inventarier Hämplingen, dag- verksamhet	0	900	900	600	2023/12
Renoveringsbehov LSS-bostad Jägaregatan	143	500	357	0	2023/12
Inventarier i brukarmiljö	115	1 300	1 185	0	2023/12
Summa	258	5 553	5 295	3 053	

Kommentar

Lågt utfall på investeringar under årets första fyra månader. Större delen av investeringarna kommer att ske under senare delen av året. Inventarier till Norrgläntans säbo kommer att budgeteras om till 2024.

Väsentliga personalförhållanden

Personalkostnader & personalstyrka

Antalet årsarbetare har ökat i jämförelse med samma period föregående år. En del av ökningen kan förklaras av ökat antal platser inom särskilt boende äldre och inom gruppboende LSS i samband med att renoveringen av Strandgården färdigställdes. Verksamheterna rapporterar också om att en större andel av inskolningar av vikarier inför sommaren redan har skett under februari och mars detta år.

Andelen timvikarier har totalt sett varit högre än tidigare år. En del av förklaring kan vara de nämnda inskolningarna men hela ökningen kan inte förklaras av det. Vård- och omsorgsförvaltningen behöver särskilt följa denna fråga under året.

Omkring en tredjedel av ökningen av årsarbetare jämfört med tidigare förklaras av att befintlig personal i högre grad arbetar heltid. Övrig del av ökningen förklaras av ökad andel timvikarier.

Nyckeltal (Tertial -)	Mätdatum/ Mätperiod	Utfall		Utfall		Utfall	
		Utfall T1 2023	kvinnor T1 2023	Utfall män T1 2023	Utfall T1 2022	Utfall kvinnor T1 2022	Utfall män T1 2022
Lönekostnader totalt, tkr	1/1-30/4	209 212			195 508		
Årsarbetare, antal omräknade heltider	1/1-31/3	1 227,4	997,6	229,8	1 195	982,1	212,9
Timanställda, andel av totalt antal årsarbetare (%)	1/1-31/3	13,1%	12,3%	16,7%	11,6%	10,3%	17,3%
Månadsanställda, antal	30/4	1 169	964	205	1 172	983	189

Medarbetarskap & ledarskap

Under våren har verksamheterna arbetat med de handlingsplaner som tagits fram utifrån resultaten i den medarbetarundersökning som gjordes under 2022.

Just nu pågår också årets medarbetarundersökning där mätningar för HME (hållbart medarbetar-engagemang) och OSA (organisatorisk och social arbetsmiljö) ingår. Den kommer att fungera som uppföljning på tidigare insatta åtgärder och ligga till grund för nya handlingsplaner.

Kompetensförsörjning & kompetensutveckling

Andelen månadsanställda som väljer att arbeta heltid har ökat kontinuerligt under flera år och utvecklingen fortsätter i samma riktning. Totalt innebär ökningen att de månadsanställda, trots att de inte har ökat i antal personer, kan täcka ytterligare tio omräknade heltider. Skillnaden i andel som arbetar heltid är fortsatt stor mellan män och kvinnor.

Nyckeltal (Tertial -)	Mätdatum/ Mätperiod	Utfall T1 2023	Utfall kvinnor T1 2023	Utfall män T1 2023	Utfall T1 2022	Utfall kvinnor T1 2022	Utfall män T1 2022
Månadsanställda som arbetar heltid, andel (%)	30/4	73%	70%	87,3%	70,5%	67,1%	87,8%
Genomsnittlig sysselsättningsgrad månadsanställda som arbetar deltid (%)	30/4	76,5%	77%	70,8%	77%	77,4%	71,1%

Hållbart arbetsliv & arbetsmiljö

Sjuktalet för årets första månader har legat på en lägre nivå jämfört med samma period under föregående år. Sjuktalet varierar mellan verksamheterna, varför också åtgärderna för att minska den samma varierar och sker på både individ- och gruppnivå.

Ett chefsforum med tema utifrån målet *halverad sjukfrånvaro för kommunens medarbetare* har genomförts tillsammans med representanter från HR. Förslag på arbetssätt och metoder togs fram och arbetet kommer att fortsätta inom förvaltningen.

Vård- och omsorgsförvaltningen har också sökt statsbidrag för arbete med att *främja ett hållbart arbetsliv inom vård och omsorg*. En planering inför arbetet har gjorts. Arbetet förväntas bidra till att höja kunskapen om friskfaktorer samt arbeta främjande med dessa för att stärka arbetsmiljön och bidra till verksamhetens mål.

Nyckeltal (Tertial -)	Mätdatum/ Mätperiod	Utfall T1 2023	Utfall kvinnor T1 2023	Utfall män T1 2023	Utfall T1 2022	Utfall kvinnor T1 2022	Utfall män T1 2022
Sjuklönekostnader, andel av löne-kostnader totalt (%)	1/1-30/4	3,1%			3,9%		
Sjukfrånvaro totalt (%)	1/12-28/2	11,5%	12,3%	8,4%	12,3%	12,6%	10,7%
Sjukfrånvaro tillsvidareanställda (%)	1/12-28/2	12,8%	13,4%	9,7%	13,3%	13,5%	12,2%
Tillsvidareanställda med upprepade sjukfrånvaro (mer än 5 tillfällen under de senaste 12 månaderna), antal	1/3-28/2	232	192	40	228	195	33

Förväntad utveckling

Nya bestämmelser gällande dygnsvila

Från 1 oktober 2023 gäller som huvudregel att alla medarbetare i kommuner och regioner ska ha minst 11 timmars sammanhängande dygnsvila under varje 24-timmarsperiod, och att arbetspass ska följas av dygnsvila. Då vård- och omsorgsförvaltningen har verksamhet som bedrivs dygnets alla timmar påverkas verksamheterna i hög grad.

Som en åtgärd för att bemöta detta och för att ge bättre förutsättningar gällande schemaläggning och bemanningsplanering har en utbildningsinsats, *bemanningsakademin*, genomförts under våren. Utbildningen riktar sig till chefer och andra nyckelfunktioner inom schema och bemanning. Utbildningen är också en viktig del för det fortsatta arbetet med heltid som norm, minskade delade turer och minskning av andelen timvikarier i verksamheterna. Parallellt med utbildningsinsatsen pågår arbete med schemaläggningen utifrån de nya bestämmelserna. Det är för tidigt att säga hur det påverkar vård- och omsorgsförvaltningen ekonomiskt.

Månadsrapport för maj 2023

Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden lägger månadsrapporten till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Vård- och omsorgsförvaltningen har tagit fram månadsrapport för maj 2023 (skickas ut senare).

Rapporterna redovisar väsentliga händelser, volymutveckling, ekonomisk redovisning och personal.

Ärendets handlingar

- Månadsrapport maj 2023 (skickas ut senare)

Anna-Lena Ramstedt
Förvaltningschef

Lars Hernevid
Verksamhetsstrateg

Beslutet skickas till: Akten

Förslag om ändring av delegationsordning för vård- och omsorgsnämnden från den 15 juni 2023

Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner ändringarna i delegationsordningen att gälla från den 15 juni 2023.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har sett över delegationsordningen. Bakgrunden till föreslagna ändringar är bland annat:

- Att ny verksamhetschef för hälso- och sjukvård anställts från den 1 juni 2023
- Medborgarfunktionens behov av ändringar under B Sociala ärenden
- Behov av förtydligande under 7.1 samt redaktionella ändringar i avsnitt H Dataskyddsförordningen (GDPR).

Föreslagna ändringar är markerade med röd över- respektive understruken text.

Ärendets handlingar

- Förslag till reviderad delegationsordning

Anna-Lena Ramstedt
Förvaltningschef

Mona Kjellström
Nämndsekreterare

Beslutet skickas till: Intranätet, akten

Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till revideringar är markerade med ~~över-~~ respektive understruken röd text

Förslag till ändring av Delegationsordning för vård- och omsorgsnämnden i Katrineholms kommun

Gäller från 2023-06-15

Datum: 2023-05-24

Dnr: VON/2023:39-1.3.1

2023-05-24

Dokumentinformation

Beslutshistorik

Antagen av vård- och omsorgsnämnden

- 2005-02-10, § 11

Reviderad av vård- och omsorgsnämnden

- 2006-04-06, § 40, 2006-06-15, § 71, 2007-04-12, § 67, 2007-09-06, § 116, 2007-12-13, § 172, 2008-03-13, § 40, 2008-12-11, § 159, 2010-01-28, § 13, 2010-12-09, § 133, 2012-01-26, § 13,
- 2012-12-06, § 138 (pga. ny organisation)
- 2014-06-12, § 71
- 2014-10-30, § 109 (upphörande av riktlinje dubbla boendekostnader)
- 2015-02-26, § 34
- 2016-01-28, § 11
- 2017-03-02, § 26 (pga. ny organisation från 2017-05-01)
- 2018-06-07, § 61 (ny KL, förenklat beslutsfattande, lex Sarah)
- 2019-02-26, § 39 (ny kommungemensam ingress, förtydligande vid beslut om bisyssla)
- 2019-12-05, § 118 (ny organisation från 2020-01-01, ny FVL)
- 2021-01-28, § 15 (kommunalt bostadstillägg för personer med funktionsnedsättning)
- 2021-12-16, § 102 (kommunal timersättning externa utförare personlig assistans LSS, titeln biträdande förvaltningschef borttagen, nytt avsnitt *H. Dataskyddsförordningen GDPR* med mera)
- 2023-06-15, § XX (ny verksamhetschef HSV samt övriga småjusteringar).

Giltighet

Gäller tills vidare från och med 2022-01-01.

Förvalterskap¹

Inom vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde.

Kategori

- Anvisningsdokument.

Uppföljning

Hur: Översyn av dokumentet.

När: Löpande och vid behov.

¹ Förvalterskapet innebär ansvar för att:

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

2023-05-24

Innehållsförteckning

Dokumentinformation	2
Innebörden av delegering	4
Delegationsförteckning	7
<i>A. Kommunallagen</i>	7
1. Brådskande ärenden	7
<i>B. Sociala ärenden</i>	8
1. Socialtjänstlagen (SoL).....	8
2. Lag om bostadsanpassning.....	10
3. Lag om färdtjänst.....	10
4. Anmälan om behov av god man/förvaltare	11
5. Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)	11
6. Hantering av ombud samt handläggning av överklagandeärenden, yttranden och anmälningar	12
7. Hälso- och sjukvård	14
8. Avgifter, nedsättning, jämkning samt bostadstillägg	14
<i>C. Allmänna handlingar</i>	16
<i>D. Personalärenden</i>	17
1. Utövande av nämndens befogenhet som arbetsgivare enligt lag och avtal	17
2. Förtroendevaldas deltagande i konferens, utbildning eller studieresa	18
3. Bemanningföretag	18
<i>E. Ekonomi</i>	19
<i>F. Fördelning av arbetsmiljöuppgifter</i>	22
<i>G. Fördelning av brandskyddsansvar</i>	24
<i>H. Dataskyddsförordningen (GDPR)</i>	25
Beslutsärenden enligt GDPR	25
Löpande verksamhet enligt GDPR – fördela ut arbetsuppgifterna	26

2023-05-24

Innebörden av delegering

Delegering enligt kommunallagen (KL) (2017:725), innebär att beslutanderätten i ett visst ärende eller i en ärendegrupp flyttas över till någon annan (delegaten). Ett beslut som fattas av en delegat gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat beslutet. Nämnden kan inte ändra en delegats beslut, men däremot återkalla delegeringsuppdraget.

Nämnden kan också föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. En delegat kan välja att hänskjuta ett ärende till nämnden.

Vad kan delegeras?

Delegering förutsätter att kommunfullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut uppdragit till nämnden att hantera ett visst verksamhetsområde eller besluta i vissa ärenden.

Av 6 kap 38 § KL framgår det dock att beslutanderätt ändå *inte* kan delegeras när det gäller:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

Beslut av rent verkställande karaktär (ska tolkas restriktivt) får tas av anställd, och behöver inte delegeras av nämnden.

Till vem får beslut delegeras?

En nämnd får, enligt 6 kap 37 § KL uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta på nämndens vägnar i visst ärende eller viss grupp av ärenden.

En nämnd får däremot inte överlåta till förtroendevald och anställd att besluta i förening eftersom olika bestämmelser är tillämpliga när förtroendevalda och anställda delegeras beslutsrätt.

Ordförandebeslut

I ärenden av brådskande karaktär kan nämndens ordförande fatta beslut i nämndens ställe (se 6 kap 39 § KL). Nämndens förste och andre vice ordförande träder i ordförandens ställe vid dennes frånvaro.

Ordförandebeslut enligt 6 kap 39 § KL kan tas även om delegering enligt 6 kap 37 § KL inte skett och även om delegering inte ens varit möjlig, enligt 6 kap 38 § samma lag, kravet är att beslutets karaktär gör det så brådskande att beslutet måste tas före nästa nämndsammanträde.

Vidaredelegering

Enligt bestämmelser i KL kan förvaltningschefen vidaredelegera beslut som nämnden delegerat till denne.

2023-05-24

Anmälan av beslut fattade på delegation

Enligt bestämmelser i KL beslutar nämnden om och hur beslut som är fattade på delegation ska anmälas till nämnden (ordförandebeslut fattade med stöd av 6 kap 39 § KL ska dock alltid anmälas till nämndens nästa sammanträde). Syftet med anmälan är att nämnden ska få information om hur den delegerade beslutsrätten utövas.

Eftersom beslut fattat av en delegat gäller som om nämnden själv fattat beslutet, sker anmälan till nämnden för kännedom och inte för nämndens godkännande.

Beslut som fattats i enlighet med denna delegationsordning ska rapporteras till nämndsekreterare.

Jäv

En delegat eller ledamot som är jävig får inte handlägga eller fatta beslut i ett ärende. Det regleras i 6 kap 28-32 §§ och 7 kap 4 § KL. Den som själv ser att man kan antas vara jävig i ett ärende har en skyldighet att anmäla detta.

Ersättare för delegat

Delegationen gäller för beslutsfattare i tilldelat ärende. I delegationsförteckningen är endast den lägsta nivån av beslutsfattare angiven. Av detta följer att beslutsfattare på högre nivåer också har rätt att besluta i samma ärendetyp. Delegationen enligt förteckningen gäller även i därmed jämställda ärenden (t.ex. vid lagändringar).

Vid frånvaro gäller följande automatiska ersättare

Befattning	Ersättare
Förvaltningschef	Förordnas vid behov
Enhetschef medborgarfunktion	1:e handläggare
Verksamhetschef förvaltningskontor	Verksamhetschef er funktionsstöd och äldreomsorg <u>hälso- och sjukvård</u>
<u>Verksamhetschef hälso- och sjukvård</u>	<u>Verksamhetschef förvaltningskontor</u>
Verksamhetschef funktionsstöd	Verksamhetschef äldreomsorg
Verksamhetschef äldreomsorg	Verksamhetschef funktionsstöd
Vård- och omsorgsnämndens ordförande	Nämndens 1:e vice ordförande eller 2:e vice ordförande
När delegaten är utskottet och utskottets sammanträde ej kan avvaktas	Utskottets ordförande

Beskrivning av definitioner

Definition	Betydelse
Förvaltningschef	Förvaltningschef (anställd av kommundirektören)
Verksamhetschef	Verksamhetschef förvaltningskontor, <u>verksamhetschef hälso- och sjukvård</u> , verksamhetschef äldreomsorg, verksamhetschef funktionsstöd
Enhetschef	Enhetschef

2023-05-24

Beskrivning av förkortningar

Förkortning	Beskrivning
AB	Allmänna bestämmelser
BAB	Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag
BEA	Beredskapsavtal
FTJ	Lag om färdtjänst (1997:736)
FVL	Förvaltningslag (2017:900)
HSL	Hälso- och sjukvårdslag (2017:30)
KL	Kommunallag (2017:725)
LAS	Lag om anställningsskydd (1982:80)
LOV	Lag om valfrihetssystem (2008:962)
LSS	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
PAN	Överenskommelse om lön och anställningsvillkor för personlig assistent och anhörigvårdare
PSL	Patientsäkerhetslag (2010:659)
RFTJ	Lag om riksfärdtjänst (1997:735)
SFB	Socialförsäkringsbalk (2010:110)
SKR	Sveriges Kommuner och Regioner
SoF	Socialtjänstförordning (2001:937)
SoL	Socialtjänstlag (2001:453)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)

2023-05-24

Delegationsförteckning

Nedan följer en förteckning över i vilka fall vård- och omsorgsnämnden delegerar sin beslutanderätt, med stöd av 6 kap 37 § KL.

Om beslutanderätten är delegerad till anställd i denna förteckning kan alltid direkt överordnad tjänsteman träda i delegatens ställe, vid behov.

A. Kommunallagen

1. Brådiskande ärenden

Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut i frågor som är så brådiskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap 39 § KL	Nämndordförande	
- när ordförande ej tjänstgör		Nämndens 1:e vice ordförande Nämndens 2:e vice ordförande	

2023-05-24

B. Sociala ärenden

1. Socialtjänstlagen (SoL)

1.1 Ärenden rörande rätten till bistånd (SoL)

Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut om bistånd i form av anhörigstöd	SoL 4 kap 1 § 5 kap 10 §	Biståndshandläggare LSS-handläggare	
Beslut om bistånd i form av boendestöd/hjälp i hemmet	SoL 4 kap 1 §		
- Upp till 15 timmar per vecka		LSS-handläggare	
- Över 15 timmar per vecka		Enskilda utskottet	
Beslut om bistånd i form av dagverksamhet/sysselsättning	SoL 4 kap 1 §	Biståndshandläggare LSS-handläggare	
Fördelning av plats på dagverksamhet äldre	SoL 4 kap 1 §	Biståndshandläggare	
Beslut om bistånd i form av hemtjänst, trygghetslarm och matdistribution	SoL 4 kap 1 §	Biståndshandläggare Boendesamordnare	
Beslut med förenklat beslutsfattande om bistånd i form av hemtjänst, trygghetslarm och matdistribution enligt beslutade riktlinjer	4 kap. 2 a § SoL	Biståndshandläggare Boendesamordnare Administratör	
Beslut om bistånd i form av hemtjänst i samband med personlig assistans	SoL 4 kap 1 §	LSS-handläggare	
Beslut om bistånd i form av särskilda boenden	SoL 4 kap 1 § och 5 kap 5 §	Biståndshandläggare Boendesamordnare LSS-handläggare	
Beslut om bistånd i form av medboende	SoL 4 kap 1 C § SoF 2 kap, 2 §	Biståndshandläggare Boendesamordnare	
Beslut om bistånd i form av korttidsboende	SoL 4 kap 1 §	Boendesamordnare Biståndshandläggare LSS-handläggare	
Fördelning av plats på särskilda boendeformer <u>och korttidsplatser</u>	SoL 4 kap 1 §	Boendesamordnare Biståndshandläggare <u>Sjuksköterska</u>	<u>Utanför kontorstid fördelar sjuksköterska korttidsplats</u>
Beslut med anledning av ansökan gällande flyttning till särskilt boende från annan kommun	SoL 4 kap 1 §, 2 a kap 8 § och 5 kap 7 §	Boendesamordnare Biståndshandläggare	Gäller förhandsbesked
<u>Beslut med anledning av ansökan gällande flyttning till bostad med särskild service psykiskt funktionshindrade från annan kommun</u>	<u>SoL</u> <u>2 a kap 8 §,</u> <u>4 kap 1 §, 5</u> <u>kap 7 §</u>	<u>Enskilda utskottet</u>	<u>Socialpsykiatri</u>
Beslut om bostad med särskild service psykiskt funktionshindrade	SoL 4 kap 1 § och 5 kap 7 §	Biståndshandläggare LSS-handläggare	Socialpsykiatri
Beslut om bistånd i form av avlösarservice	SoL 4 kap 1 §	Biståndshandläggare LSS-handläggare	
Beslut om bistånd i form ledsagarservice	SoL 4 kap 1 §	LSS-handläggare	<u>Socialpsykiatri</u>

2023-05-24

Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut om placering i familjevård, hem för vård eller boende eller behandlingshem avseende psykiskt funktionshindrade	SoL 4 kap 1 § och 6 kap 1 § 1-2 p	Verksamhetschef förvaltningskontor	
Beslut om bistånd i form av plats i hem för vård eller boende, placering eller omplacering i familjehem avseende barn	SoL 4 kap 1 §	Enskilda utskottet	
- i fall det är fråga om stadigvarande vård och fostran upp till fyra månader (familjehem)	SoL 4 kap 1 §	LSS-handläggare	
Övervägande om vård av unga i annat hem än det egna fortfarande behövs	SoL 6 kap 8 §	Enskilda utskottet	
Beslut om omplacering av familjehemsplacerade barn när kostnaden ej går utanför gällande riktlinjer	SoL 4 kap 1 §	LSS-handläggare	
Beslut om upphörande av placering i familjehem	SoL 4 kap 1 §	LSS-handläggare	
Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnader) för barn och ungdom enligt SKR:s ² riktlinjer		LSS-handläggare	
- utöver SKR:s riktlinjerrekommendationer		Enskilda utskottet	
Beslut om bistånd i form av kontaktperson/kontaktfamilj samt förordnande och entledigande av kontaktfamilj	SoL 4 kap 1 §	LSS-handläggare	
Beslut om ersättning till kontaktfamilj - enligt riktlinjer		LSS-handläggare	
- utöver riktlinjer		Enskilda utskottet	

1.2 Ärenden om inledande och avslutande av utredning m.m.

Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut om att inleda utredning (barn och vuxna)	SoL 11 kap 1 §	Biståndshandläggare Boendesamordnare LSS-handläggare	
Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned	SoL 11 kap 1 §	Biståndshandläggare Boendesamordnare LSS-handläggare Enhetschef medborgarfunktion	
Beslut om att utredning inte ska föränleda någon åtgärd	SoL 11 kap 1 §	Enhetschef medborgarfunktion	

² Sveriges Kommuner och Regioner

2023-05-24

1.3 Överflyttande av ärenden mellan kommuner

Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut om framställning om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun	SoL 2 a kap 10 §	Enhetschef medborgarfunktion	Begäran om överflyttning av frivilliga insatser enligt SoL kräver samtycke från den enskilde. När det gäller underårig från vårdnadshavaren.
Beslut om mottagande av ärende från annan kommun		Enskilda utskottet	
<u>Ansökan till IVO om överflyttning av ärende till annan kommun</u>	<u>SoL 2 a kap 11 §</u>	<u>Enskilda utskottet</u>	<u>Gäller när inblandade kommuner inte är överens om överflyttning.</u>

2. Lag om bostadsanpassning

Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut om bostadsanpassningsbidrag	BAB 5 §		
- upp till två basbelopp		Handläggare bostadsanpassningsbidrag	
- över två basbelopp		Enskilda utskottet	
Beslut om återbetalning av erhållet bidrag	BAB 21 §	Enskilda utskottet	

3. Lag om färdtjänst

Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut om tillstånd till färdtjänst	FTJ 6-9 §§	Färdtjänsthandläggare Biståndshandläggare	
- vid avvikelse från riktlinjer		Enskilda utskottet	
Beslut om att återkalla tillstånd till färdtjänst			
- om förutsättningar för tillstånd inte längre finns	FTJ 12 §	Färdtjänsthandläggare Biståndshandläggare	
- om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga och upprepade överträdelser av de föreskrifter och villkor som gäller	FTJ 12 §	Enskilda utskottet	
Beslut om tillstånd till riksfärdtjänst	RFTJ 4-7 §§	Färdtjänsthandläggare Biståndshandläggare	
- vid avvikelser från riktlinjer		Enskilda utskottet	
Beslut om att återkalla tillstånd till riksfärdtjänst			
- om förutsättningar för tillstånd inte längre finns	RFTJ 9 §	Färdtjänsthandläggare Biståndshandläggare	
- om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga och upprepade överträdelser av de föreskrifter som gäller riksfärdtjänst	RFTJ 9 §	Enskilda utskottet	

2023-05-24

4. Anmälan om behov av god man/förvaltare

Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
Anmälan till överförmyndaren att god man eller förvaltare enligt föräldrabalken bör förordnas för någon eller att någon inte längre bör ha förvaltare	SoF 5 kap, 3 § LSS 15 §	Biståndshandläggare LSS-handläggare Enhetschefer LSS-handläggare Enhetschefer	Anmäles ej

5. Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)*5.1 Ärenden rörande rätten till insatser*

Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
Personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för sådan assistans, till den del behovet av ekonomiskt stöd inte täcks av SFB	LSS 7 § och 9 § 2 p.		
- upp till 15 timmar per vecka		LSS-handläggare	
- över 15 timmar per vecka		Enskilda utskottet	
- tidsbegränsat beslut upp till tio veckor i avvaktan på försäkringskassans beslut enligt SFB	LSS 7 § och 9 § 2 p.	LSS-handläggare	
- tillfällig utökning	LSS 7 § och 9 § 2 p.	LSS-handläggare	
Beslut om att betala ut merkostnad vid ordinarie personlig assistents sjukfrånvaro till privat utförare	LSS 7 § och 9 § 2 p.	Enhetschef medborgarfunktion	
Ledsagarservice	LSS 7 § och 9 § 3 p.	LSS-handläggare	
Biträde av kontaktperson	LSS 7 § och 9 § 4 p.	LSS-handläggare	
Avlösarservice i hemmet	LSS 7 § och 9 § 5 p.	LSS-handläggare	
Korttidsvistelse utanför det egna hemmet	LSS 7 § och 9 § 6 p.	LSS-handläggare	
Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	LSS 7 § och 9 § 7 p.	LSS-handläggare	
Boende i familjehem för barn och ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet	LSS 7 § och 9 § 8 p.	Enskilda utskottet	
Bostad med särskild service för barn och ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet	LSS 7 § och 9 § 8 p.	Enskilda utskottet	
Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskild anpassad bostad för vuxna	LSS 7 § och 9 § 9 p.	LSS-handläggare	
Daglig verksamhet	LSS 7 § och 9 § 10 p.	LSS-handläggare	

2023-05-24

Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut om återbetalning av ersättning för personlig assistans som lämnats felaktigt eller med för högt belopp	LSS 12 §	Enskilda utskottet	
Förhandsbesked om rätten till insatser	LSS 16 §	Enskilda utskottet	
Beslut om att utreda behoven för enskild på tillfälliga besök i kommunen och besluta om insatser enligt LSS	LSS 16 a §	LSS-handläggare	
Beslut om att ingå avtal med vårdgivare	LSS 17 §	Enskilda utskottet	EU beslutar att ingå avtal men uppdrar till verksamhetschef förvaltningskontor att teckna avtal
Beslut om avgift när barn eller ungdom får omvårdnad i ett annat hem än det egna	LSS 19-20 §, LSS-förordningen 5 §, SoF 6 kap. 2 §	LSS-handläggare	Beslutet är inte överklagbart.
Beslut om att anmäla behov av personlig assistent till försäkringskassa	LSS 15 §	LSS-handläggare	
Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ner	FVL 1 §	Enhetschef medborgarfunktion	

5.2 Ersättning till familjehem samt särskilda kostnader vid familjehemsplacering m.m. (enligt LSS)

Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut om ersättning till familjehem/avlastningshem			
- enligt SKR:s riktlinjerrekommendationer		LSS-handläggare	
- utöver SKR:s riktlinjerrekommendationer		Enskilda utskottet	

6. Hantering av ombud samt handläggning av överklagandeärenden, yttranden och anmälningar

6.1. Ombud/avvisande av ombud

Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
Utse ombud för vård- och omsorgsnämnden i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	SoL 10 kap 2 § och övrig lagstiftning	Förvaltningschef	
Avvisande av ombud eller biträde	FVL 14 §	Enskilda utskottet	

6.2 Ändring av beslut och yttrande vid överklaganden

Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
Prövning av att överklagande skett inom rätt tid samt avvisande av överklagande som inkommit för sent i ärenden som beslutats av delegat eller vård- och omsorgsnämnd	FVL 45 § 1 st	Delegaten i ursprungsbeslutet	
Beslut huruvida ändring av överklagat delegationsbeslut skall ske	FVL 39 §	Delegaten i ursprungsbeslutet	

2023-05-24

Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
Ändring av beslut	FVL 38 §	Delegaten i ursprungsbeslutet	
Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat delegats/nämndens eller utskottets beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegat.	SoL 10 kap 1-2 §§ FVL 43 § LSS 27 § FTJ 16 § BAB 18 § KL 6 kap 37-38 §§, 7 kap 5 §	Delegaten i ursprungsbeslutet. Andra delegater än utskottet ska samråda med enhetschef medborgarfunktion	
Avge yttrande med anledning av besvär i ärenden enligt SoL, LSS, BAB och lag om färdtjänst där ursprungsbeslutet fattats av delegat	"	Delegaten i ursprungsbeslutet. Andra delegater än utskottet ska samråda med enhetschef medborgarfunktion	

6.3 Yttrande till tillsynsmyndighet i individärenden

Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
Yttrande till tillsynsmyndighet med redogörelse över åtgärder som vidtagits för att verkställa dom från förvaltningsrätten i enlighet med beslut		Enskilda utskottet	
Yttrande till Inspektionen för vård- och omsorg (IVO) i ärenden där IVO utövar tillsyn över förvaltningens verksamheter		Enskilda utskottet	
Yttrande till Riksdagens ombudsmän (JO) i ärenden där JO utövar tillsyn		Enskilda utskottet	

6.4 Anmälan om och avhjälpande av missförhållanden i omsorgen om äldre och funktionshindrade (lex Sarah)

Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut om händelse som rapporterats enligt lex Sarah inte utgör missförhållande	SoL 14 kap LSS 24 §	Verksamhetschef förvaltningskontor	Information ska ske löpande till nämnden
Beslut om att händelsen utgör missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande		Verksamhetschef förvaltningskontor	Information ska ske löpande till nämnden
Beslut om att händelsen utgör allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande samt anmälan till IVO		Verksamhetschef förvaltningskontor	Information ska ske löpande till nämnden.
Avge kompletterande yttrande till Inspektionen för vård och omsorg i ärende där nämnden/verksamhetschef förvaltningskontor redan yttrat sig		Verksamhetschef förvaltningskontor	Information ska ske löpande till nämnden

2023-05-24

6.5 Avslå begäran om att ärende ska avgöras

Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut om att avslå en enskilds begäran om att ett ärende ska avgöras	FVL 12 §	Delegaten i det ärende som den enskildes begäran avser	Gäller ärenden som inte avgjorts inom sex månader och där förvaltningen vid begäran inte kan avsluta ärendet inom fyra veckor. Begäran ska lämnas skriftligen.

7. Hälsa- och sjukvård

7.1 Verksamhetsansvar enligt hälso- och sjukvård

Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
Verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen för inom hälso- och sjukvård	HSL	Förvaltningschef	

7.2 Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg enligt lex Maria

Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
För äldreomsorgen och omsorg funktionshinder	PSL	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Muntlig rapport till nämnden i anslutning till anmälan. Årlig skriftlig rapport till nämnden.

8. Avgifter, nedsättning, jämkning samt bostadstillägg

Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut om avgift		Avgiftshandläggare	Verkställs enligt taxa för avgifter fastställd av kommunfullmäktige.
Jämkning av avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende vid avvikelse från riktlinjer		<ul style="list-style-type: none"> Upp till två månader: Verksamhetschef förvaltningskontor Över två månader: Enskilda utskottet 	
Beslut om kommunalt bostadstillägg för personer med funktionsnedsättning (KBF)		Avgiftshandläggare	Verkställs enligt övergripande anvisningsdokument <i>Regler för kommunalt bostadstillägg för personer med funktionsnedsättning</i> fastställt av kommunfullmäktige.

2023-05-24

Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
Kommunal timersättning till externa utförare för personlig assistans enligt LSS	LSS 9 § 2 p.	Enhetschef medborgarfunktionen LSS-handläggare	Verkställs enligt vård- och omsorgsnämndens beslut 2021-09-30, § 87 om kommunal timersättning
<i>Annan ersättning</i> utöver den kommunala timersättningen till externa utförare för personlig assistans enligt LSS	LSS 9 § 2 p.	Enhetschef medborgarfunktionen	Prövas enligt LSS 9 § 2 p.

2023-05-24

C. Allmänna handlingar

Ärenden om prövning av utlämnande av allmän handling, uppställande av förbehåll, avvisning samt yttrande.

Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
Myndighetens prövning av begäran att få del av allmän handling	TF 2 kap 14 § OSL 6 kap 1-3 §§	Förvaltningschef Verksamhetschef förvaltningskontor	
Avvisning av för sent inkommet överklagande.	FVL 45 §	Förvaltningschef Verksamhetschef förvaltningskontor	
Lämna yttranden till besvärsinstans över överklagade beslut som fattats på delegation		Förvaltningschef Verksamhetschef förvaltningskontor	
Patientjournal inom äldreomsorg och omsorg funktionshinder	OSL 25 kap 1 §	Medicinskt ansvarig sjuk- sköterska	
Social journal inom äldre- och funktionshinderområdet	OSL 26 kap 1 §	Verksamhetschefer för funktionsstöd och äldreomsorg, Enhetschef medborgar- funktion	
Beslut om utlämnande/ej utlämnande för forskningsändamål	SoL12 kap 6 §	Förvaltningschef	

2023-05-24

D. Personalärenden

1. Utövande av nämndens befogenhet som arbetsgivare enligt lag och avtal

Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
<ul style="list-style-type: none"> Återbesättande av ordinarie tjänst, anställning/förordnande, tjänstledighet 			
<ul style="list-style-type: none"> Disciplinpåföljd (varning) 	AB § 11 BEA § 10 PAN § 7		
- Verksamhetschef		Förvaltningschef	Ej anmälan
- Enhetschef		Verksamhetschef	Ej anmälan
- Övrig personal		Enhetschef	Ej anmälan
- Kontaktperson SoL och LSS		Enhetschef för kontaktpersoner	Ej anmälan
<ul style="list-style-type: none"> Uppsägning och avskedande samt avtal om avgångsvederlag eller motsvarande 			
- Verksamhetschef - Enhetschef - Övrig personal		Förvaltningschef	Samråd med nämndordförande och personalchef. Ej anmälan
Information: När det gäller förordnade av ersättare för förvaltningschef vid semester, sjukdom och dylikt, har förvaltningschefen själv rätt att besluta om detta enligt kommunstyrelsens delegationsordning.			
<ul style="list-style-type: none"> Uppsägning pga. arbetsbrist, personliga skäl, avsked (<i>vid avtal om avgångsvederlag eller motsvarande - se ovan</i>) 	LAS §§ 7 och 18	Se nedan*	Samråd med personalenheten.
<ul style="list-style-type: none"> Avstängning och lön vid avstängning 	AB § 10 BEA § 9 PAN § 6	Se nedan*	
*- Verksamhetschef		Förvaltningschef	Ej anmälan
*- Enhetschef		Verksamhetschef	Ej anmälan
*- Övrig personal		Verksamhetschef	Ej anmälan
*- Kontaktpersoner		Enhetschef kontaktpersoner	Ej anmälan
<ul style="list-style-type: none"> Beslut om bisyssla 	AB § 8 BEA § 7		Berörd chef tar fram underlag. Beslut fattas av förhandlare vid kommunledningsförvaltningen.

2023-05-24

2. Förtroendevaldas deltagande i konferens, utbildning eller studieresa

Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
- Förtroendevalda		Nämndordförande	Med beaktande av aktuell budgettram
- Nämndordförande		Nämndens 2:e vice ordförande	Med beaktande av aktuell budgettram

3. Bemanningsföretag

Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
Anlitande av bemanningsföretag		Enhetschef	Efter samråd med verksamhetschef. Ej anmälan

2023-05-24

E. Ekonomi

Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
Direktupphandling av konsultinsatser o. dyl. där beställningsbeloppet inte överstiger gällande regler för direktupphandling		Förvaltningschef Respektive verksamhetschef i samråd med förvaltningschef	Upphandling ska ske affärsmässigt samt i övrigt enligt tillämpliga delar i lagen om offentlig upphandling. Ej anmälan
Utse beslutsattestanter		Förvaltningschef	Enligt kommunens Attestreglemente Förteckningen registreras/diarieförs.
Genomföra internkontroll av ekonomiska transaktioner enligt kommunal redovisningslag och plan för intern kontroll		Controller Ekonom Assistent	Ej anmälan (<i>sker i samband med bokslutet</i>).
Rättning av felaktig bokföring		Controller Ekonom	Ej anmälan
- inom respektive verksamhet		Respektive verksamhetschef och enhetschef i samråd med berörd part	Ej anmälan
Utfärda handkassa/extra handkassa i form av förladdat kort		Controller Ekonom <u>Assistent</u>	Ej anmälan
Ersättning till personal för skadade personliga ägodelar/tillhörigheter		Enhetschef	Ej anmälan I samråd med verksamhetschef
Ersättning till brukare för skadade eller försvunna personliga ägodelar/tillhörigheter enligt försäkringsregler		Enhetschef	Ej anmälan I samråd med verksamhetschef
Ersättning till brukare för försvunna kontanter - polisanmält - understigande 5 000 kronor		Enhetschef	Ej anmälan I samråd med verksamhetschef
Företräda vård- och omsorgsnämnden gällande upphandling av färdtjänst- och riksfärdtjänsttransportörer samt gemensam beställningscentral för färdtjänst och sjukresor i länet. Ge kollektivtrafikmyndigheten fullmakt att företräda kommunen vid frågor avseende färdtjänst.		Verksamhetschef förvaltningskontor	
Förhyrning av hjälpmedel inom fastställd budgetram (driftansvar).		Enhetschef	Ej anmälan
Inköp av varor och tjänster för den egna verksamheten inom fastställd budgetram (driftansvar).		Enhetschef	Ej anmälan

2023-05-24

Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
Inköp av utrustning för den egna verksamheten enligt investeringsbudget		Enhetschef	Efter samråd med controller eller ekonom Ej anmälan
Prissättning av legoarbeta/varor och tjänster inom resurscenters- och socialpsykiatrins verksamhet		Enhetschef	Ej anmälan. I samråd med verksamhetschef
Prissättning inom dagverksamhet och kiosk		Enhetschef	Ej anmälan. I samråd med verksamhetschef
Teckna/säga upp avtal för försäljning av tjänster		Verksamhetschef	Ej anmälan Efter samråd med controller eller ekonom
Teckna/säga upp avtal/kontrakt som behövs för verksamheten och som inte är av principiell betydelse – avser ej hyreskontrakt lokaler/bostäder (avtal inom ramen för samordnad upphandling skall följas)		Verksamhetschef	Får inte binda kommunen vid större åtagande än som ryms inom budgetram. Ej anmälan
Teckna/säga upp externa hyreskontrakt, lokaler/bostäder		Verksamhetschef	Efter samråd med förvaltningschef Ej anmälan
Teckna/säga upp andrahandskontrakt för omsorgstagare och för brukare inom socialpsykiatri		Verksamhetschef	Ej anmälan
Teckna/säga upp avtal avseende legoarbeten och tjänster inom resurscentrets och socialpsykiatrins verksamhet		Enhetschef	Ej anmälan
Beslut gällande utförare av hemtjänst enligt Lagen om valfrihetssystem			
- Godkänna ansökan om fusion av bolag samt byte av verksamhetsansvarig hos utförare (enligt förfrågningsunderlaget)		Verksamhetschef förvaltningskontor	Ej anmälan
- Avslag på ansökan om att bli utförare då sökanden inte svarar mot uppställda krav i förfrågningsunderlaget		Verksamhetschef förvaltningskontor	
- Godkänna förändrat kapacitetstak		Verksamhetschef förvaltningskontor	Ej anmälan
- Godkänna underleverantör till utförare		Verksamhetschef förvaltningskontor	Ej anmälan
- Uppsägning av utförares kontrakt vid brister på efterlevnad i förfrågningsunderlag		Verksamhetschef förvaltningskontor	

2023-05-24

Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
Extern representation enligt riktlinjer - vård- och omsorgsnämnden - vård- och omsorgsförvaltningen (inom respektive verksamhetsområde)		Nämndordförande Verksamhetschef	Ej anmälan
Intern representation enligt riktlinjer - vård- och omsorgsnämnden - vård- och omsorgsförvaltningen		Nämndordförande Enhetschef	Ej anmälan
Utdelning ur donationsfonder för vilka vård- och omsorgsnämnden utgör styrelse		Fondgruppen	
Beslut gällande ansökningar om föreningsbidrag utanför det årliga upp till 10 000 kronor		Nämndordförande	

2023-05-24

F. Fördelning av arbetsmiljöuppgifter

Arbetsgivarrollen inom vård- och omsorgsförvaltningens verksamhet utövas ytterst av vård- och omsorgsnämnden. Detta innebär att vård- och omsorgsnämnden har det yttersta ansvaret för arbetsmiljön. I praktiken kan dock inte detta ansvar utövas av vård- och omsorgsnämnden. Dessa arbetsmiljöuppgifter måste alltså fördelas till förvaltningschefen.

Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
Skaffa sig ingående kunskap om arbetsmiljölagen, lagen om allmän försäkring, andra författningar, regler och avtal som rör området samt om befintlig skyddsorganisation.	Arbetsmiljölagen	Förvaltningschef	Fördelning tillåten
Organisera arbetsmiljö- arbetsanpassnings- och rehabiliteringsverksamheten inom verksamheten	"	Förvaltningschef	Fördelning tillåten
Klargöra och delegera arbetsuppgifter till underställda chefer	"	Förvaltningschef	Fördelning tillåten
Upprätta en plan för arbetsmiljöverksamheten i samband med framtagandet av budgeten	"	Förvaltningschef	Fördelning tillåten
Tillse att verksamhetens personal fortlöpande får den information och de instruktioner som är nödvändiga för att förebygga ohälsa och olycksfall	"	Förvaltningschef	Fördelning tillåten
Stimulera arbetsmiljöverksamheten bland personalen	"	Förvaltningschef	Fördelning tillåten
Tillse att bestämmelserna i arbetsmiljölagen, arbetsmiljöverkets författningssamlingar, arbetsmiljöförordningen, lagen om allmän försäkring samt andra bestämmelser i avtal m.m. följs och att information och utbildning om reglerna ges till verksamhetens personal	"	Förvaltningschef	Fördelning tillåten
Åska budgetmedel för nödvändiga arbetsmiljöförbättringar samt arbetsanpassnings- och rehabiliteringsverksamhet inom förvaltningen	"	Förvaltningschef	Fördelning tillåten
Fortlöpande åtgärda akuta brister i arbetsmiljön eller returnera frågan till vård- och omsorgsnämnden om förvaltningschefen saknar resurser	"	Förvaltningschef	Fördelning tillåten
Tillse att eventuella ingripanden (förbud eller förelägganden) från Arbetsmiljöverket respekteras och efterlevs	"	Förvaltningschef	Fördelning tillåten
Tillse att arbetsmiljön och arbetsmiljöarbetet på lämpligt sätt dokumenteras samt att analys/riskanalys av arbetsmiljön genomförs i enlighet med gällande riktlinjer för systematiskt arbetsmiljöarbete	"	Förvaltningschef	Fördelning tillåten

2023-05-24

Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
Fortlöpande rapportera till vård- och omsorgsnämnden om resultatet av arbetsmiljöarbetet	Arbetsmiljölagen	Förvaltningschef	
Årligen utvärdera arbetsmiljöarbetet enligt uppdrag i det "systematiska arbetsmiljöarbetet" och att rapportera detta vidare till vård och omsorgsnämnden	"	Förvaltningschef	

2023-05-24

G. Fördelning av brandskyddsansvar

Arbetsgivarrollen inom vård- och omsorgsförvaltningens verksamhet utövas ytterst av vård- och omsorgsnämnden. Detta innebär att vård- och omsorgsnämnden har det yttersta ansvaret för brandskyddet. I praktiken kan dock inte detta ansvar utövas av vård- och omsorgsnämnden. Dessa arbetsuppgifter måste alltså fördelas till förvaltningschefen.

Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
Skaffa sig ingående kunskap om Lagen om skydd mot olyckor, andra författningar, regler och avtal som rör området samt om befintlig brandskyddsorganisation.	Lagen om skydd mot olyckor	Förvaltningschef	Fördelning tillåten
Organisera det systematiska brandskyddsarbetet inom verksamheten	"	Förvaltningschef	Fördelning tillåten
Klargöra och delegera arbetsuppgifter till underställda chefer	"	Förvaltningschef	Fördelning tillåten
Upprätta en plan för brandskyddsarbetet i samband med framtagandet av budgeten	"	Förvaltningschef	Fördelning tillåten
Tillse att verksamhetens personal fortlöpande får den information och utbildning och de instruktioner som är nödvändiga för att förebygga brand	"	Förvaltningschef	Fördelning tillåten
Stimulera brandskyddsarbetet bland personalen	"	Förvaltningschef	Fördelning tillåten
Tillse att Lagen om skydd mot olyckor efterlevs samt att det systematiska brandskyddsarbetet är uppdaterat och följs och att information och utbildning om reglerna ges till verksamhetens personal	"	Förvaltningschef	Fördelning tillåten
Åska budgetmedel för nödvändiga brandskyddsförbättringar inom förvaltningen	"	Förvaltningschef	Fördelning tillåten
Fortlöpande åtgärda akuta brister i brandskyddet eller returnera frågan till vård- och omsorgsnämnden om förvaltningschefen saknar resurser	"	Förvaltningschef	Fördelning tillåten
Tillse att eventuella ingripanden (förbud eller förelägganden) från räddningstjänsten respekteras och efterlevs	"	Förvaltningschef	Fördelning tillåten
Tillse att brandskyddet och brandskyddsarbetet på lämpligt sätt dokumenteras samt att analys/riskanalys av brandrisker genomförs i enlighet med gällande riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete	"	Förvaltningschef	Fördelning tillåten
Fortlöpande rapportera till vård- och omsorgsnämnden om resultatet av det systematiska brandskyddsarbetet	"	Förvaltningschef	
Årligen utvärdera brandskyddsarbetet enligt uppdrag i det "systematiska brandskyddsarbetet" och att rapportera detta vidare till vård och omsorgsnämnden	"	Förvaltningschef	

2023-05-24

H. Dataskyddsförordningen (GDPR)

Beslutsärenden enligt dataskyddsförordningen (GDPR)

Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå begäran om begäranden är uppenbart ogrundade eller orimliga	Artikel 12.5 GDPR	Berörd verksamhetschef	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
Beslut om utlämnande av registerutdrag samt avvisa begäran om registerutdrag	Artikel 15 GDPR	Berörd verksamhetschef	"
Beslut om den registrerades rätt till rättelse	Artikel 16 GDPR	Berörd verksamhetschef	"
Beslut om den registrerades rätt till radering	Artikel 17 GDPR	Berörd verksamhetschef	"
Beslut om den registrerades rätt till begräsning av behandling	Artikel 18 GDPR	Berörd verksamhetschef	"
Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgifter eller begräsning av behandling	Artikel 19 GDPR	Berörd verksamhetschef	"
Beslut om den registrerades rätt till dataportabilitet	Artikel 20 GDPR	Berörd verksamhetschef	"
Beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar	Artikel 21 GDPR	Berörd verksamhetschef	"
Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner	Artikel 28 GDPR	Berörd verksamhetschef	Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning
Beslut att anmäla en personuppgiftsincident samt upprätta anmälan och dokumentation	Artikel 33 GDPR	Berörd verksamhetschef	Anmälan ska göras till Integritetsskyddsmyndigheten senast 72 timmar efter att myndigheten fick kännedom om incidenten. Samråd med dataskyddsombud innan anmälan. Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § lag 2018:218 om kompletterande

2023-05-24

Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
			bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd	Artikel 35 GDPR	Berörd verksamhetschef	Samråd med dataskyddsombud innan konsekvensbedömning fastställs. Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
Utse dataskyddsombud för nämnden	Artikel 37 GDPR	Förvaltningschef	Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.

Löpande verksamhet enligt **dataskyddsförordning (GDPR)** - fördela ut arbetsuppgifterna

Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
Fastställa ändamål med behandling av personuppgifter	Artikel 5 b GDPR	GDPR-samordnare Dataskydds-samordnare GDPR-ombud	Verkställighet - behöver ej anmälas till nämnd
Fastställa laglig grund för behandling av personuppgifter	Artikel 6 GDPR	GDPR-samordnare Dataskydds-samordnare GDPR-ombud	"
Fastställa att behandling av särskilda kategorier av personuppgifter (känsliga) är tillåten enligt något av de undantagen som finns	Artikel 9 GDPR	GDPR-samordnare Dataskydds-samordnare GDPR-ombud	"
Beslut om att begära att ytterligare information tillhandahålls som är nödvändig för att bekräfta den registrerades identitet	Artikel 12.6 GDPR	GDPR-samordnare Dataskydds-samordnare GDPR-ombud	"
Föra register över Personuppgiftsbehandlingar	Artikel 30 GDPR	GDPR-samordnare Dataskydds-samordnare GDPR-ombud	"
Informera den registrerade om en personuppgiftsincident	Artikel 34 GDPR	GDPR-samordnare Dataskydds-samordnare GDPR-ombud	"

Behov av lokaler för personalutrymmen på Norrgläntan samt ändring av lokaler för dagverksamheten

Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att de lokaler som idag används för Nävergårdens dagverksamhet istället ska användas för att tillskapa nödvändiga utrymmen utifrån arbetsmiljö och vårdhygien.

Nämnden uppdrar till vård- och omsorgsförvaltningen att i samråd med samhällsbyggnadsförvaltningen hitta alternativa lokaler till Nävergårdens dagverksamhet.

Sammanfattning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden beslutade den 25 februari 2021, § 29, att anta boendeplan med prioriteringsordning för renovering av särskilda boenden för äldre med flyttkedja.

I enlighet med boendeplanen står Norrgläntan nu i tur för renovering. Bland annat ska ny kylanläggning/ventilation installeras. Enligt planen ska två hus/avdelningar tomställas i taget. De första två husen som ska renoveras tomställs genom att brukarna flyttar till Strandgården. Övrig renovering sker genom att brukare flyttas internt på Norrgläntan vartefter avdelningar är färdigrenoverade.

Inför renoveringsprocessen har förvaltningen uppmärksammat behov av förändringar i lokalerna utifrån arbetsmiljömässiga och vårdhygieniska aspekter. För att lokalerna skall uppfylla krav enligt *Hälso- och sjukvårdslagen* behöver lokalerna kompletteras med ett läkemedelsrum och ett rum för diskdesinfektor i anslutning till sjuksköterskornas lokaler. Med utgångspunkt i föreskriften *Arbetsplatsens utformning (AFS 2020:1)* behöver lokalerna kompletteras med utökade matutrymmen för personal. Verksamheten behöver också iordningställa en yta för godsmottagning. Detta saknas idag och får till följd att gods riskerar att hindra utrymningsvägar.

Förändringarna innebär att det utrymme som idag används till Nävergårdens dagverksamhet behöver nyttjas till detta. Enligt plan skall Nävergårdens dagverksamhet tillfälligt flyttas till Strandgården under tiden för renovering av avdelningen. Detta beräknas ske under det fjärde kvartalet 2024. Förändringen innebär att dagverksamheten inte kan flytta tillbaka efter renoveringen. Alternativa lokaler behövs för verksamheten.

Anna-Lena Ramstedt
Förvaltningschef

Lars Hernevid
Verksamhetsstrateg

Beslutet skickas till:

KFAB, fastighetskontoret, VC äldreomsorg, EC Norrgläntan, processledare fastigheter, akten

Förslag om utdelning av 2023 års kvalitetsutmärkelse

Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsförvaltningen föreslår att 2023 års kvalitetsutmärkelse delas ut till Linn Gotthardsson, stödpedagog inom funktionsstöd.

Utdelningen sker i samband med nämndens sammanträde den 31 augusti 2023.

Sammanfattning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden beslutade den 16 december 2021, § 100, att godkänna reviderade riktlinjer för nämndens kvalitetsutmärkelse. Syftet är att ta tillvara idéer från medarbetare som ser förbättringsmöjligheter i vardagen. Det kan vara kloka lösningar som gagnar verksamheten och/eller de som vi är till för genom förbättrad kvalitet eller ökad måluppfyllelse.

Utmärkelsen ges för åtgärder eller genomförbara idéer som leder till förbättringar. Det kan till exempel gälla förenkling av arbetsuppgifter, ökad kvalitet eller förbättrad organisation.

Utmärkelsen ska utgöra ett bevis/uppmontran för ett gott arbete, eller en god idé. Det kan till exempel vara ett förslag på en ny teknisk lösning eller en metod som sparar tid eller som ökar träffsäkerheten eller måluppfyllelsen i vården.

Den summa som delas ut är 15 000 kronor.

Priset ska användas för att främja gruppens eller individens arbete och bidra till ökad måluppfyllelse. Kommunens och förvaltningens värdegrund ska gälla då aktiviteter genomförs. Enhetschef fattar beslut om hur priset får användas. Priset ska användas senast det år det delats ut.

Vård- och omsorgsförvaltningens förslag

Sex stycken nomineringar har kommit in under nomineringstiden den 1 januari-12 april 2023.

Utifrån syftet/kriterierna har vård- och omsorgsförvaltningens ledningsgrupp tagit fram förslag på mottagare av året kvalitetspris.

2023 års kvalitetsutmärkelse föreslås delas ut till stödpedagog Linn Gotthardsson med följande motivering:

”Linn arbetar flitigt med kvalitet och handledning inom funktionsstöd för att brukarna ska få det bästa individuella bemötandet och en fin vardag. Linn är orädd och brinner

för sitt jobb och för brukare och personal i verksamheten. Det driv Linn har visar på ett stort medarbetarengagemang som leder till kompetenshöjning och kvalitetsförbättring i området. ”

Anna-Lena Ramstedt
Förvaltningschef

Beslutet skickas till: Linn Gotthardsson, enhetschef, akten

Meddelanden

Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av meddelandena.

Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag från sammanträde den 24 april 2023

- § 79 Kommunfullmäktige beslutar att ersätta platsvarumärket Sveriges Lustgård med platsvarumärket Katrineholm beskrivet i Platsvarumärket Katrineholm – varumärkesplattform och strategi. Hnr 2023:462-463.

Protokollsutdrag från sammanträde den 15 maj 2023

- § 92 Riktlinjer för investeringar. Dnr 2023:528-529.

Kommunstyrelsen

Protokollsutdrag från sammanträde den 26 april 2023

- §106 Indikatorer för uppföljning av resultatmålen i Kommunplan 2023-2026. Hnr 2023:457-458.
- §107 Kommunstyrelsen beslutar fastställa Planeringsdirektiv 2024 med plan för 2025-2026 enligt upprättat förslag. Driftbudgeten i planeringsdirektivet kommer att uppdateras med ny skatteprognos efter 27 april 2022. Om den uppdaterade skatteprognosen väsentligt förändrar resultatet kommer ett nytt planeringsdirektiv tas fram i maj. Hnr 2023:459-461.

Protokollsutdrag från sammanträde den 24 maj 2023

- § 125 Tertialrapport 2023 för Katrineholms kommun. Hnr 2023:542-543.
- § 126 Hållbarhetsrapport 2022. Hnr 2023:544-545.

Region Sörmland

Protokollsutdrag från gemensamma patientnämnden den 27 april 2023:

- § 8 Kvartalsrapport januari-mars 2023 för gemensamma patientnämnden. Hnr 2023:477-478.
- § 9 Budgetunderlag gemensamma patientnämnden 2024-2026. Hnr 2023:479-480.

Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård den 11 maj 2023:

- § 8 Anhöringstrategin. Hnr 2023:511.
- § 9 Kvartalsrapport jan - mars 2023 för nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård. Hnr 2023:512.
- § 10 Budgetunderlag 2024 – 2026. Hnr 2023:513
- § 12 Revidering av sammanträdesdatum för nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård 2023. Hnr 2023:514.

Vård- och omsorgsförvaltningen

- Minnesanteckningar från brukarråd på Norrgläntan den 8 maj 2023. Hnr 2023:482.
- Minnesanteckningar från samråd med intresseorganisationerna inom funktionshinderområdet den 15 maj 2023. Hnr 2023:504.
- En ansökan om medel för Festival för mogna år 2024 har skickats in till kommunstyrelsen. Hnr 2023:532.
- Kvartalsuppföljning 1/2023 av fixartjänst-verksamheten. Hnr 2023:559.

Mona Kjellström
Nämndsekreterare

Redovisning av delegationsbeslut

Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Sammanfattning av ärendet

Nedan redovisas beslut som har fattats med stöd av gällande delegation på nämndens vägnar.

Tjänstemannabeslut

Datum	Typ av beslut	Beslutande
2023-04-01--05-31	Bostadsanpassningsbidrag	Handläggare
2023-04-01--05-31	Färdtjänst/riksfärdtjänst	Handläggare
2023-04-01--05-31	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade	Handläggare
2023-04-01--05-31	Socialtjänstlagen	Handläggare
2023-06-02, § 13	Beslut att rapporterade händelser inte bedöms vara ett missförhållande enligt lex Sarah (LSS). Hnr 2023:552	Verksamhetschef förvaltningskontor Petra Kruse

Redan anslagna beslut

Datum	Typ av beslut	Beslutande
2023-05-04, §§ 20-25	Individbeslut	Enskilda utskottet
2023-05-15, § 14	Redovisning av åtgärder till IVO utifrån beslut med begäran om återredovisning efter tillsyn. Hnr 2023:499	Vård- och omsorgsnämndens ordförande

Mona Kjellström
Nämndsekreterare