

Delegationsordning för Service- och tekniknämnden i Katrineholms kommun

Senast reviderad av Service- och tekniknämnden 2018-12-13 § 63
Dnr: STN/2018:121-002





DELEGATIONSORDNING FÖR SERVICE-
OCH TEKNIKNÄMNDEN I
KATRINEHOLMS KOMMUN
Datum
2018-12-13

Beslutshistorik

Reviderad av Service- och tekniknämnden:

2010-04-08

2014-01-23

2015-09-24

2017-09-28

2018-05-24

2018-12-13



Innehållsförteckning

Beslutshistorik	2
Innebörden av delegering	4
Vad kan delegeras?	4
Till vem får beslut delegeras?	4
Ordförandebeslut	4
Vidaredelegering	5
Anmälan av beslut fattade på delegation	5
Jäv	5
Delegationsordning för Service- och tekniknämnden i Katrineholms kommun	6
Yttranden	6
Myndighetsbeslut	6
Ekonomiärenden	8
Ekonomisk styrning inom STF	9
Avtal och upphandling inom STF	9
Personalärenden inom STF	10
Arbetsmiljö och brandskydd inom STF	10
Övrigt	10



Innebörden av delegering

Delegering enligt kommunallagen (2017:725), KL, innebär att beslutanderätten i ett visst ärende eller i en ärendegrupp flyttas över till någon annan (delegaten). Ett beslut som fattas av en delegat gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat beslutet. Nämnden kan inte ändra en delegats beslut, men däremot återkalla delegeringsuppdraget.

Nämnden kan också föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. En delegat kan välja att hänskjuta ett ärende till nämnden.

Vad kan delegeras?

Delegering förutsätter att kommunfullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut uppdragit till nämnden att hantera ett visst verksamhetsområde eller besluta i vissa ärenden.

Av 6 kap 38 § kommunallagen framgår det dock att beslutanderätt ändå *inte* kan delegeras när det gäller:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

Beslut av rent verkställande karaktär (ska tolkas restriktivt) får tas av anställd, och behöver inte delegeras av nämnden.

Till vem får beslut delegeras?

En nämnd får, enligt 6 kap 37 § kommunallagen uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta på nämndens vägnar i visst ärende eller viss grupp av ärenden.

En nämnd får däremot inte överlåta till förtroendevald och anställd att besluta i förening eftersom olika bestämmelser är tillämpliga när förtroendevalda och anställda delegeras beslutsrätt.

Ordförandebeslut

I ärenden av brådskande karaktär kan nämndens ordförande fatta beslut i nämndens ställe (se 6 kap 39 § kommunallagen). Nämndens förste och andre vice ordförande träder i ordförandens ställe vid dennes frånvaro.



Ordförandebeslut enligt 6 kap 39 § KL kan tas även om delegering enligt 6 kap 37 § kommunallagen inte skett och även om delegering inte ens varit möjlig, enligt 6 kap 38 § samma lag, kravet är att beslutets karaktär gör det så brådskande att beslutet måste tas före nästa nämndsammanträde.

Vidaredelegering

Enligt bestämmelser i kommunallagen kan förvaltningschefen vidaredelegera beslut som nämnden delegerat till denne.

Anmälan av beslut fattade på delegation

Enligt bestämmelser i kommunallagen beslutar nämnden om och hur beslut som är fattade på delegation ska anmälas till nämnden (ordförandebeslut fattade med stöd av 6 kap 39 § kommunallagen ska dock alltid anmälas till nämndens nästa sammanträde). Syftet med anmälan är att nämnden ska få information om hur den delegerade beslutsrätten utövas.

Eftersom beslut fattat av en delegat gäller som om nämnden själv fattat beslutet, sker anmälan till nämnden för kännedom och inte för nämndens godkännande.

Beslut som fattats i enlighet med denna delegationsordning ska anmälas till nämndsekreterare i separat beslutad ordning.

Jäv

En delegat eller ledamot som är jävig får inte handlägga eller fatta beslut i ett ärende. Det regleras i 6 kap 28-32 §§ och 7 kap 4 § kommunallagen. Den som själv ser att man kan antas vara jävig i ett ärende har en skyldighet att anmäla detta.



Delegationsordning för Service- och tekniknämnden i Katrinesholms kommun

Förkortningar:	STN	Service- och tekniknämnden
	STF	Service- och teknikförvaltningen
	SBF	Samhällsbyggnadsförvaltningen
	TrF	Trafikförordning
	KFS	Kommunal författningssamling
	AB	Allmänna bestämmelser

Ärendegrupp Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Yttranden			
Yttrande som på grund av kort remisstid eller ärendets innehåll måste/kan besvaras utan nämndbeslut.	Ordförande STN	1:e vice ordförande STN	
Besvara inkomna skrivelser och remisser som bedöms vara av sådan art att de inte behöver nämndbehandlas:			
- För STF	Förvaltningschef STF	Avdelningschef STF	
- För SBF	Trafikhandläggare SBF	Avdelningschef SBF	
Yttranden till Bygg och miljönämnden över förslag till detaljplaner/ändringar i planer med mera med ringa påverkan, inom Service- och teknikförvaltningens ansvarsområden	Förvaltningschef STF	Avdelningschef STF	
Yttrande till polismyndighet i fråga om att ta offentlig platsmark i anspråk.	Trafikhandläggare SBF	Avdelningschef SBF	3 kap 2 och 15 §§ Ordningslag (1993:1617)
Myndighetsbeslut			
Trafikärenden			
Dispenser från lokala trafikföreskrifter.	Trafikhandläggare SBF	Avdelningschef SBF	Enligt TrF 13 kap 3 och 4 §§
Utfärdande av tillfälliga lokala trafikföreskrifter med giltighet upp till sex (6) månader.	Trafikhandläggare SBF	Avdelningschef SBF	Med stöd av TrF 10 kap 1-3 §§ och TrF 10 kap 14 §
Utfärdande av permanenta lokala	Trafikhandläggare	Avdelningschef SBF	TrF 3 kap. 17§,



DELEGATIONSORDNING FÖR SERVICE-
OCH TEKNIKNÄMNDEN I
KATRINEHOLMS KOMMUN
Datum
2018-12-13

Ärendegrupp Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
trafikföreskrifter	SBF		10 kap 1§
Upphävande av gällande permanenta lokala trafikföreskrifter	Trafikhandläggare SBF	Avdelningschef SBF	TrF 3 kap. 17§, 10 kap 1§
Beslut i ärende rörande ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrade.	Trafikhandläggare SBF	Avdelningschef SBF	Enligt TrF 13 kap 8 §.
Utfärdande av grävstillstånd.	Trafikhandläggare SBF	Avdelningschef SBF	44 § Vägslag (1971:948)
Beslut om flyttning samt skrotning av fordon.	Trafikhandläggare SBF	Avdelningschef SBF	16 och 18 §§ Förordning om flyttning av fordon i vissa fall (1982:198)
Godkännande av TA-planer (Trafikanordningsplaner)	Trafikhandläggare SBF	Avdelningschef SBF	VGL
Beslut om vägvisning.	Trafikhandläggare SBF	Avdelningschef SBF	2 kap 13a§ Vägmärkesförfordning (2007:90)
Övriga myndighetsbeslut			
Beslut om tillstånd och registrering i lotteriärenden samt beslut om utnämning av kontrollanter med stöd av lotterilagen.	Föreningskonsulent STF	Förvaltningschef STF	
Beslut om tillfälliga avvikelser från kommunal författningssamling om Taxa för upplåtelse av mark på offentlig plats.	Förvaltningschef SBF	Avdelningschef SBF	3§ KFS 4.10
Avvisning av för sent inkommet överklagande samt omprövning av beslut inom Service- och teknikförvaltningens ansvarsområden.	Förvaltningschef STF	Avdelningschef STF	Enligt förvaltningslagen §§ 24 och 27
Avvisning av för sent inkommet överklagande samt omprövning av beslut inom Samhällsbyggnadsförvaltningens ansvarsområden.	Trafikhandläggare SBF	Avdelningschef SBF	
Yttranden till besvärinstans över överklagade beslut som fattats på delegation inom Service- och teknikförvaltningens ansvarsområden.	Förvaltningschef STF	Avdelningschef STF	
Yttranden till besvärinstans över	Trafikhandläggare	Avdelningschef SBF	



DELEGATIONSORDNING FÖR SERVICE-
OCH TEKNIKNÄMNDEN I
KATRINEHOLMS KOMMUN
Datum
2018-12-13

<i>Ärendegrupp</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Anmärkning</i>
Ärende			
överklagade beslut som fattats på delegation inom Samhällsbyggnadsförvaltningens ansvarsområden.	SBF		
Förordnande av parkeringsvakter.	Trafikhandläggare SBF	Avdelningschef SBF	
Ekonomiärenden			
<i>Kommunala bidrag</i>			
Beslut om ekonomiskt stöd till samlingslokalhållande föreningar såsom bygdegårdar eller motsvarande.	Föreningskonsulent STF	Avdelningschef STF	
Beslut om ekonomiskt stöd i form av grundbidrag till föreningar som är grundregistrerade hos Service- och tekniknämnden.	Föreningskonsulent STF	Avdelningschef STF	Enligt gällande bestämmelser för nämndens föreningsbidrag.
Beslut om bidrag till enskilda vägar.	Trafikhandläggare SBF	Avdelningschef SBF	Enligt riktlinjer i kommunal författningssamling KFS 3.2.



DELEGATIONSORDNING FÖR SERVICE-
OCH TEKNIKNÄMNDEN I
KATRINEHOLMS KOMMUN

Datum
2018-12-13

Ekonomisk styrning inom STF

Omdisponering av anslagna medel i investeringsbudgeten under 6 prisbasbelopp inom förvaltningens programområde.	Förvaltningschef STF	Avdelningschef STF	
Beslut om attestansvariga och dess ersättare inom Service- och teknikförvaltningens ansvarsområden för ekonomiska transaktioner och fakturor.	Förvaltningschef STF	Avdelningschef STF	
Anskaffningsbeslut, till exempel när oplanerade situationer uppstår	Respektive budgetansvarig chef, inom ansvarsområdet		
Anskaffningsbeslut utöver löpande verksamhet till exempel när oplanerade situationer uppstår.	Förvaltningschef STF	Respektive budgetansvarig chef, inom ansvarsområde	I samråd med avdelningschef STF

Avtal och upphandling inom STF

Beslut om avtal utan principiell eller större ekonomisk betydelse.	Respektive budgetansvarig, inom ansvarsområde	Avdelningschef STF	
Inköp av varor och tjänster samt anlitande av entreprenörer och konsulter, enligt ramavtal.	Respektive budgetansvarig, inom ansvarsområde	Avdelningschef STF	
Offentlig upphandling av varor och tjänster, inom ram för beslutade investeringar.	Respektive budgetansvarig, inom ansvarsområde	Avdelningschef STF	
Beslut om medverkan i gemensam upphandling med andra aktörer och tecknande av gemensamma avtal.	Respektive budgetansvarig, inom ansvarsområde	Avdelningschef STF	I samråd med ekonomi och upphandlings- avdelningen, vid behov.
Beslut om tecknande eller prolongering av ramavtal.	VD på Telge Inköp AB, alternativt upphandlingsstrateg en	Anställda på Telge Inköp AB, alternativt kommunjuristen	I samråd med förvaltningschef STF.
Tilldelningsbeslut	Upphandlingsstrateg	Ekonomichef	För upphandling genomförd av Telge Inköp AB



Personalärenden inom STF

Anställning och entledigande av förvaltningens personal:

- avdelningschefer och personal direkt underställd förvaltningschef	Förvaltningschef STF		
- övrig personal	Personalansvariga chefer	Förvaltningschef STF	
Uppsägning och avskedande av personal, disciplinära åtgärder och avstängning.	Förvaltningschef STF		Efter samråd med personalchefen.
Förordnande av förvaltningschef under semester, sjukdom och dylikt.	Förvaltningschef STF	Kommundirektör	
Förordnande av avdelningschef under semester, sjukdom och dylikt.	Respektive avdelningschef	Förvaltningschef STF	
Beviljande av tjänstledighet för förvaltningens personal.	Personalansvariga chefer	Förvaltningschef STF	
Ledighet för enskilda angelägenheter över sex (6) månader.	Personalansvariga chefer	Förvaltningschef STF	AB 94 § 27 mom 1
Ledighet för enskilda angelägenheter vid synnerliga skäl under högst tio (10) dagar per kalenderår.	Personalansvariga chefer	Förvaltningschef STF	AB 94 § 27 mom 3
Beslut att behålla hela eller del av lönen vid ledighet för utbildning.	Personalansvariga chefer	Förvaltningschef STF	AB 94 § 28 mom 1

Arbetsmiljö och brandskydd inom STF

Ansvara för att systematiskt arbetsmiljöarbete genomförs.	Förvaltningschef STF		Fördelning tillåten
Ansvara för att systematiskt brandskyddsarbete genomförs	Förvaltningschef STF		Vidaredelegering tillåten

Övrigt

Beslut av brådskande karaktär, där nämndens utslag inte kan avvaktas och frågan inte bedöms kräva särskilt nämndsammanträde.	Ordförande STN	1:e vice ordförande STN	
Beslut om utbildning/konferenser för förtroendevalda.	Ordförande STN	1:e vice ordförande STN	
Beslut om ansökan om tjänstledighet från ordföranden.	2:e vice ordförande STN	1:e vice ordförande STN	



DELEGATIONSORDNING FÖR SERVICE-
OCH TEKNIKNÄMNDEN I
KATRINEHOLMS KOMMUN
Datum
2018-12-13

Beslut om utbildning/konferenser för
ordföranden.

2:e vice ordförande
STN

1:e vice ordförande STN

Beslutsattest för ersättning till
ordföranden.

2:e vice ordförande
STN

1:e vice ordförande STN