

Beskrivning av personuppgiftsbehandlingar

Socialnämndens behandlingar av personuppgifter

Beskrivningen av personuppgiftsbehandlingar är till för att du som medborgare på en övergripande nivå ska få en inblick i de personuppgiftsbehandlingar som utförs inom ansvarig nämnd.

I beskrivningen ingår ändamålet, vilken behandling som utförs, kategorier av personuppgifter, gallring och arkivering samt vilken laglig grund vi som ansvariga har för behandlingen. Det är socialnämnden som ansvarar för de behandlingar som beskrivs här. Du når socialnämnden via socialnamnden@katrineholm.se eller genom att besöka receptionen på Västgötagatan 18 i Katrineholm.

För alla personuppgiftsbehandlingar gäller att de inom vår organisation som har behov av att ta del av uppgifterna i sitt arbete kommer att ta del av uppgifterna. På grund av bestämmelserna om allmänna handlingar i Tryckfrihetsförordningen kan andra komma att ta del av personuppgifter som vi behandlar. Om du vill begära rättelse, radering, begränsning av användande av dina personuppgifter eller har en begäran om dataportabilitet kontakta socialnämnden genom kontaktuppgifterna ovan. P.g.a. de lagar som styr vår verksamhet kan dina rättigheter komma att begränsas.

Hur länge sparar vi dina personuppgifter?

Vår hantering av information omfattas av offentlighetsprincipen och det svenska regelverket kring allmän handling. Det betyder att dina personuppgifter kommer att hanteras den tid som det behövs för att utföra rättsliga förpliktelser, myndighets- eller avtalsåtaganden gentemot dig enligt fastställda gallringsrutiner. I flertalet fall bevaras behandlingen för all framtid enligt bestämmelser i tryckfrihetsförordningen, offentlighets- och sekretesslagen samt arkivlagen.

Begäran av registerutdrag

Du har rätt att begära information om vilka behandlar vi utför om dig. Kontakta socialnamnden@katrineholm.se för att få ut det.

Klagomål

Har du ett klagomål eller en synpunkt på hur vi behandlar dina personuppgifter vänder du dig i första hand till den verksamhet som behandlar uppgifterna, blir du inte nöjd med den åtgärd som vidtas kontaktar du Katrineholms kommuns dataskyddsombud på e-post: dataskyddsombud@katrineholm.se. Om du fortfarande inte är nöjd med hur Katrineholms kommun sköter ditt ärende har du rätt att skicka ett klagomål avseende behandlingen av personuppgifter till Datainspektionen, besök www.datainspektionen.se.

Kontakta oss

Du kan alltid kontakta oss vid frågor kring integritets- och dataskydd genom att kontakta Katrineholm kommuns dataskyddsombud på e-post: dataskyddsombud@katrineholm.se alternativt att ta kontakt med socialförvaltningen via socialforvaltningen@katrineholm.se.

Socialnämndens beskrivning av personuppgiftsbehandlingar

Ändamål	Beskrivning av behandling som utförs	Kategorier av personuppgifter
Myndighetsutövning kring oro för barn utifrån socialtjänstlagen samt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga.	Ta emot och bedöma anmälan/ansökan utifrån oro, utreda oro samt fatta beslut om bistånd för stödjande insatser eller insatser som har till syfte att skydda barnet. Personuppgifter och känsliga personuppgifter behandlas som ett led i att bedöma anmälan, utreda oron och besluta om åtgärder. De behandlas också i syfte att följa upp eventuella insatser som har för avsikt att stödja eller skydda barnet och dess nätverk. Endast de uppgifter som är relevanta för ärendet och behövs som grund för bedömning biläggs detta.	<ul style="list-style-type: none"> Namn Adress Telefonnummer E-post Personnummer Extra skyddsvärda uppgifter
Inhämtning av personuppgifter	Personuppgifterna som behandlas har lämnats av den enskilde eller via annan person eller myndighet.	
Laglig grund:	Myndighetsutövning eller arbetsuppgift av allmänt intresse	
Gallringstid/Bevarande:	Handlingar om placerat barn ska bevaras. Övriga handlingar gallras 5 år efter sista anteckningen. Handlingar som gäller personer som är födda dagen 5, 15, 25 i månaden sparas för forskningsändamål.	
Personuppgiftsbiträde	CGI	
Förekommer profilering/automatiserat	Nej	

beslutsfattande		
Överföring till tredje land	Nej	

Ändamål	Beskrivning av behandling som utförs	Kategorier av personuppgifter
Myndighetsutövning vid oro för vuxen utifrån missbruk hos den enskilde utifrån lagen om vård av missbrukare i vissa fall.	Ta emot oro för anmälan om missbruk från tjänstemän med anmälningsskyldighet och bedöma denna utifrån skyddsbehov för den enskilde.	<ul style="list-style-type: none"> Namn Adress Telefonnummer E-post Personnummer Extra skyddsvärda uppgifter
Inhämtning av personuppgifter	Personuppgifterna som behandlas har lämnats av den enskilde eller via annan person eller myndighet.	
Laglig grund:	Myndighetsutövning och uppgifter av allmänt intresse	
Gallringstid/Bevarande:	Gallras 5 år efter sista anteckningen. Handlingar som gäller personer som är födda dagen 5, 15, 25 i månaden sparas för forskningsändamål.	
Personuppgiftsbiträde	CGI	
Förekommer profilering/automatiserat beslutsfattande	Nej	
Överföring till tredje land	Nej	

Ändamål	Beskrivning av behandling som utförs	Kategorier av personuppgifter
Ta emot och bedöma ansökan om stöd utifrån socialtjänstlagen	Ta emot ansökan, utreda behov, bedöma bistånd om insatser för att tillgodose behov. Personuppgifter och känsliga personuppgifter behandlas som ett led i att utreda ansökan och de behov som ligger till grund för denna. Personuppgifter behandlas också som ett led i att följa upp insatser som beviljats med syfte att stödja den enskilde i att kunna tillgodose grundläggande behov. Endast de	<ul style="list-style-type: none"> Namn Adress Telefonnummer E-post Personnummer Extra skyddsvärda uppgifter

	uppgifter som är relevanta för ärendet och behövs som grund för bedömning biläggs detta.	
Inhämtning av personuppgifter	Personuppgifterna som behandlas har lämnats av den enskilde	
Laglig grund:	Myndighetsutövning och uppgifter av allmänt intresse	
Gallringstid/Bevarande:	Handlingar om placerat barn ska bevaras. Övriga handlingar gallras 5 år efter sista anteckningen. Handlingar som gäller personer som är födda dagen 5, 15, 25 i månaden sparas för forskningsändamål.	
Personuppgiftsbiträde	C	
Förekommer profilering/automatiserat beslutsfattande	Nej	
Överföring till tredje land	Nej	

Ändamål	Beskrivning av behandling som utförs	Kategorier av personuppgifter
Myndighetsutövning för att fastställa vårdnadshavare och främja samverkan mellan dessa kring det gemensamma barnets behov utifrån regleringar i Föräldrabalken.	Familjerättsliga utredningar kopplade till fastställande av faderskap, hantera adoptioner, erbjuda samarbetsamtal. Uppgifter behandlas också för att svara på begäran om yttrande från annan myndighet.	<ul style="list-style-type: none"> Namn Adress Telefonnummer E-post Personnummer Extra skyddsvärda uppgifter
Inhämtning av personuppgifter	Personuppgifterna som behandlas har lämnats av den enskilde eller via annan person eller myndighet.	
Laglig grund:	Myndighetsutövning och uppgifter av allmänt intresse	
Gallringstid/Bevarande:	Handlingar i ärenden rörande familjerätt bevaras i de flesta fall, framförallt i ärenden rörande följande: <ul style="list-style-type: none"> Handlingar som rör fastställande av faderskap och handlingar som hör till ett ärende där möjlighet till adoption utretts sparas eftersom de inte får gallras. Avtal mellan föräldrar/vårdnadshavare som gäller hur de fördelat vårdnad, och boende för 	

	barnet samt tillgodosett barnets behov av umgänge med viktiga personer och som godkänts av socialnämnden bevaras till dess barnet fyllt 18 år.	
Personuppgiftsbiträde	CGI	
Förekommer profilering/automatiserat beslutsfattande	Nej	
Överföring till tredje land	Nej	

Ändamål	Beskrivning av behandling som utförs	Kategorier av personuppgifter
Myndighetsutövning för att verkställa dom, besvara yttranden eller utreda oro för ungdomar i riskzon.	Besvara yttranden, utreda behov av insats och verkställa ungdomsvård eller ungdomstjänst för unga lagöverträdare.	<ul style="list-style-type: none"> Namn Adress Telefonnummer E-post Personnummer Extra skyddsvärda uppgifter
Inhämtning av personuppgifter	Personuppgifterna som behandlas har lämnats av annan myndighet.	
Laglig grund:	Myndighetsutövning och uppgifter av allmänt intresse	
Gallringstid/Bevarande:	Bevaras	
Personuppgiftsbiträde		
Förekommer profilering/automatiserat beslutsfattande	Nej	
Överföring till tredje land	Nej	

Ändamål	Beskrivning av behandling som utförs	Kategorier av personuppgifter
Myndighetsutövning vid skyddade personuppgifter	Myndighetsutövning för personer med skyddade personuppgifter sker enligt interna rutiner	Personuppgifter kopplade till en person med skyddade personuppgifter.
Inhämtning av personuppgifter	Personuppgifterna som behandlas har lämnats av den enskilde eller via annan person eller myndighet.	
Laglig grund:	Myndighetsutövning och uppgifter av allmänt intresse	
Gallringstid/Bevarande:	Gallras utifrån samma rutin som övriga processer men av personer	

	med särskild behörighet.	
Personuppgiftsbiträde	CGI	
Förekommer profilering/automatiserat beslutsfattande	Nej	
Överföring till tredje land	Nej	

Ändamål	Beskrivning av behandling som utförs	Kategorier av personuppgifter
Ta emot och bedöma ansökan om serveringstillstånd utifrån alkohollagen samt utföra tillsyn	Ta emot ansökan, utreda och besluta i ärenden utifrån alkohollagen samt utföra tillsyn. Personuppgifter och känsliga personuppgifter behandlas som ett led i att utreda ansökan. Endast de uppgifter som är relevanta för ärendet och behövs som grund för bedömning biläggs detta.	<ul style="list-style-type: none"> • Namn • Adress • Telefonnummer • E-post • Personnummer • Extra skyddsvärda uppgifter
Inhämtning av personuppgifter	Personuppgifterna som behandlas har lämnats av den enskilde	
Laglig grund:	Myndighetsutövning och uppgifter av allmänt intresse	
Gallringstid/Bevarande:	Handlingar rörande serveringstillstånd gallras och bevaras i ärende rörande stadigvarande tillstånd. Ärenden rörande tillfälligt tillstånd gallras efter 5 år. Utredningar och förslag till beslut i tillsynsärenden bevaras. Beslut rörande erinran, varningar och sanktioner bevaras. Återkallelsebeslut av serveringstillstånd bevaras. Tillsynsprotokoll gallras efter 5 år. Restaurangrapporter gallras efter 10 år. Anmälningar om utsedda serveringsansvariga personer gallras vid inaktualitet.	
Personuppgiftsbiträde	Landborgen	
Förekommer profilering/automatiserat beslutsfattande	Nej	
Överföring till tredje land	Nej	

Ändamål	Beskrivning av behandling som utförs	Kategorier av personuppgifter
Myndighetsutövning utifrån utredning av uppdragstagare	Ta emot ansökan, utreda och göra matchningsbedömning av familjehem. Utreda kontaktpersoner och kontaktfamiljer.	<ul style="list-style-type: none">• Namn• Adress• Telefonnummer• E-post• Personnummer• Extra skyddsvärda uppgifter
Inhämtning av personuppgifter	Från den enskilde	
Laglig grund:	Myndighetsutövning och uppgifter av allmänt intresse	
Gallringstid/Bevarande:	Handlingar i ärenden rörande uppdragstagare bevaras.	
Personuppgiftsbiträde	CGI	
Förekommer profilering/automatiserat beslutsfattande	Nej	
Överföring till tredje land	Nej	